


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.09.2024 15:03:29  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Приложение 5  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы Менеджмент организации

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания Совета  
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
от 28.05.2019 № 11  
Председатель  Г.Л. Авагян



Кафедра экономики и управления

## ПРОГРАММА

### ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

для студентов приема 2020 г.

Направление подготовки 38.03.02  
Менеджмент

Направленность (профиль) программы  
«Менеджмент организации»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Прикладной бакалавриат


Краснодар  
2019

**Рецензенты:**

1. Терещенко Т.А, к.э.н., доц., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова
2. Малхасьян С.С., доцент кафедры государственного и корпоративного управления Академии ИМСИТ

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Составитель:

  
М.Я. Веприкова, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления  
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению кафедрой экономики и управления  
Протокол от « 28 » марта 2019 г. № 9

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

  
(подпись)

И.В. Балашова

Протокол заседания Учебно-методического совета от « 18 » апреля 2019 г. № 6

СОГЛАСОВАНО



Н.С. Безуглая, директор ООО «Помещик»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ .....	4
3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ .....	6
5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.....	22
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
7. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	29
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	29
Лист регистрации изменений.....	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации», включает в себя компетенции выпускника, проявляемые в ходе государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, защиты выпускных квалификационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Государственная итоговая аттестация выпускника программы бакалавриата является завершающим этапом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и является обязательной процедурой для выпускников, необходимым условием получения диплома.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

#### **предпринимательская деятельность:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация бакалавров, обучающихся в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Контактная работа преподавателя с обучающимся по государственной итоговой аттестации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 в форме обязательных индивидуальных

консультаций (ИК), контактной работы в период предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы (Каттэкз).

Государственная итоговая аттестация	Контактная работа				Самостоятельная работа
	Объем ГИА в зачетных единицах	Объем ГИА в часах	ИК, час	Каттэкз, час	СР, час
Защита ВКР	9 ЗЕТ	324	6	8	310

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате прохождения государственной итоговой аттестации у выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» оценивается уровень сформированности компетенций, то есть способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате государственной итоговой аттестации

Компетенции	Результаты освоения компетенций
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>	
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знает:</b> основы философии для формирования мировоззренческой позиции <b>Умеет:</b> использовать основы философских знаний в жизнедеятельности и в профессиональной области <b>Владеет:</b> навыками использования философских знаний в жизнедеятельности и в профессиональной области
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знает:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества; концепции и факты Российской истории, крупных деятелей Российского государства <b>Умеет:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать основные закономерности и факты исторического развития России для формирования гражданской позиции <b>Владеет:</b> навыками анализа исторических событий на базе знаний закономерностей исторического развития общества для проявления гражданской позиции в жизнедеятельности и профессиональной деятельности
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знает:</b> основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности; сущность маркетинга как экономического процесса состав внутренних и внешних специфических факторов, влияющих на процесс принятия маркетинговых решений понимать значимость маркетинговых решений с учетом интересов организации, потребителей, заинтересованных социальных групп и общества в целом; основные понятия, методы и приемы высшей математики; основные понятия, методы и приемы теории вероятностей и математической статистики; основные экономические законы, категории предмета, объекта и методы микроэкономики; основные экономические законы, категории предмета, объекта и методы макроэкономики; методы количественного анализа и моделирования. <b>Умеет:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах

	<p>деятельности</p> <p>использовать основы экономических знаний в различных сферах маркетинговой деятельности определять границы целевых рынков фирмы и оценивать количественные и качественные параметры спроса на них;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности математические методы и модели как в устной, так и в письменных формах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности вероятностные методы и модели;</p> <p>использовать основы экономических знаний в области макроэкономики в различных сферах деятельности;</p> <p>выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования в соответствии с поставленной задачей исследуемой сферы деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения полученных экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>навыками экономического мышления, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, руководствуясь задачей поддержания баланса публичных и частных интересов и с учётом непосредственных и отдалённых результатов;</p> <p>навыками экономического мышления, постановки маркетинговых и управленческих целей и их эффективного достижения основными методами оценки экономической эффективности маркетинговых мероприятий и программ владеть техникой выявления внешних угроз и методами количественной оценки рисков;</p> <p>способностью отбирать наиболее адекватные в конкретном случае методы анализа и моделирования;</p> <p>навыками применения полученных экономических знаний в области макроэкономики в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>построением эконометрических моделей, анализом результатов расчетов, методами прогнозирования развития исследуемой сферы деятельности.</p>
<p>ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знает:</b> профессиональную лексику, основы грамматики, особенности написания деловых писем и ведения документации;</p> <p>основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>специфику устных и письменных коммуникаций в деловой сфере, правила подготовки и ведения переговоров и деловых бесед в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> применять знания деловой лексики и грамматических структур в различных ситуациях делового общения;</p> <p>использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером; составлять документы внешней и внутренней переписки в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа коммуникативной ситуации и поиском адекватных языковых средств;</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>навыками устной и письменной коммуникации, официально-деловым стилем общения, навыками аргументации своей точки зрения по дискуссионным вопросам профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знает:</b> особенности ведения бизнеса с представителями различных национальностей, в том числе среди коллектива;</p> <p>этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности поведения, основы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий организационного поведения;</p> <p>систему ценностных ориентаций, виды ценностей, социокультурные нормы; о формировании личности в социокультурной среде, процессах социализации и инкультурации; психические свойства личности;</p> <p>этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира, основы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе;</p> <p><b>Умеет:</b> адекватно реагировать на сложившуюся ситуацию и выбирать языковые средства в соответствии с ней;</p> <p>толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе;</p> <p>организационного поведения при работе в коллективе;</p> <p>использовать знания психологии в профессиональной деятельности; работать в</p>

	<p>коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;          организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.</p> <p><b>Владеет:</b> нормами речевого этикета на иностранном языке;          навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в организационном поведении;          умениями практически применять знания о психических процессах и состояниях в профессиональной деятельности;          способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;          навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.</p>
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знает:</b> цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности;          формы самостоятельных занятий, мотивацию выбора, направленность самостоятельных занятий, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния.</p> <p><b>Умеет:</b> реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности;          проводить самостоятельные физкультурные занятия с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;          выполнять жизненно-важные прикладные навыки - ходьбы, бега, передвижения по пересеченной местности; выполнять требования по общей физической подготовке.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самоорганизации и самообразования;          навыками использования средств физического воспитания для сохранения и укрепления здоровья, основными средствами восстановления организма и повышения его работоспособности.</p>
ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных и двигательных возможностей (тренированности) организма человека, общей и профессиональной работоспособности.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительной направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p> <p><b>Владеет:</b> должным уровнем физической подготовленности и физического развития, необходимых для освоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе, а также для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.</p>
ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знает:</b> приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;          социально-биологические основы физической культуры; анатомо-морфологические особенности организма, основные функции ведущих функциональных систем</p> <p><b>Умеет:</b> использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;          приёмами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями;</p>
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>	
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> особенности и содержание норм российского права, регулирующие все общественные отношения, субъектами которых выступают профессиональные предприниматели;          основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;          основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области налогов и налогообложения в своей профессиональной деятельности;          основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области оптимизации налогообложения на</p>



	<p>предприятиях.</p> <p><b>Умеет:</b> применять нормы, регулирующие сферу профессиональной предпринимательской деятельности с учётом знаний о системе государственного регулирования и управления;</p> <p>находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в области налогов и налогообложения в своей профессиональной деятельности;</p> <p>находить, анализировать, использовать в своей профессиональной деятельности нормативные и правовые документы в области оптимизации налогообложения на предприятии.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования юридической терминологии в области профессиональной предпринимательской и управленческой деятельности;</p> <p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области налогов и налогообложения в своей профессиональной деятельности;</p> <p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности нормативных и правовых документов в области оптимизации налогообложения на предприятии.</p> <p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>Знает:</b> эволюцию, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности; принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики; элементы эффективной системы управления КСО; степень ответственности с позиции социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>виды организационно-управленческих решений, и степень ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>методики поиска и разработки организационных решений, понимая возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;</p> <p>методические подходы к принятию стратегических, тактических, оперативных управленческих решений; методики поиска и разработки организационных решений в профессиональной деятельности менеджера понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; основы научно-исследовательской работы;</p> <p>современные тенденции в эволюции управления человеческими ресурсами; цели и задачи УЧР; основные принципы и методы управления человеческими ресурсами компании; основные функции HR-менеджмента.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать виды и формы внутренней социальной ответственности; осуществлять диагностику корпоративных социальных программ; выявлять роль КСО в обеспечении устойчивого развития организации, анализировать процесс управления деловой репутацией и определять влияние на него корпоративного имиджа, предвидеть последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;</p> <p>находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера; находить организационно-управленческие решения, используя источники экономической, социальной, управленческой информации и готовность менеджера нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, оценивать результаты научно-исследовательской работы;</p> <p>применять основные принципы и методы управления человеческими ресурсами в процессе принятия управленческих решений, осуществлять основные функции УЧР.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками управления организацией с учетом системы КСО; методами оценки результатов внутренней КСО, эффективности корпоративных социальных программ; навыками оптимизации организационного управления на основе внедрения основных принципов и стандартов корпоративной социальной ответственности;</p> <p>навыками принятия организационно-управленческих решений, учитывая последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;</p> <p>методами реализации основных функций менеджмента; навыками определения профессиональных функций менеджера; навыками принятия организационно-управленческих решений, навыками поиска, анализа и обобщения (в том числе с</p>

	<p>использованием современных информационных технологий) необходимой информации, использования основных понятий будущей профессиональной деятельности менеджера, учитывать последствия организационно-управленческих решений менеджера и действий с позиции их социальной значимости; методами написания научно-исследовательской работы; навыками принятия управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами.</p>
<p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знает:</b> основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>подходы к их формированию и развитию; особенности стратегического управления организацией в современных условиях и организационные структуры компаний, реализующих различные типы стратегий; роль и функции участников процесса стратегического управления; основы стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими целями организации; цели и задачи, основные методы и функции управления человеческими ресурсами;</p> <p>особенности стратегического управления организацией в современных условиях и организационные структуры компаний, реализующих различные типы стратегий; основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки.</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>анализировать эффективность организационных структур в зависимости от условий внешней среды и внутреннего устройства организации;</p> <p>анализировать и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; разрабатывать комплекс мероприятий по реализации стратегии и адаптации организационной структуры в соответствии с разработанной стратегией; проектировать организационные структуры, определять роль и функции участников процесса стратегического управления; выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления; проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития; формировать цели решения поставленных задач по управлению человеческими ресурсами организации, осуществлять их взаимосвязь с существующими проблемами на основе имеющихся теоретических знаний и положений;</p> <p>использовать опыт подходов к УЧР в современных условиях, применять принципы и методы управления человеческими ресурсами; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; оценить возможности реализации организационных изменений и применить на практике основные методики реализации изменений в организации; проектировать матрицу ответственности по проекту; использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; строить дерево целей и дерево результатов проекта; уметь управлять проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений с учетом специфики жизненного цикла организации; управлять проектом по выпуску высокотехнологичной продукции на стратегическом, так выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления; проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития; определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>

	<p>навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании; методами проектирования организационной структуры; современной научной методологией исследования организационных проблем менеджмента; методикой построения организационно-управленческих моделей стратегического управления; навыками самостоятельного формирования целей решения поставленных задач по управлению человеческими ресурсами подразделения организации, умением осуществлять делегирование полномочий, принимать ответственные решения по вопросам управления человеческими ресурсами; методами формирования и поддержания этического климата в организации, навыками деловых коммуникаций;</p> <p>навыками структурирования профессиональных качеств менеджера; навыками извлечения необходимой информации из законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности менеджера; методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, современными технологиями эффективного влияния на групповое и индивидуальное поведение в организации; навыками оценки эффективности организации личного труда; навыками оценки вероятности неблагоприятных воздействий на внедрение организационных изменений; навыками разработки программы изменений в организации и участвовать в их реализации; навыками расчета и анализа основных финансовых показателей проекта; навыками использования метода освоенного объема; методами проведения проектного анализа и управления рисками проекта; навыками построения системы мониторинга проекта; современной научной методологией исследования организационных проблем менеджмента.</p>
<p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знает:</b> психологические свойства группы, их роль в профессиональной деятельности, психологию труда и профессиональной деятельности, психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>этапы и правила проведения деловой беседы; психологическую основу и языковые средства публичного выступления; основы организации, стратегию и стиль ведения деловых переговоров; правила подготовки и проведения совещания; специфику, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации; особенности и функции электронных коммуникаций; особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки.</p> <p><b>Умеет:</b> решать проблемы, возникающие в процессе межличностного общения и взаимодействия на предприятиях и в организациях различных форм собственности;</p> <p>выбирать эффективные тактики и стратегии речевого поведения в коммуникативных ситуациях; проводить совещание, организовать публичное выступление, переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; составлять документы внутренней и внешней переписки; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации при планировании рабочего времени.</p> <p><b>Владеет:</b> умениями практически применять знания о психических процессах и состояниях в профессиональной деятельности; навыками профессионального мышления при решении практических задач в профессиональной сфере деятельности; владеть системой знаний о закономерностях психического развития; факторах, способствующих личностному росту, саморазвитию и самовоспитанию личности;</p> <p>коммуникативными навыками взаимодействия в деловой беседе; навыками ведения совещания; навыками публичного выступления; навыками составления документов внутренней и внешней переписки, навыками логически верного, аргументированного и ясного построения письменной речи; навыками эффективного общения через средства электронной коммуникации.</p>
<p>ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>Знает:</b> основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> <p><b>Умеет:</b> составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных</p>

	методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p><b>Знает:</b> методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; типы и методы организации производства; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; методы принятия решений реинжиниринге бизнес-процессов организаций; основные методы и инструменты управления бизнес-процессами организации.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать операционную деятельность предприятия; оценивать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; организовывать реинжиниринг бизнес-процессов предприятия; оценивать решения в управлении бизнес-процессами организации.</p> <p><b>Владеет:</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методами принятия решений в управлении реинжинирингом бизнес-процессов организации</p>
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знает:</b> приоритетную роль маркетинговой информации и исследований для выявления и анализа значимых факторов как основы успешной деятельности в условиях современного рынка; основные подходы к решению маркетинговых задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; виды, области применения и архитектуру информационных технологий и систем управления, основные классы ИСУ, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИСУ</p> <p><b>Умеет:</b> решать стандартные маркетинговые задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; проводить анализ полученных данных и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности в рыночном поведении организации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных для решения задач организационно-экономического управления, представлять информацию в требуемом формате с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения комплексных исследований основных факторов внешней среды организации; навыками применения основных приемов решения маркетинговых задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; основами информационной безопасности, навыками управления информацией с использованием прикладных программ для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>	
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>	
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Знает:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методологию командообразования; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; базовые элементы и типы организационной культуры; этапы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, управления конфликтами, лидерства, мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее изменению и развитию;</p>

	<p>анализировать потребности и интересы персонала организации; применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p><b>Владеет:</b> современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами, навыками диагностики организационной культуры</p> <p>навыками участия в групповой работе организации; способами воздействия на группу для достижения поставленных целей; методами диагностики организационной культуры;</p> <p>навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников.</p>
<p>ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Знает:</b> современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>объективные и субъективные источники и причины конфликтных ситуаций; основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять источники и причины возникновения конфликтов; применять различные способы управления конфликтами (межличностные и структурные) в целях их оптимального разрешения, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрешения различными способами конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>базовыми навыками предупреждения конфликтных ситуаций при взаимодействии с коллегами и реализации функций управления;</p> <p>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
<p>ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><b>Знает:</b> знать базовые аспекты поведения производителей и продавцов на конкурентных рынках, а также применяемые ими стратегии целевого маркетинга; принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, в том числе и на основе принципов систем менеджмента качества, направленной на обеспечение конкурентоспособности; состав и структуру маркетинговой стратегии (4 «Р», 7«Р» ), подходы к определению границ и емкости целевых рынков;</p> <p>теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <p>основы стратегического анализа, прогнозирования, разработки и осуществления стратегии организации;</p> <p>структуру и основных операторов макросреды маркетинга; стратегические приоритеты маркетинга и виды маркетинговых стратегий организации; концепции и цели управления цепями поставок, этапы и стадии развития концепций; особенности применения логистического подхода в рамках стратегии развития компании;</p> <p>принципы стратегического анализа, правила разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>методологические и теоретические основы анализа конкурентной среды на рынке.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, в том числе и на основе принципов систем менеджмента качества, направленные на обеспечение конкурентоспособности; разрабатывать продуктовую стратегию, ценовую стратегию, стратегию распределения и сбыта, стратегию продвижения; формулировать проблемы маркетинговой деятельности, ставить цели и выработать интегрированные управленческие решения на основе комплекса маркетинговых инструментов;</p> <p>применять стратегический анализ для выявления проблем организации, разрабатывать и осуществлять планы организации;</p> <p>разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии</p>

	<p>развития организации на основе ранее разработанных базовых направлений развития; оценивать эффективность стратегических решений с учетом рисков моделировать бизнес-процессы</p> <p>проводить стратегический анализ маркетинговой среды с целью выбора и обоснования маркетинговой стратегии достижения целевых потребителей;</p> <p>осуществлять стратегический анализа, разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>разрабатывать и обосновывать мероприятия по повышению организованности и эффективности функционирования цепей поставок в рамках стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию корпоративных стратегий</p> <p><b>Владеет:</b> навыками прогнозирования, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, в том числе и на основе принципов систем менеджмента качества, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками разработки стратегических планов маркетинга для организации, функционирующей в условиях конкурентного рынка; способностью формулировать комплексные маркетинговые решения, направленные на удовлетворение потребительского спроса на основе значимых конкурентных преимуществ</p> <p>методами подготовки стратегических решений по выделению целевых продуктовых рынков, выборе целевого рынка, сегментировании рынка и позиционировании продукта; навыками логистического подхода к анализу, разработке и осуществлению стратегической политики организации;</p> <p>методами анализа конкурентной среды рынка; методами анализа конкурентоспособности; приемами разработки современных конкурентных стратегий.</p>
<p>ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>Знает:</b> основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, включая решения с операциями на мировых рынках</p>
<p>ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>Знает:</b> характер взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, основы подготовки сбалансированных управленческих решений; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; сущность, содержание и взаимосвязи корпоративной, деловой и функциональных стратегий в организации.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; анализировать конкурентную позицию организации в отрасли; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; разрабатывать комплекс сбалансированных управленческих решений для реализации стратегии</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основными подходами и методами подготовки сбалансированных управленческих решений в организации.</p>
<p>ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>Знает:</b> основы управления проектами различного вида; модели реализации организационных изменений; способы и методы участия в реализации программы организационных изменений;</p> <p>основные понятия и определения проекта, программы, их сущность; основные признаки и типы проектов, и их характеристики; жизненный цикл проекта,</p>

	<p>содержание его основных стадий разработки и реализации проекта; цели, задачи и методы управления проектом; основные этапы развития методологии проектного управления как науки; методику и направления проектного анализа; типы и правила построения сетевых моделей в проектном управлении; теоретические основы проектного управления, реализации проекта, анализа плановых и фактических показателей проекта и оценки основных показателей реализации проекта;</p> <p>основные методы и принципы принятия инновационных решений; инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;</p> <p>порядок и документальное обеспечение разработки проекта системы менеджмента качества на предприятии; базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в системе менеджмента качества.</p> <p><b>Умеет:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; оценить возможности реализации организационных изменений; применить на практике основные методики реализации изменений в организации;</p> <p>аргументировано обосновывать необходимость использования методологии проектного управления в организации; использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; проводить анализ внешней и внутренней среды проекта, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на проект; планировать цели проекта, строить дерево целей и дерево результатов проекта; проектировать матрицу ответственности по проекту; определять будущие результаты проекта и пути их достижения;</p> <p>применять инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;</p> <p>разрабатывать проект системы менеджмента качества на предприятии; управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений системы менеджмента качества.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки вероятности неблагоприятных воздействий на внедрение организационных изменений; навыками разработки программы изменений в организации и участвовать в их реализации;</p> <p>навыками подбора, создания и управления командами проекта; методами проведения проектного анализа; навыками использования методов проектного управления при реализации проекта; навыками построения наглядных отчетов по показателям проекта;</p> <p>навыками применения инновационных технологий в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;</p> <p>навыками расчета и анализа основных финансовых показателей проекта; навыками использования метода освоенного объема; методами проведения анализа и управления рисками проекта; навыками построения системы мониторинга проекта;</p> <p>навыками управления проектом системы менеджмента качества, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений системы менеджмента качества.</p>
<p>ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>Знает:</b> методику составления и реализации бизнес-плана организации для достижения высокой согласованности выполняемых работ исполнителями; методики контроля и реализации бизнес-планов, основы жизненного цикла и фаз организационного проекта; недостатков действующих структур управления; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ с учётом основ антикоррупционной политики государства.</p> <p><b>Умеет:</b> контролировать ход выполнения заключенных договоров и соглашений организацией, а также координировать деятельность исполнителей при реализации конкретных проектов и работ;</p> <p>проектировать функциональное содержание управленческой деятельности предприятия;</p> <p>осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, разрабатывать организационный проект, поэтапно</p>

	<p>контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Владеет:</b> методическим инструментарием реализации управленческих решений на основе диагностики функциональных подразделений организации; проектированием организационной структуры; распределением полномочиями и ответственности на основе их делегирования; использования методики организационно-функционального анализа с управления предприятием; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
<p>ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>Знает:</b> принципы документального оформления решений и результативности инновационной деятельности в организации; основы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; приемы оформления решений по выбору организационной формы реализации инноваций;</p> <p>принципы документального оформления решений и результативности инновационной производственной и операционной деятельности организации;</p> <p>принципы документального оформления решений и результативности инновационной деятельности при организации оплаты труда;</p> <p>способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>базовые правила документального оформления решений при анализе и учете использования времени в работе менеджера, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации.</p> <p><b>Умеет:</b> документально оформлять решения в управлении внедрением технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений и составлять дорожную карту развития инновационной деятельности организации; разрабатывать мотивационный механизм внедрения технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в целях повышения эффективности деятельности организации;</p> <p>осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>документально оформлять решения при анализе и учете использования времени в работе менеджера, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций в целях регламентации бизнес-процессов инновационной деятельности организации; навыками документального оформления решений при планировании программы организационных изменений и реализации инноваций эффективности;</p> <p>приемами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; основами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>навыками документального оформления решений при анализе и учете использования времени в работе менеджера, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации.</p>



<b>информационно-аналитическая деятельность:</b>	
<p>ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p><b>Знает:</b> закономерности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления в макроэкономической среде; основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных эконометрических задач; современный инструментарий и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, мотивы и модели покупательского поведения; основные направления воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков деятельности предприятия, особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; методы проведения маркетинговых исследований, анализа поведения потребителей, деятельности конкурентов и поставщиков в рекламной деятельности организации; современный инструментарий и механизмы управления изменениями в организации; основы риск-менеджмента и основных макроэкономических факторов, воздействующих на организации; методы выявления и анализа экономических и специфических рисков в отрасли; основы управления торговыми организациями в условиях рынков и конкурентной среды отрасли; базовые принципы и методы управления качеством, влияние факторов макроэкономической среды на функционирование организаций, экономические основы менеджмента качества в организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; методы экономико-математического и статистического анализа поведения потребителей и производителей экономических благ на различных рынках; виды рыночных структур и характеризующие их показатели; основные модели экономической теории, описывающие процессы на микро- и макроуровне; методы проведения маркетинговых исследований, анализа поведения потребителей, деятельности конкурентов и поставщиков; понятийно-категориальный аппарат управления.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать и выявлять рыночные и специфические риски функционирования организаций; уметь анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; использовать способы построения системы показателей для формирования эконометрических моделей, характеризующих бизнес-процессы в практической деятельности организаций; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; использовать методы сбора и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации в рекламной деятельности организации; оценивать воздействие механизмов управления изменениями в организации; аккумулировать и анализировать информацию о факторах риска в организации, в том числе в области исследования поведения потребителей и формирования спроса; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения торговых организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; аккумулировать и анализировать информацию о менеджменте качества в организации, в том числе в области исследования поведения потребителей и формирования спроса; использовать инструментарий экономической теории для анализа поведения экономических агентов на различных рынках; определять альтернативные варианты эффективного поведения экономических агентов; оценивать макроэкономическую ситуацию для использования результатов оценки в анализе и прогнозировании функционирования организаций; использовать методы сбора</p>

	<p>и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, раскрывая их содержание, в том числе определяя регион и отраслевую специализацию территориального кластера; планировать состав работ системы управления рисками в организации; рассчитывать основные макроэкономические показатели и готовить аналитические материалы для проведения макроэкономического исследования; оценивать воздействие макроэкономических рынков и конкурентной среды различных отраслей на функционирование организации.</p> <p><b>Владеет:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; владеть методикой анализа поведения потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций; эконометрическим инструментарием для анализа современного состояния экономики в целом и ее отраслей;</p> <p>навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>аналитическими инструментами проведения маркетинговых исследований поведения операторов рынка в рекламной деятельности организации;</p> <p>навыками анализа эффективности и качества управленческих решений под воздействием факторов макроэкономической среды на функционирование организаций;</p> <p>навыками оценки воздействия механизмов управления изменениями в организации;</p> <p>методами сбора информации, оценки и контроля деятельности организации по управлению рисками;</p> <p>методами сбора информации, оценки и контроля качества в организациях.</p> <p>методами макро- и микроэкономического анализа поведения рыночных субъектов; аналитическими инструментами проведения маркетинговых исследований поведения операторов рынка; навыками применения различных методов анализа, оценки и управления рисками; навыками оценки экономической эффективности управления рисками; основными методами макроэкономических исследований поведения потребителей экономических благ.</p>
<p>ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><b>Знает:</b> виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения бизнес-процессов, экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>основные количественные и качественные модели, используемые при разработке и принятии управленческих решений, в том числе используемые для решения задач управления конкурентоспособностью промышленной продукции, для решения сетевых и прикладных задач управления производственными системами и промышленными организациями;</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, связанных с налогообложением;</p> <p>методы принятия управленческих решений в торговой организации, основы и принципы построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в торговой организации;</p> <p>базовые принципы и методы анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять количественный и качественный анализ информации при разработке и принятии управленческого решения, в том числе решений по анализу, оценке и повышению конкурентоспособности промышленной продукции; адаптировать модели процесса принятия управленческого решения к конкретным задачам, в том числе к задачам управления конкурентоспособностью промышленной продукции; проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации;</p> <p>выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления, связанным с налогообложением;</p> <p>применять методы принятия управленческих решений в торговой организации, основы и принципы построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в торговой организации;</p> <p>осуществлять выбор методов, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p>

	<p><b>Владеет:</b> навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, методами математического моделирования организации систем управления;</p> <p>конечными и эвристическими методами разработки управленческих решений;</p> <p>механизмами осуществления организационной диагностики на основе применения количественного и качественного анализа объекта управления;</p> <p>методами сбора и обработки исходных данных; методами статистического анализа различных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; приемами и методами разработки прогнозов;</p> <p>навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, связанным с налогообложением;</p> <p>навыками взаимодействия с участниками процесса принятия решений при построении моделей;</p> <p>навыками построения бизнес-процессов путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p>
<p>ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>Знает:</b> информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>анализ информации и ведение баз данных по различным показателям о функционировании системы внутреннего документооборота организации для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>экономические методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>виды информации о системе внутреннего документооборота организации, о ведении баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и вести базы данных по различным показателям для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>проводить экономический анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; вести базы данных по различным экономическим показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа информации и на ее основе вести базы данных по различным показателям для функционирования системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>ведения базы данных по различным экономическим показателям.</p>
<p>ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>Знает:</b> системы сбора необходимой информации используемую для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на эффективное корпоративное управление организацией (предприятия, органа государственного и муниципального управления);</p> <p>принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на эффективное корпоративное управление организацией (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на эффективное корпоративное управление (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>
<p>ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><b>Знает:</b> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>управлять конфликтными ситуациями в крупной компании; использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией; правила моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>структуру и взаимодействие основных бизнес-процессов в организации;</p> <p>основы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов в практической</p>

	<p>деятельности организаций.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; управлять конфликтными ситуациями в крупной компании; использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>выполнять проектирование бизнес-процессов предприятия; проводить анализ деятельности организации и выявлять участки производства, нуждающиеся в реинжиниринге.</p> <p><b>Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением; навыками моделирования бизнес-процессов и умением использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками проектирования бизнес-процессов предприятия; проведения анализа деятельности организации и выявления участков производства, нуждающихся в реинжиниринге;</p> <p>использования методов реинжиниринга бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>
<p>ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; способы принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности; последовательность принятия и реализации организационно-управленческих решений; меры ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p><b>Знает:</b> на основе описания экономических процессов и явлений построение стандартных теоретических и эмпирических эконометрических моделей, анализ и содержательную интерпретацию полученных результатов;</p> <p>принципы, способы, основные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;</p> <p>принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;</p> <p>рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений;</p> <p>основные системы риск-менеджмента в организации; методы анализа и оценки рисков в организации; методы управления рисками при принятии управленческих решений;</p> <p>теоретические и практические основы анализа и управления рисками; основные системы риск-менеджмента в организации; методы анализа и оценки рисков в организации;</p> <p>теоретические и практические основы по анализу и управлению качеством; методы анализа и оценки менеджмента качества в организации; методы управления качеством при принятии управленческих решений.</p> <p><b>Умеет:</b> применять простейшими методическими приемами проведения эконометрических расчетов; выбирать переменные и формы связи эконометрической модели; обрабатывать экономические данные с помощью прикладного программного обеспечения офисного назначения (MS Office), в частности MS Excel;</p> <p>проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и</p>

	<p>инвестиционных решений; планирования минимизации внешних и внутренних факторов риск; применять на практике теоретические и практические основы по анализу и управлению качеством; методы анализа и оценки менеджмента качества в организации; методы управления качеством при принятии управленческих решений.</p> <p><b>Владеет:</b> анализом результатов расчетов и обоснованием полученных выводов; способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; методами анализа, реализации и контроля рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании, оценкой вероятности их наступления; методами планирования минимизации внешних и внутренних факторов риска; навыками разработки, реализации и контроля по управлению качеством в организации; методами управления качеством при принятии управленческих решений.</p>
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p><b>Знает:</b> виды инвестиционных проектов и способы их оценки, сущность финансового планирования и прогнозирования в организации.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование в организации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования в организации.</p>
<b>предпринимательская деятельность:</b>	
ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p><b>Знает:</b> методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, составляющие концепции КСО, оказывающие влияние на устойчивость развития; подходы к оценке деловой репутации и гудвилла; принципы формирования бизнес-моделей с учетом новых рыночных возможностей</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать различные модели взаимодействия бизнеса и общества; определять экономические, правовые, этические и социальные виды ответственности бизнеса; анализировать и совершенствовать программы формирования конкурентных преимуществ предприятий; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками формирования конкурентных преимуществ организации, в основе которых лежит КСО; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес- моделей</p>
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p><b>Знает:</b> методы и инструменты бизнес-планирования; принципы бизнес-планирования, направления создания и развития новых продуктов и новых организаций; методы и инструменты экономики предприятия</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений; осуществлять бизнес-планирование при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов); сущность, цели и задачи экономического содержания предпринимательской деятельности; сущность, цели и задачи составления бизнес-плана всеми участниками</p> <p><b>Владеет:</b> методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); методами создания и развития новых организаций и видов продукции</p>
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p><b>Знает:</b> содержание бизнес-плана, участники бизнес-плана, принципы согласованности действий; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;</p> <p><b>Умеет:</b> координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; находить решения проблем, определять порядок решения; проводить расчеты технико-экономических показателей предприятия</p> <p><b>Владеет:</b> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p>

	методикой разработки и экономического обоснования инвестиционного объекта методами расчета экономической эффективности; умением использования различных технологических схем, методикой расчета экономической эффективности внедрения новой техники
ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p><b>Знает:</b> теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документационное обеспечение для эффективного делегирования полномочий в организации; виды и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p><b>Умеет:</b> подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, локальную документацию для эффективного делегирования полномочий и контроля;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками подготовки локальной документации для эффективного делегирования полномочий</p>

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

## 5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы выступает систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой экономики и управления, и утверждаются ежегодно в соответствии с требованиями Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

Тематика выпускных квалификационных работ согласована с работодателем (Приложение 1).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей темы, соответствующей направлению подготовки, с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», Методическим пособием по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» кафедры менеджмента Краснодарского филиала (Приложение 3).

Требования к оформлению ВКР изложены в Методических указаниях по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений и профилей Краснодарского филиала\*.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для ВКР бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50 % для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию для защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Регламентом проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить:

уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способности к научной и практической деятельности, а также умение планировать, проводить и оформлять необходимые исследовательские работы;

уровень профессиональной компетентности выпускника в процессе решения учебно-исследовательских задач в области менеджмента;

умение выпускника применять теоретические знания для решения конкретных исследовательских задач в области управления предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса, вести дискуссию и защищать собственную позицию.

Компетенции выпускника вуза по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО, проявляемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы, отражены в таблице 2.

В процессе государственной итоговой аттестации оценивается содержание и порядок выполнения выпускной квалификационной работы: четкое определение проблемы, целей и задач исследования; использование необходимых источников - релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения; уровень содержания авторского текста; методология исследования - постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота результатов, способ их представления; критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования; практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений; выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, инициативность и самостоятельность при проведении исследования.

---

\* **Лактионова Н.В.** Методические указания по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений и профилей / Н.В. Лактионова, З.А. Шарудина. – Краснодар: ИП Голуб, 2018. – 54 с.

Таблица 2 - Компетенции выпускника вуза, проявляемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность оценочных материалов, составляющих содержание выпускной квалификационной работы по этапам выполнения				
		подготовительный этап	теоретической части (раздела) работы	аналитической части (раздела) работы	рекомендательной части (раздела) работы	оформление и защита работы
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ. ВЫПУСКНИК ВЛАДЕЕТ:</b>					
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	✓	✓			
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			✓		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		✓	✓	✓	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					✓
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	✓				
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию			✓		
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	✓				



ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	✓				
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ. ВЫПУСКНИК ВЛАДЕЕТ:</b>					
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	✓	✓	✓		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				✓	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				✓	✓
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					✓
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			✓	✓	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			✓	✓	✓
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	✓	✓	✓	✓	
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ. ВЫПУСКНИК ВЛАДЕЕТ:</b>					
	<i>организационно-управленческая деятельность:</i>					
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			✓	✓	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде					✓

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			✓	✓	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			✓		
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			✓	✓	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			✓	✓	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			✓	✓	✓
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				✓	✓
	<b>информационно-аналитическая деятельность:</b>					
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		✓	✓	✓	✓
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			✓		
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			✓		
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации	✓				

	проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)					
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций				✓	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			✓		
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			✓		
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			✓		
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			✓		
ПК-16	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)				✓	
	<b>предпринимательская деятельность:</b>					
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели				✓	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)				✓	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				✓	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	✓				✓

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой студент должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

Оценка результатов производится на основе мнения членов экзаменационной комиссии.

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №

636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение проведения мероприятий государственной итоговой аттестации должно создавать условия, обеспечивающие возможность: реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности; получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.); создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением); включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования; размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации питания обучающихся.

Материально-техническое обеспечение мероприятий государственной итоговой аттестации включает:

помещения и оборудование для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: компьютерные классы, лаборатории, библиотеку, читальный зал, учебные кабинеты, лекционные аудитории для сбора, обработки информации, выполнения лабораторных исследований, самостоятельной работы выпускников, проведения собраний, предэкзаменационных консультаций, предзащиты выпускных квалификационных работ; полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая персональный компьютер, проектор, экран, носители цифровой информации, расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага, картриджи, ручки, химические реактивы, посуда и оборудование лабораторий и др.) для проведения предзащиты, защиты ВКР, лабораторных исследований;

мебель, офисное оснащение (персональный компьютер, принтер, телефон, расходные материалы, канцелярские принадлежности, хозяйственный инвентарь) для обработки документации по государственной итоговой аттестации на факультетах и кафедрах филиала.

Стандартные требования к материально-техническому обеспечению мероприятий государственной итоговой аттестации представлены в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В.Плеханова ежегодно утверждается состав апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава филиала и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Процедура подачи апелляции, порядок работы апелляционной комиссии определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Программа Государственной итоговой аттестации с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Заведующий кафедрой  И.В. Балашова


Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова протокол № 7 от 19.03.2020 г.

Председатель  С.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова протокол № 11 от 26.03.2020 г.

Председатель  А.В. Петровская


2. Программа Государственной итоговой аттестации с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры корпоративного и государственного управления, протокол №7/1 от 10.03.2023 г.

Заведующий кафедрой  И.В. Балашова

Согласовано на заседании МС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 23.03.2023 № 5

Председатель  Э.Г. Баладыга

Утверждено Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 27.04.2023 № 13

Председатель  А.В. Петровская

3. Программа Государственной итоговой аттестации с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры корпоративного и государственного управления, протокол № 9 от 07.03.2024 г.

Зав. кафедрой  И.В. Балашова

Согласовано на заседании МС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 26.03.2024 №6

Председатель  Э.Г. Баладыга

Утверждено Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 28.03.2024 №9

Председатель  А.В. Петровская

**Краснодарский филиал РЭУ им.Г.В.Плеханова**  
**Карта обеспеченности дисциплины «Государственной итоговой аттестации»**  
**учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра экономики и управления

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы \_«Менеджмент организации»

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров в (шт.)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература</b>							
1	Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой.	Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный.– Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=422916">https://znanium.com/read?id=422916</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд.	Москва: Дашков и К, 2023. - 466 с. - ISBN 978-5-394-05124-1. - Текст : электронный.– Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=431981">https://znanium.com/read?id=431981</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1



3	Савчук, В. П. Диагностика предприятия: поддержка управленческих решений : учебное пособие / В. П. Савчук. - 4-е изд.	Москва : Лаборатория знаний, 2024. - 176 с. - ISBN 978-5-93208-699-5. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=450478">https://znanium.ru/read?id=450478</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1
4	Строева, Е. В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова.	Москва : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=398296">https://znanium.ru/read?id=398296</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1
5	Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова.	Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.376 40143. - ISBN 978-5-16-018724-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=429502">https://znanium.ru/read?id=429502</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1
6	Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. — 3-е изд.	Москва : ИНФРА-М, 2022. — 191 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006730-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=400118">https://znanium.ru/read?id=400118</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1
7	Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - 3е изд., стер.	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 168 с. - ISBN 978-5-394-04586-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=431487">https://znanium.ru/read?id=431487</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1
8	Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью	Москва: ИНФРА-М, 2023. — 300 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=426516">https://znanium.ru/read?id=426516</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1

	организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — 2-е изд., испр.			»			
9	Тюлин, А. Е. Управление конкурентоспособностью продукции: учебник / А. Е. Тюлин, А. А. Чурсин.	Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=390352">https://znanium.ru/read?id=390352</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
10	Конкурентоспособность организаций и территорий: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, П.А. Костромин.	Москва: ИНФРА-М, 2023. — 375 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=422723">https://znanium.ru/read?id=422723</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
<b>Всего</b>				10			
<b>Дополнительная литература</b>							
1	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - Текст : электронный.– Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=428672">https://znanium.com/read?id=428672</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд.	Москва: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/836. - ISBN 978-5-16-006592-2. - Текст : электронный.– Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=414225">https://znanium.com/read?id=414225</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов.	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/2464">https://doi.org/10.12737/2464</a> . - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст :	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1

		электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=428502">https://znanium.ru/read?id=428502</a>					
4	Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 11-е изд., стер.	Москва : Дашков и К, 2023. - 494 с. - ISBN 978-5-394-05340-5. - Текст: электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=432123">https://znanium.ru/read?id=432123</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
5	Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения: учебник / Р.А. Фатхутдинов. — 6-е изд., перераб. и доп.	Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002416-5. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=398904">https://znanium.ru/read?id=398904</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
6	Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Сура, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева ; под науч. ред. М. С. Санталовой.	Москва : Дашков и К, 2021. - 145 с. - ISBN 978-5-394-04287-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=421517">https://znanium.ru/read?id=421517</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
7	Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - 4е изд., стер.	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 218 с. - ISBN 978-5-394-04782-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=431486">https://znanium.ru/read?id=431486</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
8	Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина.	Москва : ИНФРА-М, 2022. — 311 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1531. - ISBN 978-5-16-004870-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=399513">https://znanium.ru/read?id=399513</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1

9	Аспекты конкурентоспособности и управления собственными торговыми марками Жукова, Е. Е. Клиентоориентированность как ключевая ценность современного конкурентоспособного бизнеса: монография / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова, В.В. Бурлаков.	Москва: ИНФРА-М, 2024. - 163 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=447482">https://znanium.ru/read?id=447482</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
10	Питерсен, В. Стратегия как обучение: новый взгляд на процесс создания ценности и борьбы за конкурентное преимущество / Вилли Питерсен. — пер. с англ.	Москва: Интеллектуальная Литература, 2020. - 206 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=368876">https://znanium.ru/read?id=368876</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
11	Ковров, А. В. Культура, конкуренция, прибыль: монография / А. В. Ковров.	Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=420178">https://znanium.ru/read?id=420178</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
12	Городов, О. А. Недобросовестная конкуренция: учебно-практическое пособие / О. А. Городов, А. В. Петров, Н. А. Шмигельская; под ред. О. А. Городова.	Москва: Юстицинформ, 2020. - 324 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=358095">https://znanium.ru/read?id=358095</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1

13	Попадюк, Н. К. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов: учебное пособие / Н. К. Попадюк, И. А. Рождественская.	Москва: ИНФРА-М, 2023. — 147 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/read?id=438579">https://znanium.ru/read?id=438579</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1
<b>Всего</b>				13			

Преподаватель



М.Я. Веприкова

Зав.кафедрой\_



И.В. Балашова

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь



Н.И. Криво

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль)  
«Менеджмент организации»**

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ  
Раздел 1 Комплексные вопросы практического менеджмента**

1. Внедрение инноваций в деятельность организации и их эффективность.
2. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности управления организацией.
3. Корпоративный стиль как фактор повышения эффективности деятельности организации.
4. Оптимизация организационной структуры управления организации.
5. Совершенствование организационной структуры управления организации.
6. Управление организацией в современных условиях.
7. Управление организацией малого бизнеса.
8. Управление формированием и развитием корпоративной культуры организации.
9. Управление частной торговой организацией
10. Управление профессиональным развитием менеджеров организации.
11. Конфликты в менеджменте, методы их разрешения, влияния на эффективность менеджмента.
12. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
13. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.
14. Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления.
15. Совершенствование процесса управления организацией.
16. Организация процесса реструктуризации предприятия.
17. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
18. Совершенствование системы внутреннего документооборота предприятия.
19. Формирование эффективной системы управления изменениями на предприятии.
20. Оценка деятельности менеджмента по антикризисному управлению.
21. Управление развитием предприятия.
22. Управление изменением в организации: от организационного развития до реинжиниринга.
23. Совершенствование организационной структуры предприятия.
24. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии.
25. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
26. Разработка стратегии круглогодичного функционирования предприятия.
27. Разработка стратегии развития предприятия.
28. Разработка стратегии расширения деятельности предприятия.
29. Разработка стратегии эффективного функционирования предприятия.
30. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием.
31. Совершенствование сбытовой политики предприятия.
32. Совершенствование сбытовой стратегии предприятия.

33. Управление ассортиментом товаров (услуг) на предприятии.
34. Совершенствование –HR-политики в организации малого и среднего бизнеса.
35. Управление деятельностью предприятия.
36. Совершенствование системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии.
37. Формирование коммуникативной политики предприятия.
38. Формирование конкурентной стратегии предприятия.

## **Раздел 2 «Производственный и операционный менеджмент»:**

1. Совершенствование производственных процессов компании.
2. Анализ подходов к совершенствованию производственных процессов в компании.
3. Анализ подходов к совершенствованию производственной системы компании.
4. Оптимизация размера незавершенного производства.
5. Анализ подходов и пути совершенствования качества продуктов.
6. Анализ подходов и пути совершенствования качества услуг.
7. Анализ функционирования системы качества компании и её совершенствование.
8. Внедрение TQM-подхода как основы создания системы качества в компании.
9. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы качества.
10. Анализ подходов к совершенствованию системы качества компании.
11. Разработка логистической системы управления запасами в компании.
12. Анализ и совершенствование системы управления запасами в компании.
13. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы управления запасами.
14. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы управления запасами.
15. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы снабжения.
16. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной логистической системы.
17. Совершенствование закупочной деятельности компании.
18. Создание эффективной системы снабжения компании.
19. Анализ подходов к разрешению межфункциональных/межорганизационных логистических конфликтов.
20. Анализ подходов к внедрению интегральной концепции логистики.
21. Стратегический анализ и разработка стратегии компании.
22. Анализ подходов к повышению уровня конкурентоспособности компании.
23. Анализ источников конкурентного преимущества и выбор конкурентной стратегии компании.
24. Анализ системы стратегического управления компанией.
25. Совершенствование системы стратегического управления компанией.
26. Разработка стратегии как основа долгосрочного успеха компании.
27. Управление проектами в российских компаниях.
28. Разработка системы показателей эффективности деятельности организации.
29. Разработка системы принятия управленческих решений в компании.
30. Анализ подходов к совершенствованию планирования в компании на основе прогнозирования.
31. Использование бизнес-прогнозирования для определения направлений развития компании.

## **Раздел 3 Экономические, финансовые, инновационные и инвестиционные аспекты управления организацией**

1. Аутсорсинг в менеджменте торговой организации и его эффективность
2. Бенчмаркинг как фактор повышения эффективности деятельности организации
3. Инновационные приемы в деятельности организаций и их эффективность
4. Конкурентный бенчмаркинг в управлении организацией на товарном рынке
5. Механизм управления финансами организации и его оптимизация
6. Прибыль торговой организации: оценка и управление
7. Управление капиталом организации
8. Разработка бизнес-плана инновационного развития организации
9. Разработка и управление инвестиционным проектом по перспективному развитию организации
10. Разработка и управление инновационным проектом по продвижению товара на потребительском рынке
11. Разработка проекта диверсификации деятельности торговой организации и его эффективность
12. Разработка системы контроллинга в деятельности организации
13. Разработка системы финансового менеджмента в организации
14. Рейтинги в менеджменте организации и его эффективность
15. Риск-менеджмент в деятельности организации на потребительском рынке
16. Система методов управления организацией и их совершенствование
17. Управление инвестиционной деятельностью организации и ее эффективность
18. Управление инвестиционным портфелем организации
19. Управление рисками в деятельности организации
20. Экономические методы управления организацией и повышение их эффективности
21. Экономический механизм управления организацией и его оптимизация.
22. Антикризисное управление предприятием.
23. Антикризисное управление инвестиционным портфелем организации.
24. Анализ финансового-хозяйственной деятельности предприятия для разработки управленческих решений по предотвращению кризиса.
27. Оценка деятельности менеджмента по антикризисному управлению.
28. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.
29. Управление инвестиционной стратегией предприятия.
30. Управление инновационной стратегией развития предприятия.
31. Анализ финансового-хозяйственной деятельности предприятия для разработки управленческих решений по предотвращению кризиса
32. Оценка деятельности менеджмента по антикризисному управлению.

### **Раздел 5 Управление персоналом организации**

1. Влияние системы стимулирования на эффективность труда персонала организации.
2. Инновационные приемы управления персоналом как фактор повышения конкурентоспособности организации.
3. Кадровый менеджмент на различных этапах развития организации.
4. Методы подбора, расстановки и оценки персонала в организации.
5. Повышение конкурентных преимуществ организации на основе совершенствования кадрового потенциала.
6. Повышение результативности организации на основе стимулирования труда работников.
7. Повышение эффективности управления системой (процессами) мотивации персонала организации.
8. Проектирование оптимальной системы стимулирования труда в организации.
9. Разработка и обоснование кадровой политики организации.



10. Совершенствование организации труда в организации.
11. Совершенствование системы стимулирования труда работников организации.
12. Совершенствование системы управления персоналом в организации.
13. Современные технологии управления персоналом как фактор повышения результативности организации.
14. Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала организации.
15. Управление системой (процессами) мотивации персонала в организации.
16. Антикризисное управление персоналом организации в период настоящего кризиса в России.
17. Организация обучения и переподготовки персонала на предприятии.
18. Совершенствование кадровой политики на предприятии.
19. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников на предприятии.
20. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.
21. Совершенствование системы оплаты труда персонала предприятия.
22. Совершенствование системы управления персоналом предприятия.
23. Мотивация деятельности в антикризисном управлении предприятием.
24. Формирование кадрового резерва предприятия.
25. Формирование корпоративной культуры предприятия.
26. Совершенствование корпоративной культуры предприятия.
27. Совершенствование организации управленческого труда на предприятии.
28. Совершенствование маркетинга персонала на предприятии.