

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 18.06.2024 14:49:24

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра финансов и бизнес-аналитики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.16 Учет и отчетность при банкротстве**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»**

**Уровень высшего образования *Бакалавриат***

**Год начала подготовки - 2024**

Краснодар – 2023 г.

Составитель:

К.э.н., доцент, доцент КФБА

А.А. Черник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и бизнес-аналитики  
протокол № 7 от 10 марта 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>4</b>
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	6
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	13
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>14</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>15</b>
<b>АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>26</b>

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Учет и отчетность при банкротстве» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации и формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности неплатежеспособных организаций; а также обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц.

Задачи учебной дисциплины «Учет и отчетность при банкротстве»:

- изучить трудовое законодательство, законодательство РФ о бухгалтерском учете и налогообложении юридических и физических лиц в условиях несостоятельности (банкротства);
- исследовать методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- научиться разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта в период несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц;
- получить практические навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получить практические навыки определения способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта;
- получить практические навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- получить практические навыки применения методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, а также оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и отчетность при банкротстве», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	<i>очная</i>	<i>очно-заочная</i>
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>3 ЗЕТ</b>	
Объем дисциплины в акад. часах	<b>108</b>	
Промежуточная аттестация: форма	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	34	16
• лекции	<i>18</i>	<i>8</i>
• практические занятия	<i>16</i>	<i>8</i>
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)		-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>72</b>	<b>90</b>
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	72	90
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
• <i>и другие виды</i>	-	-

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
<p><b>ПК-1.</b> Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p><b>ПК-1.1. З-1. Знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
		<p><b>ПК-1.1. У-1. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>
		<p><b>ПК-1.1. У-2. Умеет</b> определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>
		<p><b>ПК-1.1 У-3. Умеет</b> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p>
	<p><b>ПК-1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую</p>	<p><b>ПК-1.2. З-1. Знает</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p>
		<p><b>ПК-1.2. У-1. Умеет</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</p>
		<p><b>ПК-1.2. У-2. Умеет</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</p>

	<p>проверку правильности их формирования</p>	
	<p><b>ПК-1.3.</b> Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-1.3. З-1. Знает</b> методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p><b>ПК-1.3. У-1. Умеет</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>ПК-1.3. У-3. Умеет</b> составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p><b>ПК-1.3. У-2. Умеет</b> применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций  
для обучающихся очной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга по теме или по всему курсу в целом
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/КЭ, Катгэк, Катг	Всего					
Семестр 7												
1.	Тема 1. Порядок проведения процедур банкротства юридических и физических лиц	2	2			6/-	10	ПК-1.1, ПК-1.2	ПК-1.1. 3-1, ПК-1.2. 3-1.	О.	Т.	Р./Д.
2.	Тема 2. Методические основы финансового анализа в условиях несостоятельности (банкротства) организации	4	4			15/-	23	ПК-1.3	ПК-1.3. 3-1., ПК-1.3. У-2.	р.а.з.	р.а.з	Ин.п.
3.	Тема 3. Особенности ведения бухгалтерского учета в условиях несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц	4	4			18/-	26	ПК-1.1, ПК-1.2	ПК-1.1. У-1., ПК-1.1. У-2., ПК-1.2. У-1.	р.а.з.	р.а.з	Ин.п.



4.	Тема 4. Особенности ведения учета при реорганизации юридических лиц	4	2			15/-	21	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-1.1. У-1., ПК-1.1. У-2., ПК-1.2. У-1., ПК-1.3. У-3.	р.а.з.	р.а.з	Ин.п.
5.	Тема 5. Порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в период банкротства (несостоятельности) юридических и физических лиц	4	4			18/-	26	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-1.1 У-3., ПК-1.2. У-2, ПК-1.3. У-1., ПК-1.3. У-3.	р.а.з.	р.а.з	Ин.п.
<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>		-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>		18	16	-	-	72/2	108	х	х	х	х	х

Таблица 4

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций  
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/КЭ, Каттэк, Катт	Всего				
<b>Семестр 9</b>											
1.	Тема 1. Порядок проведения процедур банкротства юридических и физических лиц	1	1			8/-	10	ПК-1.1, ПК-1.2	ПК-1.1. 3-1, ПК-1.2. 3-1.	О.	Т.
2.	Тема 2. Методические основы финансового анализа в условиях несостоятельности (банкротства) организации	1	1			21/-	23	ПК-1.3	ПК-1.3. 3-1., ПК-1.3. У-2.	р.а.з.	р.а.з
3.	Тема 3. Особенности ведения бухгалтерского учета в условиях несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц	2	2			22/-	26	ПК-1.1, ПК-1.2	ПК-1.1. У-1., ПК-1.1. У-2., ПК-1.2. У-1.	р.а.з.	р.а.з

4.	Тема 4. Особенности ведения учета при реорганизации юридических лиц	2	2			17/-	21	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-1.1. У-1., ПК-1.1. У-2., ПК-1.2. У-1., ПК-1.3. У-3.	р.а.з.	р.а.з.
5.	Тема 5. Порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в период банкротства (несостоятельности) юридических и физических лиц	2	2			22/-	26	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-1.1 У-3., ПК-1.2. У-2, ПК-1.3. У-1., ПК-1.3. У-3.	р.а.з.	р.а.з.
<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>		-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-
<b>Итого</b>		8	8	-	-	90/2	108	x	x	x	x

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

- устный опрос (О);
- расчетно-аналитические задания (р.а.з.);
- контрольная работа (К/р)

Формы текущего контроля:

- тест (Т.);
- расчетно-аналитические задания (р.а.з.).

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература:

1. Кобозева, Н.В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н.В. Кобозева. – М.: Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391955>.

2. Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учеб. пособие / Л.И. Хоружий, И.Н. Турчаева, Н.А. Кокорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 308 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=337774>

##### Дополнительная литература:

1. Морхат, П. М. Правоотношения и юридическая ответственность в сфере несостоятельности (банкротства): монография / П.М. Морхат. - М.: Юстицинформ, 2021. - 620 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=386367>.

2. Несостоятельность (банкротство). В 2 т. Т. 1: учебный курс / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. д.ю.н., проф. С. А. Карелиной. – М.: Статут, 2019. - 925 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=346745>.

3. Несостоятельность (банкротство): учебный курс. В 2 т. Т.2 : краткий учебный курс / Е.Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] / под ред. д. ю. н. проф. Карелиной . – М.: Статут, 2019. - 848 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=352745>.

##### Нормативные правовые документы:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ. Принят Государственной Думой 14.06.2002. Одобрен Советом Федерации 10.07.2002 // Российская газета. – 2002. – 27 июля. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая - Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Принята Государственной Думой 21.10.1994 // Российская газета. – 1994. – 8 декабря, часть вторая – Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ. Принята Государственной Думой 22.12.1995 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – с. 411., часть третья – Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ. Принята Государственной Думой 01.11.2001 // Российская газета. – 2001. – 28 ноября, часть четвертая – Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ. Принята Государственной Думой 24.11.2006 // Российская газета. – 2006. – 22 декабря. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 №195-ФЗ. Принят Государственной Думой 20.12.2001. Одобрен Советом Федерации 26.12.2001 // Российская газета. – 2001. – 31 декабря. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Принят Государственной Думой 16.07.1998. Одобрена Советом Федерации 17.07.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – С. 3824, часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принят Государственной Думой 19.07.2000. Одобрена Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Принят Государственной Думой 21.12.2001. Одобрен Советом Федерации 26.12.2001 // Российская газета. – 2001. – 31 декабря. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ. Принят Государственной Думой 24.05.1996. Одобрен Советом Федерации 05.06.1996 // Российская газета. – 1996. – 18 июня, 19 июня, 20 июня, 25 июня. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 28.10.2002, № 43, ст. 4190.

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 12.12.2011, N 50, ст. 7344.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) <https://elibrary.ru/>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
5. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
6. <https://bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве
7. <https://kad.arbitr.ru/> - Электронная картотека арбитражных дел в Российской Федерации (в том числе все дел о банкротстве).

### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>
2. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>
3. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру <http://www.klerk.ru>
4. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное <http://window.edu.ru/>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome

Adobe Premiere

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Учет и отчетность при банкротстве» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

### IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

### V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Учет и отчетность при банкротстве» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 5

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация ( <i>зачет</i> )	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по

учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ/проектов***

*Курсовая работа/проект по дисциплине «Учет и отчетность при банкротстве» учебным планом не предусмотрена*

### ***Перечень вопросов к зачету:***

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачету
1.	Экономический кризис и его роль в экономической жизни организации
2.	Причины возникновения кризисов в организации
3.	Процесс трансформации нормально функционирующего экономического субъекта в организацию-банкрота
4.	Основные стадии банкротства юридических и физических лиц
5.	Виды и формы несостоятельности (банкротства)
6.	Нормативно-правовые документы регулируют вопросы банкротства в России
7.	Меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ за фиктивное и преднамеренное банкротство
8.	Признаки банкротства юридических и физических лиц
9.	Арбитражный управляющий и его функции
10.	Саморегулируемые организации арбитражных управляющих
11.	Система финансовых показателей, используемых в анализе потенциального банкротства
12.	Классификация методов анализа и диагностики вероятности банкротства организации
13.	Зарубежные методики анализа и диагностики вероятности банкротства организации
14.	Российские методики анализа и диагностики вероятности банкротства организации
15.	Меры по восстановлению платежеспособности организации
16.	Условие абсолютной ликвидности баланса
17.	Классификация активов по степени ликвидности
18.	Классификация пассивов по срочности погашения
19.	Краткосрочная финансовая стратегия организации
20.	Долгосрочная финансовая стратегия организации
21.	Политика организации в области управления потоками денежных средств от текущих операций
22.	Политика организации в области управления потоками денежных средств от финансовых операций
23.	Политика организации в области управления потоками денежных средств от инвестиционных операций
24.	Показатели ликвидности и платежеспособности организации
25.	Относительные показатели финансовой устойчивости организации

26.	Источники формирования активов экономического субъекта и особенности их расчета
27.	Экономическая роль и сущность собственных оборотных средств
28.	Методы оценки бизнеса
29.	Анализ оборачиваемости активов организации
30.	Анализ времени обращения активов и обязательств организации
31.	Политика антикризисного управления
32.	Современные концепции реструктуризации
33.	Формы реорганизации предприятий, применяемые в ходе досудебной санации
34.	Основные этапы проведения реорганизации хозяйствующих субъектов
35.	Учет в период реорганизации хозяйствующего субъекта
36.	Передаточный акт и разделительный баланс
37.	Меры государственной поддержки неплатежеспособных предприятий
38.	Цель процедуры банкротства «Наблюдение».
39.	Функции временного управляющего и порядок его назначения
40.	Учет доходов при процедуре наблюдения.
41.	Учет расходов при процедуре наблюдения.
42.	Последствия введения процедуры наблюдения для организации
43.	Реестр требований кредиторов: понятие и порядок формирования
44.	Порядок проведения первого собрания кредиторов
45.	Отчет временного управляющего
46.	Последствия введения процедуры финансового оздоровления для организации
47.	Функции и порядок назначения административного управляющего
48.	План финансового оздоровления
49.	График погашения платежей
50.	Особенности учета при процедуре финансового оздоровления
51.	Отчет административного управляющего.
52.	Последствия введения процедуры внешнего управления для организации
53.	Функции и порядок назначения внешнего управляющего
54.	Мораторий на удовлетворение требований кредиторов
55.	Особенности учета при процедуре внешнего управления
56.	Отчет внешнего управляющего
57.	Последствия введения процедуры «Конкурсное производство» для организации
58.	Функции и порядок назначения конкурсного управляющего
59.	Особенности учета при процедуре «конкурсное управление»
60.	Промежуточный и ликвидационный бухгалтерский баланс: понятие и порядок составления.
61.	Конкурсная масса: понятие и порядок расчета.
62.	Отчет конкурсного управляющего.
63.	Значение мирового соглашения. Основные условия, содержащиеся в мировом соглашении.
64.	Последствия заключения мирового соглашения для организации.
65.	Особенности заключения мирового соглашения при различных процедурах банкротства.
66.	Порядок расторжения мирового соглашения.
67.	Особенности проведения процедур банкротства градообразующих организаций
68.	Особенности проведения процедур банкротства сельскохозяйственных организаций
69.	Особенности проведения процедур банкротства стратегических предприятий
70.	Особенности проведения процедур банкротства субъектов естественных монополий
71.	Особенности проведения процедур банкротства граждан, индивидуальных предпринимателей
72.	Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.



## **Расчетно-аналитические задания к зачету:**

### *Задача 1*

По решению учредителей ООО реорганизуется путем преобразования в АО без изменения величины уставного капитала, при этом в соответствии с передаточным актом все имущество и обязательства ООО переходят к АО. По результатам деятельности ООО на дату, предшествующую дате совершения регистрационной записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) о вновь возникшем АО, чистая прибыль ООО составила 500 тыс. руб. Учредителями принято решение о распределении всей полученной прибыли между участниками. До даты государственной регистрации АО прибыль участникам не выплачивалась. Расходы, связанные с переоформлением документов, производятся за счет учредителей. Как отразить в учете ООО операции, связанные с его реорганизацией?

### *Задача 2*

Организация (АО) преобразуется в ООО. При этом размер доли в уставном капитале ООО каждого участника определяется исходя из номинальной стоимости принадлежащих ему акций АО. Регистрационная запись о вновь возникшем ООО внесена в ЕГРЮЛ в сентябре 20X1 г. Величина чистых активов преобразованного АО составляет 700 тыс. руб. и равна величине чистых активов ООО. Зарегистрированный размер уставного капитала ООО - 600 тыс. руб. Как отразить в учете ООО формирование уставного капитала?

По итогам третьего квартала 20X1 г. общим собранием участников вновь образованного ООО принято решение о распределении нераспределенной прибыли ООО между его участниками. Все участники ООО (физические лица) не являются работниками организации. Правомерно ли распределение прибыли ООО между его участниками? Если «Да», то, как в бухгалтерском учете следует отразить данную операцию?

### *Задача 3*

Ликвидационная стоимость предприятия составляет 4,3 млрд. руб. Прогнозируемый среднегодовой чистый денежный поток - 540 млн. руб. Средневзвешенная стоимость капитала - 12%. Вычислите экономическую стоимость предприятия и дайте обоснованный ответ на следующий вопрос: что выгоднее, ликвидировать предприятие или разработать план по его реструктуризации?

## **Тестовые задания:**

1. Разделительный баланс, как основной документ, подтверждающий переход прав и обязанностей к правопреемнику, используется при:

- а) Слиянии
- б) Присоединении
- в) Разделении
- г) Преобразовании.

2. Величина чистых активов и уставного капитала созданной организации:

- а) Не должны быть равны
- б) Должны быть равны
- в) Должны превышать сумму собственных оборотных средств
- г) Должны превышать сумму функционирующего капитала

3. Превышение стоимости чистых активов над совокупной номинальной стоимостью акций отражается на счете 83 «Добавочный капитал», если величина чистых активов:

- а) Равна сумме уставного капитала
- б) Меньше суммы уставного капитала
- в) Больше суммы уставного капитала
- г) Больше суммы собственных оборотных средств
- д) Меньше суммы функционирующего капитала

4. Разница между чистыми активами и уставным капиталом отражается по статье «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в круглых скобках, если величина чистых активов:

- а) Равна сумме уставного капитала
- б) Меньше суммы уставного капитала
- в) Больше суммы уставного капитала
- г) Больше суммы собственных оборотных средств
- д) Меньше суммы функционирующего капитала

5. При добровольной ликвидации юридического лица работников:

- а) Можно не уведомлять
- б) Следует устно уведомить за 1 месяц до ликвидации
- в) Следует письменно уведомить за 2 месяца до ликвидации
- г) Следует письменно уведомить за 3 месяца до ликвидации.

### ***Расчетно-аналитические задания:***

#### **Задание № 1**

По решению учредителей ООО реорганизуется путем преобразования в АО без изменения величины уставного капитала, при этом в соответствии с передаточным актом все имущество и обязательства ООО переходят к АО. По результатам деятельности ООО на дату, предшествующую дате совершения регистрационной записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) о вновь возникшем АО, чистая прибыль ООО составила 500 тыс. руб. Учредителями принято решение о распределении всей полученной прибыли между участниками. До даты государственной регистрации АО прибыль участникам не выплачивалась. Расходы, связанные с переоформлением документов, производятся за счет учредителей. Как отразить в учете ООО операции, связанные с его реорганизацией?

#### **Задание № 2**

Организация (АО) преобразуется в ООО. При этом размер доли в уставном капитале ООО каждого участника определяется исходя из номинальной стоимости принадлежащих ему акций АО. Регистрационная запись о вновь возникшем ООО внесена в ЕГРЮЛ в сентябре 20X1 г. Величина чистых активов преобразованного АО составляет 700 тыс. руб. и равна величине чистых активов ООО. Зарегистрированный размер уставного капитала ООО - 600 тыс. руб. Как отразить в учете ООО формирование уставного капитала?

По итогам третьего квартала 20X1 г. общим собранием участников вновь образованного ООО принято решение о распределении нераспределенной прибыли ООО между его участниками. Все участники ООО (физические лица) не являются работниками организации. Правомерно ли распределение прибыли ООО между его участниками? Если «Да», то, как в бухгалтерском учете следует отразить данную операцию?

### ***Вопросы для опроса:***

1. Назовите основные стадии банкротства юридических и физических лиц.
2. Какова цель процедур банкротства?
3. Какие виды и формы несостоятельности (банкротства) Вы знаете?
4. Какие нормативно-правовые документы регулируют вопросы банкротства в России?
5. Какие меры ответственности предусмотрены законодательством РФ за фиктивное и преднамеренное банкротство?

### ***Задания для контрольной работы:***

#### **Вариант 1**

Задание 1. Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Какие обязательства организации принято относить к числу текущих?
2. В какие сроки рассматривается дело о банкротстве в России?

Задание 2. Решите следующие практические задания:

#### ***Задание 1.***

Нормами Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002 установлено, что при отсутствии документов бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности должника, достоверность которых подтверждена аудитором, временный управляющий для проведения анализа финансового состояния должника должен привлечь аудитора, оплата услуг которого осуществляется за счет средств должника. Может ли это положение применяться при рассмотрении дела о банкротстве, если заявление о признании должника банкротом направлено в суд 30.12.20X1, а определение о принятии заявления вынесено Арбитражным судом 09.01.20X2?

#### ***Задание 2***

В каком порядке учитываются при исчислении налога на прибыль расходы в виде выплаты вознаграждения, начисленные организацией, в отношении которой применяется процедура банкротства, в пользу временного управляющего? Признаются ли такие выплаты объектом налогообложения страховых взносов во внебюджетные фонды?

### ***Тематика рефератов/докладов:***

1. Эволюция законодательства о несостоятельности (банкротстве).
2. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
3. Меры государственной поддержки юридических лиц при банкротстве.
4. Административная и уголовная ответственность при банкротстве.

### Структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1. Экономический кризис и его роль в экономической жизни организации.</i>	<i>8</i>
<i>Вопрос 2. Учет доходов при процедуре наблюдения.</i>	<i>12</i>
<p><i>Практическое задание.</i></p> <p>Организация (АО) преобразуется в ООО. При этом размер доли в уставном капитале ООО каждого участника определяется исходя из номинальной стоимости принадлежащих ему акций АО. Регистрационная запись о вновь возникшем ООО внесена в ЕГРЮЛ в сентябре 20X1 г. Величина чистых активов преобразованного АО составляет 700 тыс. руб. и равна величине чистых активов ООО. Зарегистрированный размер уставного капитала ООО - 600 тыс. руб. Как отразить в учете ООО формирование уставного капитала?</p> <p>По итогам третьего квартала 20X1 г. общим собранием участников вновь образованного ООО принято решение о распределении нераспределенной прибыли ООО между его участниками. Все участники ООО (физические лица) не являются работниками организации. Правомерно ли распределение прибыли ООО между его участниками? Если «Да», то, как в бухгалтерском учете следует отразить данную операцию?</p>	<i>20</i>

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,  
шкала оценивания**

Таблица 6

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	ПК-1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p><b>ПК-1.1.</b> Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает ознакомление, согласование и</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. - методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</p>	Продвинутый

			<p>подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</p> <p>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.</p> <p>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>	
70 – 84 баллов	«зачтено»	ПК-1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p><b>ПК-1.1.</b> Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p> <p><b>ПК-1.3.</b></p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>- методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского</p>	Повышенный

			<p>Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>учета и формировать учетную политику экономического субъекта.  - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.  - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.  - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.  - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.  - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.  - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>	
<b>50 – 69 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	<b>ПК-1.</b> Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p><b>ПК-1.1.</b> Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. <b>ПК-1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.  - отечественный и зарубежный опыт в области управления</p>	<b>Базовый</b>

			<p>процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. - методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p>(финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. - методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица. - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>	
менее 50 баллов	«не зачтено»	ПК-1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p><b>ПК-1.1.</b> Организует и планирует процесс формирования информации в системе</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным</p>	Компетенции не сформированы



			<p>бухгалтерского учета. <b>ПК-1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>- методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p> <p>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</p> <p>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</p> <p>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.</p> <p>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные</p>	
--	--	--	--	--	--

			риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	
--	--	--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра финансов и бизнес-аналитики

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.16 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИ БАНКРОТСТВЕ**

**Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность (профиль) программы**  
**«Бухгалтерский учет, финансы и бизнес-аналитика»**

**Уровень высшего образования**      **Бакалавриат**

Краснодар – 2023 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Учет и отчетность при банкротстве» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации и формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности неплатежеспособных организаций; а также обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц.

Задачи учебной дисциплины «Учет и отчетность при банкротстве»:

- изучить трудовое законодательство, законодательство РФ о бухгалтерском учете и налогообложении юридических и физических лиц в условиях несостоятельности (банкротства);
- исследовать методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- научиться разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта в период несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц;
- получить практические навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получить практические навыки определения способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта;
- получить практические навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- получить практические навыки применения методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, а также оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем.

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование тем дисциплины
1.	Тема 1. Порядок проведения процедур банкротства юридических и физических лиц
2.	Тема 2. Методические основы финансового анализа в условиях несостоятельности (банкротства) организации
3.	Тема 3. Особенности ведения бухгалтерского учета в условиях несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц
4.	Тема 4. Особенности ведения учета при реорганизации юридических лиц
5.	Тема 5. Порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в период банкротства (несостоятельности) юридических и физических лиц
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов</b>	

**Форма контроля – зачет.**

**Составитель:**

Доцент кафедры финансов и бизнес-аналитики  
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Н.В. Лактионова