

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.09.2024 11:43:03

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 6 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы
«Учет, аудит и налоговый консалтинг»*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2023 г.

Краснодар – 2022 г.

Составитель:

к.э.н., доцент, кафедры бухгалтерского учета и анализа С.А. Касьянова

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол № 6 от 10.01.2022.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине «Ревизия и контроль» **ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов и тем
1	2	3	4
ПК-1 Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.5 Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	<p><i>ПК-1.5. 3-1. Знает судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;</i></p> <p><i>ПК-1.5. 3-2. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</i></p> <p><i>ПК-1.5. У-1. Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i></p> <p><i>ПК-1.5. У-2. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</i></p>	<p>Тема 1. Рыночная экономика и контроль</p> <p>Тема 2. Сущность ревизии как средства контроля</p> <p>Тема 3. Ревизия операции с денежными средствами и ценными бумагами</p> <p>Тема 4. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами</p> <p>Тема 5. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями</p> <p>Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда</p> <p>Тема 7. Ревизия расходов на продажу (производство) и финансовых результатов</p> <p>Тема 8. Обобщение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности</p>
	ПК-2.3 Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	<p><i>ПК-2.3. 3-1. Знает судебную практику по налогообложению;</i></p> <p><i>ПК-2.3. У-1. Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</i></p> <p><i>ПК-2.3. У-2. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</i></p> <p><i>ПК-2.3. У-3. Умеет проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</i></p> <p><i>ПК-2.3. У-4. Умеет анализировать налоговое</i></p>	

		<p>законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><i>ПК-2.3. У-5. Умеет</i> исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	
--	--	--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень учебных заданий на аудиторных занятиях

Вопросы для проведения опроса обучающихся

Тема 1. Индикаторы достижения: ПК-1.5

1. Что такое контроль?
2. Какие вы знаете виды контроля?
3. Назовите известные Вам функции контроля?
4. Что является целью контроля?
5. Опишите правовое регулирование контрольных действий.
6. Назовите объекты финансового контроля.
7. Назовите субъекты финансового контроля.
8. Опишите порядок хранения контрольно-ревизионной документации
9. Какими органами осуществляется внешний контроль?
10. Какие вы знаете задачи внешнего контроля?
11. Какие вы знаете цели внешнего контроля?
12. Опишите организацию планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля
13. Какими органами осуществляется внутренний контроль?

Тема 2. Индикаторы достижения: ПК-1.5

1. Какие вы знаете задачи ревизии?
2. Какие вы знаете функции ревизии?
3. Опишите порядок проведения ревизии?
4. Опишите документальное оформление результатов ревизии.
5. Как составляются замечания и возражения по итоговому документу ревизии?
6. Как определяют сроки проведения ревизии?
7. Какие существуют основания для продления сроков ревизии?
8. Каков порядок ознакомления участников с содержанием предстоящей ревизии?
9. Опишите обязательные действия участников ревизии в ходе подготовительного этапа ревизии.
10. Опишите права и обязанности руководителя ревизионной группы.
11. Опишите встречные ревизионные проверки, их цели.
12. Что такое план контрольно-ревизионной работы?
13. Что такое журнал учета выполнения плана контрольно-ревизионной работы и результатов ревизий?
14. Опишите порядок передачи в следственные органы материалов, касающихся проведенной ревизии

Критерии оценки:

1 балл - выставляется обучающемуся в случае, когда он правильно понимает суть вопроса, а ответ на него является исчерпывающим, т.е. охватывает все его существенные аспекты, в нем полно отражена относящаяся к вопросу законодательная и нормативная правовая база

0,4 балла - выставляется, если в случае, когда он правильно понимает суть вопроса, он раскрывает основные понятия, относящиеся к предмету вопроса, но в нем неполно отражена законодательная и нормативная правовая база;

0,3 балла - заслуживает обучающийся в случае, когда он понимает суть вопроса но неполно или неточно описывает предмет вопроса, а также отдельные основные понятия, относящихся к предмету вопроса, или содержит отдельные ошибочные положения, нечеткие формулировки, которые, однако, не оказывают определяющего влияния на ответ.

Задания для текущего контроля

Кейсы

Тема 3. Ревизия операции с денежными средствами и ценными бумагами. Индикаторы достижения: ПК-2.3

Задача 1

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 2

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 800 руб. и излишек талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 - на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 - на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% - путем удержания из заработной платы кассира, 50% - за счет средств организации; излишки оприходовать.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Правильно ли произведено назначение нового кассира?

Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

Задача 3

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

под отчет - 600 руб. - на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;

на выплату заработной платы - 12 000 руб. - на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный - на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи - 2000 руб. и судебных издержек - 300 руб.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задача 4

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?

В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Задача 5

В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100000 руб. каждая. По данным бухгалтерского учета на счете 58, субсчет «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток - четыре акции на общую стоимость 440 000 руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции - 110000 руб.

Каким документом оформляется инвентаризация акций?

По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции?

Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 6

В ходе ревизии выявлены вложения организации в пять акций других организаций, которые котируются на бирже. По данным котировок рыночная стоимость трех акций 1100 руб. каждая. Номинал акций - 2000 рублей. Рыночная стоимость двух акций - 1500 руб., номинал - 1000 руб. В бухгалтерском учете на момент ревизии акции числились по номинальной стоимости. Ревизор составил инвентаризационную опись ценных бумаг, по итогам которой была определена стоимость ценных бумаг, недоучитываемая и излишне учитываемая в бухгалтерском учете.

Опись по какой форме составил ревизор?

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Тема 4. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами. Индикаторы достижения: ПК-2.3

Задача 1

Акционерное общество-организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве вноса передал в организацию автомобиль «Жигули». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком, - 68 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются ?

По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

Задача 2

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство - автомобиль (балансовая стоимость - 90 000 руб., начислена амортизация - 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

Отразите результаты инвентаризации.

Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Задача 3

В акте о приемке-передаче построенного хозяйственным способом цеха по производству колбасы указана первоначальная стоимость цеха - 34 000 у. е. При сверке с ведомостью затрат по капитальным вложениям выяснилось, что в первоначальную стоимость входят расходы, оформленные следующими проводками:

Корреспонденция счетов		Сумма, у. е.	Описание
дебет	кредит		
08	10	7 500	Материалы

08	70,69	3 700	Заработная плата с начислениями
08	02	5 200	Амортизация
08	07	9 100	Оборудование, требующее монтажа
08	60	1050	Оплата услуг сторонней организации за наладку оборудования
08	76	40	Штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов организации, осуществлявшей наладку оборудования
08	26	7410	Накладные расходы
Итого		34 000	

1. Верно ли определена первоначальная стоимость цеха?

Задача 4

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

- а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;
- б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

1. Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести.

Задача 5

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 1000 у.е. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта:

Д 26-К 10, 70, 69.

Отразите результаты инвентаризации.

Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.

Задача 6

В январе 2003 г. была проведена ревизия организации. Программой ревизии предусмотрена проверка нематериальных активов. По данным бухгалтерского учета на 1 января 2003 г. на счете 04 числится сумма 100 800 руб., на счете 05-16 800 руб.

Ревизору были представлены следующие документы:

карточка № 1 учета нематериальных активов;

платежное поручение № 34 от 20 июня 2002 г. - 5000 руб. (регистрационный сбор за регистрацию лицензионного договора управлению лицензий и договорных отношений Роспатента);

платежное поручение № 33 от 20 июня 2002 г. - 65 800 руб., кроме того, НДС 11 844 руб. ОАО «Трактор» по лицензионному договору;

платежное поручение № 32 от 20 июня 2002 г. -10 000 руб., кроме того, НДС 1 800 руб. ЗАО «Патентовед» за услуги комиссионера;

платежное поручение № 31 от 20 июня 2002 г. - 20 000 руб., кроме того, 4000 руб. ЗАО «Финансы» за консультационные услуги;

решение о регистрации лицензионного договора № 10204 от 1 августа 2002 г.

В акте проверки ревизор отметил, что не хватает акта приема-передачи объекта основных средств по форме № ОС-1, отчета и акта об оказании консультационных услуг, отчета консультанта. Первоначальная стоимость признана ревизором без стоимости услуг, оказанных консультантом; отмечено, что в 2002 г. (в июле) излишне начислена амортизация по данному объекту нематериальных активов.

Какие первичные документы подтверждают правомерность отражения в учете нематериального актива, полученного по лицензионному договору?

Каким документом установлен срок полезного использования в 36 месяцев?

В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются нематериальные активы, полученные по лицензионному договору?

В каком регистре начислялась ежемесячно амортизация права использования изобретения (патент № 2094245)?

Правильно ли ревизор сделал вывод о первоначальной стоимости права на изобретение по патенту № 2094245 в сумме 80 800 руб.?

Правильно ли ревизор определил излишне начисленную сумму износа?

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Тема 5. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями. Индикаторы достижения: ПК-2.3

Задача 1

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м² зеркал по цене 100 руб. за 1 м², по приходным ордерам поступило 1950 м². Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м² зеркал.

Сделайте расчет убытка.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда. Индикаторы достижения: ПК-2.3

Задача 1

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 100 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 240 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 140 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 40 руб. Распоряжением руководителя организации пере расход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д71-К71 -140 руб. - переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Д10-К71- 240 руб. - приобретен бензин водителем;

Д 20 - К10 - 240 руб. - списана стоимость бензина на себестоимость.

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?

Укажите формы первичных документов по оформлению: командировочных расходов.

Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Задача 2

Изучите выписки.

Выписка из ведомости по дебету счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Месяц	Фамилия, инициалы подотчетного лица	Сальдо на начало периода		Получено		Итого по дебету счета 71
		дебет	кредит	аванс	перерасход	
Апрель	Щарипов Г.И.	1500		1500		1 500
	Грозных А.В.		300	1700	300	2 000
Май	Щарипов Г.И.	1 500		2 500		2 500
	Грозных А.В.	200		3 000		3 000

Выписка из журнала-ордера счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Месяц	Фамилия. подотчетного	С кредита счета 71 в дебет счетов					Сальдо на конец периода	
		44	10-1	10-2	50	итого	дебет	кредит
Апрель	Щарипов Г.И.	1500				1500	1500	
	Грозных А.В.		1500			1500	200	
Май	Щарипов Г.И.	1600	400	1000	1000	4000		
	Грозных А.В.	180		1200	200	3200		

Г.И. Шарипов является штатным сотрудником организации, А.В. Грозных работает по совместительству.

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии, пользуясь приведенными данными?

2. Каким работникам могут выдаваться под отчет денежные средства на хозяйственные расходы?

Тема 7. Ревизия расходов на продажу (производство) и финансовых результатов. Индикаторы достижения: ПК-2.3

Задача 1

В соответствии с технической документацией в котлован глубиной 3,8 м необходимо уложить 268 бетонных блоков (каждый весом 1,4 т, объемом 193 м³). По сборнику единых районных единичных расценок на строительные конструкции и работы (ЕРЕР-84) было определено: – сметная норма прямых затрат на 1 шт. фундаментного блока равна 2,09 руб.; – сметная норма расхода заработной платы рабочих-строителей на 1 шт. фундаментного блока равна 0,5 руб.; – сметная норма затрат на эксплуатацию строительных машин на 1 шт. фундаментного блока равна 1,59 руб., в том числе сметная норма расходов на оплату труда машинистов строительных машин равна 0,57 руб.; – затраты труда рабочих — 0,86 чел.-час. Из сборника цен на материалы, изделия и конструкции (СЦМ) установлено, что стоимость 1 м³ фундаментных блоков в ценах 1984 г. равна 65,5 руб. Коэффициент пересчета сметной стоимости в текущие цены равен 15,9, резерв на непредвиденные работы и затраты – 2 %, накладные расходы – 18 %, плановые накопления – 10 %. Фактическая стоимость работ, связанных с укладкой фундамента, составила 277 000 руб. По смете, которая была представлена ревизору, было определено, что перерасход составил 1 000 руб. Задание 1. Составить локальную смету на укладку фундамента по форме № 4 (таблица 10.3.1). 2. Проверить правильность вывода ревизора.

Критерии оценки:

1 балл - даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);

- числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации;

0,5 балла - даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);

- числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации;

- ход решения практической задачи верен, однако допущенные арифметические ошибки, которые привели к неверному ответу

- содержательная часть представлена полно и корректно оформлена.

0,3 балла - даны неполные и неправильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);

- числовые показатели решения не обоснованы методикой расчета либо источниками информации;

- ход решения практической задачи верен, однако допущенные арифметические ошибки, которые привели к неверному ответу

- содержательная часть представлена неполно и некорректно оформлена.

Тесты

Тема 8 Обобщение результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности. **Индикаторы достижения:** ПК-2.3

Вариант № 1

1. Задание

Основная цель экономического контроля:

- а) проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений;
- б) вскрытие отклонений от принятых стандартов и нарушений принципов законности, эффективности и экономии расходования материальных ресурсов;
- в) повышение эффективности производственной и финансово-коммерческой деятельности звеньев экономики;
- г) установление достоверности, законности и экономической целесообразности тех или иных хозяйственных решений.

2. Задание

Конкретные организации, учреждения и органы управления - это:

- а) предмет экономического контроля;
- б) объект экономического контроля;
- в) субъект экономического контроля.

3. Задание

К общегосударственному контролю не относятся:

- а) налоговый контроль;
- б) административный контроль;
- в) таможенный контроль;
- г) парламентский (независимый) контроль;
- д) денежно-кредитный контроль;
- е) валютный контроль.

4. Задание

Парламентский контроль осуществляет специальная служба, созданная органами представительной власти:

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Федеральная таможенная служба;
- в) Центральный банк Российской Федерации;
- г) Федеральное казначейство;
- д) контрольно-ревизионные управления Министерства финансов Российской Федерации;
- е) Счетная палата Российской Федерации.

5. Задание

По источникам проверки выделяют следующие формы финансового контроля:

- а) документальный;
- б) текущий;
- в) фактический;
- г) предварительный;
- д) последующий.

6. Задание

Методология экономического контроля базируется на научно обоснованном выполнении следующих этапов:

- а) планирование контрольного мероприятия;
- б) проверка арифметических расчетов;
- в) подготовка отчета о проведенном контрольном мероприятии;
- г) устный опрос персонала и руководства хозяйствующего субъекта, третьей стороны;
- д) конкретные действия по проведению контрольного мероприятия.

7. Задание

Доказательства, полученные при непосредственной проверке или как результат наблюдений за людьми, собственностью или событиями - это:

- а) аналитические доказательства;
- б) свидетельские доказательства;
- в) документальные доказательства;
- г) физические доказательства.

8. Задание

Методы, применяемые для получения доказательств:

- а) ревизия;
- б) проверка арифметических расчетов;

- в) инвентаризация;
- г) проверка соблюдения правил учета;
- д) отслеживание;
- е) расследование.

9. Задание

Копии документов проверяемого субъекта относятся к рабочей документации контрольного мероприятия:

- а) да;
- б) нет.

10. Задание

Точки зрения ответственных должностных лиц о выводах, заключениях и рекомендациях контрольной группы, а также о планируемых мерах по исправлению выявленных недостатков, следует отражать в итоговом отчете о проведенном контрольном мероприятии:

- а) да;
- б) нет.

11. Задание

Сроки проведения ревизии не могут превышать:

- а) 30 календарных дней;
- б) 45 календарных дней;
- в) 30 рабочих дней;
- г) 45 рабочих дней;

12. Задание

Ревизор в ходе планирования проверки имеет право собирать информацию о деятельности экономического субъекта, копии учредительных документов, бухгалтерской отчетности и т.п.:

- а) нет - подобные действия нарушают принцип законности;
- б) да - в ходе предварительного планирования ревизор должен произвести ознакомление с деятельностью экономического субъекта;
- в) да, но в этом нет особой необходимости.

13. Задание

Такой метод получения доказательств, как пересчет, используется для:

- а) проверки фактического наличия объектов основных средств и их сохранности;
- б) подтверждения достоверности расчетов сумм начисленной амортизации.

14. Задание

Для начисления амортизации нематериальных активов согласно ПБУ 14/2000 не применяется:

- а) линейный способ;
- б) способ уменьшаемого остатка;
- в) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

15. Задание

Приемка и оприходование поступающих материалов оформляется:

- а) приходным орденом;
- б) счетом-фактурой;
- в) товарно-транспортной накладной.

16. Задание

Готовая продукция, которая морально устарела, полностью или частично потеряла свое первоначальное качество, либо стоимость продаж которой снизилась и текущая рыночная стоимость стала ниже фактической себестоимости готовой продукции, отражается в бухгалтерском балансе на конец отчетного года:

- а) за вычетом резерва под снижение стоимости готовой продукции;
- б) по фактической себестоимости готовой продукции.

17. Задание

В состав комиссии по инвентаризации кассы должен обязательно входить:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) бухгалтер-кассир.

18. Задание

При оценке состояния системы внутреннего контроля, ревизор должен знать, что за сохранность денежной наличности в кассе отвечает:

- а) кассир;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководитель организации.

19. Задание

Исправления в банковских документах:

- а) допускаются;

- б) не допускаются;
- в) допускаются только оговоренные.

20. Задание

Если работником причинен материальный ущерб предприятию, сумма которого не превышает его среднемесячного заработка, то он удерживается:

- а) только по заявлению работника;
- б) по распоряжению работодателя, не позднее одного месяца;
- в) по решению членов коллектива;
- г) вообще не удерживается.

Вариант № 2

1. Задание

Функции экономического контроля:

- а) информационная;
- б) организационная;
- в) профилактическая;
- г) мобилизующая;
- д) направляющая;
- е) воспитательная.

2. Задание

Специальные государственные контрольные органы, подразделения в организациях или в органах управления, негосударственные специализированные фирмы или отдельные квалифицированные специалисты, права, обязанности и ответственность которых строго регламентированы - это:

- а) предмет экономического контроля;
- б) объект экономического контроля;
- в) субъект экономического контроля.

3. Задание

К бюджетно-финансовому контролю относятся:

- а) налоговый контроль;
- б) административный контроль;
- в) таможенный контроль;
- г) парламентский (независимый) контроль;
- д) денежно-кредитный контроль;
- е) валютный контроль.

4. Задание

Основная цель аудита:

- а) выявление ошибок персонала аудируемого лица;
- б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- в) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
- г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

5. Задание

Методами осуществления экономического контроля не являются:

- а) инвентаризация;
- б) расследование;
- в) наблюдение;
- г) обследование;
- д) ревизия;
- е) аудит;
- ж) тематическая проверка;
- з) экономический анализ;
- и) хозяйственный спор.

6. Задание

К внешним факторам, влияющим на хозяйственную деятельность проверяемого субъекта, относятся:

- а) факторы, связанные с особенностями экономической деятельности;
- б) финансовые факторы;
- в) общеэкономические факторы;
- г) индивидуальные факторы;
- д) нормативно-правовые факторы;
- е) отраслевые факторы.

7. Задание

Доказательства, полученные путем опроса, беседы или анкетирования - это:

- а) аналитические доказательства;
- б) свидетельские доказательства;
- в) документальные доказательства;
- г) физические доказательства.

8. Задание

Процедура, в ходе которой проверяются некоторые первичные документы, их отражение в регистрах синтетического и аналитического учета, просматриваются заключительная корреспонденция счетов - это:

- а) подтверждение;
- б) проверка документов;
- в) отслеживание.

9. Задание

Объяснения, пояснения и заявления проверяемого субъекта относятся к рабочей документации контрольного мероприятия:

- а) да;
- б) нет.

10. Задание

Информация, полученная от экономического субъекта и подтвержденная третьей стороной в письменном виде, является аудиторскими доказательствами:

- а) внутренними;
- б) внешними;
- в) смешанными.

11. Задание

По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера ревизируемой организации по согласованию с руководителем ревизионной группы может быть установлен следующий срок для ознакомления с актом ревизии и его подписания:

- а) 3 рабочих дня;
- б) 5 рабочих дней;
- в) 7 рабочих дней;
- г) 10 рабочих дней.

12. Задание

Ревизор начинает проверку эффективности системы управления с изучения:

- а) финансовой и налоговой отчетности;
- б) номенклатуры дел;
- в) схемы организационной структуры управления;
- г) системы внутреннего контроля.

13. Задание

Основным источником информации, необходимой для проверки основных средств, служит:

- а) баланс;
- б) рабочий план счетов;
- в) первичные документы.

14. Задание

Проводя проверку, ревизор должен убедиться в том, что выбранный способ начисления амортизации по нематериальному активу применяется в течение:

- а) отчетного периода;
- б) налогового периода;
- в) всего срока полезного использования.

15. Задание

Денежная оценка материально-производственных запасов, полученных организацией по договору дарения, определяется исходя из:

- а) фактических затрат, связанных с их приобретением;
- б) их рыночной стоимости на дату оприходования;
- в) оценки, согласованной с передающей стороной.

16. Задание

При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам:

- а) производится;
- б) не производится.

17. Задание

Контроль за правильным ведением кассовой книги возложен на:

- а) кассира;
- б) главного бухгалтера;

в) руководителя организации.

18. Задание

Наличные денежные средства, полученные экономическим субъектом в банке, расходуются на:

- а) любые цели, по усмотрению руководителя;
- б) любые цели, по усмотрению собственников организации;
- в) цели, указанные в чеке.

19. Задание

Краткосрочные и долгосрочные займы другим предприятиям, предоставленные безналичными денежными средствами, оформляются проводкой:

- а) Д-т58, К-т51;
- б) Д-т03, К-т51;
- в) Д-т51, К-т58.

20. Задание

Заработная плата за время учебного отпуска согласно Трудовому кодексу РФ выплачивается в период:

- а) после возвращения с сессии;
- б) перед началом отпуска;
- в) по согласованию сторон;
- г) вместе с заработной платой за проработанное время по срокам выплаты.

Вариант № 3

1. Задание

Денежные, распределительные процессы формирования и использования финансовых ресурсов на уровне отдельных хозяйствующих субъектов, а также на уровнях отраслей, территориальных единиц, регионов и страны в целом - это:

- а) предмет экономического контроля;
- б) объект экономического контроля;
- в) субъект экономического контроля.

2. Задание

Государственный финансовый контроль включает в себя:

- а) общественный контроль;
- б) аудит;
- в) ведомственный контроль;
- г) бюджетно-финансовый контроль;
- д) общегосударственный контроль.

3. Задание

Административный контроль осуществляют специальные службы, создаваемые органами исполнительной власти:

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Федеральная таможенная служба;
- в) Центральный банк Российской Федерации;
- г) Федеральное казначейство;
- д) контрольно-ревизионные управления Министерства финансов Российской Федерации;
- е) Счетная палата Российской Федерации.

4. Задание

В зависимости от соотношения времени проведения контроля и времени совершения проверяемых финансово-хозяйственных операций выделяют следующие формы финансового контроля:

- а) документальный;
- б) текущий;
- в) фактический;
- г) предварительный;
- д) последующий.

5. Задание

Методами осуществления экономического контроля являются:

- а) инвентаризация;
- б) расследование;
- в) наблюдение;
- г) обследование;
- д) ревизия;
- е) аудит;
- ж) тематическая проверка;
- з) экономический анализ;
- и) хозяйственный спор.

6. Задание

К внутренним факторам, влияющим на хозяйственную деятельность проверяемого субъекта, относятся:

- а) факторы, связанные с особенностями экономической деятельности;
- б) финансовые факторы;
- в) общеэкономические факторы;
- г) индивидуальные факторы;
- д) нормативно-правовые факторы;
- е) отраслевые факторы.

7. Задание

Доказательства, полученные из письменной информации - это:

- а) аналитические доказательства;
- б) свидетельские доказательства;
- в) документальные доказательства;
- г) физические доказательства.

8. Задание

К конкретным действиям по проведению контрольного мероприятия не относится:

- а) документальный контроль и анализ финансовой отчетности;
- б) фактический контроль;
- в) документальное оформление выявленных нарушений;
- г) ведение рабочей документации контрольного мероприятия;
- д) формирование выводов и рекомендаций;
- е) подготовка отчета о проведенном контрольном мероприятии.

9. Задание

Копии отчета о проведенном контрольном мероприятии могут быть доступными для общественности:

- а) да;
- б) да, при отсутствии законодательных ограничений;
- в) нет.

10. Задание

Более надежны аудиторские доказательства, полученные из источников:

- а) внутренних;
- б) внешних.

11. Задание

Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа не позднее следующего срока после подписания акта в ревизуемой организации:

- а) 3 рабочих дня;
- б) 5 рабочих дней;
- в) 7 рабочих дней;
- г) 10 рабочих дней.

12. Задание

Должны ли экономические субъекты утверждать список лиц, имеющих право визирования и подписания договоров:

- а) да;
- б) нет.

13. Задание

Амортизация по объекту основных средств начисляется:

- а) со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи;
- в) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету.

14. Задание

При отражении в балансе нематериальных активов ревизор признает правильной их оценку по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) остаточной стоимости;
- в) рыночной стоимости;
- г) договорной стоимости.

15. Задание

Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском учете по счетам: а) 10, 43, 41; б) 10, 41. в) 01, 04.

16. Задание

Остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации:

- а) только по фактической себестоимости;
- б) только по нормативной (плановой) себестоимости;
- в) по фактической или нормативной (плановой) себестоимости в зависимости от учетной политики.

17. Задание

В кассовых документах исправления:

- а) допускаются;
- б) не допускаются;
- в) допускаются только оговоренные.

18. Задание

Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании:

- а) первичных документов;
- б) выписок банка;
- в) первичных документов и выписок банка;

19. Задание

Подотчетное лицо получить под отчет наличные денежные средства из кассы организации, не отчитавшись за предыдущую подотчетную сумму:

- а) имеет право;
- б) имеет право, но только с разрешения руководителя;
- в) не имеет право.

20. Задание

К доходам, с которых не удерживается налог на доходы физических лиц, относятся:

- а) суммы дивидендов по акциям;
- б) оплата труда продукцией собственного производства;
- в) стоимость призов;
- г) пособия по беременности и родам.

Критерии оценки:

- 1 балл - выставляется обучающемуся, если он правильно выполнил задания более чем 90% вопросов тестов;
- 0,7 балла - выставляется обучающемуся, если правильно выполнено от 70 до 89 % тестовых заданий;
- 0,4 балла - выставляется обучающемуся, если правильно выполнено от 50 до 69 % тестовых заданий.

Комплект заданий для выполнения контрольной работы

Вариант №1

Виды контроля. Функции и задачи контроля. Правовое регулирование контроля.

Внешний финансовый контроль, органы его осуществляющие. Цели и задачи внешнего финансового контроля. Направления внешнего финансового контроля. Организация планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля. Объекты финансового контроля. Субъекты финансового контроля.

Вариант № 2

Понятие ревизии, ее цели, задачи и функции.

Порядок проведения ревизии. Этапы ревизии. Участники ревизии.

Вариант №3

Обязательные действия участников ревизии в ходе подготовительного этапа ревизии. Порядок ознакомления участников с содержанием предстоящей ревизии. Права и обязанности руководителя ревизионной группы. Встречные ревизионные проверки, их цели. Сроки проведения ревизии. Основание для продления ревизии.

Вариант № 4

План контрольно-ревизионной работы. Журнал учета выполнения плана контрольно-ревизионной работы и результатов ревизий. Специальные приемы фактического контроля. Порядок установления достоверности хозяйственной операции. Виды подлога документов. Порядок изъятия документов. Порядок передачи в следственные органы материалов, касающихся проведенной ревизии.

Вариант № 5

Задачи, объекты, источники информации и методические приемы контроля операций с денежными средствами, ценными бумагами и операций по счетам в банках.

Практические задания для контрольной работы

Вариант №1

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 5 мая 200 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме - 320 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая - 640 700 руб.

Кассир 5 мая 200 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 135 - на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы НИ. Ивановым), приходный кассовый ордер № 136 - на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»), расходный кассовый ордер № 89 - на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 200 г. по 6 мая 200 г. на сумму 551 660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320000 руб.

Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.

На оснований приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая.

Касса за 5 мая 200 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			X
Итого за день				
Остаток на конец дня				
В том числе па заработную плату				

3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств Акт составлен комиссией, которая установила

коп

.

коп

коп

следующее:

наличных денег _____ руб.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб.

По учетным данным на сумму _____ XX руб.

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб.

недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____

расходного № 4

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 2

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300 000 руб. На следующий день на расчетный счет банка поступило 290 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д76-1-К50-300000руб.;

Д51 -К 76-1 -290000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д91-К76-1-10000руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств».

Претензионная работа проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д51-К91-10000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

10 000 руб. x 24% (учетная ставка Банка России): 100%: 365 да. x 90дн. = 592руб.

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

Напишите правильные бухгалтерские проводки.

Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.

Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Вариант № 3

На химическом предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня 2002 г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. - 5 шт.; 500 руб. -15 шт.; 100 руб. - 20 шт.; 50 руб. - 300 шт.; 10 руб. - 180 шт.; 5 руб. - 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера - на сумму 13 560 руб.; расходные ордера -на сумму 47 510 руб. Остаток денег в кассе на 6 июня 2002 г. - 90 300 руб. 1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. ____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. ____ коп

По учетным данным на сумму _____ а _____ руб. _____ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ - .. _____ руб. ____ коп.
недостача _____ руб. _____ коп.

Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант №4

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля 2002 г. составило 25 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта 2002 г. значится сумма сданных в Сбербанк денег - 24 500 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумму на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись: .

Д 76 К 57-500 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

Какое замечание следует написать в акте ревизии?

Сделайте бухгалтерские записи.

Вариант № 5

В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 500 000 руб. на 10 векселей ОАО «Смелый» номинальной стоимостью 50 000 руб. каждый. Векселя ОАО «Смелый» не были зарегистрированы в книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «Смелый» на момент ревизии не были отражены.

Каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей?

Оцените обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела.

Сделайте бухгалтерские записи по движению векселей.

Критерии оценки:

2 балла - заслуживает работа, в которой:

- даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);
- числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации;
- содержательная часть представлена полно и корректно оформлена.

1 балл - заслуживает работа, в которой:

- даны полные и правильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);
- числовые показатели решения обоснованы методикой расчета либо источниками информации;
- ход решения практической задачи верен, однако допущенные арифметические ошибки, которые привели к неверному ответу
- содержательная часть представлена полно и корректно оформлена.

0,5 баллов - заслуживает работа, в которой:

- даны неполные и неправильные ответы на все поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная);
- числовые показатели решения не обоснованы методикой расчета либо источниками информации;
- ход решения практической задачи верен, однако допущенные арифметические ошибки, которые привели к неверному ответу
- содержательная часть представлена неполно и некорректно оформлена.

Задания для творческого рейтинга Темы презентаций

Тема 1

1. Правовое регулирование контрольных действий.
2. Объекты финансового контроля.
3. Порядок проведения ревизии.
4. Организация планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля
5. Развитие и современное состояние финансового контроля
 - переоценка основных средств;
 - переоценка нематериальных активов;
 - строительство гостиницы;
 - франчайзинг в общепите и гостиничном бизнесе.

Тема 2

1. План контрольно-ревизионной работы.
2. Журнал учета выполнения плана контрольно-ревизионной работы и результатов ревизий.
3. Специальные приемы фактического контроля.
4. Порядок установления достоверности хозяйственной операции.
5. Виды подлога документов.
6. Порядок изъятия документов.
7. Порядок передачи в следственные органы материалов, касающихся проведенной ревизии.

Тема 3

1. Проверка использования наличных денег по целевому назначению, соблюдения лимита наличных денег в кассе.
2. Ревизия денежных переводов в пути.
3. Проверка правильности документального отражения с денежными средствами и ценными бумагами (состояние синтетического и аналитического учета).

Тема 4

1. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств.
2. Обоснованность ликвидации основных средств.
3. Правильность оценки и переоценки основных средств, проведения капитального и текущих ремонтов.

Тема 8

1. Источники образования капитала, резервов.
2. Размер отчислений в соответствии с установленными нормативами.
3. Проверка достоверности отражения операций в бухгалтерском учете.

Критерии оценки:

3 балла - заслуживает работа, в которой обучающийся составил слайды (не менее 10 слайдов и не более 20). Текст презентации оформлен в виде схем, таблиц и рисунков, имеет место модели практических ситуаций, информация не загромождена теоретическими понятиями, содержит практические примеры, выводы и предложения.

2 балла - заслуживает работа, в которой обучающийся составил слайды (не менее 10 слайдов и не более 20). Текст презентации оформлен в виде схем, таблиц и рисунков, имеет место модели практических ситуаций, информация загромождена теоретическими понятиями, содержит практические примеры, но выводы и предложения не согласуются между собой;

1 балл - заслуживает работа, в которой обучающийся составил слайды (их менее 10). Текст презентации оформлен в виде схем, таблиц и рисунков, имеет место модели практических ситуаций, информация

загромождена теоретическими понятиями, не содержит практические примеры, выводы и предложения не согласуются между собой.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Структура зачетного задания по дисциплине

Наименование оценочного средства	Максимальное количество баллов
Вопрос	20
Задание	20

Перечень вопросов к зачету

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачету
1.	Виды контроля.
2.	Правовое регулирование контроля.
3.	Функции и задачи контроля.
4.	Внешний финансовый контроль, органы его осуществляющие
5.	Цели и задачи внешнего финансового контроля.
6.	Направления внешнего финансового контроля.
7.	Организация планирования, проведения и оформление результатов внешнего финансового контроля.
8.	Объекты финансового контроля.
9.	Субъекты финансового контроля
10.	Особенности внутрихозяйственного контроля, его задачи и цели.
11.	Среда внутрихозяйственного контроля, учетная система, процедура контроля.
12.	Понятие ревизии, ее цели, задачи и функции.
13.	Методы фактического контроля
14.	Методы документального контроля
15.	Порядок проведения ревизии.
16.	Этапы ревизии.
17.	Участники ревизии.
18.	Обязательные действия участников ревизии в ходе подготовительного этапа ревизии.
19.	Порядок ознакомления участников с содержанием предстоящей ревизии.
20.	Права и обязанности руководителя ревизионной группы.
21.	Встречные ревизионные проверки, их цели.
22.	Сроки проведения ревизии. Основание для продления ревизии.
23.	План контрольно-ревизионной работы.
24.	Специальные приемы фактического контроля.
25.	Порядок установления достоверности хозяйственной операции.
26.	Виды подлога документов.
27.	Порядок изъятия документов.
28.	Порядок передачи в следственные органы материалов, касающихся проведенной

	ревизии.
29.	Ревизия кассовых операций, состояния учета и отчетности движения денежных средств и ценных бумаг
30.	Проверка использования наличных денег по целевому назначению, соблюдения лимита наличных денег в кассе.
31.	Проверка правильности документального отражения с денежными средствами (состояние синтетического и аналитического учета).
32.	Проверка правильности документального отражения с ценными бумагами (состояние синтетического и аналитического учета)
33.	Ревизия денежных переводов в пути.
34.	Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля операций с основными средствами
35.	Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля операций с нематериальными активами
36.	Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств.
37.	Правильность оценки и переоценки основных средств, проведения капитального и текущих ремонтов
38.	Задачи, объекты, источники информации, последовательность контроля операций с товарно-материальными ценностями.
39.	Методические приемы контроля с товарно-материальными ценностями
40.	Проверка выполнения договоров на поставку товаров сырья и материалов.
41.	Своевременность и качество проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов
42.	Проверка операций по поступлению и отпуску (реализации) товарно-материальных ценностей на складах, производстве и в пути.
43.	Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля расчетов по оплате труда.
44.	Проверка законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений: договоры, приказы и т.п.
45.	Проверка правильности отражения в учете расчетных операций по оплате труда
46.	Проверка правильности и своевременности расчетов с бюджетом
47.	Методы проверки правильности ведения расходов на продажу.
48.	Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
49.	Проверка правильности отражения реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой.
50.	Проверка документального подтверждения отгрузки и реализации продукции
51.	Проверка достоверности отражения финансовых результатов от производственной деятельности экономического субъекта
52.	Документальное оформление результатов ревизии
53.	Структура и основное содержание акта ревизий, порядок отражения в нем недостатков, выявленных проверкой финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
54.	Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба
55.	Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство.
56.	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации
57.	Выводы и предложения по материалам ревизии ревизии
58.	Принятие решения по результатам ревизий
59.	Замечания и возражения по итоговому документу ревизии
60.	Порядок хранения контрольно-ревизионной документации

Задания, включаемые в зачетное задание

Номер	Задача
1	<p>Ревизор установил, что проверяемая организация получила заем в размере 15 000 000 руб., выдав другой организации вексель. В акте ревизии он отметил, что организация не зарегистрировала вексель в книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан на два месяца под 30% годовых. Учетная ставка Банка России -15% годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.</p> <p>Оцените действия ревизора. Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы. Сделайте бухгалтерские записи.</p>
2	<p>При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены: Д23-К10,70,69-2100 руб.</p> <p>Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации</p>
3	<p>При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 15 0000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки: Д02 -К01-120000 руб. - определена остаточная стоимость измерительного прибора; Д 94 - К 01 - 30000 руб. - списана остаточная стоимость измерительного прибора; Д 73 - К 94 - 30000 руб. - отнесено на расчеты с персоналом; Д 50 - К 73 - 30000 руб. - внесено в кассу виновным лицом.</p> <p>Укажите ошибки. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.</p>
4	<p>Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС): Д 08 - К 10 - 89 000 руб. - списана стоимость нового более мощного двигателя; Д 08 - К10 - 4500 руб. - списана стоимость лобового стекла; Д 08 - К 10 - 3000 руб. - списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей; Д 01 - К 08 - 96 500 руб. - списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.</p> <p>По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 8000 руб.</p> <p>1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи. 2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?</p>
5	<p>Организация производит женские платья на пуговицах. Их изготавливают два цеха по 500 шт. каждый. В связи с изменением спроса объем производства платьев снизился до 700 шт. Весь объем будет производить первый цех, второй будет производить куртки на молнии. В связи с этим машина по пришиванию пуговиц передана в первый цех.</p> <p>Определите, целесообразно ли это перемещение, какими проводками оно должно быть оформлено и какими документами.</p>
6	<p>Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка: Д 02 -К 01 -150 000 руб.- списана амортизация; Д91-К01-10 000 руб. - списана первоначальная стоимость; Д 26 - К 60 - 9000 руб. - отражены расходы по списанию; Д10 - К 99 - 2500 руб. - оприходованы запчасти.</p> <p>Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.</p> <p>1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.</p>
7	<p>Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты: а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;</p>

	<p>б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб. Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками: Д 94-К 60-4000 руб.; Д76-К 60-17 000 руб.; Д10-К 94-4000 руб.</p> <p>Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки: Д91-К 76-17 000 руб.</p> <p>Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.</p> <p>1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведем? 2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации. 3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.</p>
8	<p>В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой: Д20-К60.</p> <p>Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.</p> <p>1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе? 2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха? 3. Сделайте записи по итогам ревизии.</p>
9	<p>Работник организации выехал в Польшу 5 апреля, пересек границу 6 апреля, 7 апреля пересек границу с Чехией, откуда 8 апреля в 5 часов утра вылетел в Москву, где расположен офис организации. Работнику выплачены суточные в размере 3000 руб.</p> <p>Справочно размер суточных: Польша - 56 дол. США, Чехия - 57 дол. США, Россия - 1000 руб.; курс 68 руб. за 1 дол. В организации нет локального нормативного акта, регулирующего выплату суточных при командировках.</p> <p>1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор? 2. Рассчитайте суточные. 3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета суточных.</p>
10	<p>Договорная стоимость реализованной продукции составляет 377 600 руб. (в т.ч. НДС 20%). Оплата производится в следующем порядке: - в течение трех дней после отгрузки продукции покупатель оплачивает 23 600 руб. (в т.ч. НДС 20%), а остальная сумма выплачивается ежемесячно по 59 000 руб. (шестью платежами). Фактическая себестоимость проданной продукции по данным бухгалтерского учета составляет 250 000 руб., что соответствует сумме прямых затрат на производство этой продукции по данным налогового учета.</p> <p>Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления.</p> <p>Как отразить в учете производственной организации продажу готовой продукции по договору поставки с рассрочкой ее оплаты?</p>
11	<p>В ходе ревизии было установлено, что в 1 квартале отчетного года ЗАО «Люкс» оплатило расходы по обучению бухгалтера и программиста в размере 20500 тыс. руб. на курсах повышения квалификации. Аудитору были предоставлены следующие документы: договоры с государственными учебными заведениями, квитанции к приходным ордерам соответствующих учебных заведений на сумму 8400 руб., платежное поручение на сумму 9600 руб.</p> <p>В бухгалтерском учете указанные суммы были отражены следующими записями: Д 26 К 51 15000 руб. Д 19 К 51 3000 руб. Д 68 К 19 3000 руб.</p> <p>Официальная справка. Фонд оплаты труда в 1 квартале отчетного года составил 515580 руб.</p> <p>Укажите ошибки, выявленные в ходе ревизии, и пути их устранения.</p>
12	<p>При проверке правильности отражения затрат в ЗАО «Парус» было установлено, что в ЗАО в связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция основных средств в цехах, выпускающих готовую продукцию. Расходы на</p>

	<p>проведение были списаны на счет себестоимости. Определите нарушения, допущенные ЗАО в ведении бухгалтерского учета.</p>
13	<p>Оклад работника составляет 30 000 руб. Расчетный период им отработан полностью. Кроме оклада работнику ежемесячно выплачивалась премия, размер которой составлял с октября 2014 г. по декабрь 2014 г. - по 5000 руб. в месяц, в январе 2015 г. - 2000 руб., с февраля по сентябрь 2015 г. - по 3000 руб. в месяц.</p> <p>Организация оплачивает в соответствии с нормами трудового законодательства время простоя (пять рабочих дней с 05.10.2014 по 09.10.2014 включительно), возникшего в связи с перебоями поставки комплектующих из-за несвоевременной оплаты их организацией. Бухгалтер начислил работнику заработную плату за время простоя в сумме 3000 руб., страховые взносы на обязательное социальное страхование – 1395 руб., НДФЛ – 698руб. Проверьте расчеты бухгалтера.</p>
14	<p>Как отразить в учете организации начисление и удержание НДФЛ у сотрудника, если его единственному ребенку в марте текущего года исполнилось 18 лет, а с сентября 2014 г. он является студентом очного отделения вуза, о чем работник принес соответствующую справку? Должностной оклад сотрудника - 20 000 руб. Налоговый вычет на ребенка предоставляется работнику на основании его письменного заявления и свидетельства о рождении. Выплата заработной платы производится на лицевые карточные счета работников.</p>
15	<p>Ревизором были выборочно проверены удержания из заработной платы работников ООО «Вега» (торговая организация). В ходе ревизии установлено, что с заработка грузчика Антонова Н.С. в январе месяце удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 3471 руб. Работник имеет одного ребенка в возрасте до 18 лет. Состав месячного заработка Антонова Н.С. составил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по сдельным расценкам – 14200 руб.; - за сверхурочные работы – 12500 руб.; - пособия по временной нетрудоспособности – 9800 руб. <p>На основании приведенной информации следует: Выявить нарушения в данной ситуации. Каким законодательно-нормативным актам противоречат выявленные нарушения?</p>
16	<p>Сотрудник, страховой стаж которого менее пяти лет, находился на больничном в связи с производственной травмой с 1 января по 15 февраля. В листке нетрудоспособности 2 февраля врач сделал отметку о нарушении режима (неявка на прием к врачу в назначенный день). Сумма учитываемых выплат для расчета пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за 2018 г. - 635 000 руб.; - за 2019 г. - 613 000 руб. <p>При расчете пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием бухгалтер снизил его размер в два раза до 39320,57 руб., поскольку врач сделал отметку о нарушении режима. Прав ли бухгалтер?</p>
17	<p>В ходе ревизии расчетов по кредитам и займам установлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на расчетный счет организации 01 июня текущего года зачислен кредит в сумме 1600000 руб. на закупку сырья (срок действия кредита по договору с банком составляет 180 дней под 17 % годовых). Кредит был погашен досрочно 15 октября; - сырье оплачено и оприходовано от поставщика в день получения кредита; - начисленные проценты за пользование кредитом бухгалтер включил в себестоимость продукции и учел их в составе расходов для целей налогообложения в полном объеме; - учетная ставка рефинансирования составила 8 % годовых. <p>Какие выводы сделает ревизор?.</p>
18	<p>В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно. Рыночная стоимость здания – 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб. Лицо, виновное в недостаче, не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации. Отрадить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Перечислить, на основании каких документов и в какой оценке производится приемка товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.</p>
19	<p>При ревизии сохранности основных средств ревизор: а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов; б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентар- ным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.</p>

	Указать, какие ревизионные мероприятия можно провести дополнительно.
20	По заданию Заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у Подрядчика. В ходе инвентаризации установлена недостача на сумму 50 000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии, в котором отражена необоснованность стоимости выполненных работ и затрат, выставленной Подрядчиком в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на сумму 50 000 руб. Задание 1. Определить: а) в каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного строительства? б) каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации?
21	По заданию Заказчика ревизор провел у Подрядчика: – инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились из- лишки на сумму 10 000 руб.; – инвентаризацию смонтированного оборудования, в ходе которой выяви- лась недостача на сумму 10 000 руб.; – инвентаризацию оборудования, переданного в монтаж, в ходе которой отклонений не выявлено. По итогам инвентаризации было установлено, что Подрядчик предъявил Заказчику затраты на монтажные работы по оборудованию на сумму 20 000 руб., которое не было установлено, а находится на складе. Определить, в каких документах отражаются итоги инвентаризации оборудования на складе - смонтированного оборудования и оборудования, переданного в монтаж? Сделать бухгалтерские записи по выявленным отклонениям.
22	При проведении ревизии выяснилось, что организация осуществляет строительство из давальческих материалов с привлечением подрядной организации. Проанализировав данные актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), ревизор пришел к выводу, что стоимость капитальных вложений увеличена на сумму материалов, которые указывались в актах. В акте ревизии он от- разил данный факт как нарушение, которое привело к завышению стоимости строительства. Оценить действия ревизора. Написать систему бухгалтерских записей при осуществлении капитальных вложений с использованием давальческих материалов. Определить, каким первичным документом оформляется передача давальческих материалов Подрядчику.
23	В ходе проведения ревизии ревизор выяснил, что организация осуществляет строительство административного здания. Часть материалов, а именно: плиты перекрытия на сумму 60 350 руб., организация получила от заказчика в качестве давальческих материалов. В бухгалтерском учете операция по передаче плит перекрытия отражена записями: Наименование хозяйственных операций Корреспонденция счетов Оприходованы давальческие материалы 10 «Материалы», субсчет «Давальческое сырье» 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 60 350 Списаны давальческие материалы в производство 20 «Основное производство» 10 «Материалы», субсчет «Давальческое сырье» 60 350 Ревизор решил, что бухгалтерские записи сделаны неверно, и для обоснованности использования давальческого сырья потребовал представить Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). Оценить действия ревизора. Определить, какими первичными документами в строительной организации оформляется получение давальческого сырья. Сделать бухгалтерские записи.
24	В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 000 руб. каждая. По данным бухгалтерского учета на счете 58 «Финансовые вложения», субсчет «Вложения в ценные бумаги других организаций», числится остаток – четыре акции на общую стоимость 440 000 руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции – 110 000 руб. Определить, каким документом оформляется инвентаризация акций. Перечислить, по каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции. Сделать правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии.
25	В ходе ревизии выявлены вложения организации в пять акций других организаций, которые котируются на бирже. По данным котировок рыночная стоимость трех акций 1 100 руб. каждая, номинал акций – 2 000 руб. Рыночная стоимость двух акций – 1 500 руб., номинал – 1 000 руб. В бухгалтерском учете на момент ревизии акции были по номинальной стоимости. Ревизор составил инвентаризационную опись ценных бумаг, по итогам которой была определена стоимость ценных бумаг, недоучитываемая и излишне учитываемая в бухгалтерском учете. Определить, по какой форме ревизор составил опись. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
26	В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 500 000 руб. на 10 векселей ОАО «Смелый» номинальной стоимостью 50 000 руб. каждый. Векселя ОАО «Смелый» не были зарегистрированы в Книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя

	являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в Книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «Смелый» на момент ревизии не были отражены. 1. Определить, каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей. 2. Оценить обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела. 3. Сделать бухгалтерские записи по движению векселей.
27	Проверка путевых листов транспортного цеха организации выявила, что в течение трех месяцев путевые листы выписывались на автомобиль ВАЗ-2109, находящийся на консервации. Общий пробег автомобиля по данным путевых листов составил 4270 км. Расход бензина – по норме 10 л на 100 км пробега. Факт выписки поддельных путевых листов признал начальник гаража. Стоимость бензина 27 руб. за 1 л. Начальник гаража добровольно согласился возместить нанесенный ущерб и внес в кассу организации 70 % наличными денежными средствами, а 30 % попросил удержать из заработной платы. Определить, каким образом ревизор выявил поддельные путевые листы. Назвать, в какой ведомости отражаются итоги инвентаризации авто транспортных средств, находящихся на консервации. Сделать бухгалтерские записи.
28	В ходе ревизии установлено, что в проверяемом периоде в организации были ликвидированы два легковых автомобиля. Факт ликвидации установлен ревизором на основании анализа бухгалтерских записей. Ликвидация автомобилей отражена бухгалтерской записью: Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» Кт сч. 01 «Основные средства». По требованию ревизора бухгалтер организации в качестве основания для данной бухгалтерской записи предъявил экспертное заключение независимого оценщика о невозможности дальнейшего использования автомобилей вследствие непригодности кузова. Изучив объяснительную записку, полученную от начальника гаража, ревизор выяснил, что автомобили после списания были вывезены с территории организации на свалку. Ревизор снял копию с экспертного заключения и приложил объяснительную записку начальника гаража. Действия работников организации он посчитал правомерными. Задание 1. Определить, какие документы необходимо затребовать у бухгалтера. 2. Перечислить, какие документы необходимо затребовать ревизору у начальника гаража. 3. Определить, какими бухгалтерскими записями отражается операция по ликвидации автомобилей.
29	При проверке остатков на кухне была выявлена рыба костная весом 130 кг, которая не прошла полной технологической обработки и отражена на счете незавершенного производства, и рыба костная в сырье – 70 кг. По документам ревизор определил, что на кухню была передана рыба весом 290 кг. Учетная цена рыбы – 50 руб. за 1 кг. Цена продажи – 70 руб. за 1 кг. В соответствии с таблицей расчета расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из рыб с костным скелетом из Сборника рецептов выход полуфабрикатов при весе брутто по норме 253 г составляет 152 г веса нетто. Задание 1. Определить, по какому документу ревизор определил количество и цену рыбы и где должны находиться эти документы. 2. Определить, что выявил ревизор – излишек или недостачу рыбы. 3. Сделать бухгалтерские записи.
30	При проверке остатков на кухне выявлено говядины – 20 кг, жира свиного – 2 кг, котлетной массы – 150 кг. По документам из кладовой было получено 140 кг говядины, 15 кг жира свиного. Учетная цена говядины – 70 руб. за 1 кг, жира свиного – 30 руб. за 1 кг. В соответствии со Сборником рецептов расход сырья весом брутто па производство котлетной массы весом 100 г составляет: – говядины – 68 г, – жира свиного – 8,94 г. Задание 1. Определить, по какому документу ревизор определил количество и цену говядины и жира свиного, полученных из кладовой, а также где находятся эти документы. 2. Определить, что выявил ревизор – излишек или недостачу говядины и жира свиного. 3. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
31	При ревизии товаров на складе в магазине «Небо» было выявлено, что учет товаров ведется в товарном отчете (форма № ТОРГ-29). К товарным отчетам, хранящимся на складе, не были приложены первичные документы. В товарных отчетах указаны поставщики, покупатели товаров, даты документов, стоимость приходуемых товаров. Задание 1. Определить, какие нарушения допущены в магазине «Небо» при заполнении товарного отчета по форме № ТОРГ-29.
32	В ходе ревизии магазина розничной торговли «Рим» выявлена недостача в кассе – 8 000 руб. Недостачу в сумме 8 000 руб. ревизор отметил в Акте инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) Продавец показал документы на возврат костюмной ткани на сумму 11 800 руб. Торговая наценка на костюмную ткань составляет 25%. Руководитель ревизии отменил решение ревизора, признал документы на возврат товара в итоговом акте. Задание 1. Оценить действия ревизора. 2. Сделать бухгалтерские записи.

33	По показаниям счетчика контрольно-кассовой машины сумма выручки за день составила 60 000 руб. Стоимость проданных товаров, отраженная в товарном отчете за день, составила 68 000 руб. В объяснительной записке продавец указал, что товар на сумму 8 000 руб. был возвращен покупателем. Ревизор не признал эти документы, так как в инвентаризационной описи по форме № ИНВ-3 продавец дал расписку, что все документы сданы. Ревизор принял решение о том, что сумму недостачи в размере 5 000 руб. кассир вносит в кассу, а оставшаяся часть удерживается из его заработной платы. Задание 1. Оценить действия ревизора. 2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
34	В ходе ревизии была проведена проверка правильности отпуска товаров с помощью контрольной покупки путем проверки веса сыра, отпущенного покупателю. Проверку начали после того, как покупатель оплатил стоимость покупки. Сыр был взвешен без упаковки. Контрольное взвешивание, проведенное в присутствии покупателя, продавца и ревизора, показало недовес 100 г. Розничная цена сыра – 300 руб. за 1 кг, цена приобретения – 200 руб. Ревизор составил акт, в котором отметил обнаруженный факт обвеса покупателя. К акту приложил письменное объяснение продавца, допустившего нарушение. Задание 1. Определить, какие ошибки допустил ревизор. 2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
35	В ходе ревизии было обнаружено: 1. Завышение себестоимости за счет: - затрат на совершенствование структуры управления на сумму 22 070 руб. - налога на имущество на 7 095 руб. 2. Пени за просрочку платежей: - пени за несвоевременную оплату материалов поставщикам на сумму 33 821 руб. - пени за несвоевременную оплату взносов в ПФ на 3 079 руб. - пени за несвоевременную оплату налогов на 793 руб. Оцените ситуацию, сделайте выводы.
36	Проверка отпуска сахара со склада согласно Журналу учета движения товаров на складе (форма № ТОРГ-18) показала, что за месяц отпущено 1 170 кг сахара. По ежедневным материальным отчетам отпуск составил 1 200 кг. Цена поступившего сахара – 120 руб. за 1 кг. Отпускная цена – 125 руб. за 1 кг. В инвентаризационной описи (форма № ИНВ-3) ревизор отметил недостачу сахара в размере 600 кг. Сверив данные журнала материальных отчетов за месяц с оборотами по счету 90 «Продажи», ревизор установил, что в выручку по счетам бухгалтерского учета не вошли 30 кг сахара, проведенные по материальным отчетам. Задание 1. Определить, правильно ли использовал ревизор инвентаризационную опись формы № ИНВ-3. 2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	ПК-1 Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.5 Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	<p>Знает верно и в полном объеме: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	Продвинутый
			ПК-2.3 Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	<p>Знает верно и в полном объеме: судебную практику по налогообложению;</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации</p>	

				налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
70 – 84 баллов	«зачтено»	ПК-1 Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.5 Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессом внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	Знает с незначительными замечаниями: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Умеет с незначительными замечаниями: оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	Повышенный
			ПК-2.3 Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	Знает с незначительными замечаниями: судебную практику по налогообложению; Умеет с незначительными замечаниями: осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете,	

				налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
50 – 69 баллов	«зачтено»	ПК-1 Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.5 Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессу внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	Базовый
			ПК-2.3 Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: судебную практику по налогообложению;</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	

<p>менее 50 баллов</p>		<p>ПК-1 Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-1.5 Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессом внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p>Не знает на базовом уровне: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Не умеет на базовом уровне: оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
	<p>«не зачтено»</p>		<p>ПК-2.3 Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p>Не знает на базовом уровне: судебную практику по налогообложению; Не умеет на базовом уровне: осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	