

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.03.2025 16:06:02
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c51a09

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2025

Краснодар – 2024 г.

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления
А.В. Дудченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 28.11.2024 №5

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	17
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	17
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	17
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Трудовое право» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, овладение базовыми знаниями в области трудового права и умение применять нормы трудового законодательства, дать выпускникам высших учебных заведений знания как теории трудового права, так и законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение труда в Российской Федерации, а также практику его применения в отношениях между работодателем и работником. Развитие у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами, а также овладение необходимыми компетенциями в соответствии с требованиями.

В ходе изучения дисциплины «Трудовое право» решаются следующие задачи:

- изучение правовых институтов трудового права во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, международного права, права социального обеспечения и других отраслей российского права;
- изучение студентами базисных теоретических положений трудового права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право», относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	108	
Промежуточная аттестация: Форма	экзамен	экзамен
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	40	26
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	36	22
• лекции	18	10
• практические занятия	18	12
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)** (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катг) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2

5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2
Самостоятельная работа (СР), всего:	68	82
в том числе:		-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i>	32	32
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	36	50
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
• <i>и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)</i>	36	50

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации	ОПК-2.1.3-1. Знает нормы материального и процессуального права
	ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	ОПК-2.1.У-1. Умеет анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2.3-1. Знает основы и стадии правоприменения
		ОПК-2.2.3-1. Умеет применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	ОПК-4.1. 3-1. Знает виды, способы толкования правовых норм
		ОПК-4.1. У-1. Умеет юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов
	ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла правовых норм для их правильного применения	ОПК-4.2. 3-1. Знает правила оценки текстов нормативно-правовых актов
		ОПК-4.2. У-1. Умеет разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа					

1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Предмет трудового права как отрасли права. Метод трудового права. Трудовое право – одна из отраслей права, отличающаяся от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения). Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Источники трудового права: понятие и виды. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде. Субъекты трудового права (общая характеристика). Основные трудовые права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права.	4	4	-	-	9	16	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2.	ОПК-2.1.3-1. ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1. ОПК-2.2.У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1.	О.	Т.	Р.
----	--	---	---	---	---	---	----	--	--	----	----	----

2.	Тема 2. Трудовой договор. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия Трудовая книжка и ее значение. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Понятие и виды переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия.	6	4	-	-	9	19	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2.	ОПК-2.1.3-1. ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1. ОПК-2.2.У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1.	О.	Т.	Р.
----	--	---	---	---	---	---	----	--	--	----	----	----

3.	Тема 3. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.	4	6	-	-	9	19	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2.	ОПК-2.1.3-1. ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1. ОПК-2.2.У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1.	О.	Т. С.з.	Р.
----	--	---	---	---	---	---	----	--	--	----	------------	----

4.	Тема 4. Дисциплинарная и материальная ответственность. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации: понятие, основания и условия. Полная материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Понятие, виды и причины трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно судом. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении и переводах работников.	4	4	-	-	9	16	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2.	ОПК-2.1.3-1. ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1. ОПК-2.2.У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1.	О.	Т. С.з.	Р.
	Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-/2	2					
	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2					
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	32/-	32					
	Итого	18	18	-	-	68/4	108					

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					

1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Предмет трудового права как отрасли права. Метод трудового права. Трудовое право – одна из отраслей права, отличающаяся от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения). Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Источники трудового права: понятие и виды. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде. Субъекты трудового права (общая характеристика). Основные трудовые права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права.	4	4	-	-	12	20	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2.	ОПК-2.1.3-1. ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1. ОПК-2.2.У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1.	О.	Т.	Р.
----	--	---	---	---	---	----	----	--	--	----	----	----

2.	Тема 2. Трудовой договор. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия Трудовая книжка и ее значение. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Понятие и виды переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия.	2	4	-	-	12	18	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2.	ОПК-2.1.3-1. ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1. ОПК-2.2.У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1.	О.	Т.	Р.
----	--	---	---	---	---	----	----	--	--	----	----	----

3.	Тема 3. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.	2	2	-	-	13	17	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2.	ОПК-2.1.3-1. ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1. ОПК-2.2.У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1.	О.	Т. С.з.	Р.
4.	Тема 4. Дисциплинарная и материальная ответственность. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации: понятие, основания и условия. Полная материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Понятие, виды и причины трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно судом. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении и переводах работников.	2	2	-	-	13	17	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-4.1. ОПК-4.2.	ОПК-2.1.3-1. ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1. ОПК-2.2.У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1.	О.	Т. С.з.	Р.

	Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-/2	2					
	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2					
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	32/-	32					
	Итого	10	12	-	-	82/4	108					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Ситуационное задание (С.з.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Гольцов, В. Б., Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, В. С. Озеров, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-11022-5. — URL: <https://book.ru/book/947379>
2. Трудовое право России : Учебник / Т.В. Семина, В.А. Клевно, А.Ю. Гусев, О.В. Веселкина; под. ред. Т.В. Семиной — Москва : Проспект, 2021. — 672 с. — ISBN 978-5-392-34165-8. — URL: <https://book.ru/book/946187>
3. Трудовое право в вопросах и ответах. : Учебное пособие / 2-е издание — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — URL: <https://book.ru/book/952615>

Дополнительная литература:

1. Маврин, С.П.. Трудовое право зарубежных стран: Франция Германия США Китай и Япония : Учебное пособие / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; под. ред. В.А. Сафонов — Москва : Проспект, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-392-35415-3. — URL: <https://book.ru/book/946186>
2. Снигирева, И. О., Очерки трудового права России. История и современность. Том 2 : сборник статей / И. О. Снигирева. — Москва : Русайнс, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-4365-6446-3. — URL: <https://book.ru/book/939093>
3. Соболев, С.А.. Системность трудового права России как социальной науки : Монография / С.А. Соболев — Москва : Проспект, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-392-34097-2. — URL: <https://book.ru/book/946167>

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН).
4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998).
5. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 N 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина
6. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
10. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»
12. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»
13. Федеральный закон от 14.10.2014 N 299-ФЗ «Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в

Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»

14. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

15. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow– официальный сайт **Бюро МОТ** для стран Восточной Европы и Центральной Азии (на русском и английском языках)
2. www.rosmintrud.ru– официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
3. www.rosminzdrav.ru– официальный сайт Министерства здравоохранения РФ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.pfrf.ru> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
2. <https://fss.ru/> – официальный сайт Фонда социального страхования РФ
3. <http://www.ffoms.ru/> – официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, Office Professional Plus 2013 Rus, Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Трудовое право» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

- учебным залом судебных заседаний, оснащенным геральдическими символами судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб РФ, флаг РФ), специализированной мебелью (скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Трудовое право» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Трудовое право» учебным планом не предусмотрены.

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права.
4. Отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
5. Система трудового права как отрасли и как науки.
6. Сфера действия норм трудового права.
7. Цели и задачи трудового законодательства.
8. Роль и функции трудового права.
9. Источники трудового права: понятие и виды.
10. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
11. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
13. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
12. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.
13. Субъекты трудового права (общая характеристика).
14. Основные трудовые права и обязанности работника.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
17. Содержание трудового правоотношения.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
19. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением.
20. Субъекты и содержание правоотношений.
21. Принципы социального партнерства.
22. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
23. Свобода труда.
24. Запрещение принудительного труда.
25. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
26. Стороны трудового договора.
27. Содержание трудового договора.
28. Общий порядок заключения трудового договора.
29. Гарантии при приеме на работу.
30. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
31. Трудовая книжка и ее значение.
32. Виды трудовых договоров.
33. Срочный трудовой договор.
34. Понятие и виды переводов на другую работу.
35. Временный перевод на другую работу.

36. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.
39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
40. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
41. Порядок увольнения работника и производства расчета.
42. Выходные пособия.
43. Понятие и виды рабочего времени.
44. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
45. Понятие сверхурочных работ.
46. Порядок привлечения и компенсации.
47. Понятие и виды времени отдыха.
48. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
49. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
50. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
51. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
52. Ограничение удержаний из заработной платы.
53. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
54. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
55. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
56. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
57. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации: понятие, основания и условия.
58. Полная материальная ответственность работников.
59. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
60. Понятие, виды и причины трудовых споров.
61. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие.
62. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно судом.
63. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнениях и переводах работников.
64. Сроки при разрешении индивидуальных трудовых споров.
65. Исполнение решений КТС и судебных органов по индивидуальным трудовым спорам.
66. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
67. Порядок образования примирительных органов и рассмотрение в них коллективных трудовых споров.
68. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
69. Трудовые льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
70. Понятие и значение дисциплины труда.
71. Методы обеспечения дисциплины труда.
72. Система правоотношений в науке трудового права.

Примеры практических заданий к экзамену:

Задание 1. Мэр г. Морозовска издал распоряжение, устанавливающее дополнительный к определенному законом вид дисциплинарного взыскания, в соответствии с которым работникам муниципальных предприятий и учреждений, допустившим повторное грубое нарушение трудовой дисциплины в течение календарного года, объявляется выговор с предупреждением об увольнении.

Относится ли регулирование трудовых отношений органами и должностными лицами местного самоуправления к государственному регулированию трудовых отношений?

Задание 2. Законодательное собрание субъекта РФ приняло Закон «О регулировании трудовых отношений и дополнительных мерах по защите трудовых прав работников», которым было установлено, во-первых, что при принятии решения о ликвидации организации работодатель обязан учитывать мнение представительного органа работников этой организации, во-вторых, что при расследовании любого несчастного случая на производстве в состав комиссии обязательно входит представитель органа исполнительной власти субъекта Федерации и, в-третьих, что работникам организаций, финансируемых из бюджета субъекта Федерации, устанавливается доплата в размере 20% тарифной ставки (оклада).

Входят ли нормы трудового права, устанавливаемые нормативными правовыми актами субъектов РФ, в систему трудового права России?

Примеры вопросов для опроса:

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от
4. смежных отраслей права (гражданского, административного, права
5. социального обеспечения).
6. Система трудового права как отрасли и как науки.
7. Сфера действия норм трудового права.

Типовые тестовые задания:

1. Система отрасли трудового права делится на части.
 - вводную
 - общую
 - особенную
 - специальную
2. Институт рабочего времени и времени отдыха входит в часть трудового права.
 - Общую
 - Особенную
 - Специальную
 - Дополнительную
3. Нормы - принципы относятся к части отрасли трудового права.
 - Общей
 - Особенной
 - Специальной
4. Постановления Правительства РФ, содержащие нормы трудового права, не должны противоречить ...
 - Трудовому кодексу РФ
 - федеральным законам
 - указам Президента РФ
 - нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти
 - законам субъектов РФ
5. Ст. 30 Конституции РФ закрепляет ...
 - принцип свободы труда
 - право на создание профессиональных союзов
 - право на защиту от безработицы
 - право на образование
 - право на судебную защиту

Пример ситуационного задания:

1. В связи с увеличившимся объемом работы в терапевтическом отделении больницы медицинскую сестру этой больницы Маркову перевели из хирургического отделения в терапевтическое. Маркова отказалась от такого перевода, заявив, что поступила на работу в хирургическое отделение. Ей объяснили, что в данном случае речь идет не о переводе на другую работу, а о перемещении, при котором ее согласия не требуется. Маркова не вышла на работу в терапевтическое отделение и была уволена за прогул. Правильно ли поступил руководитель больницы?

Примерная тематика рефератов:

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.
5. Трудовые процессуальные правоотношения.

Типовая структура экзаменационного билета

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2</i>	<i>10</i>
<i>Практическое задание (ситуационное задание)</i>	<i>20</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования	Знает верно и в полном объеме: ОПК-2.1.3-1. нормы материального и процессуального права ОПК-2.2.3-1. основы и стадии правоприменения ОПК-4.1. 3-1. виды, способы толкования правовых норм ОПК-4.2. 3-1. правила оценки текстов нормативно-правовых актов Умеет верно и в полном объеме: ОПК-2.1.У-1. анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	Продвинутый

			правовых актов ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла правовых норм для их правильного применения	ОПК-2.2. У-1. применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений ОПК-4.1. У-1. юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. У-1. разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам	
70 – 84 баллов	«хорошо»	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального процессуального права ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла правовых норм для их правильного применения	Знает с незначительными замечаниями: ОПК-2.1.3-1. нормы материального и процессуального права ОПК-2.2.3-1. основы и стадии правоприменения ОПК-4.1. 3-1. виды, способы толкования правовых норм ОПК-4.2. 3-1. правила и оценки текстов нормативно-правовых актов Умеет с незначительными замечаниями: ОПК-2.1. У-1. анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. У-1. применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений ОПК-4.1. У-1. юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	Повышенный

				ОПК-4.2. У-1. разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла правовых норм для их правильного применения	Знает на базовом уровне, с ошибками: ОПК-2.1.3-1. нормы материального и процессуального права ОПК-2.2.3-1. основы и стадии правоприменения ОПК-4.1. 3-1. виды, способы толкования правовых норм ОПК-4.2. 3-1. правила оценки текстов нормативно-правовых актов Умеет на базовом уровне, с ошибками: ОПК-2.1. У-1. анализировать нормы материального права в профессиональной деятельности ОПК-2.2. У-1. применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений ОПК-4.1. У-1. юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. У-1. разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам	Базовый
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия)	Не знает на базовом уровне: ОПК-2.1.3-1. нормы материального и процессуального права ОПК-2.2.3-1. основы и стадии правоприменения ОПК-4.1. 3-1. виды, способы толкования правовых норм ОПК-4.2. 3-1. правила	Компетенции не сформированы

			при применении норм материального и процессуального права ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в воле законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла правовых норм для их правильного применения	оценки текстов и нормативно-правовых актов Не умеет на базовом уровне: ОПК-2.1. У-1. анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. У-1. применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений ОПК-4.1. У-1. юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. У-1. разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам	
--	--	--	--	---	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Краснодар – 2024 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Трудовое право» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, овладение базовыми знаниями в области трудового права и умение применять нормы трудового законодательства, дать выпускникам высших учебных заведений знания как теории трудового права, так и законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение труда в Российской Федерации, а также практику его применения в отношениях между работодателем и работником. Развитие у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами, а также овладение необходимыми компетенциями в соответствии с требованиями.

В ходе изучения дисциплины «Трудовое право» решаются следующие задачи:

- изучение правовых институтов трудового права во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, международного права, права социального обеспечения и других отраслей российского права;
- изучение студентами базисных теоретических положений трудового права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права.
2.	Тема 2. Трудовой договор.
3.	Тема 3. Рабочее время и время отдыха.
4.	Тема 4. Дисциплинарная и материальная ответственность.
Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 час.	

Форма контроля – экзамен

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления
А.В. Дудченко