

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.03.2025 16:06:53
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c854199

Приложение 6
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы "Гражданско-правовой"

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по производственной практике

Б2.О.02.01(П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2025

Краснодар – 2024 г.

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления А.В. Дудченко

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова,
протокол от 28.11.2024 №5

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике:
Правоприменительная практики

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов, тем (этапов)
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	ОПК-2.2.У-1. Знает основы и стадии правоприменения	Организационный Аналитический (Выполнение программы практики) Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)
		ОПК-2.2.3-1. Умеет применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	ОПК-3.1. 3-1. Знает методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности.	Организационный Аналитический (Выполнение программы практики) Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)
		ОПК-3.1. У-1. Умеет проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику	ОПК-5.1. 3-1. Знает значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций	Аналитический (Выполнение программы практики) Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)
		ОПК-5.1. У-1. Умеет использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле	
	ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	ОПК-5.2. 3-1. Знает характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности	Аналитический (Выполнение программы практики) Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)
		ОПК-5.2. У-1. Умеет логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	ОПК-6.1. 3-1 Знает понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и	Аналитический (Выполнение программы практики) Отчетный (Подготовка и защита отчета по

		содержанию конкретных юридических документов	практике)
		ОПК-6.1. У-1 Умеет применять правила юридической техники на практике	
	ОПК-6.2. Разрабатывает проекты правовых норм, основанных на адекватном способе правового регулирования, с учетом особенностей объекта регулирования	ОПК-6.2. 3-1 Знает структуру правовой нормы, способы правового регулирования общественных отношений	
		ОПК-6.2. У-1 Умеет устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать приемы юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов	

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Индикаторы достижения: ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1; ОПК-6.2

Организационный этап

Индикаторы достижения: ОПК-2.2

Задание 1. Присутствие на вводном занятии;

Задание 2. Инструктаж по технике безопасности;

Задание 3. Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);

Задание 4. Встреча с руководителями практики от профильной организации;

Задание 5. Формирование и утверждение индивидуальных планов практикантов

Критерии оценки:

1. Содержание и оформление отчета по практике.

2. Оформление индивидуального задания.

Оценка осуществляется в соответствии со шкалой оценки результатов прохождения практики

Аналитический (Выполнение программы практики)

Индикаторы достижения: ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1; ОПК-6.2

Тематика общих заданий

Задание 1.

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.

2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.

3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.

Задание 2.

Проанализировать организационную структуру управления организации (схема организационной структуры управления, компоненты организационной структуры, структура и функции аппарата управления, финансовое состояние).

Задание 3.

Изучить общие условия деятельности организации – базы практики: миссия, цели и задачи деятельности; анализ внешней и внутренней среды; выделение и описание объектов, которыми управляет данный орган (учреждение).

Задание 4.

Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.

Задание 5.

Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

Перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики

1. Формы реализации правоприменительной деятельности

2. Анализ организации взаимодействия структурных подразделений в органе государственной власти или органе местного самоуправления

3. Требования к форме и содержанию индивидуальных актов управления

4. Обоснованность принятия индивидуальных актов управления

5. Содержание регламента федерального органа исполнительной власти
6. Административные регламенты: содержание и порядок применения

Критерии оценки:

1. Содержание и оформление отчета по практике.
2. Оформление дневника по практике.

Оценка осуществляется в соответствии со шкалой оценки результатов прохождения практики

Тематика индивидуальных заданий

Индикаторы достижения: ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1; ОПК-6.2

1. Понятие, признаки и правоспособность юридического лица. Лицензирование деятельности.
2. Способы (формы) реорганизации юридического лица.
3. Понятие, способы и основания ликвидации юридического лица.
4. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: основания признания, порядок ликвидации и удовлетворение требований кредиторов.
5. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
6. Понятие и виды объектов гражданских прав (общая характеристика).
7. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, виды, государственная регистрация недвижимости.
8. Правовой режим денег (валюты) и валютных ценностей.
9. Понятие и виды сделок (общая характеристика). Понятие и правовой режим крупных сделок.
10. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделок.
11. Основания недействительности сделок. Понятие ничтожной и оспоримой сделки.
12. Понятие и виды представительства. Основания возникновения полномочий представителя.
13. Коммерческое представительство: статус коммерческого представителя, сфера и основания его деятельности.
14. Судебная защита гражданских прав и ее способы.
15. Понятие, виды и принцип полного возмещения убытков. Критерии размера упущенной выгоды.
16. Самозащита гражданских прав.
17. Опекa и попечительство (общая характеристика: цели, органы. Обязанности опекунов и попечителей). Патронаж над дееспособными гражданами.
18. Понятие, виды, формы, основания гражданско-правовой (имущественной) ответственности.
19. Исковая давность: понятие, виды сроков, применение, начало течения и последствия истечения. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
20. Право собственности граждан и юридических лиц.
21. Право государственной собственности.
22. Право муниципальной собственности.
23. Понятие, основания возникновения и виды обязательств.
24. Способы обеспечения исполнения обязательств.
25. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Цессия.
26. Ответственность за нарушение обязательств: понятие, формы и основания.
27. Понятие, условия и виды договоров. Форма и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора.
28. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
29. Договор розничной купли-продажи.
30. Договор поставки.
31. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд.
32. Договор контрактации.

33. Договор энергоснабжения.
34. Договор продажи недвижимости.
35. Договор продажи предприятия.
36. Договор мены.
37. Договор дарения.
38. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.
39. Договор аренды (понятие и общие положения).
40. Договор проката.
41. Договор аренды транспортного средства.
42. Договор аренды предприятия.
43. Договор финансовой аренды (лизинг).
44. Договор найма жилого помещения.
45. Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда).
46. Понятие, существенные условия и порядок заключения договора подряда. Исполнение и ответственность сторон за нарушение обязательств по договору подряда.
47. Договор бытового подряда.
48. Договор строительного подряда.
49. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
50. Договор банковского вклада.
51. Договор банковского счета.
52. Договор имущественного страхования.

Каждому студенту перед прохождением практики руководителем от Филиала составляется индивидуальное задание с учетом особенностей темы научного исследования.

Задания для творческого рейтинга

Индикаторы достижения:

ОПК-2.1, ОПК-2.2 ОПК-3.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2

1. Участие в деятельности суда при осуществлении производства в суде первой инстанции
2. Анализ судебных актов арбитражного суда, Верховного Суда Российской Федерации
3. Участие в формировании запросов третейского суда о содействии в получении доказательств
4. Участие в составлении судебных поручений
5. Участие в составлении судебных извещений
6. Участие в деятельности Суда по интеллектуальным правам при рассмотрении им дел об оспаривании нормативных правовых актов
7. Участие в деятельности по рассмотрению судом дел о привлечении к административной ответственности
8. Участие в деятельности по рассмотрению судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций
9. Участие в деятельности по рассмотрению судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
10. Участие в деятельности по рассмотрению судом дел по корпоративным спорам
11. Участие в деятельности по замене административного наказания в виде административного штрафа предупреждением
12. Участие в составлении протокола осмотра места совершения административного правонарушения
13. Участие в составлении протокола об административном правонарушении
14. Участие в составлении протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении
15. Участие в составлении постановления по делу об административном правонарушении
16. Участие в составлении определения по делу об административном правонарушении

17. Участие в составлении решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении
18. Участие в пересмотре решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении
19. Участие в оформлении результатов налоговой проверки
20. Участие в составлении решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения
21. Участие в деятельности по постановке на учет в налоговых органах физических лиц и организаций

Критерии оценки:

1. Оформление индивидуального задания в соответствии с требованиями к такого рода работам.
2. Оформление дневника по практике.

Оценка осуществляется в соответствии со шкалой оценки результатов прохождения практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)

Индикаторы достижения: ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1; ОПК-6.2

Перечень вопросов для защиты отчета:

1. Решение арбитражного суда. Содержание решения
2. Разъяснение судебного решения. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок
3. Вынесение арбитражным судом определений
4. Задачи судопроизводства в арбитражных судах
5. Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах
6. Обязательность судебных актов
7. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов
8. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений
9. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и другим делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
10. Компетенция арбитражных судов по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение
11. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов
12. Компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений
13. Установление и исчисление процессуальных сроков
14. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
15. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц
16. Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)
17. Общие правила назначения административного наказания
18. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность
19. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность

20. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений
21. Давность привлечения к административной ответственности
22. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию
23. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением
24. Возбуждение дела об административном правонарушении
25. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором
26. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом
27. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении
28. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении
29. Виды постановлений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов
30. Содержание постановления, принимаемого по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов
31. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу
32. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении
33. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания
34. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания
35. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания
36. Особенности выездной налоговой проверки
37. Особенности камеральной налоговой проверки

Критерии оценки (в баллах):

- 40-25 баллов выставляется обучающемуся, если на защите отчета студент исчерпывающе ответил на все вопросы и грамотно обосновал свою позицию, отчет сопровождался электронной презентацией (продвинутый уровень освоения индикаторов, см. выше);

- 24-10 баллов выставляется обучающемуся, если на защите отчета студент ответил на вопросы с незначительными замечаниями, в целом грамотно обосновал свою позицию, отчет сопровождался электронной презентацией (повышенный уровень соответствия индикаторам, см. выше);

- 9-1 баллов выставляется обучающемуся, если на защите отчета студент не смог ответить на все вопросы и обосновать свою позицию, презентация носит несистемный характер (базовый уровень соответствия индикатору, см. выше);

- 0 баллов выставляется обучающемуся, на защите отчета студент не смог ответить на вопросы комиссии, защитить и обосновать свою позицию, презентация отсутствует (компетенции не сформированы, см. выше).

Максимальная оценка -40 баллов

Шкала оценки результатов прохождения практики

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	
4	Защита отчета (максимум 40 баллов)	
5	Количество баллов за практику (максимум 100 баллов)	

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	Знает верно и в полном объеме: основы и стадии правоприменения Умеет верно и в полном объеме: применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений	Продвинутый
		ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Знает верно и в полном объеме: методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности Умеет верно и в полном объеме: проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи	
		ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику	Знает верно и в полном объеме: значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций Умеет верно и в полном объеме: использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле	
			ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	Знает верно и в полном объеме: характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Умеет верно и в полном объеме: логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
		ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает верно и в полном объеме: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов Умеет верно и в полном объеме: применять правила юридической техники на практике	
			ОПК-6.2. Разрабатывает проекты правовых норм, основанных на адекватном способе правового регулирования, с учетом особенностей объекта регулирования	Знает верно и в полном объеме: структуру правовой нормы, способы правового регулирования общественных отношений Умеет верно и в полном объеме: устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать приемы юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	Знает с незначительными замечаниями: основы и стадии правоприменения Умеет с незначительными замечаниями: применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений	Повышенный

50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/«зачтено»	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Знает с незначительными замечаниями: методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности. Умеет с незначительными замечаниями: проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи	
		ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику	Знает с незначительными замечаниями: значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций Умеет с незначительными замечаниями: использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле	
			ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	Знает с незначительными замечаниями: характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Умеет с незначительными замечаниями: логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
		ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает с незначительными замечаниями: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов Умеет с незначительными замечаниями: применять правила юридической техники на практике	
			ОПК-6.2. Разрабатывает проекты правовых норм, основанных на адекватном способе правового регулирования, с учетом особенностей объекта регулирования	Знает с незначительными замечаниями: причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте Умеет с незначительными замечаниями: учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста	
		ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы и стадии правоприменения Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений	
		ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Знает на базовом уровне, с ошибками: методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности. Умеет на базовом уровне, с ошибками: проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи	
		ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и	ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику	Знает на базовом уровне, с ошибками: значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций Умеет на базовом уровне, с ошибками:	

		письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле	
			ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	Знает на базовом уровне, с ошибками: характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками: логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
		ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	Знает на базовом уровне, с ошибками: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять правила юридической техники на практике	
			ОПК-6.2. Разрабатывает проекты правовых норм, основанных на адекватном способе правового регулирования, с учетом особенностей объекта регулирования	Знает на базовом уровне, с ошибками: структуру правовой нормы, способы правового регулирования общественных отношений Умеет на базовом уровне, с ошибками: устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать приемы юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	Не знает на базовом уровне: основы и стадии правоприменения Не умеет на базовом уровне: применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений	Компетенции не сформированы
		ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Не знает на базовом уровне: методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности. Не умеет на базовом уровне: проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи	
		ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику	Не знает на базовом уровне: значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций Не умеет на базовом уровне: использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле	
			ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	Не знает на базовом уровне: характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Не умеет на базовом уровне: логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
		ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в	Не знает на базовом уровне: понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов	

			соответствии с требованиями юридической техники	Не умеет на базовом уровне: применять правила юридической техники на практике	
			ОПК-6.2. Разрабатывает проекты правовых норм, основанных на адекватном способе правового регулирования, с учетом особенностей объекта регулирования	Не знает на базовом уровне: структуру правовой нормы, способы правового регулирования общественных отношений Не умеет на базовом уровне: устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать приемы юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов	