

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.10.2025 16:18:41
Уникальный программный ключ:
798bda5555f8dab8827768f6f1710bd17c9970c71fd1b6e6ae5a1f10c85f199



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная преддипломная практика ПДП

(индекс и наименование производственной практики)

**ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских
товаров, ПМ 03 Технология продаж потребительских товаров и
координация работ с клиентами, ПМ 04 Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

(индекс и наименование профессионального модуля)

38.02.08 Торговое дело

(код и наименование специальности)

очная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин
специальности «Торговое дело»

Протокол № 6

от «14» января 2025 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии


Подпись

/ В.Р. Поддубная

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
38.02.08 Торговое дело

Заместитель начальника отдела СПО



/Л.В. Сорокина

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО



/ С.А. Марковская

Составители (авторы): Колесникова О.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Кряжев Р.Г., Заместитель директора ООО «Даминго»

Рецензент: Сорокина Л. В., зам. начальника ОСПО Краснодарского филиала РЭУ
им. Г. В. Плеханова

1 Паспорт программы преддипломной практики.....	3
2 Результаты освоения производственной практики	5
3 Структура и содержание производственной практики.....	6
4 Условия реализации программы производственной практики	8
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Преддипломная практика входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена, проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и является завершающим этапом обучения по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Преддипломная практика проводится после сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Основной целью практики является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений как одного из значимых участников рыночных процессов.

Задачами практики являются:

Расширение и совершенствование знаний и умений студентов в соответствии с требованиями ФГОС по специальности; проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия, получении необходимых материалов для выполнения дипломного проекта (работы).

1) изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): в области экономики, организации и управления торгово-сбытовой деятельностью; изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, организаций и предприятий;

2) овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности торгово-сбытовой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления:

- выявление проблем развития предприятия;
- разработка организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков

- определение финансовых результатов деятельности предприятия;

- анализ информационного обеспечения коммерческой деятельности;

- изучение механизма формирования издержек (затрат), их эффективности и ценообразования;

- оценка номенклатуры и качества реализуемых товаров (услуг);

3) углубление приобретённого практического опыта:

- организации и управления торгово-сбытовой деятельностью;

- организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;

- управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров;

4) осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установление коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли,
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.
- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;

знать:

- правила управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- правила приемки товаров по количеству и качеству;
- правила организации и управления торгово-сбытовой деятельностью.
- санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Максимальная нагрузка обучающегося	Количество часов
включая:	
обязательная учебная практика (всего)	144
практическая подготовка (всего) (при наличии)	144
самостоятельная работа (всего) (при наличии)	-
консультации (всего) (при наличии)	-

2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности организация и осуществление торговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и/или общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК.1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК.1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК.1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК.2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
ПК.2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах
ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
ПК.3.1.	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и
ПК.3.2.	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;
ПК.3.3.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных
ПК 3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;
ПК 3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ПК 3.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
ПК 3.7	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных
ПК 3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных

По окончании практики студент сдает дневник-отчет и аттестационный лист. Преддипломная практика заканчивается дифференцированным зачетом.

2. Структура и содержание преддипломной практики

3.1. Объем производственной практики и виды работы

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики (по профилю специальности)	Всего часов
ПК.1.1 - 1.6 ПК.2.1 - 2.5 ПК.3.1 - 3.8	Раздел 1	
	Тема 1.1. Общая организационная характеристика организации.	6
	Тема 1.2 Общая экономическая характеристика предприятия.	8
	Тема 1.3. Система управления персоналом.	8
	Тема 1.4. Информационное обеспечение коммерческой деятельности.	8
	Раздел 2	
	Тема 2.1. Изучение рынка товаров и услуг предприятия.	8
	Тема 2.2. Ценовая политика предприятия.	8
	Тема 2.3. Продвижение товаров и услуг предприятия.	8
	Раздел 3	
	Тема 3.1. Организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии.	6
	Тема 3.2. Осуществление закупок товаров.	6
	Тема 3.3. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.	6
	Тема 3.4. Система хранения и переработки товаров.	6
	Тема 3.5. Ознакомление с организацией сбытовой деятельности.	6
	Сбор исходной информации для выполнения дипломного проекта (работы)	38
	Оформление отчета по практике.	16
Дифференцированный зачет		6
ВСЕГО:		144

3.2 Тематический план и содержание преддипломной практики

8

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Организация и осуществление торговой деятельности	* вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности; * ознакомление с торговым предприятием (организационно-правовая форма, структура управления, кадровый состав, инфраструктура предприятия); * участие в проведении коммерческой деятельности предприятия (дублирование работы менеджера по закупкам и продажам товаров): - осуществление закупок товаров и управление товарными запасами, - ознакомление с организацией коммерческих операций, обеспечивающих товарооборот: доставкой, приемкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже и коммерческими расчетами, - ознакомление с организацией продажами товаров со склада * ознакомление с порядком проведения государственного контроля, документальном оформлении контроля, участие в проведении внутрифирменного контроля.	30	ПК.1.1 - 1.6 ПК.2.1 - 2.5 ПК.3.1 - 3.8
Раздел 2 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	* анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; * оформление финансовых документов и отчетов, проведение денежных-расчетов; * ознакомление с системой налогообложения, используемой предприятием, расчет основных-налогов; * идентификация товаров по ассортиментной принадлежности * расшифровка маркировки. Информационная идентификация * оценка качества. Установление градаций качества и выявление дефектов товара * организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов. * формирование и анализ торгового ассортимента. Расчёт показателей ассортимента товаров. * контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров * организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов * оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров * расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению	24	ПК.1.1 - 1.6 ПК.2.1 - 2.5 ПК.3.1 - 3.8

	товарных потерь.		
Раздел 3 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям	* идентификация ассортиментной принадлежности товаров, расшифровка маркировки, анализ ассортиментной политики предприятия; * участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, измерение товаров; * оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями, диагностика дефектов; * контроль режима и сроков хранения товаров, участие в обеспечении их сохранности, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке; * расчет товарных потерь и участие в реализации мероприятий по их предупреждению и списанию; * работа с документами по подтверждению соответствия; * работа с клиентами, выявление покупательских предпочтений.	30	ПК.1.1 - 1.6 ПК.2.1 - 2.5 ПК.3.1 - 3.8
Сбор исходной информации	Проведение работ, связанных с выполнением дипломного проекта (работы) • Подбор материала для дипломного проекта (работы). Произвести анализ за отчетный период (в зависимости от тематики дипломной работы): анализ коммерческой деятельности, анализ сытовой деятельности, анализ закупочной логистики, анализ товаро-снабженческой деятельности, анализ коммуникационной политики предприятия; • Оформление дневника-отчета по практике.	38	ПК.1.1 - 1.6 ПК.2.1 - 2.5 ПК.3.1 - 3.8
Оформление отчета по практике	подбор и комплектование документов; оформление результатов практики (отчета); подбор документов для выполнения практической части дипломного проекта (работы); подготовка презентации; подготовка к защите.	16	ПК.1.1 - 1.6 ПК.2.1 - 2.5 ПК.3.1 - 3.8
Дифференцированный зачет		6	
ВСЕГО		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. -репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации рабочей программы производственной преддипломной практики

4.1. Требования к организации и проведению производственной преддипломной практики:

Реализация рабочей программы производственной преддипломной практики (производственного обучения) предполагает наличие учебных кабинетов: «Торговое оборудование и оснащение торговых организаций»

- договор о практической подготовке с профильной организацией;
- программа практики;
- календарно-тематический план

4.2. Информационное и профессиональное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>
2. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176>
3. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649>
4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53412041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491121>
5. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров: учебное пособие / Е.А. Замедлина. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 156 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9557-0269-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862604>
6. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>
7. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебник / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 461 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016019-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077751>

Дополнительная литература:

1. Карашук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Карашук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53415823-6.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509827>

2. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16011223-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388>
3. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439>
4. Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения: учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов: Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-44880148-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70617>
5. Федеральный Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
6. Федеральный Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
7. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»
8. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»

Интернет-источники:

1. www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ;
2. <https://minpromtorg.gov.ru/> - официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ;
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
4. <https://tpprf.ru/ru/> - сайт Торгово-промышленной палаты РФ;
5. <https://www.acort.ru/> - сайт ассоциации розничной торговли «Акорт»;
6. <http://www.rbc.ru> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК";
7. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант +»;
8. <https://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант»

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет. Записи в дневнике делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемых студентом. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, в нём студент отражает успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве, а также пытается сформулировать собственные выводы о возможных направлениях совершенствования работы предприятия.

Результаты освоения учебной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплексе оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплексе оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплексе оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплексе оценочных средств (КОС) по производственной	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный

	практике.	зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 2.1 Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 2.2 Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 2.3 Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 2.4 Выполнять операции по оценке качества и организации	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных

экспертизы потребительских товаров.	комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 2.5 Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.1 Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.2 Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.3 Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.4 Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный

	практике.	зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.5 Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.6 Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.7 Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.8 Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.