

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

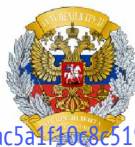
ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 10.07.2026 13:33:07

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

(индекс и наименование профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

бухгалтер

(наименование квалификации)

очная, заочная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
специальности Экономика и бухгалтерский
учет

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Протокол № 6 от «12» января 2026 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии

Заместитель начальника отдела СПО

 / А.А. Зуб
подпись Инициалы и Фамилия

 / Л.В. Сорокина
подпись Инициалы и Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

 / С.А. Марковская
подпись Инициалы и Фамилия

Составители: Говорова И.И., Зуб А.А., Трипкош Е. В., преподаватели отдела СПО
Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Рецензент: Мищерина М.В., преподаватель отдела СПО Краснодарского филиала ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Централизованная
бухгалтерия»

 / Черкасова Н.А./
подпись Инициалы и Фамилия

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	30
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	32

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

(индекс и наименование профессионального модуля)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Ведение бухгалтерского и налогового учета** и соответствующие ему общие компетенции и/или профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	ПО.1 ведение бухгалтерского и налогового учета
уметь	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 составлять план действий; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 реализовывать составленный план; У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.8 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.10 определять задачи для поиска информации; У.11 определять необходимые источники информации; У.12 планировать процесс поиска; У.13 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У.14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения

	профессиональных задач; У.16 использовать современное программное обеспечение; У.17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У.18 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно - коммуникационных технологий; У.19 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.20 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.21 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.22 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.23 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У.24 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; У.25 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; У.26 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; У.27 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; У.28 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У.29 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе. У.30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У.31 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов; У.32 осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика У.33 применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета; У.34 выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; У.35 конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации; У.36 составлять бухгалтерские записи по учету активов и
--	---

	пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У.37 формировать учетные регистры бухгалтерского учета; У.38 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; У.39 формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета; У.40 применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; У.41 применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации; У.42 создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО
знать	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.5 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3.6 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.7 приемы структурирования информации; 3.8 формат оформления результатов поиска информации; 3.9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 3.10 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; 3.11 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.12 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.13 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.14 особенности произношения; 3.15 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности; 3.16 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате; 3.17 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; 3.18 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; 3.19 порядок составления сводных учетных документов в целях

	осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 3.20 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; 3.21 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 3.22 методы учета затрат продукции (работ, услуг); 3.23 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; 3.24 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, таможенное законодательство Российской Федерации; 3.25 сроки уплаты налогов и страховых взносов; 3.26 сроки представления налоговых расчетов и деклараций; 3.27 принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета; 3.28 структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации; 3.29 совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономическим субъектом; 3.30 порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета; 3.31 порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета; 3.32 принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок; 3.33 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 3.34 современные информационные и справочно-правовые системы; 3.35 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	Количество часов
включая:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка	360
учебная практика (при наличии)	36
производственная практика (при наличии)	36
практическая подготовка (при наличии)	-
самостоятельная работа (при наличии)	19
консультации (при наличии)	-
промежуточная аттестация (при наличии)	12

заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	Количество часов
включая:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка	62
учебная практика (при наличии)	36
производственная практика (при наличии)	36
практическая подготовка (при наличии)	-
самостоятельная работа (при наличии)	317
консультации (при наличии)	-
промежуточная аттестация (при наличии)	12

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды общих и/или профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Промежут. аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. консультации, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	252	240	120			12			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	127	120	60			7			
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Учебная практика	36							36	
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Производственная практика	36								36
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Промежуточная аттестация	12						12		
Всего:		463	360	180			19	12	36	36

Заочная форма обучения

Коды общих и/или профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Промежут. аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., консультации, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	252	28	20		224	10			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	127	14	10		113	10			
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Учебная практика	36							36	
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Производственная практика	36								36
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Промежуточная аттестация	12						12		
Всего:		463	42	30		337	20	12	36	36

2.2. Тематический план и содержание по профессиональному модулю

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		252	
Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов		8	
Тема 1.1. Бухгалтерская документация	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.
	Понятие и определение первичной бухгалтерской документации. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов	2	
	Практические занятия	2	
	Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах. Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.	2	
Тема 1.2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Понятие и роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в регистрах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.	2	
	Практическое занятие	2	
	Составление учетных регистров и исправление ошибок в них	2	
Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		4	
Тема 2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.6.
	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации - автономии финансового и управленческого учета.	2	
	Практическое занятие	2	
	Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.	2	
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета активов организации		150	
Тема 3.1. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Содержание учебного материала	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Понятие денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.	2	
	Документальное оформление кассовых операций.	2	
	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций.	2	
	Учет денежных документов: понятие, виды, оценка, документальное оформление. Учет	2	

	переводов в пути.		
	Практические занятия	6	
	Составление первичных документов по движению денежной наличности. Проведение формальной проверки документов.	2	
	Составление кассовой книги и отчета кассира.	2	
	Заполнение учетных регистров	2	
Тема 3.2. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках	Содержание учебного материала	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.	2	
	Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка.	2	
	Синтетический учет операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	2	
	Валютные счета организаций. Учет операций по валютному счету. Учет курсовых разниц.	2	
	Практические занятия	10	
	Составление первичных документов по наличным расчетам с банком	2	
	Оформление безналичных расчетов	2	
	Обработка выписок банка. Заполнение учетных регистров.	2	
	Учет операций с валютой	2	
	Семестровая контрольная работа	2	
Тема 3.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источник финансирования долгосрочных инвестиций.	2	
	Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету вложений во внеоборотные активы.	2	
	Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг Учет доходов от финансовых вложений и займов.	2	
	Практические занятия	6	
	Отражение на счетах операций по долгосрочным вложениям.	2	
	Отражение на счетах операций по приобретению ценных бумаг, их оприходованию и продаже.	2	
	Расчёт финансовых результатов от продажи ценных бумаг.	2	
Тема 3.4. Учет основных средств	Содержание учебного материала	16	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.	2	

	Синтетический учет поступления основных средств.	2	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способ начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.	2	
	Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств.	2	
	Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств.	2	
	Учет операций по продаже основных средств.	2	
	Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	2	
	Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций лизингополучателя и лизингодателя.	2	
	Практические занятия	14	
	Составление первичной документации по поступлению основных средств.	2	
	Отражение операций по поступлению основных средств на счетах бухгалтерского учета	2	
	Начисление амортизации основных средств.	2	
	Составление акта на списание основных средств при их выбытии. Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат на восстановление основных средств	2	
	Определение финансового результата от выбытия основных средств.	2	
	Переоценка основных средств. Отражение результатов переоценки основных средств на счетах.	2	
	Отражение на счетах арендных операций и операций по ремонту основных средств.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации. Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.5. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Понятие, состав и оценка нематериальных активов.	2	
	Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов	2	
	Учет амортизации нематериальных активов.	2	
	Практические занятия	4	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению нематериальных активов. Определение финансового результата от реализации нематериальных активов.	2	

Тема 3.6. Учет материально-производственных запасов	Расчет амортизации нематериальных активов.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Содержание учебного материала	12	
	Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.	2	
	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	2	
	Методы списания материально-производственных запасов.	2	
	Синтетический и аналитический учет движения материалов.	2	
	Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	2	
	Учет недостач и потерь от порчи ценностей	2	
	Практические занятия	10	
	Документальное оформление движения материалов	2	
	Учет поступления материально-производственных запасов.	2	
	Учет списания материалов.	2	
	Учет транспортно-заготовительных расходов.	2	
	Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации. Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Система учета производственных затрат и их классификация.	2	
	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	2	
	Порядок учета и оценки незавершенного производства.	2	
	Калькуляция себестоимости продукции.	2	
	Практические занятия	8	
	Оценка незавершенного производства	2	
	Расчёт фактической производственной себестоимости.	2	
	Расчёт сумм общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание.	2	
	Составление сводной калькуляции себестоимости брака и потерь в производстве	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации. Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.8 Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК
	Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Документация по учету и реализации готовой продукции.	2	
	Порядок учета и распределение коммерческих расходов.	2	

	Способы определения результата от реализации продукции (работ, услуг)	2	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Практические занятия	8	
	Оформление первичных учетных документов по реализации продукции	2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции	2	
	Расчет, учет и распределение коммерческих расходов.	2	
	Составление расчета результатов от продажи продукции	2	
Тема 3.9 Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчёты по товарным и нетоварным операциям.	2	
	Учёт расчётов с работниками по прочим операциям и расчётов с подотчётными лицами.	2	
	Подотчётные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчётность подотчётных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам.	2	
	Практические занятия	4	
	Расчёт сумм командировочных расходов. Составление и обработка авансовых отчётов.	2	
	Отражение на счетах операций по расчетам с персоналом по прочим операциям.	2	
Раздел 4. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации		90	
Тема 4.1 Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала	14	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.
	Классификация и учет личного состава. Расчет показателей численности персонала. Учет использования рабочего времени	2	
	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки	2	
	Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда. Документальное оформление начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда.	2	
	Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	2	
	Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Документальное оформление работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	
	Порядок расчета оплаты отпусков.	2	
	Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	Практические занятия	16	
	Заполнение документов по учету рабочего времени	2	
	Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда	2	
	Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда	2	
	Начисление оплаты за работу в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	
	Расчет доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера	2	

	Расчет заработной платы за дни очередного трудового и дополнительного отпусков	2	
	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	Расчет пособия по уходу за ребенком, по беременности и родам.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации. Решение ситуационных задач	2	
Тема 4.2 Учет удержаний из заработной платы	Содержание учебного материала	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством.	2	
	Удержание налога на доходы с физических лиц.	2	
	Порядок удержания по исполнительным листам.	2	
	Удержание по инициативе администрации. Удержания по инициативе работника. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	
	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и удержаний из заработной платы.	2	
	Практическое занятие	10	
	Порядок расчета НДФЛ	2	
	Расчет алиментов	2	
	Расчет удержаний по исполнительным листам	2	
	Определение суммы заработной платы к выдаче. Составление расчетной и платежной ведомости	2	
	Синтетический учет расчетов по оплате труда	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Решение ситуационных задач	2	
Тема 4.3 Учёт финансовых результатов деятельности организации	Содержание учебного материала	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.6.
	Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2	
	Понятие прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Налоговый учет прочих доходов и расходов.	2	
	Учет налога на прибыль	2	
	Порядок формирования доходов будущих периодов и резерва по сомнительным долгам.	2	
	Понятие нераспределённой прибыли. Порядок списания нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).	2	
	Порядок распределения (использования) прибыли.		
	Порядок реформации баланса		
	Практическое занятие	8	

	Определение финансового результата от обычных видов деятельности. Отражение финансового результата в налоговом учете	2	
	Расчет финансового результата от прочих видов деятельности. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата организации	2	
	Реформация баланса. Отражение нераспределённой (чистой) прибыли (непокрытого убытка) на счетах бухгалтерского учета	2	
	Формирование резерва по сомнительным долгам. Отражение доходов будущих периодов на счетах бухгалтерского учета	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Решение ситуационных задач	2	
Тема 4.4. Учёт капитала организации	Содержание учебного материала	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учёт уставного капитала и его изменений. Учёт расчётов с учредителями.	2	
	Образование, пополнение, учёт и использование резервного капитала и добавочного капитала.	2	
	Учёт целевого финансирования, источники его формирования	2	
	Практические занятия	4	
	Формирование уставного капитала и отражение на счетах бухгалтерского учета. Внесение изменений в уставный капитал. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с учредителями	2	
	Отражение на счётах операций по формированию резервного капитала. Отражение на счётах операций по формированию добавочного капитала. Отражение на счётах операций по учету целевого финансирования	2	
Тема 4.5 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Понятие «кредит», «заем», и «ссуда», их отличительные особенности. Особенности учета банковских кредитов, предоставляемых в иностранной валюте. Порядок учета расходов по займам и кредитам.	2	
	Учет государственной помощи	2	
	Практические занятия	4	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату заёмных средств. Расчёт процентов по кредитам и займам и их отражение в бухгалтерском учете	2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по получению банковских кредитов, в иностранной валюте	2	
Зачет по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		2	
МДК 01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		127	
Раздел 1. Теоретические основы расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		33	
Тема 1.1. Основы бюджетной и налоговой	Содержание учебного материала	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Принципы бюджетной системы	2	

системы Российской Федерации.	РФ. Внебюджетные фонды.		1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Понятие налога, сбора, страхового взноса. Налоговая система РФ на современном этапе.	2	
	Классификация налогов.	2	
	Практические занятия	2	
	Виды бюджетов, определение дефицита/профицита бюджета. Заполнение таблицы «Классификация налогов».	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Работа с нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения.	2	
Тема 1.2. Реквизиты организации и порядок их присвоения.	Содержание учебного материала	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Субъекты экономической деятельности. Порядок отнесения организаций к МСП. Порядок регистрации юридического лица и открытия расчетного счета.	2	
	Реквизиты хозяйствующих субъектов. Реквизиты, получаемые при регистрации организации.	2	
	Коды, присваиваемые территориальными органами Федеральной службы государственной статистики. Банковские реквизиты.	2	
	Лабораторные работы	2	
	Работа с реквизитами организации.	2	
	Практические занятия	2	
	Сервисы проверки и анализа российских юридических лиц.	2	
Тема 1.3. Платежные поручения и порядок их применения.	Содержание учебного материала	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Единый налоговый платеж (ЕНП) и уведомление об исчисленных суммах налога. Порядок сверки расчетов с бюджетом.	2	
	Коды бюджетной классификации, их значение и порядок присвоения. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банков.	2	
	Структура платежного поручения. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения, необходимых для перечисления налогов, сборов и взносов входящих в состав ЕНП и уплачиваемых отдельно от ЕНП.	2	
	Практические занятия	4	
	Уведомление об исчисленных налогах: назначение и порядок заполнения. Определение суммы ЕНП. Определение очередности по списанию средств с единого налогового счета (ЕНС).	2	
	Контрольная работа	2	
	Лабораторные работы	2	
	Оформление платежных поручений по перечислению налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей. Выбор для платежных поручений по видам платежей соответствующих реквизитов. Расчет государственной	2	

	пошлины.		
	Самостоятельная работа	1	
	Работа с нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения.	1	
Раздел 2. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами		92	
Тема 2.1. Проведение расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Косвенные налоги.	Содержание учебного материала	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Преимущества и недостатки НДС как косвенного налога. Плательщики НДС. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения НДС. Операции, не подлежащие налогообложению.	2	
	Принципы определения места реализации товаров (работ, услуг). Налоговая база и порядок ее определения. Налоговый период по НДС. Налоговые ставки, порядок их применения. Расчет НДС при экспорте продукции. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты, условия их применения.	2	
	Порядок возмещения налога (зачет, возврат). Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг). Налоговые регистры по учету НДС. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость.	2	
	Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость. Налоговая декларация по НДС и порядок ее представления. Сроки уплаты налога.	2	
	Элементы акцизов. Организация расчетов по акцизам.	2	
	Практические занятия	8	
	Определение налоговой базы по НДС. Расчет НДС к уплате или возмещению из бюджета	2	
	Расчет суммы НДС, исчисленного при реализации товаров (работ, услуг); суммы налоговых вычетов по НДС.	2	
	Расчет НДС по подакцизным товарам.	2	
	Изучение документов налогового учета по НДС. Тестирование по косвенным налогам	2	
	Лабораторные работы	2	
	Заполнения налоговой декларации по НДС.	2	
Тема 2.2. Проведение расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Прямые налоги.	Содержание учебного материала	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе РФ. Плательщики налога и объект налогообложения. Порядок признания доходов и расходов при исчислении налога на прибыль.	2	
	Порядок определения и классификация доходов организации. Расходы. Группировка расходов. Нормируемые расходы. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки.	2	
	Налоговые разницы. Налоговый период. Порядок уплаты налога. Налоговый учет. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций.	2	
	Налог на доходы физических лиц, его место и роль в налоговой системе РФ.	2	

	Налогоплательщики и объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы.		
	Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные.	2	
	Порядок исчисления налога. Налоговый период и налоговые ставки. Налоговая отчетность по НДФЛ.	2	
	Практические занятия	14	
	Расчет налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организации (в соответствии с требованиями главы 25 НК РФ)	2	
	Расчет суммы налога на прибыль	2	
	Тестирование по налогу на прибыль организаций.	2	
	Расчет суммы НДФЛ налоговым агентом. Порядок применения налоговых вычетов.	2	
	Порядок расчета НДФЛ для разных категорий налогоплательщиков	2	
	Тестирование по теме.	2	
	Лабораторные работы	4	
	Расчет авансовых платежей по налогу на прибыль	2	
	Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Работа с нормативными документами в области налогообложения, регулируемыми механизм и порядок налогообложения.	2	
Тема 2.3. Проведение расчетов с внебюджетными фондами. Страховые взносы.	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Сущность и состав внебюджетных фондов. Плательщики взносов.	2	
	Особенности разграничения полномочий между налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами.	2	
	Практические занятия	4	
	Расчет страховых взносов лицами, производящими выплаты другим физическим лицам. Отчетность по страховым взносам.	2	
	Расчет страховых взносов лицами, не производящими выплаты другим физическим лицам.	2	
Тема 2.4. Проведение расчетов с бюджетом субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Функции и сущность специальных налоговых режимов. УСН и АУСН: особенности применения и порядок расчета налога. Регистры налогового учета на УСН. Декларация по УСН.	2	
	ЕСХН. Порядок расчета	2	
	Особенности расчета и уплаты НДС на УСН и ЕСХН.	2	
	Патентная система налогообложения и Налог на профессиональный доход	2	
	Практические занятия	6	
	Порядок определения налоговой базы и расчета налога по УСН (Доходы) и УСН (Доходы-Расходы)	2	
	Расчет налога по ЕСХН, ПСН и НПД	2	

	Заполнение декларации по УСН	2	
Тема 2.5. Проведение расчетов с бюджетом по региональным налогам	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Налог на имущество организаций. Плательщики налога и объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы как среднегодовой стоимости имущества. Порядок определения налоговой базы как кадастровой стоимости имущества. Налоговый период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Декларация по налогу на имущество организаций	2	
	Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Ставки налогов. Порядок исчисления.	2	
	Практические занятия	6	
	Определение среднегодовой стоимости имущества.	2	
	Расчет авансовых платежей и сумм налога на имущество организации. Заполнение налоговой декларации.	2	
	Расчет сумм транспортного налога.	2	
Тема 2.6. Проведение расчетов с бюджетом по местным налогам	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Земельный налог. Понятие земельного налога, характеристика основных элементов, налогоплательщики земельного налога. Расчет земельного налога, порядок его уплаты. Торговый сбор. Особенности исчисления и уплаты	2	
	Практические занятия	4	
	Расчет земельного налога.	2	
	Расчет торгового сбора.	2	
Тема 2.7. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды. Аналитический учет по счету 68, 69 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, штрафа, пени и других налоговых платежей.	2	
	Практические занятия	2	
	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и в государственные внебюджетные фонды	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Работа с нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения.	2	
Зачет по МДК 01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		2	
Учебная практика		36	
Производственная практика		36	
Промежуточная аттестация		12	
Всего		463	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		252	
Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов		5	
Тема 1.1. Бухгалтерская документация Тема 1.2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.
	Понятие и определение первичной бухгалтерской документации. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Понятие и роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в регистрах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.	1	
	Самостоятельная работа	4	
	- самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. - решение ситуационных задач. - подготовка презентаций по изучаемым вопросам	4	
Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		5	
Тема 2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.6.
	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации - автономии финансового и управленческого учета.	1	
	Самостоятельная работа	4	
	- самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. - решение ситуационных задач. - подготовка презентаций по изучаемым вопросам	4	
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета активов организации		140	
Тема 3.1. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Тема 3.2. Учет денежных средств на расчетных,	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Понятие денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Документальное оформление операций по расчетному счету.	2	
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический учет поступления		

валютных и специальных счетах в банках Тема 3.3. Учет основных средств Тема 3.5. Учет нематериальных активов Тема 3.6. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Тема 3.7. Учет материально-производственных запасов Тема 3.8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 3.9 Учет готовой продукции и ее реализации Тема 3.10 Учет текущих операций и расчетов	основных средств. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов Учет амортизации нематериальных активов. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Понятие и виды финансовых вложений. Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Методы списания материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Система учета производственных затрат и их классификация. Калькуляция себестоимости продукции. Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Документация по учету и реализации готовой продукции. Порядок учета и распределение коммерческих расходов. Способы определения результата от реализации продукции (работ, услуг) Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчётность подотчётных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам.		
	Практические занятия	10	
	Составление первичных документов по движению денежной наличности. Составление кассовой книги и учетных регистров. Составление первичных документов по наличным расчетам с банком. Оформление безналичных расчетов. Обработка выписок банка. Заполнение учетных регистров. Учет операций с валютой.	2	
	Составление первичной документации по поступлению основных средств. Начисление амортизации основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств. Отражение на счетах арендных операций и операций по ремонту основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению нематериальных активов. Определение финансового результата от реализации нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов. Отражение на счетах операций по долгосрочным вложениям.	2	
	Учет поступления материально-производственных запасов. Учет списания материалов.	2	

	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Расчёт фактической производственной себестоимости. Расчёт сумм общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание.		
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции. Расчет, учет и распределение коммерческих расходов. Составление расчета результатов от продажи продукции	2	
	Расчёт сумм командировочных расходов. Составление и обработка авансовых отчётов. Отражение на счетах операций по расчетам с персоналом по прочим операциям.	2	
	Самостоятельная работа	128	
	- самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. - решение ситуационных задач. - подготовка презентаций по изучаемым вопросам	128	
Раздел 4. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации		90	
Тема 1.1 Учет труда и его оплаты Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Классификация и учет личного состава. Расчет показателей численности персонала. Учет использования рабочего времени. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда. Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда. Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержание по инициативе администрации. Удержания по инициативе работника. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и удержаний из заработной платы.	2	
	Практические занятия	4	
	Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда. Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда. Начисление оплаты за работу в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Расчет заработной платы за дни очередного трудового и дополнительного отпусков Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	Порядок расчета НДФЛ. Расчет удержаний по исполнительным листам. Определение суммы заработной платы к выдаче. Составление расчетной и платежной ведомости. Синтетический учет расчетов по оплате труда	2	

	Самостоятельная работа	60	
	- самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. - решение ситуационных задач. - подготовка презентаций по изучаемым вопросам	60	
Тема 1.3 Учёт финансовых результатов деятельности организации Тема 1.4. Учёт капитала организации Тема 1.5 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Понятие финансовых результатов. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности. Понятие прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов. Налоговый учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль Порядок формирования доходов будущих периодов и резерва по сомнительным долгам. Понятие нераспределённой прибыли. Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Порядок реформации баланса Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учёт уставного капитала и его изменений. Учёт расчётов с учредителями. Образование, пополнение, учёт и использование резервного капитала и добавочного капитала. Учёт целевого финансирования, источники его формирования Понятие «кредит», «заем», и «ссуда», их отличительные особенности. Особенности учета банковских кредитов, предоставляемых в иностранной валюте. Порядок учета расходов по займам и кредитам. Учет ссуды. Учет государственной помощи	2	
	Практические занятия	4	
	Определение финансового результата от обычных видов деятельности. Отражение финансового результата в налоговом учете. Расчет финансового результата от прочих видов деятельности. Отражение доходов будущих периодов на счетах бухгалтерского учета. Формирование резерва по сомнительным долгам. Реформация баланса. Отражение нераспределённой (чистой) прибыли (непокрытого убытка) на счетах бухгалтерского учета	2	
	Формирование уставного капитала и отражение на счетах бухгалтерского учета. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с учредителями. Отражение на счётах операций по формированию резервного капитала Отражение на счётах операций по формированию добавочного капитала Отражение на счётах операций по учету целевого финансирования Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату заёмных средств. Расчёт процентов по кредитам и займам и их отражение в бухгалтерском учете	2	
	Самостоятельная работа	18	

	- самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. - решение ситуационных задач. - подготовка презентаций по изучаемым вопросам	18	
Зачет по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		2	
Консультации		10	
МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		127	
Раздел 1. Теоретические основы расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		26	
Тема 1.1. Основы бюджетной и налоговой системы Российской Федерации. Тема 1.2. Реквизиты организации и порядок их присвоения. Тема 1.3. Платежные поручения и порядок их применения.	Содержание учебного материала	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Принципы бюджетной системы РФ. Внебюджетные фонды. Понятие налога, сбора, страхового взноса. Налоговая система РФ на современном этапе. Классификация налогов. Субъекты экономической деятельности. Порядок отнесения организаций к МСП. Порядок регистрации юридического лица и открытия расчетного счета. Реквизиты хозяйствующих субъектов. Реквизиты, получаемые при регистрации организации. Коды, присваиваемые территориальными органами Федеральной службы государственной статистики. Банковские реквизиты. Структура платежного поручения. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения, необходимых для перечисления налогов, сборов и страховых взносов. Коды бюджетной классификации, их значение и порядок присвоения для налогов, штрафа, пени и других платежей. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банков. Единый налоговый платеж (ЕНП) и уведомление об исчисленных суммах налога.	1	
	Лабораторные работы	2	
	Виды бюджетов, определение дефицита/профицита бюджета. Заполнение таблицы «Классификация налогов». Работа с реквизитами организации. Сервисы проверки и анализа российских юридических лиц. Оформление платежных поручений по перечислению налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей. Выбор для платежных поручений по видам платежей соответствующих реквизитов. Расчет государственной пошлины. Уведомление об исчисленных налогах: назначение и порядок заполнения. Определение суммы ЕНП. Определение очередности по списанию средств с единого налогового счета (ЕНС).	2	
	Самостоятельная работа	23	
	Работа с нормативными документами в области налогообложения, регулирующими	23	

	механизм и порядок налогообложения. Решение ситуационных задач		
Раздел 2. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами		89	
Тема 2.1. Проведение расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Косвенные налоги. Тема 2.2. Проведение расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Прямые налоги. Тема 2.3. Проведение расчетов с внебюджетными фондами. Страховые взносы.	Содержание учебного материала	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Преимущества и недостатки НДС как косвенного налога. Плательщики НДС. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения НДС. Операции, не подлежащие налогообложению. Принципы определения места реализации товаров (работ, услуг). Налоговая база и порядок ее определения. Налоговый период по НДС. Налоговые ставки, порядок их применения. Расчет НДС при экспорте продукции. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты, условия их применения. Порядок возмещения налога (зачет, возврат). Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг). Налоговые регистры по учету НДС. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость. Налоговая декларация по НДС и порядок ее представления. Сроки уплаты налога. Элементы акцизов. Организация расчетов по акцизам. Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе РФ. Плательщики налога и объект налогообложения. Порядок признания доходов и расходов при исчислении налога на прибыль. Порядок определения и классификация доходов организации. Расходы. Группировка расходов. Нормируемые расходы. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговые разницы. Налоговый период. Порядок уплаты налога. Налоговый учет. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц, его место и роль в налоговой системе РФ. Налогоплательщики и объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные. Порядок исчисления налога. Налоговый период и налоговые ставки. Налоговая отчетность по НДФЛ. Сущность и состав внебюджетных фондов. Плательщики взносов. Особенности разграничения полномочий между налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами.	1	
	Лабораторные работы	2	
	Определение налоговой базы по НДС. Расчет НДС к уплате или возмещению из бюджета. Расчет суммы НДС, исчисленного при реализации товаров (работ, услуг); суммы налоговых вычетов по НДС. Расчет НДС по подакцизным товарам. Изучение документов налогового учета по НДС. Тестирование по косвенным налогам Заполнения налоговой декларации по НДС.	2	

	Расчет налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организации (в соответствии с требованиями главы 25 НК РФ) Расчет суммы налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль Расчет суммы налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. Расчет суммы НДС/Л налоговым агентом. Порядок применения налоговых вычетов. Порядок расчета НДС/Л для разных категорий налогоплательщиков (ИП и физических лиц). Расчет страховых взносов лицами, производящими выплаты другим физическим лицам. Отчетность по страховым взносам. Расчет страховых взносов лицами, не производящими выплаты другим физическим лицам.		
	Самостоятельная работа	28	
	Работа с нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Решение ситуационных задач	28	
Тема 2.4. Проведение расчетов с бюджетом субъектов, применяющих специальные налоговые режимы Тема 2.5. Проведение расчетов с бюджетом по региональным налогам	Содержание учебного материала	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Функции и сущность специальных налоговых режимов. УСН и АУСН: особенности применения и порядок расчета налога. Регистры налогового учета на УСН. Декларация по УСН. ЕСХН. Порядок расчета Особенности расчета и уплаты НДС на УСН и ЕСХН. Патентная система налогообложения и Налог на профессиональный доход Налог на имущество организаций. Плательщики налога и объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы как среднегодовой стоимости имущества. Порядок определения налоговой базы как кадастровой стоимости имущества. Налоговый период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Декларация по налогу на имущество организаций Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Ставки налогов. Порядок исчисления.	1	
	Практические занятия	2	
	Порядок определения налоговой базы и расчета налога по УСН (Доходы) и УСН (Доходы-Расходы). Расчет налога по ЕСХН, ПСН и НПД. Заполнение декларации по УСН. Определение среднегодовой стоимости имущества. Расчет авансовых платежей и сумм налога на имущество организации. Заполнение налоговой декларации. Расчет сумм транспортного налога.	2	
	Самостоятельная работа	29	
	Работа с нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения. Решение ситуационных задач	29	
Тема 2.6. Проведение расчетов с бюджетом по	Содержание учебного материала	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК
	Земельный налог. Понятие земельного налога, характеристика основных элементов,	1	

местным налогам. Тема 2.7. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	налогоплательщики земельного налога. Расчет земельного налога, порядок его уплаты. Торговый сбор. Особенности исчисления и уплаты Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды. Аналитический учет по счету 68, 69 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, штрафа, пени и других налоговых платежей.		1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Практические занятия	2	
	Расчет земельного налога. Расчет торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и в государственные внебюджетные фонды	2	
	Самостоятельная работа	23	
	Работа с нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения.	23	
Зачет по МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		2	
Консультации		10	
Учебная практика		36	
Производственная практика		36	
Промежуточная аттестация (если предусмотрено)		12	
Всего		463	

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Учебная аудитория №37 (для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальных консультаций и практических работ)
- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся (88 посадочных мест);
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Проектор;
- Экран для проектора;
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

Windows 10 Pro, Microsoft Office 2010, Visual studio 2019, Cisco Packet Tracer 6.2, MySQL 8.0.40.0, 1C, Acrobat Reader DC, ConsultantPlus, Project Expert, Kaspersky Endpoint Security 12.8.0.505

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано и учебную практику, которая проходит аудиторно.

3.2. Информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в последней редакции). Принят Государственной Думой 16.07.1998. Одобрен Советом Федерации 17.07.1998.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в последней редакции). Принят Государственной Думой 19.07.2000. Одобрен Советом Федерации 26.07.2000.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011 Одобрен Советом Федерации 29.11.2011.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н (в ред. от 24.12.2011 № 186н)
5. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2256959>

6. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва: КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112>
7. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881>
8. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва: КноРус, 2026. — 182 с. — ISBN 978-5-406-15048-1. — URL: <https://book.ru/book/958982>

Дополнительные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
2. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник / Г.И. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2135820. - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135820>
3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2027. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/22632633>.
4. Блинова У. Ю. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / У. Ю. Блинова, Е. Ю. Астахова, Н. И. Голышева [и др.]; под ред. У. Ю. Блиновой. — Москва: КноРус, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-406-14022-2. — URL: <https://book.ru/book/956931>
5. Калиничева, Р. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник / Р. В. Калиничева, И. С. Джарарах, Н. М. Газарян, О. С. Глинская. — Москва: КноРус, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-406-13728-4. — URL: <https://book.ru/book/955451>
6. Каменева, М. В., Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации: учебник / М. В. Каменева. — Москва: КноРус, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-406-14473-2. — URL: <https://book.ru/book/958109>
7. Налоги и налогообложение: учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.]; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва: КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: <https://book.ru/book/950153>
8. Намитулина, А. З., Бюджет и бюджетное устройство Российской Федерации: учебное пособие / А. З. Намитулина, Г. Н. Куцури. — Москва: КноРус, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-406-08871-5. — URL: <https://book.ru/book/941840>
9. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841>
10. Материалы периодической печати:
 - Журнал «Главный бухгалтер»
 - Журнал «Московский бухгалтер»
 - Финансовая газета
 - Экономика и жизнь

Интернет-ресурсы

1. БухСофт: информационный портал для бухгалтеров МСП - www.buhsoft.ru
2. Интернет портал для бухгалтера, юриста - www.pravcons.ru
3. Практическая помощь бухгалтеру – Клерк.ру - <https://www.klerk.ru/>
4. Федеральная налоговая служба РФ - <http://www.nalog.ru>
5. Электронный журнал «Главная книга» - <https://gk.glavkniga.ru/>

3.3. Интерактивные формы обучения при изучении профессионального модуля

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 3.1. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Тема 3.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Тема 3.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету	4	Деловая игра
Тема 3.8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Тема 3.9 Учет готовой продукции и ее реализации. Тема 3.10 Учет текущих операций и расчетов.	2	Кейс-задание
Тема 4.1 Учет труда и его оплаты Тема 4.2 Учет удержаний из заработной платы	2	Кейс-задание
МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 2.1. Проведение расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Косвенные налоги.	2	Дискуссия: Преимущества и недостатки налога на добавленную стоимость

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и/или общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка выполненных домашних работ Экспертная оценка деятельности студента в
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации		

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	учета.	процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике Экспертная оценка при проведении экзамена по профессиональному модулю
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта		
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов		
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности		
МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Экспертная оценка выполненных домашних работ Экспертная оценка при проведении экзамена по профессиональному модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 1.1. Составлять и		

обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта		
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов		
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		
Учебная практика УП.01		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Экспертная оценка при проведении экзамена по профессиональному модулю
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов		
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности		
Производственная практика ПП.01		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике Экспертная оценка при проведении экзамена по профессиональному
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов		
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского		

учета организации		модулю
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности		