

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.03.2025 10:24:13

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbd5e827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 6 к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)»*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и управления

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы «Экономика и управление на  
предприятии (организации)**

**Уровень высшего образования *Бакалавриат***

Год начала подготовки 2022

Краснодар – 2021 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Козловская С.А.

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Приходько К.С.

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 30.08.2021 № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>16</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>21</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы по Ознакомительной практике. Ознакомительная практика является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» и обеспечивают качество образовательного процесса.

Оценочные материалы входят в состав ОПОП ВО, представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающихся установленных результатов обучения, указанных в рабочей программе учебной практики «Ознакомительной практики».

Оценочные материалы по учебной практики «Ознакомительной практики» используются при проведении текущего контроля успеваемости (контроля самостоятельной работы) и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики с учетом требований:

«Положения о текущем контроле, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Виды оценочных средств по учебной практике «Ознакомительной практике» соответствуют образовательным технологиям, представленным в рабочей программе практики.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные материалы для учебной практики «Ознакомительной практики» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» предназначен для оценки знаний и уровня сформированности компетенций / индикаторов освоения компетенций обучающимися на данном этапе образовательного процесса.

Оценочные материалы для учебной практики «Ознакомительной практики» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» сформирован для решения образовательных проблем:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Оценочные материалы для учебной практики «Ознакомительной практики» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» используется для выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). В ходе учебной практики «Ознакомительной практики» оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)».

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи:

- аналитическая;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономическая деятельность.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» у выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)», оценивается уровень сформированности компетенций, то есть способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень общепрофессиональных компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения учебной практики «Ознакомительная практика», представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате прохождения учебной практики «Ознакомительная практика»

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения	3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач
		и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач
Информационная	ОПК-5. Способен	ОПК-5.2	3-1. Знает электронные библиотечные

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
культура	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
			У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

Основными этапами формирования данных компетенций при прохождении учебной практики «Ознакомительная практика» является изучение содержательно связанных между собой этапов выполнения задания по выполнению отчета. Прохождение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» обучающимися на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Соотношение содержания разделов учебной практики «Ознакомительная практика» совокупным ожидаемым результатом обучения

№ п.п.	Содержание разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
1	Организационно-подготовительный	ОПК-2	ОПК-2.3	ОПК-2.3. 3-1, У-1.	Утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	ОПК-2	ОПК-2.3;	ОПК-2.3. 3-1, У-1.	Итоговая консультация руководителя практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;
		ОПК-5	ОПК-5.2	ОПК-5.2. 3-1, У-1.	
3	Отчетный	ОПК-2	ОПК-2.3;	ОПК-2.3. 3-1, У-1.	Отчет по практике. Защита отчета.
		ОПК-5	ОПК-5.2	ОПК-5.2. 3-1, У-1.	

#### 4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Оценочные материалы учебной практики «Ознакомительная практика» совокупным ожидаемым результатом обучения включают контрольные материалы для проведения итогового контроля уровня подготовки обучающихся в начале выполнения выпускной

квалификационной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации с указанием этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (таблица 3).

Таблица 3

Контролируемые этапы практики	Код и индикатор контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы	
		вид	кол-во (комплект, перечень)
<b>Текущий контроль</b>			
Организационно-подготовительный	ОПК-2.3.	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики	1
Основной	ОПК-2.3; ОПК-5.2.	Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация готово части отчета	1
Отчетный	ОПК-2.3; ОПК-5.2.	Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания. Письменный отчет по практике. Защита отчета.	1
<b>Всего</b>		-	3

## 5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

На защите отчета по учебной практике «Ознакомительная практика» оценивается содержание и порядок прохождения выполнения практики: четкое определение проблемы, целей и задач исследования; использование литературы - релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования в отчете, логичность изложения; уровень содержания авторского текста; методология исследования - постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота результатов, способ их представления; критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования; практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений; выполнение графика прохождения практики, следование указаниям научного руководителя, инициативность и самостоятельность при проведении исследования.

**Зачет** по результатам защиты отчета по учебной практике «Ознакомительная практика» проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания представлены в таблице 4.

Отчет, получивший оценку «не зачтено», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допус-

кается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценка «Не зачтено» ставится также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций представлены в таблице 4:

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,  
шкала оценивания**

*Таблица 4*

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	ОПК-2.3.  ОПК-5.2.	ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1.  ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения</li> <li>современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач;</li> <li>- электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</li> </ul> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;</li> <li>-применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</li> </ul>	<b>Продвинутый</b>
<b>70 – 84 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	ОПК-2.3.  ОПК-5.2.	ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1.  ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения</li> <li>современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при ре-</li> </ul>	<b>Повышенный</b>

				<p>шение экономических задач;</p> <p>- электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>- анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;</p> <p>- применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	
<b>50 – 69 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	<p>ОПК-2.3.</p> <p>ОПК-5.2.</p>	<p>ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1.</p> <p>ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>- инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач;</p> <p>- электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>- анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;</p> <p>- применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	<b>Базовый</b>
<b>менее 50 баллов</b>	<b>«не зачтено»</b>	<p>ОПК-2.3.</p> <p>ОПК-5.2.</p>	<p>ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1.</p> <p>ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <p>- инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения со-</p>	<b>Компетенции не сформированы</b>

				<p>временные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</li></ul> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;</li><li>-применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</li></ul>	
--	--	--	--	---	--

## **6. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В период прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» необходимо накопить практический материал. Для накопления информационного материала студенту, выдается руководителем практики от кафедры индивидуальное задание по предложенной тематике работы.

### **Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

#### **Типовые задания (общие для всех)**

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования
6. Проанализировать основные экономические показатели деятельности организации и ответить на следующие вопросы:
  - Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
  - Дайте характеристику структуре продукции (работ, услуг), выпускаемой экономическим субъектом
  - Определять долю влияния изменения отдельного вида продукции на изменение выпуска продукции в целом
  - Экономическая оценка основных поставщиков и покупателей предприятия.
  - Экономическая характеристика работы планово-экономической/ бухгалтерской/ финансовой службы предприятия.
  - Рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации.
  - Оценка информационной базы и порядка расчета финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации.
  - Экономическая оценка проблем функционирования организации.
  - Оценка потенциальных возможностей развития организации.
  - Факторный анализ показателей включаемых в оценку деятельности хозяйствующего субъекта.

### **Примерный перечень основных вопросов для анализа системы управления организации в период прохождения практики**

1. Каковы назначение, цели деятельности организации, в которой вы проходили практику?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в учетной деятельности организация, в которой вы проходили практику?
4. Какие бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, по учету денежных средств вы составляли?
5. Какие платежные и учетные документы были вами изучены?
6. Какие сведения о деятельности организации использовались вами для проведения исследования деятельности организации?
7. Назовите формы отчетности организации, использованные вами в процессе написания отчета.
8. Какие показатели характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов в исследуемой сфере, порядок их расчета?
9. Назовите порядок исчисления основных налогов и обязательных платежей, уплачиваемых организацией.
10. Охарактеризуйте порядок налогового учета в организации.

#### **Типовые индивидуальные задания**

1. Предпринимательская деятельность: сущность и виды.
2. Инфраструктура бизнеса: функции и элементы.
3. Направления государственного регулирования деятельности фирм.
4. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сравнительная характеристика.
5. Акционерные общества: виды, особенности создания и функционирования.
6. Роль малого предпринимательства в экономике РФ.
7. Ассоциативные формы предпринимательства (ассоциации, концерны, консорциумы, холдинги, финансово-промышленные группы).
8. Производственная структура фирм и отраслевые особенности ее формирования.
9. Управление фирмой: методы и принципы управления.
2. Организационные структуры управления фирмы и их типы.
3. Основные средства фирмы: экономическая сущность и классификация.
4. Виды стоимостной оценки основных средств.
5. Методы начисления амортизации и амортизационная политика фирм.
6. Показатели оценки и направления повышения эффективности использования основных средств.
7. Лизинг: сущность и виды.
8. Франчайзинг как способ взаимодействия малого и крупного бизнеса.
9. Оборотные средства фирмы: экономическая сущность и классификация. Стадии кругооборота.
10. Методы нормирования оборотных средств.
11. Показатели оценки и направления повышения эффективности использования оборотных средств.
12. Персонал фирмы: категории и структура персонала..
13. Показатели использования трудовых ресурсов.
14. Производительность труда: система показателей и направления повышения.
15. Планирование численности персонала фирмы.
16. Методы мотивации труда персонала.
17. Формы оплаты труда: особенности применения.
18. Элементы тарифной системы оплаты труда.
19. Расходы и затраты фирмы: понятие и классификация.

20. Себестоимость продукции (работ, услуг) и ее виды.
21. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Анализ поведения затрат - объема производства- прибыли(CVP-анализ). Точка безубыточности.
23. Доходы предприятия, понятие, условия признания и классификация
24. Система цен на продукцию и их структура.
25. Прибыль предприятия, порядок формирования. Расчет показателей прибыли и рентабельности.
26. Порядок формирования и распределения чистой прибыли фирмы.
27. Виды налогов и их классификация.
28. Характеристика основных налогов, уплачиваемых фирмами в РФ.

### **Примерный перечень вопросов для защиты отчета**

1. Классификация предприятий как юридических лиц.
2. Создание и регистрация предприятий.
3. Ликвидация предприятий.
4. Формы реорганизаций предприятий.
5. Хозяйственные товарищества. Сущность, виды, отличительные особенности.
6. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью. Сущность, виды, отличительные особенности.
7. Акционерное общество. Сущность, виды, отличительные особенности.
8. Общие и отличительные характеристики хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ.
9. Производственные кооперативы (артели). Имущество и паевой неделимый фонд кооператива.
10. Некоммерческие организации, виды и особенности их деятельности.
11. Государственные, муниципальные унитарные предприятия: особенности их функционирования.
12. Хозяйственные партнерства. Особенности организации и функционирования.
13. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Особенности организации и функционирования.
14. Объединения крупного капитала: холдинги и финансово-промышленные группы.
15. Ассоциации. Особенности объединения в ассоциациях.
16. Консорциумы, синдикаты и промышленные узлы. Управление крупными диверсифицированными объединениями.
17. Уставный капитал фирмы.
18. Сущность и значение основных средств предприятия, их состав и структура.
19. Виды стоимостных оценок основных средств.
20. Физический и моральный износ основных фондов. Определение износа основных средств.
21. Амортизация основных средств и способы ее начисления.
22. Поступление основных средств в организацию.
23. Способы восстановления основных средств и источники их проведения.
24. Показатели использования основных средств.
25. Оборотные средства предприятия, их структура и оборачиваемость.
26. Нормирование оборотных средств.
27. Состав и структура источников поступления оборотных средств на предприятие.
28. Показатели использования оборотных средств.
29. Кадры предприятия. Структура кадров. Количественные и качественные характеристики персонала.

30. Производительность труда и факторы, влияющие на производительность труда.
31. Обоснование необходимой численности различных категорий работников.
32. Организация оплаты труда на предприятиях.
33. Сущность себестоимости и ее виды.
34. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
35. Калькулирование себестоимости продукции. Методы калькулирования затрат.
36. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
37. Факторы, влияющие на себестоимость продукции. Планирование себестоимости по технико-экономическим факторам.
38. Производственная мощность предприятия и ее расчет.
39. Планирование производственной программы предприятия.
40. Расчет стоимостных показателей объемов производства.
41. Управление фирмой: методы и принципы управления.
42. Организационные структуры управления фирмы и их типы.
43. Классификация прибыли по основным признакам.
44. Система показателей рентабельности и методы их определения.
45. Виды и содержание планирования на предприятии.
46. Сущность бизнес-планирования, его цели и организация.
47. Характеристика основных разделов бизнес-плана.
48. Стратегическое планирование фирмы.
49. Сущность лизинга и его виды.
50. Лизинговые платежи и их расчет.
51. Методики оценки лизинговых проектов
52. Показатели метода дисконтированных оценок лизинговых проектов
53. Зарубежные методики оценки эффективности лизинга
54. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности и график безубыточности.
55. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций в результате освоения основной профессиональной программы проводится в ходе защиты отчета по учебной практике «Ознакомительная практика».

Для прохождения по учебной практике «Ознакомительная практика» обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

1. В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении по учебной практике «Ознакомительная практика», обучающийся - практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения по учебной практике «Ознакомительная прак-

тика», руководителем практики от предприятия (организации);

- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики;

- отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающийся им работе.

4.Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающийся ом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы учебной практики «Ознакомительная практика».

В отчете отражаются итоги деятельности обучающийся, а во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6.Объем отчета (основной текст) - 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7.Отчет о практике должен содержать:

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Введение.
2. Содержание отчета.
3. Заключение.

4. Список использованных материалов и источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

5. Приложения.

8.В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

Во введении обосновывается актуальность, цели и задачи прохождения практики, отражается объект и предмет исследования.

Первый раздел должен содержать общую характеристику места прохождения практики: специализация организации (предприятия), тип организации, характеристику основных направлений деятельности организации (предприятия); об организации работы изучаемого подразделения, характеристика применяемых форм и методов работы; информацию о делопроизводстве в организации; типе производства, назначению и характере продукции (услуг, товаров), структуре изучаемой службы (департамента), организационной структуре предприятия; информацию о технике безопасности на предприятии;

Второй раздел должен содержать анализ основных экономических показателей деятельности; анализ ресурсов, доходов, расходов и прибыли; характеристика системы внутреннего контроля;

Третий раздел должен содержать индивидуальное задание.

В заключении необходимо обобщить результаты выполненной работы, направления совершенствования деятельности предприятия.

В списке использованных материалов указывается перечень документов, которые были использованы при написании отчета, включая нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.

В приложении могут быть представлены формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, информация технического или аналитического ха-

рактера (дополнительные расчеты, фотографии и т.д.), а также копии документов предприятия.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

10. По окончании учебной практики «Ознакомительная практика» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, по учебной практике «Ознакомительная практика» от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов по учебной практике «Ознакомительная практика» предусматривает выявление степени выполнения обучающийся от программы практики, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя по учебной практике «Ознакомительная практика» от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов по учебной практике «Ознакомительная практика» производится руководителем по учебной практике от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося, а в ходе практики, данной руководителем по учебной практике «Ознакомительная практика» в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающийся, а во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Компетенции выпускника вуза по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО, проявляемые в ходе защиты отчета по Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика включают: ОПК-2.3; ОПК-5.2.

### **Индивидуальные задания по учебной практике «Ознакомительная практика»**

Тематика индивидуальных заданий определяется характером по учебной практики «Ознакомительная практика» и должна быть связана с тематикой выпускных квалификационных работ. Индивидуальные задания должны включать в себя как вопросы анализа разработки экономических информационных систем, так и вопросы формального описа-

ния экономических информационных процессов предприятия, информационных поисковых систем и баз данных.

### **Структура и содержание доклада.**

Доклад – вид самостоятельной работы учебной практики «Ознакомительная практика», где автор раскрывает суть исследуемой проблемы в отчете; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными, и экономически обоснованными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- могут встречаться штампы и общие слова. Главное, что необходимо помнить при подготовке доклада:

Целевая аудитория слушателей – высококвалифицированные специалисты в области ИТ и образования.

Цель выступления – донести до слушателей основную идею и основные результаты исследования по оценке деятельности организации.

Основным объектом выступления являются результаты исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Презентация является иллюстрацией к докладу, а не его заменой (аудитория читать умеет). Для успешного выступления с докладом необходимо заучить значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

При подготовке доклада, когда цена одной минуты и даже одного предложения высока, полезно составить «карту доклада». Карта позволяет избежать двух распространенных ошибок:

1. Не читать доклад с листа, а говорить его свободно;
2. Избежать при выступлении заминок, использования лишних слов и выражений, которые возникают при маленькой аудиторной практике докладчика. Требования, предъявляемые к презентации:
3. Обязательно наличие титульного слайда, указывающего полное название проекта, базы, на которой велась разработка и автора проекта.
4. Фон презентации желателен светлый, текст темный, контрастный.
5. Анимации минимум, переходы нежелательны.
6. Каждый слайд должен иметь заголовок.
7. Если рисунок получается нечитаемым из-за большого количества деталей, на слайд помещается только самая значимая его часть или рисунок упрощается.
8. Текста на слайды помещается минимум и ни в коем случае он не должен повторять текст доклада. Исключения составляют важные определения, цели и задачи работы.
9. Рисунки нельзя накладывать друг на друга так, чтоб нижний был виден из-под верхнего, это разрушает целостность восприятия.

Примерная структура доклада по защите отчета по практике

1. Место прохождения практики, структурное подразделение, рабочее место практиканта, должность, правовая основа оформления на практику.
2. Цель и задачи практики.
3. Основные направления деятельности на рабочем месте.
4. Основные экономические результаты выполнения заданий по практике.
  - 4.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 4.2. Организационная структура предприятия.

- 4.3. Описание бизнес-процессов предприятия.
- 4.4. Основные показатели деятельности предприятия.
- 4.5. Информационная структура предприятия.
- 4.6. Индивидуальное задание.
5. Предложения по совершенствованию деятельности.
6. Выводы о проделанной работе.
7. Выводы по выполнению задач производственной практики: преддипломной практики.

**Дневник по учебной практике «Ознакомительная практика»** Документ, позволяет оценить вид, характер и объём проделанной работы студентом на практике, степень соответствия содержанию практики, совместному рабочему графику (плану) проведения практики.