

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 08.07.2026 12:48:31

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Краснодар
2026 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
предметно-цикловой комиссией
специальности Экономика и бух-
галтерский учет (по отраслям)

Протокол № 6

от 12 января 2026 г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии

Подпись

А.А. Зуб

Инициалы Фамилия

Начальник отдела СПО

Подпись

С.А. Марковская

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ
им. Г.В. Плеханова

Говорова И.И., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Марковская С.А., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515 «О введении в действие Порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 17 июня 2024 г. № 01-09-230/2024 «Порядок обследования центров проведения демонстрационного экзамена»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 30.06.2026 г. №13;
- «О защите выпускной квалификационной работы» (письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24917);
- Положением об отделе среднего профессионального образования Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова от 01.09.2023.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студента отдела среднего профессионального образования (далее ОСПО) к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предметом ГИА выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Требования к дипломной работе доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся ОСПО, выполнившие все требования ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

В данной программе определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания обучающимся ОСПО на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета.
2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество недель, отводимых на государственную итоговую аттестацию

Количество недель, отводимых на ГИА представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Индекс	Наименование цикла	Количество недель
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6
ГИА.01	Подготовка к защите дипломной работы	2

ГИА.02	Защита дипломной работы	1
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	2
ГИА.04	Демонстрационный экзамен	1

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Сроки, этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно рабочему учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также календарному графику учебного процесса на 2026 – 2027 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА (таблица 2):

Таблица 2

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	4	апрель – май
2.	Подготовка к демонстрационному экзамену	2	май
3.	Выполнение задания демонстрационного экзамена	1	июнь
4.	Подготовка дипломной работы	2	июнь
5.	Защита дипломной работы	1	июнь

2.2. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки ГИА (в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса) включает следующие организационные мероприятия, которые отражены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	Декабрь	Начальник отдела СПО, председатели ПЦК, руководители дипломных работ
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Декабрь	Начальник отдела СПО
3	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для обучающихся: - разработка индивидуальной тематики дипломных работ; - рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - подготовка проекта распоряжения об утверждении тематики дипломных работ; - объявление индивидуальной тематики дипломных работ обучающимся для выбора;	Декабрь	Начальник отдела СПО, председатели ПЦК, руководители дипломных работ

3	- предварительное закрепление тематики дипломных работ за обучающимися по их личным заявлениям; - подготовка проекта распоряжения о закреплении тематики дипломных работ	Декабрь	Начальник отдела СПО, председатели ПЦК, руководители дипломных работ
4	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные работы и календарных графиков выполнения дипломных работ для обучающихся	Апрель	Начальник отдела СПО
5	Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломных работ у руководителей дипломных работ	Апрель	Начальник отдела СПО
6	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников»	Апрель	Начальник отдела СПО
7	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА	Апрель – май	Начальник отдела СПО
8	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске обучающихся к ГИА)	Апрель – май	Начальник отдела СПО
9	Проведение собрания в группах «Об организации ГИА выпускников 2026 г.» с выдачей задания и календарного графика на дипломную работу	Апрель	Начальник отдела СПО
10	Подготовка к демонстрационному экзамену	Май	Начальник отдела СПО
11	Организация консультаций по выполнению дипломных работ	Май-июнь по графику	Начальник отдела СПО, руководители дипломных проектов (работ).
12	Контроль за ходом выполнения дипломных работ обучающимися	Май-июнь	Начальник отдела СПО, зам. начальника ОСПО.
13	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь	Начальник отдела СПО, зам. начальника ОСПО
14	Подготовка проектов приказов «О допуске обучающихся к защите дипломных работ на заседаниях ГЭК»	Июнь	Начальник отдела СПО
15	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК. Защита дипломных работ	Июнь по графику	Начальник отдела СПО, секретари ГЭК

2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения обучающимися и защиты дипломных работ включает следующие этапы, которые представлены в таблицах 4 и 5.

1 этап. Выполнение ВКР

Таблица 4

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения ¹
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы дипломной работы	Апрель – июнь

¹ В соответствии с календарным графиком учебного процесса

Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления проекта	
Оформление	Оформление всех составных частей проекта в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации дипломной работы	Апрель – июнь

2 этап. Контроль за подготовкой к демонстрационному экзамену обучающимися и оценка качества выполнения задания демонстрационного экзамена

Таблица 5

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели специальных дисциплин и профессиональных модулей	Подготовка к демонстрационному экзамену	Май
Итоговый	Начальник отдела СПО	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь

3 этап. Контроль за выполнением обучающимися дипломных работ и оценка качества их выполнения

Таблица 6

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель дипломной работы	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимся материалов дипломной работы в соответствии с заданием	Май – июнь
Итоговый	Руководитель дипломной работы	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершеного и оформленного проекта обучающегося. Составление письменного отзыва на дипломную работу обучающегося с оценкой качества ее выполнения	Июнь
Итоговый	Начальник ОСПО	Окончательная проверка наличия всех составных частей дипломной работы, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске обучающегося к защите дипломной работы на заседании ГЭК	Июнь

2.5. Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1. Демонстрационный экзамен

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

Демонстрационный экзамен - это модель независимой оценки качества подготовки

кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур. Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться как на территории образовательной организации, проводящей демонстрационный экзамен, так и на территории иной организации (при сетевой форме реализации образовательных программ).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Разработанные оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена (Института развития профессионального образования) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Процедура проведения ДЭ обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования», так как в предполагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации с требованиями ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации.

2.5.2. Дипломная работа

2.5.2.1. Содержание дипломной работы

Дипломная работа проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) устанавливается тематика дипломных работ,

в основе которой положены вопросы учета и анализа имущества, обязательств организации и финансовых результатов.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями дипломных работ. Тематика дипломных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается распоряжением директора Краснодарского филиала. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании ПЦК, согласованных с представителем работодателя. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление тем дипломных работ за студентами и назначение руководителей дипломных работ осуществляется путем издания распоряжения директора филиала.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, и внедрением материалов работы в конкретное производство, организацию бухгалтерского учета в организации;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с его индивидуальными способностями.

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Тематика дипломных работ представлена в Приложении 1.

2.5.2.2. Состав, объем и структура дипломной работы

Для обеспечения единства требований к дипломным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре работы.

Структура дипломной работы:

- а) введение;
- б) основная часть:
 - теоретическая часть;
 - опытно-экспериментальная часть (практическая);
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список использованных источников;
- д) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц машинописного текста.

2.5.2.3. Защита дипломной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите дипломной работы студент предоставляет начальнику ОСПО следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 22 июня по 28 июня по графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 12 дипломных работ;
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 20 минут.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- доклад студента (5 – 7 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы, о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день дипломных работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы студентом, о присвоении квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах филиала.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для преподавателей;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения 1С Предприятие 8.2 Учебная версия;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении дипломной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- отдела информатизации Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- компьютеры, интерактивная доска;
- программное обеспечение;
- электронная библиотечная система.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет в учебном корпусе филиала.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования». Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Федеральные законы и нормативные документы.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников отдела среднего профессионального образования Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
4. Методические указания по подготовке и выполнению дипломной работы.
5. Методика организации и проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».
6. Оценочные материалы для Демонстрационного экзамена по стандартам ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».
7. Литература по специальности.
8. Периодические издания по специальности.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Приказом Университета утверждается состав государственной экзаменационной комиссии, в составе которой создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций. Количество экспертов в экспертной группе устанавливается в соответствии с комплектом оценочной документации (далее – КОД). Существуют следующие роли экспертов: главный эксперт, эксперт и технический эксперт.

Деятельность эксперта регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок), приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика).

Для «входа» в число экспертов рекомендуем пройти обучения по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена». Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специально-

сти среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – ДЭ).

При проведении ГИА в форме ДЭ члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым (и) (пункт 4.20 Методики).

Главный эксперт назначается из числа экспертов, включенных в состав ГЭК, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к процедуре проведения ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ.

Экспертная группа – группа экспертов, создается образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Технический эксперт – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных проектов (работ): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ на основании решения Ученого совета Университета. Персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом проректора РЭУ им. Г.В.Плеханова. Руководители дипломных проектов (работ) утверждаются распоряжением директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Оценка демонстрационного экзамена и дипломной работы

В основе оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена и дипломной работы лежит пятибалльная система.

Уровень знаний студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Проведение демонстрационного экзамена регламентируется нормативными актами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно (пункт 38 Порядка). Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД (пункт 61 Порядка).

Результаты демонстрационного экзамена представляются в баллах, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденных Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 и Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в прило-

жении к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена».

Перевод баллов в оценку представлен в таблице 7.

Таблица 7

%, установленный от максимального балла для выставления оценки	0% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%
Оценка за демонстрационный экзамен	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 – 9,99 б.	10 – 19,99 б.	20 – 34,99 б.	35 – 50 б.

При проведении ГИА (защиты дипломной работы) учитываются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломной работы;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении дипломной работы;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломной работы;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите дипломной работы вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критиче-

ским разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае наличия, обучающихся по образовательной программе

5.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае наличия обучающихся по образовательной программе

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным про-

граммным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии


Ю.А. Лиманский
«22» 01 2026 г.

Рассмотрено на заседании педагогического
совета отдела среднего профессионального
образования

Протокол от «22» 01 2026 г. № 4

Начальник отдела СПО


С.А. Марковская

Примерная тематика дипломных работ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование тем дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2	Бухгалтерский учет и анализ денежных средств и денежных документов	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
3	Анализ системы учета и внутреннего контроля за движением денежных средств на предприятии	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
4	Анализ и управление денежным оборотом	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5	Пути ускорения денежного оборота и повышения его эффективности	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
6	Порядок формирования отчета о движении денежных средств и анализ денежных потоков предприятия.	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
7	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета расчетно-кассовых операций	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
8	Бухгалтерский учет кассовых операций	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
9	Анализ системы учета и контроля кассовых операций	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
10	Бухгалтерский учет валютных опе-	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций

	раций	и ведение бухгалтерского учета активов организации
11	Анализ системы учета и контроля валютных операций	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
12	Учет внешнеэкономической деятельности организации и операций в иностранной валюте	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
13	Методы платежей и формы расчетов при осуществлении внешнеэкономической деятельности	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
14	Бухгалтерский учет безналичных расчетов	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
15	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
16	Анализ внеоборотных активов	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
17	Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
18	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета основных средств	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
19	Состояние и пути совершенствования учета основных средств в организации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
20	Состояние и пути совершенствования	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций

	ния учета затрат на ремонт основных средств	и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
21	Учет амортизации основных средств в организации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
22	Учет и анализ основных средств	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
23	Учет и анализ эффективности использования основных средств организации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
24	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета нематериальных активов	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
25	Учет нематериальных активов и их амортизация на предприятии	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
26	Учет и анализ нематериальных активов	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
27	Расчет стоимости деловой репутации организации, особенности ее учета и амортизации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
28	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета финансовых вложений	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
29	Учет и оценка эффективности использования долгосрочных финансовых вложений.	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
30	Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
31	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета материалов	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
32	Состояние и пути совершенствования учета производственных запасов на предприятии	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
33	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета товаров	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
34	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета продажи товаров на предприя-	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников

	тии розничной торговли	формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
35	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета движения товаров в оптовой торговле	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
36	Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
37	Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
38	Учет и анализ материальных ресурсов предприятия	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
39	Учет и анализ операций с материалами	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
40	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ эффективности их использования	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
41	Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками на предприятии	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств орга-

		низации
42	Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
43	Оценка и учет запасов незавершенного производства и полуфабрикатов собственной выработки	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
44	Учет и анализ готовой продукции на предприятиях	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
45	Анализ эффективности управления оборотным капиталом предприятия	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
46	Анализ оборотных активов	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
47	Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
48	Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
49	Особенности инвентаризации имущества в (ООО, ПАО, АО)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств орга-

		низации
50	Инвентаризация как метод обеспечения сохранности имущества предприятия	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
51	Особенности инвентаризации финансовых обязательств организации	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
52	Технология проведения и оформления инвентаризации имущества организации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
53	Бухгалтерский учет операций по оплате труда и расчетам с персоналом	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
54	Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов по оплате труда	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
55	Учет и анализ использования фонда заработной платы	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
56	Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение.	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
57	Анализ использования рабочей силы на предприятии.	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
58	Состояние и пути совершенствования	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников

	ния учета труда и его оплаты на предприятии	формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
59	Организация и учет удержаний из фонда оплаты труда, пути совершенствования	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
60	Бухгалтерский учет операций по расчетам с подотчетными лицами	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
61	Анализ системы учета и контроля расчетов с подотчетными лицами	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
62	Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами на предприятии	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
63	Учет и аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
64	Бухгалтерский учет кредитов и займов	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
65	Организация учета движения заемного капитала, пути совершенствования	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
66	Анализ использования заемного капитала организации	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
67	Роль банковского кредита как источника формирования оборотных средств предприятия	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
68	Анализ капитала и обязательств предприятия	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

		низации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
69	Учет кредитов, займов и контроль за их использованием на предприятии	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
70	Учет и аудит собственного капитала организации	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
71	Бухгалтерский учет и анализ источников средств предприятия	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
72	Состояние и пути совершенствования учета собственных средств организации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
73	Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
74	Учет и аудит средств целевого финансирования	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
75	Учет целевых фондов предприятия и анализ их использования.	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств орга-

		низации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
76	Бухгалтерский учет и анализ расчетных операций	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
77	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
78	Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
79	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
80	Организация учета и внутреннего контроля расчетов с дебиторами и кредиторами, пути их совершенствования	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
81	Ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
82	Учет и анализ дебиторской и креди-	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций

	торской задолженности	и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
83	Бухгалтерский учет и анализ лизинговой деятельности организации	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
84	Анализ влияния порядка организации расчетов по лизингу на финансовое состояние лизингодателя и лизингополучателя	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
85	Документирование хозяйственных операций и организация расчетов с бюджетом в торговых предприятиях	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
86	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
87	Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогу на прибыль	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
88	Организация расчетов с бюджетом по уплате акцизов	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
89	Проведение расчетов с бюджетом организаций-субъектов малого предпринимательства	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
90	Проведение расчетов с бюджетом организаций-субъектов, применяющих упрощенную систему налогооб-	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств орга-

	ложения	низации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
91	Упрощенная система налогообложения: особенности применения на предприятии	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
92	Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам предприятия, занимающегося сельскохозяйственной деятельностью	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
93	Единый сельскохозяйственный налог: особенности применения на предприятии	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
94	Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации оптовой торговли	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
95	Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации розничной торговли	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
96	Состояние и пути совершенствования учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
97	Учет и анализ расчетов с бюджетом по налоговым платежам на предприятии	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
98	Организация и ведение налогового учета на предприятии	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
99	Организация расчетов с внебюджетными фондами на предприятии	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
100	Порядок начисления и уплаты стра-	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников

	ховых взносов во внебюджетные фонды	формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
101	Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
102	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
103	Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
104	Учет расчетов по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
105	Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
106	Анализ налоговой нагрузки предприятия	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
107	Особенности учета издержек обращения торговых организаций	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
108	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и продажу продукции	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской

		(финансовой) отчетности
109	Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
110	Учет прочих доходов и расходов организации	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
111	Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
112	Учет и анализ затрат на освоение новых видов продукции	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
113	Учет и анализ затрат во вспомогательных производствах	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
114	Прибыль как фактор повышения эффективности работы предприятия	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
115	Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
116	Факторный анализ прибыли от реализации продукции и пути её повышения	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
117	Анализ и оценка влияния себестоимости продаж на прибыль предприятия и пути ее снижения.	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской

		(финансовой) отчетности
118	Анализ распределения и использования прибыли как фактор стабильности финансового положения предприятия	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
119	Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста на предприятии	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
120	Состояние и пути совершенствования учета финансовых результатов	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
121	Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли предприятия	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
122	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
123	Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
124	Анализ финансового состояния предприятия	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
125	Анализ финансового состояния предприятия и пути его улучшения	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
126	Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия по данным отчетности	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
127	Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
128	Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
129	Бухгалтерская отчетность как источник информации о деятельности организации	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

130	Формирование и анализ финансовой бухгалтерской отчетности предприятия	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
131	Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
132	Управление текущей платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности бухгалтерского баланса	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
133	Анализ ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
134	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия и пути их повышения	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
135	Оценка деловой активности предприятия по данным бухгалтерского баланса предприятия	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
136	Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
137	Информационные возможности бухгалтерской отчетности, как источника анализа финансового состояния предприятия	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
138	Особенности формирования бухгалтерского баланса в соответствии с российскими и зарубежными стандартами	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
139	Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления на предприятии	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
140	Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
141	Структура отчета об изменении капитала и анализ собственного капитала предприятия	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
142	Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности предприятия	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности