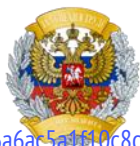


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.03.2025 10:42:54
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

код, специальность

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

образовательная база
подготовки:

основное общее образование, среднее общее образование

форма обучения

очная

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
цикла дисциплин поварского и
кондитерского дела

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 43.02.15 Поварское и кондитерское
дело

Протокол № 4
от 12 января 2024 г

Председатель предметно-цикловой
комиссии




Подпись Инициалы Фамилия

Н.С. Грушина

Инициалы Фамилия

Начальник отдела СПО



Подпись Инициалы Фамилия

С.А. Марковская

Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Ерицян А.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Сорокина Л.В., зам. начальника ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.
Плеханова

Рецензент: Гукасян И.С., начальник управления качества образовательной деятельности
Краснодарского кооперативного института (филиал РУК)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины:

До изучения учебной дисциплины обучающийся обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга при реализации программы основного общего, среднего общего образования и компетенциями сформированными при изучении указанных дисциплин (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК.10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3; ПК 6.4;).

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно -правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - право социальной защиты граждан
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6.1.	Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
ПК 6.2.	Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.
ПК 6.3.	Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.
ПК 6.4.	Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

очная форма обучения

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **36 час**,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 час.**, из них:
 лекций **26 час.**;
 практических занятий **6 час.**

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
• лекции	26
• практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	0
• в том числе:	
• указать тематику самостоятельной работы	
Консультации	0
Промежуточная аттестация¹ в виде дифференцированного зачета	4

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Коды ОК и ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Основные положения Конституции РФ			4	
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 1.1 Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала	2	2
		Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ		
		Конституционные формы осуществления народовластия		
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	Содержание учебного материала	2	2
		Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан		
Раздел 2 Основы гражданского права			8	
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 2.1 Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала	2	2
		Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.		
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 2.2 Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	2	2
		Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица. Организационно-правовые формы торговых и бытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности		
		Практические занятия	2	3
Решение ситуационных задач «Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций и особенности правового регулирования их деятельности»	2			

ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 2.3 Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение	Содержание учебного материала	2	2
		Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования		
		Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).		
Раздел 3 Основы трудового права			9	
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1- 6.4	Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	2	2
		Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения. Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма, основания прекращения трудового договора. Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работника		
		Практические занятия	2	3
		Решение ситуационных задач «Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы»	2	
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	2
		Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.		
		Практические занятия	1	3
		Решение ситуационных задач «Определение материальной ответственности работодателей и работников»	1	
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 3.3 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	2	2
		Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность			7	
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 4.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	Содержание учебного материала	2	2
		Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.).		
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 4.2. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	2
		Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности		
		Практические занятия	1	3
Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных»	1			
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 4.3. Административные наказания	Содержание учебного материала	2	2
		Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика		
Раздел 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности			4	
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 5.1. Правовая охрана хозяйственных прав	Содержание учебного материала	2	2
		Конституционные гарантии предпринимательской деятельности, защита хозяйственных прав		
ОК 1-7, ОК 9,10 ПК 6.1-6.4	Тема 5.2. Судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	2	2
		Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда.		
		Третейские суды в РФ		
Промежуточная аттестация			4	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций и практических занятий).

Рабочее место преподавателя;
Рабочие места обучающихся;
Стационарная доска;
Проектор (переносной);
Экран для проектора (переносной);
Принтер;
Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Учебная аудитория (учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

Рабочее место преподавателя;
Рабочие места обучающихся;
Стационарная доска;
Проектор (переносной);
Экран для проектора (переносной);
Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10
Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus,
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2 Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 4.3. Административные наказания	2 часа	Просмотр и обсуждение видеофильма

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

Основные

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 01.03.2020г. + сравнительная таблица изменений – Москва: ЭКСМО, 2020.–256с. – (Актуальное законодательство).

2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А.А. Вологодина. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 409 с. - (Профессиональное образование): <https://urait.ru/bcode/413585>

3.1.1. Электронные издания

Основные

1. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под редакцией А.Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 382 с. - (Профессиональное образование): <https://urait.ru/bcode/450782>

2. Иванова, Е.В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 257 с. (Профессиональное образование): <https://urait.ru/bcode/450744>

3. Головина, С.Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 313 с. - (Профессиональное образование). <https://urait.ru/bcode/450711>

Дополнительные

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 333 с. - (Профессиональное образование): <https://urait.ru/bcode/450945>

2. Волков, А.М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общей редакцией А.М. Волкова. - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 269 с. - (Высшее образование): <https://urait.ru/bcode/466028>

3. Гавриков В.П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.П. Гавриков. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 454 с. - (Профессиональное образование): <https://urait.ru/bcode/455905>

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина . - 2 изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 224 с. <https://academia-library.ru/reader/?id=345533>

5. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под редакцией А.Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 317 с. - (Профессиональное образование): <https://urait.ru/bcode/454031>

6. Белов Е.Б. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. / Е.Б. Белов, В.Н. Пржегорлинский. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 336с. <https://academia-library.ru/reader/?id=293834>

7. Харитонова С.В. Трудовое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / С.В. Харитонова. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 320с. <https://academia-library.ru/reader/?id=375526>

8. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Е.А. Певцова - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 480 с. <https://academia-library.ru/reader/?id=415044>

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>

2. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://new.znanium.com/collections/basic>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структурное подразделение СПО, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **зачета с оценкой**

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине определяются самостоятельно структурным подразделением СПО и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>письменного/устного опроса; -тестирования; Промежуточная аттестация в форме дифференцированно го зачета</p>

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

