

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

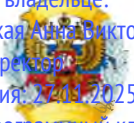
ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.03.2025 11:05:40

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова



УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

А.В. Петровская

« 01 » 11 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре финансов и бизнес-аналитики

Краснодарского филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра финансов и бизнес-аналитики является структурным подразделением Краснодарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Краснодарский филиал, Университет), осуществляющим образовательную, учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра финансов и бизнес-аналитики создается и ликвидируется приказом директора Краснодарского филиала. Наименование кафедры устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3. В своей деятельности кафедра финансов и бизнес-аналитики руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025гг.»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-техническое развитие Российской Федерации»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами директора Филиала;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- настоящим Положением о кафедре;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Краснодарского филиала и Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности кафедра финансов и бизнес-аналитики руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1 Цели деятельности кафедры финансов и бизнес-аналитики:

- достижение уровня соответствия качества предоставляемых образовательных услуг российским и мировым образовательным стандартам;
- подготовка квалифицированных работников, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе по специальности в рыночных условиях на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- удовлетворение потребностей личности в получении высшего образования.

2.2 Задачи кафедры финансов и бизнес-аналитики:

- планирование и организация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами и программами дисциплин;
- внедрение инновационных методов организации учебного процесса, применение прогрессивных образовательных технологий;
- организация учебно-методической работы кафедры, направленной на обеспечение высокого профессионального уровня подготовки бакалавров и магистров;
- повышение профессиональной культуры и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

Кафедра финансов и бизнес-аналитики:

- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;
- осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям и профилям подготовки бакалавров и магистров;

- формирует предложения по улучшению ведения и организации учебного процесса по направлениям и профилям кафедры;
- организует межкафедральное, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;
- проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки, календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования. а также профессиональных стандартов;
- разрабатывает учебно-методическое обеспечение и электронно-образовательные ресурсы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом;
- участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- разрабатывает и представляет на утверждение планы работы кафедры в соответствии с утвержденным регламентом;
- осуществляет распределение нагрузки (педагогической, научной, инновационной, воспитательной) в соответствии с функциональными обязанностями между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- организует и осуществляет контроль за производственной и учебной практикой, за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, лабораторных, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ;
- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям и профилям обучения;
- участвует в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;
- организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом;
- руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся;
- организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебно-методических материалов кафедры и др.;
- контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;
- принимает участие в межвузовском и международном сотрудничестве, устанавливает и поддерживает контакты по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- участвует в разработке штатного расписания кафедры;
- участвует в проведении мероприятий и принятии мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий;
- инициирует открытие/закрытие/модернизацию образовательных программ в установленном порядке;

- осуществляет деятельность по разработке/модернизации образовательных программ в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, практик и ГИА, оценочные материалы и методические материалы по дисциплинам кафедры, обеспечивает их внутреннее и внешнее рецензирование;
- осуществляет деятельность по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин, оценочных материалов и методических материалов для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей;
- проводит воспитательную работу с обучающимися, формирует мировоззрение и систему ценностей интеллектуального, духовного, физического и культурного развития личности;
- иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

Контроль за деятельностью кафедры осуществляет заместитель директора Филиала.

Прекращение деятельности кафедры:

- прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации;
- кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом директора Филиала на основании соответствующего решения Совета Филиала.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1 Общее руководство кафедрой финансов и бизнес-аналитики осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом директора Филиала на основании результатов выборов путем тайного голосования членов Совета Филиала. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса кафедры финансов и бизнес-аналитики призвана обеспечить:

- современный научный уровень подготовки бакалавров и магистров;
- оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, практиками, выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ;
- органичное единство процессов обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления учебной и научной информации с инновационными методами обучения;
- реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения студентами образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Кафедра финансов и кредит бизнес-аналитики организует:

- проведение научных исследований, направленных на решение актуальных проблем науки и практики, в тесной связи с учебным процессом;
- научные конференции на кафедре в установленном Филиалом порядке.
- увеличение количества проводимых в Филиале научных мероприятий, увеличение доходов по научно-исследовательской работе;
- научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю кафедры;
- руководство научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся, проводит обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, предоставляет рекомендации для опубликования научных работ;
- участие в конкурсах научных работ, как в Филиале, так и за его пределами, в установленном Филиалом порядке;
- предоставление годового отчета о научной деятельности.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Международное сотрудничество кафедры финансов и бизнес-аналитики направлено на:

- участие в международных программах обмена опытом по разработке и внедрению образовательных программ;
- развитие международной студенческой мобильности и ассимиляция иностранных студентов;
- проведение международных конференций;
- налаживание научных и учебных связей кафедры с зарубежными университетами.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Кафедра финансов и бизнес-аналитики уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2 Кафедра финансов и бизнес-аналитики в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Филиалу отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Кафедра финансов и к бизнес-аналитики обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Краснодарского филиала Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности кафедры финансов и бизнес-аналитики осуществляет заместитель директора Филиала.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1 Кафедра финансов и бизнес-аналитики при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2 Кафедра финансов и бизнес-аналитики при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3 Кафедра финансов и бизнес-аналитики взаимодействует с:

- заместителем директора по вопросам организации учебной и научно-исследовательской работы;
- начальником административно-хозяйственного отдела по вопросам материально-технического обеспечения;
- учебно-методическим отделом по учебно-методическим вопросам;
- факультетом по вопросам учебной и воспитательной работы;
- кафедрами по вопросам учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы;
- бухгалтерией по вопросам оплаты за выполненную работу по договорам гражданско-правового характера научно-педагогических работников кафедры;
- отделом информатизации по вопросам программно-технического обеспечения кафедры;
- библиотекой по вопросам обеспечения учебного процесса необходимой литературой;
- отделом кадрового, правового и документационного обеспечения по кадровым вопросам, вопросам делопроизводства и документообеспечения и по юридическим вопросам.

Заведующий кафедрой
финансов и бизнес-аналитики



И.М. Кузнецова