


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:34:00  
Уникальный программный ключ:  
798bd66f55fb1abe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 6 к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы Менеджмент  
организации



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

### Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания кафедры  
экономики и управления  
от « 28 » марта 2019 № 9  
Зав. КЭУ, к.э.н., доц.  
 И.В. Балашова


## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### БЗ.Б.01 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

Направление подготовки 38.03.02  
Менеджмент  
Направленность (профиль) программы  
«Менеджмент организации»

Уровень высшего образования Бакалавриат  
Программа подготовки прикладной бакалавриат

Составитель:

 М.Я. Веприкова, к.э.н., доцент  
кафедры менеджмента

Краснодар  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
<b>5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>19</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИИ, УМЕНИИ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ.....</b>	<b>21</b>
Лист регистрации изменений.....	23
Приложения.....	24
1. Темы выпускных квалификационных работ	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы Государственной итоговой аттестации «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации», и обеспечивают качество образовательного процесса.

Оценочные материалы входят в состав ОПОП ВО, представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентами установленных результатов обучения, указанных в программе государственной итоговой аттестации «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» используется для контроля уровня подготовки обучающихся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, при проведении текущего контроля успеваемости (контроля самостоятельной работы) и промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения выпускной квалификационной работы с учетом требований:

«Положения о текущем контроле, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»,

«Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Оценочные материалы Государственной итоговой аттестации «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» соответствуют образовательным технологиям, представленным в программе государственной итоговой аттестации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

**Целью разработки оценочных материалов** является контроль качества усвоения компетенций обучающимися на итоговом этапе образовательного процесса.

**Задачи**, решаемые при помощи оценочных материалов по государственной итоговой аттестации:

- управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «организации»;

- оценка достижений студентов в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации», должен решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Государственная итоговая аттестация бакалавров, обучающихся в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность

(профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации», включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской).

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ООП ВПО, ПРОЯВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В результате прохождения государственной итоговой аттестации у выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации», оценивается уровень сформированности компетенций, то есть способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

**ОК-1** - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

**ОК-2** - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**ОК-3** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

**ОК-4** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**ОК-5** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**ОК-6** - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**ОК-7** - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**ОК-8** - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**ОПК-1** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**ОПК-2** - способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**ОПК-3** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**ОПК-4** - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**ОПК-5** - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

**ОПК-6** - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

**ОПК-7** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**ПК-1** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

**ПК-2** - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**ПК-3** - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

**ПК-4** - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

**ПК-5** - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

**ПК-6** - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

**ПК-7** - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

**ПК-8** - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**ПК-9** - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

**ПК-10** - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

**ПК-11** - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов.

**ПК-12** - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

**ПК-13** - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

**ПК-14** - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

**ПК-15** - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

**ПК-16** - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

**ПК-17** - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

**ПК-18** - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**ПК-19** - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях

обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

**ПК-20** - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Основными этапами формирования данных компетенций при прохождении государственной итоговой аттестации «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» является изучение содержательно связанных между собой этапов выполнения выпускной квалификационной работы. Прохождение каждого этапа государственной итоговой аттестации предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения государственной итоговой аттестации (таблица 1):

Таблица 1

		Совокупность оценочных средств, составляющих содержание выпускной квалификационной работы по этапам выполнения					
		Подготовительный этап	теоретической части (раздела) работы	аналитической части (раздела) работы	рекомендательной части (раздела) работы	оформление и защита работы	
Формируемые компетенции (коды)	4 курс, 8 семестр	ОК-1	+	+			
		ОК-2			+		
		ОК-3		+	+	+	
		ОК-4					+
		ОК-5	+				
		ОК-6			+		
		ОК-7	+				
		ОК-8	+				
		ОПК-1	+	+	+		
		ОПК-2				+	
		ОПК-3				+	+
		ОПК-4					+
		ОПК-5			+	+	
		ОПК-6			+	+	+
		ОПК-7	+	+	+	+	
		ПК-1			+	+	
		ПК-2	+	+	+	+	
		ПК-3			+	+	
		ПК-4			+		
		ПК-5			+	+	
		ПК-6			+	+	
		ПК-7			+	+	+
		ПК-8				+	+
		ПК-9		+	+	+	+
		ПК-10			+		
		ПК-11			+		
ПК-12	+						
ПК-13	+						

	ПК-14			+		
	ПК-15			+		
	ПК-16				+	
	ПК-17				+	
	ПК-18				+	
	ПК-19				+	
	ПК-20	+				+

#### 4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» включают контрольные материалы для проведения контроля уровня подготовки обучающихся в начале выполнения выпускной квалификационной работы, текущего контроля и итоговой аттестации с указанием этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Таблица 2

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		
		тестовые задания, кол-во	другие оценочные материалы	
			вид	кол-во (комплект, перечень)
<b>Текущий контроль</b>				
Выполнение теоретической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	-	Темати ка ВКР	1
Выполнение аналитической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	-		
Выполнение рекомендательной части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	-		
Оформление и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	-		
<b>Итоговая аттестация</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7,	-		



	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20		икацио нной работы	
<b>Всего</b>		-		1

### **Этапы выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы**

#### **Этап 1. Выполнение теоретической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)**

При выполнении данного раздела бакалавр указывает все нормативные документы, которые будут использоваться при написании пояснительной записки выпускной квалификационной работы (бакалаврской). Бакалавром производится анализ теоретической информации по исследуемой проблематике. Информация должна быть четко структурирована.

#### **Этап 2. Выполнение аналитической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)**

Выполнение данного раздела ВКР студент должен начать с описания характеристики проектируемого предприятия в рамках его правовой и организационно-экономической характеристики.

Экономико-организационная характеристика предприятия включает в себя следующие вопросы для изучения и логическое их изложение:

- тип, месторасположение, сегмент рынка, специализация;
- организационно-правовая форма и учредители предприятия;
- виды деятельности,
- режим работы;
- источники формирования капитала предприятия;
- материально-техническая база,
- покупатели, формы обслуживания;
- численность и структура управления;
- формы регулирования трудовых отношений (коллективный договор, контракты и др.)
- формы и системы оплаты труда;
- основные результаты деятельности предприятия за отчетный год и их оценка.

В экономической характеристике организации (предприятия) студент должен дать анализ взаимоотношений указанной коммерческой организации (предприятия) с поставщиками, отметив случаи нарушения хозяйственных договоров сторонами, причины этих нарушений и их последствие.

Особое внимание следует уделить взаимодействию организаций (предприятий) и промышленных предприятий в деле повышения качества поставляемых товаров, соответствие их ассортимента спросу покупателей. Проанализировать применяемые со стороны организаций (предприятий) экономические санкции к поставщикам и их эффективность (штрафные санкции и другие методы воздействия на поставщиков).

Также в данном разделе внимание должно быть уделено и управленческому аспекту. В рамках данного вопроса должны быть раскрыты следующие вопросы:

1. Структура управления предприятием и ее организационные формы. Преимущества и недостатки. Положения об отделах и должностные обязанности.
2. Функции, принципы и методы управления организацией; организация деятельности кадровой службы по подбору персонала.
3. Организация труда работников предприятия: основные категории рабочих мест и их соответствие современным требованиям. Графики выхода на работу, методы учета рабочего времени.
4. Организация труда менеджеров на предприятии. Стили и методы принятия управленческих решений и их информационное обеспечение.

5. Изучить процедуру организации и проведения деловых совещаний и переговоров. С этой целью студенту необходимо принять участие в совещаниях, провести их анализ.
6. Исследовать проблему управления конфликтами и стрессами.
7. По результатам практики сделать следующие рекомендации:

В этом разделе также должна быть произведена оценка исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы.

При выполнении данного раздела бакалавр описывает значение и задачи безопасности труда на предприятиях, раскрывает вопросы производственной санитарии и гигиены, техники безопасности, пожарной профилактики, организации защиты предприятий общественного питания в чрезвычайных ситуациях.

### **Этап 3. Выполнение рекомендательной части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)**

С учетом выполненных ранее аналитических расчетов по исследуемой проблематике в рамках выпускной квалификационной работе бакалавром должны быть сформулированы мероприятия с экономическим обоснованием их эффективности по оптимизации выявленных «узких мест». В данном разделе могут содержаться проекты бакалавров в рамках исследования.

### **Этап 4. Оформление и защита бакалаврской работы**

Требования к оформлению ВКР изложены в Методических указаниях по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений и профилей Краснодарского филиала\*.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Докладчик в своем выступлении должен показать основные результаты своей работы. При этом в докладе следует ответить на замечания, отмеченные в отзыве и рецензии.

В процессе государственной итоговой аттестации оценивается содержание и порядок выполнения выпускной квалификационной работы: четкое определение проблемы, целей и задач исследования; использование литературы - релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения; уровень содержания авторского текста; методология исследования - постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота результатов, способ их представления; критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования; практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений; выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, инициативность и самостоятельность при проведении исследования.

## **5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **5.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Контроль форсированности компетенции осуществляется с позиции оценивания составляющих ее частей по трёхкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (таблица 3):

Таблица 3

---

\*Лактионова Н.В. Методические указания по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений и профилей/ Н.В. Лактионова, З.А. Шарудина. – Краснодар: ИП Голуб, 2019. – 54 с.

Этапы формирования компетенций (наименование раздела практики)	Компетенция (код)	Критерии оценивания	Оценочные материалы текущего контроля успеваемости
<b>Текущая аттестация</b>			
Выполнение теоретической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,	<p><b>Знать:</b> основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах, основные направления философии и различия философских школ в контексте истории, основные направления и проблематику современной философии; основные закономерности развития общества, закономерности и этапы исторического процесса, сущность гражданства; основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности; основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации</p>	Тематика ВКР
Выполнение аналитической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,		
Выполнение рекомендательной части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)	ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20		

		<p>групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений; основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений; основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; современный инструментарий и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование хозяйствующего субъекта и органов государственного и муниципального управления, мотивы и модели покупательского поведения; виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; основы электронного документооборота, принципы разработки и создания баз данных и их использование в информационных системах, процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения операций; принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации; терминологический аппарат моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации; основные принципы и стандарты финансового учета; принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; основы инвестирования, виды инвестиционных проектов и способы их оценки, сущность финансового планирования и прогнозирования; методику оценки экономических и социальных условий осуществления</p>	
--	--	--	--

	<p>предпринимательской деятельности, принципы выявления рыночных возможностей; принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); понимать интересы участников бизнес- проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности; теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p><b>Уметь:</b> раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии, провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме, отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях; применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>	
--	--	--

	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с философскими источниками и критической литературой; приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох, владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций; навыками целостного подхода к анализу проблем общества, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками экономического мышления, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, руководствуясь задачей поддержания баланса публичных и частных интересов</p>	
--	---	--

	<p>и с учётом непосредственных и отдалённых результатов; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами; навыками кооперации с коллегами и организации сотрудничества представителей разных культур для выполнения стратегических и тактических производственных целей и задач; навыками самоорганизации и профессионального саморазвития; навыками применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками применения приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками принятия организационно- управленческих решений, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; навыками применения основных приемов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками разрешения различными способами конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом,</p>	
--	---	--

	<p>принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками многофакторного анализа, методами разработки и реализации стимулирующих покупательских программ; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, методами математического моделирования организации систем управления; информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами анализа рисков, оценкой вероятности их наступления; методами оценки эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; способностями оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	
<p><b>Оценочные средства итоговой аттестации</b></p>	<p><b>Форма контроля – защита ВКР</b></p>	

## 5.2 Оценивание результатов Государственной итоговой аттестации для обучающихся очной и заочной формы обучения программы бакалавриата



В соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент организации» текущий контроль при выполнении ВКР осуществляется следующим образом:

Расчет баллов по результатам текущего контроля выполнения ВКР представляется по этапам (разделам) выпускной квалификационной работы:

Форма контроля	Наименование этапа (раздела) ВКР	Форма проведения контроля	Количество баллов, максимально
Текущий контроль	Выполнение теоретической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)	Предоставление первого раздела выпускной квалификационной работы	25
	Выполнение аналитической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)	Предоставление второго раздела выпускной квалификационной работы	25
	Выполнение рекомендательной части выпускной квалификационной работы (бакалаврской)	Предоставление третьего раздела выпускной квалификационной работы	25
	Оформление и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской)	Предоставление выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру, Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Докладчик в своем выступлении должен показать основные результаты своей работы: охарактеризовать правовую и организационно-экономическую характеристику анализируемого предприятия, провести оценку исследуемой проблематики, а также сформулировать мероприятия по совершенствованию выявленных проблемных зон в деятельности предприятия. При этом в докладе следует ответить на замечания, отмеченные в отзыве и рецензии.	25
<b>Всего</b>			<b>100</b>

При традиционной (четырёхбалльной) системе оценки для обучающихся по заочной форме обучения по программам бакалавриата

Шкала оценки	Оценка	Критерий выставления оценки
четырёхбалльная	отлично	Ответы обучающегося на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение,

		<p>раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в выпускной квалификационной работе. Обучающийся способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования.</p>
	хорошо	<p>В ходе ответов на вопросы при защите выпускной квалификационной работы допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами в выпускной квалификационной работе. Обучающийся способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных.</p>
	удовлетворительно	<p>Ответы обучающегося на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Обучающийся демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.</p>
	неудовлетворительно	<p>Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки задания государственной итоговой аттестации не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для ее оформления.</p>

Выпускная квалификационная работа, получившая оценку «неудовлетворительно», возвращается обучающемуся на доработку. Доработанная выпускная квалификационная работа должна быть вновь представлена научному руководителю. Если доработка не улучшила качества выпускной квалификационной работы или не была произведена, то выпускная квалификационная работа не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанная и допущенная к защите выпускная квалификационная работа после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценка «неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если обучающийся не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результатирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

## **6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Текущий контроль**

Оценка выпускной квалификационной (бакалаврской) работы происходит в несколько этапов:

#### **1 этап – оценка выпускной квалификационной работы (бакалаврской) руководителем**

Законченная выпускная квалификационная работа на титульном листе подписывается студентом и представляется научному руководителю, который после проверки и одобрения подписывает титульный лист и составляет письменный отзыв.

В отзыве научного руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие положения:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели;
- главные достоинства работы;
- качество оформления работы;
- основные недостатки и замечания по содержанию и оформлению работы;
- уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО;
- обоснованность выводов;
- рекомендация к защите, к опубликованию, внедрению, поступления в аспирантуру.

#### **2 этап – оценка выпускной квалификационной работы (бакалаврской) рецензентом**

Выпускная квалификационная работа бакалавра подлежит обязательному рецензированию. Допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензированию НПП других кафедр или иных структурных подразделений филиала университета). Внешними рецензентами могут быть специалисты организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности или преподаватели других вузов.

Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи;
- уровень и корректность использования в работе методов исследований, моделирования, расчетов;
- степень комплексности работы, применения в ней знаний естественнонаучных, социально – экономических, профессиональных дисциплин;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- применение современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам;
- оригинальность и новизна полученных результатов и научных решений.
- теоретическая и практическая значимость выполненной работы;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке выпускной квалификационной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент, и доводится до сведения выпускника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы, но обязывает рецензента принять участие в заседании ГЭК по защите данной выпускной квалификационной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Вопросы для проведения промежуточной аттестации соотносятся со знаниевыми компонентами, умениями, навыками, характеризующими этапы формирования компетенций в рамках прохождения государственной итоговой аттестации.

На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии по предзащите является заведующий кафедрой либо его заместитель.

Комиссия по предзащите может работать с одним студентом всем составом или распределить студентов между членами комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы, ФИО руководителя (консультанта) данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на выпускную квалификационную работу, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность выпускной квалификационной работы, наличие и оформление титульного листа, задания для выпускной квалификационной работы бакалавра, аннотации, отзыва научного руководителя, внешней или внутренней рецензии, списка использованных источников; соответствие оформления текста выпускной квалификационной работы данным методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, наличие и содержание демонстрационного материала.

В ходе предзащиты комиссией может быть предоставлено студенту слово с докладом, в котором необходимо отразить основные положения работы: актуальность темы, цель и задачи исследования, эмпирическую базу и его новизну. Важно кратко осветить структуру работы и рассказать о том, что к моменту предзащиты уже сделано и что планируется сделать в кратчайшие сроки. Время выступления – не более 5 минут. Студенту могут быть заданы вопросы и даны соответствующие рекомендации по завершению работы.

Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии, в котором отмечаются недостатки по каждой работе, в соответствии с которыми необходимо внести исправления, с учетом мнения научного руководителя и рецензента указывается информация о допуске работы к защите.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске выпускной квалификационной работы к защите, председатель комиссии (зав. кафедрой, зам. зав. кафедрой) по предзащите ставит свою визу на титульном листе выпускной квалификационной работы.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента.

### **Оценка защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской) государственной экзаменационной комиссией**

Выпускная квалификационная работа защищается до окончания работы ГЭК в день, предварительно согласованный с секретарем государственной экзаменационной комиссии в соответствии с расписанием работы ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы включает следующие моменты:

- объявление председателем ГЭК фамилии выпускника, темы его работы, Ф.И.О., ученой

степени, звания и должности научного руководителя;

- осведомление секретарем ГЭК членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва научного руководителя и рецензии, протокола кафедры о допуске ВКР к защите, а также публикациях, справках о внедрении результатов и др.

- сообщение студента с использованием наглядных материалов или презентации об основных результатах выпускной квалификационной работы;

- вопросы членов ГЭК и присутствующих (после доклада);

- ответы студента на заданные вопросы;

- секретарь ГЭК зачитывает замечания и / или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом;

- заключительное слово студента для ответа на замечания рецензента, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения;

- председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;

- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

- оценки научного руководителя в отзыве и рецензента.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 и локальными нормативными актами университета.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций в результате прохождения государственной итоговой аттестации проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в течение всей государственной итоговой аттестации с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации практики и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ проводится поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по государственной итоговой аттестации. Все виды текущего контроля осуществляются в процессе контактной работы преподавателя с обучающимся.

Каждая форма контроля по государственной итоговой аттестации включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Регулярность и периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Надежность, использование единообразных стандартов и критериев оценивания.
3. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
4. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
5. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
6. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и само- оценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Промежуточная аттестация по государственной итоговой аттестации проводится с целью определения соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО. Промежуточная аттестация проводится после завершения выпускной квалификационной работы в соответствии с программой.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Фонд оценочных средств с внесенными дополнениями и изменениями рекомендован к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Заведующий кафедрой

И.В. Балашова И.В. Балашова

2. Оценочные материалы по программе ГИА с внесенными дополнениями и изменениями рекомендованы к утверждению на заседании кафедры корпоративного и государственного управления, протокол №7/1 от 10.03.2023 г.

Заведующий кафедрой

И.В. Балашова И.В. Балашова

3. Оценочные материалы по программе ГИА с внесенными дополнениями и изменениями рекомендованы к утверждению на заседании кафедры корпоративного и государственного управления, протокол № 9 от 07.03.2024 г.

Зав. кафедрой

И.В. Балашова И.В. Балашова

**КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА**

**Кафедра экономики и управления**

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации»**

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**  
*Раздел 1 Комплексные вопросы практического менеджмента*

1. Внедрение инноваций в деятельность организации и их эффективность.
2. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности управления организацией.
3. Корпоративный стиль как фактор повышения эффективности деятельности организации.
4. Оптимизация организационной структуры управления организации.
5. Совершенствование организационной структуры управления организации.
6. Управление организацией в современных условиях.
7. Управление организацией малого бизнеса.
8. Управление формированием и развитием корпоративной культуры организации.
9. Управление частной торговой организацией
10. Управление профессиональным развитием менеджеров организации.
11. Конфликты в менеджменте, методы их разрешения, влияния на эффективность менеджмента.
12. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
13. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.
14. Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления.
15. Совершенствование процесса управления организацией.
16. Организация процесса реструктуризации предприятия.
17. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
18. Совершенствование системы внутреннего документооборота предприятия.
19. Формирование эффективной системы управления изменениями на предприятии.
20. Оценка деятельности менеджмента по антикризисному управлению.
21. Управление развитием предприятия.
22. Управление изменением в организации: от организационного развития до реинжиниринга.
23. Совершенствование организационной структуры предприятия.
24. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии.
25. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
26. Разработка стратегии круглогодичного функционирования предприятия.
27. Разработка стратегии развития предприятия.
28. Разработка стратегии расширения деятельности предприятия.
29. Разработка стратегии эффективного функционирования предприятия.
30. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием.
31. Совершенствование сбытовой политики предприятия.
32. Совершенствование сбытовой стратегии предприятия.
33. Управление ассортиментом товаров (услуг) на предприятии.



34. Совершенствование –HR-политики в организации малого и среднего бизнеса.
35. Управление деятельностью предприятия.
36. Совершенствование системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии.
37. Формирование коммуникативной политики предприятия.
38. Формирование конкурентной стратегии предприятия.

## **Раздел 2 «Производственный и операционный менеджмент»:**

1. Совершенствование производственных процессов компании.
2. Анализ подходов к совершенствованию производственных процессов в компании.
3. Анализ подходов к совершенствованию производственной системы компании.
4. Оптимизация размера незавершенного производства.
5. Анализ подходов и пути совершенствования качества продуктов.
6. Анализ подходов и пути совершенствования качества услуг.
7. Анализ функционирования системы качества компании и её совершенствование.
8. Внедрение TQM-подхода как основы создания системы качества в компании.
9. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы качества.
10. Анализ подходов к совершенствованию системы качества компании.
11. Разработка логистической системы управления запасами в компании.
12. Анализ и совершенствование системы управления запасами в компании.
13. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы управления запасами.
14. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы управления запасами.
15. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы снабжения.
16. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной логистической системы.
17. Совершенствование закупочной деятельности компании.
18. Создание эффективной системы снабжения компании.
19. Анализ подходов к разрешению межфункциональных/межорганизационных логистических конфликтов.
20. Анализ подходов к внедрению интегральной концепции логистики.
21. Стратегический анализ и разработка стратегии компании.
22. Анализ подходов к повышению уровня конкурентоспособности компании.
23. Анализ источников конкурентного преимущества и выбор конкурентной стратегии компании.
24. Анализ системы стратегического управления компанией.
25. Совершенствование системы стратегического управления компанией.
26. Разработка стратегии как основа долгосрочного успеха компании.
27. Управление проектами в российских компаниях.
28. Разработка системы показателей эффективности деятельности организации.
29. Разработка системы принятия управленческих решений в компании.
30. Анализ подходов к совершенствованию планирования в компании на основе прогнозирования.
31. Использование бизнес-прогнозирование для определения направлений развития компании.

## ***Раздел 3 Экономические, финансовые, инновационные и инвестиционные аспекты управления организацией***

1. Аутсорсинг в менеджменте торговой организации и его эффективность
2. Бенчмаркинг как фактор повышения эффективности деятельности организации

3. Инновационные приемы в деятельности организаций и их эффективность
4. Конкурентный бенчмаркинг в управлении организацией на товарном рынке
5. Механизм управления финансами организации и его оптимизация
6. Управление оборотными активами организации
7. Управление доходами и расходами организации
8. Прибыль торговой организации: оценка и управление
9. Управление капиталом организации
10. Разработка бизнес-плана инновационного развития организации
11. Разработка и управление инвестиционным проектом по перспективному развитию организации
12. Разработка и управление инновационным проектом по продвижению товара на потребительском рынке
13. Разработка проекта диверсификации деятельности торговой организации и его эффективность
14. Разработка системы контроллинга в деятельности т организации
15. Разработка системы финансового менеджмента в организации
16. Реинжиниринг в менеджменте организации и его эффективность
17. Риск-менеджмент в деятельности организации на потребительском рынке
18. Система методов управления организацией и их совершенствование
19. Управление инвестиционной деятельностью организации и ее эффективность
20. Управление инвестиционным портфелем организации
21. Управление рисками в деятельности организации
22. Экономические методы управления организацией и повышение их эффективности
23. Экономический механизм управления организацией и его оптимизация.
24. Антикризисное управление предприятием.
25. Антикризисное управление инвестиционным портфелем организации.
26. Анализ финансового-хозяйственной деятельности предприятия для разработки управленческих решений по предотвращению кризиса.
27. Оценка деятельности менеджмента по антикризисному управлению.
28. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.
29. Управление инвестиционной стратегией предприятия.
30. Управление инновационной стратегией развития предприятия.
31. Анализ финансового-хозяйственной деятельности предприятия для разработки управленческих решений по предотвращению кризиса
32. Оценка деятельности менеджмента по антикризисному управлению.

### **Раздел 5 Управление персоналом организации**

1. Влияние системы стимулирования на эффективность труда персонала организации.
2. Инновационные приемы управления персоналом как фактор повышения конкурентоспособности организации.
3. Кадровый менеджмент на различных этапах развития организации.
4. Методы подбора, расстановки и оценки персонала в организации.
5. Повышение конкурентных преимуществ организации на основе совершенствования кадрового потенциала.
6. Повышение результативности организации на основе стимулирования труда работников.
7. Повышение эффективности управления системой (процессами) мотивации персонала организации.
8. Проектирование оптимальной системы стимулирования труда в организации.
9. Разработка и обоснование кадровой политики организации.
10. Совершенствование организации труда в организации.
11. Совершенствование системы стимулирования труда работников организации.
12. Совершенствование системы управления персоналом в .организации.

13. Современные технологии управления персоналом как фактор повышения результативности организации.

14. Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала организации.

15. Управление системой (процессами) мотивации персонала в организации.

16. Антикризисное управление персоналом организации в период настоящего кризиса в России.

17. Организация обучения и переподготовки персонала на предприятии.

18. Совершенствование кадровой политики на предприятии.

19. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников на предприятии.

20. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.

21. Совершенствование системы оплаты труда персонала предприятия.

22. Совершенствование системы управления персоналом предприятия.

23. Мотивация деятельности в антикризисном управлении предприятием.

24. Формирование кадрового резерва предприятия.

25. Формирование корпоративной культуры предприятия.

26. Совершенствование корпоративной культуры предприятия.

27. Совершенствование организации управленческого труда на предприятии.

28. Совершенствование маркетинга персонала на предприятии.

#### **Критерии оценки:**

**100 – 85 баллов / «Отлично»** выставляется, если бакалавр выполнил работу, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить расчеты для разработки проекта нового предприятия. На защите студент должен показать глубокие знания рассматриваемых в теме работы вопросов, свободно отвечать на вопросы членов ГЭК.

**84 - 70 баллов / «Хорошо»** выставляется бакалавру, который выполнил работу, отвечающую основным предъявляемым к ней требованиям. Работа имеет в целом положительные рецензию и отзыв научного руководителя. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

**69 - 50 баллов / «Удовлетворительно»** выставляется бакалавру, который выполнил работу с соблюдением общих требований, но не полно раскрыл поставленные планом вопросы. Рецензия имеет серьезные замечания по содержанию работы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты.

**менее 50 баллов / «неудовлетворительно»** оценивается выпускная работа, если выводы носят общий, декларативный характер, в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Составитель:



М.Я. Веприкова, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления