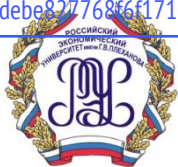



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.10.2024 14:16:23
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe82776856f1710bd17a9070c51f0c1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.06. Торговое дело направленность (профиль) программы «Коммерция»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
от 28.05.2019 № 11
Председатель  Г.Л. Авагян



Кафедра торговли и общественного питания

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов приема 2020 г.**

**Б2.В.02.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело**

**Направленность (профиль) программы
Коммерция**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат


Краснодар
2019 г.

Рецензенты:

1. Приходько К.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова
2. Костоглодов Д.Д., д.э.н., профессор, декан факультета торгового дела ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:




(подпись)

М.А. Дубинина, к.э.н., доцент кафедры торговли и общественного питания

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры торговли и общественного питания
Протокол от 28.03.2019 № 8

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент


(подпись)

С.Н. Диянова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО



А.С. Гукасов, директор ООО «АТАВ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики

Целью производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» должна дать студентам новые навыки мышления, получения информации, необходимые для дальнейшего самообразования в области маркетинговой деятельности.

1.2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики: ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системой управления, участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров; соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области коммерческой деятельности, выполняемых в организации по месту прохождения практики: выбор и реализация стратегии ценообразования; анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

- изучение особенностей конкретных технологических процессов необходимых для осуществления коммерческой и маркетинговой деятельности в организации: участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии; регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь; организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров; участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь; осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров; участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения; оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов);

- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований: организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности; проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

1.3 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: История, История экономики, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Высшая математика, Экономическая теория, Информационные технологии, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Теория статистики, Менеджмент, Право, Русский язык, Психология, Введение в профессию (торговое дело),

Основы деловой документации и делопроизводства в организации, Этика деловых отношений, Философия, Теория вероятностей и математическая статистика, Экология, Экономика организации, Социально-экономическая статистика, Маркетинг, Коммерческая деятельность, Теоретические основы товароведения и стандартизация, Правовое регулирование в торговой деятельности, Социология, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение, Антикоррупционная политика, Организация, технология и проектирование предприятий, Логистика, Математические методы и модели в экономике, Выставочная деятельность, Организация бизнеса в торговле, Исследование торгово-хозяйственной деятельности, Рекламная деятельность, Государственное регулирование торговой деятельности, Товароведение потребительских товаров, Система поддержки принятия решений, Методы и организация научных исследований в коммерческой деятельности, Мерчандайзинг, Инновации в торговой деятельности, Прямой маркетинг, Теория и практика кооперации, Инфраструктура товарного рынка, Анализ и прогнозирование конъюнктуры товарных рынков, Документирование торговых операций, Управление торговой организацией, Управление ассортиментом торговой организации, Оптово-посреднические операции, Страхование, Электронная коммерция, Междисциплинарный проект по дисциплинам «Исследование торгово-хозяйственной деятельности» и «Управление ассортиментом торговой организации», Маркетинг в международной торговле, Франчайзинг в торговой деятельности, Внешнеэкономические операции, Таможенное регулирование торговых операций, Деловая корреспонденция и деловая документация, Анализ деловой ситуации на иностранном языке, Управление поставками, Оборудование в торговле, Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Научно-исследовательская работа.

В результате изучения данных дисциплин студент должен:

Знать: основные бизнес-процессы, выбор и формирование логистических цепей и схем в торговых организациях, инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности, организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели, оценку и анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, методы изучения и прогнозирования спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка; методы управления ассортиментом и качеством товаров и услуг; методы анализа стратегий организации.

Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству, осуществлять сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной деятельностью; выявлять, формировать и удовлетворять потребности, разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность.

Владеть: способностью проводить научные, в т.ч. маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности, участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности, способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики

В результате прохождения данной Производственной практики. Преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные,

общефессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Преддипломной практики

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ОК-8 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p>Знает: виды опасностей, способных причинить вред человеку, основные методы защиты производственного персонала и населения, возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий, порядок применения методов защиты</p> <p>Умеет: оценить уровень возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеет: методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает: стандартные задачи профессиональной деятельности (коммерческой) и способы их решения на основе информационной культуры; информационную и библиографическую культуру</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи профессиональной (коммерческой) деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной (коммерческой) деятельности</p>
ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	<p>Знает: основные понятия, методы и приемы высшей математики, теории вероятностей и математической статистики, основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p> <p>Умеет: применять математический аппарат и основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: методами математического анализа и моделирования, способностью отбирать наиболее адекватные из них в конкретном случае; методикой построения, анализа и моделирования математических моделей для оценки состояния и прогноза вероятностных состояний; методами теоретического и экспериментального исследования, математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	<p>Знает: особенности управления персоналом организации (в т.ч. торговым), основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами, с коллективом отдела продаж</p> <p>Умеет: управлять персоналом организации (в т.ч. торговым), проводить организационно-управленческую работу с малыми коллективами, вносить организационные изменения в структуру отдела продаж</p> <p>Владеет: способами управления персоналом организации (в т.ч. торговым), приемами организационно-управленческой работы с малыми коллективами, с коллективом отдела продаж</p>
ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<p>Знает: цели, задачи, принципы организации бизнеса в торговле, методы анализа, оценки, разработки стратегии торговой организации на основе анализа конъюнктуры товарных рынков, этапы разработки бизнес-стратегии предприятия на основе исследований</p> <p>Умеет: анализировать информацию о деятельности торгового предприятия, анализировать, оценивать, разрабатывать стратегии торговой организации в области ассортимента, цен, распределения и продвижения исходя из</p>

	конкурентных сил, конъюнктуры рынка, результатов исследований Владеет: навыками анализа и разработки бизнес-стратегии и стратегии торговой организации на основе сложившейся конъюнктуры рынка, навыками бизнес-планирования предпринимательской деятельности и организации собственного дела
ПК-12 - способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	Знает: программные и технические средства информационно-коммуникационных технологий для разработки проектов профессиональной деятельности, торгово-технологические процессы, рекламные технологии и процессы, логистические процессы и информационные технологии, применяемые в рекламной и торговой деятельности Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии для разработки проектов профессиональной деятельности, разрабатывать проекты рекламной, торгово-технологической и логистической деятельности с использованием информационных технологий Владеет: инструментальными средствами информационных технологий для разработки проектов профессиональной деятельности, методологией разработки проектов торгово-технологических, рекламных и логистических процессов с применением информационных технологий
ПК-13 - готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знает: методологию разработки проекта торгового предприятия, инновационных проектов в торговой деятельности, проектов организации выставочной деятельности, проектов в области рекламы, коммерции, логистики, франчайзинга, внешнеэкономических проектов, в том числе на предприятиях кооперации Умеет: планировать проектные мероприятия, участвовать в реализации инновационных проектов в области торговой деятельности; внедрять и обновлять технологические или проектные решения в области выставочной деятельности, реализовывать проекты в области организации и технологии торговых предприятий, участвовать в реализации проектов в области рекламной деятельности, в области коммерческой деятельности на основе логистики, внешнеэкономических проектов, в том числе на предприятиях кооперации Владеет: умением и готовностью реализовывать проекты торговых предприятий, навыками реализации инновационных проектов в торговой деятельности; навыками реализации проектов в области выставочной, рекламной, коммерческой, логистической, франчайзинговой и внешнеэкономической деятельности, в том числе на предприятиях кооперации

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения производственной практики

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Контактная работа при проведении производственной практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом производственной практики, вторым ее этапом. Данный вид практики проводится после освоения студентом программ теоретического и практического

обучения, и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится дискретно (по видам практик) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Производственная практика бакалавра проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО: на предприятиях, в организациях, учреждениях, осуществляющих деятельность в различных сферах экономики, производства, торговли.

Организацией производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» занимается выпускающая кафедра торговли и общественного питания и факультет.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется на основании заявления обучающегося и выбранной им темы выпускной квалификационной работы, а также типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

В соответствии с учебными планами программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осваивается в течение двух недель на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по заочной форме обучения.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

Формой обязательной отчетности по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

Структура и содержание производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики (таблица2).

Общая трудоемкость производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 2 – Структура и содержание производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
1.Подготовительный	*Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка – ОК-8, ПК-5	8	Запись в дневнике практики, инструктаж студентов, первичные документы
2.Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, эксперимент и др. виды работ, выполняемые обучающимся как под руководством руководителя практики от предприятия, преподавателя, так и самостоятельно ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12, ПК-13.	52	Запись в дневнике практики, индивидуальное задание, готовые разделы отчета
3.Аналитический	Обработка, систематизация и анализ полученной информации проводится по следующим направлениям: 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия – объекта практики. Анализ внутреннего функционирования предприятия и влияния организационно-экономических результатов на маркетинговую и коммерческую деятельность предприятия. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва ОПК-1, ОПК-2 ПК-5, ПК-9, ПК-12, ПК-13.	28	Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета
4.Отчетный	Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. ОК-8, ОПК-1, ОПК-2 ПК-5, ПК-9, ПК-12, ПК-13.	20	Письменный отчет, защита отчета по практике
Итого		108	Зачет с оценкой
В том числе:			
контактные часы на индивидуальные консультации		2	
контактные часы на аттестацию (Зачет с оценкой)		1	

**Обязательный перечень в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383*

Контактная работа преподавателя с обучающимся по производственной практике «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

1. Выполнение расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий.
2. Самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, методов анализа коммерческой и маркетинговой деятельности предприятия.
3. Выполнение кабинетных и полевых исследований. Кабинетные исследования включают общенаучные методы исследования, включающие: системный, структурно-функциональный, многофакторный, статистический и ситуационный анализ, а также различные методики графической интерпретации информации, маркетинговых исследований, социологических опросов и экспертных оценок, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе производственной практики, являются: опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практики от предприятия, а также потребителей, наблюдение, холл-тесты, эксперимент и экспертные оценки, контент-анализ, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от университета включает практическую деятельность на рабочем месте специалиста (менеджера по закупкам, менеджера по работе с клиентами, категорийного менеджера и т.п.) написание отчета по практике, в том числе подготовку обзоров по отдельным проблемным вопросам.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2023. - 398 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=431691>
2. Егоров, Ю. Н. Управление маркетингом: учебник / Ю.Н. Егоров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 238 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=351756>
3. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 292 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=438730>

Нормативно-правовые документы:

1. [Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" \(с изменениями и дополнениями\).](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон%20о%20торговле:0) - [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон о торговле:0](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон%20о%20торговле:0)
2. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст\) \(с изменениями и дополнениями\).](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3) - [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)
3. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст\)](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3) - [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)

4. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст\).](#) –

http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ –

<http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/0:8>

Дополнительная литература:

1. Баженов Ю.К. Коммерческая деятельность: Учебник / Ю.К. Баженов, А.Ю. Баженов. М.: Дашков и К, 2023. - 286 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=431459>

2. Иванов Г.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Г.Г. Иванов Г.Г., Холин Е.С. - М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2024. - 384 с.: - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=435967>

3. Денисова Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: Учебное пособие / Н.И. Денисова. Изд. МАГИСТР, 2022. – 480 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=399595>

4. Диянова С.Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебное пособие / С.Н. Диянова, Н.И. Денисова. Изд. МАГИСТР, 2020. – 384 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=354919>

5. Яковлев Г.А. Коммерция в средствах массовой информации: учебное пособие / Г.А. Яковлев. — М.: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=345087>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно - правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно - правовая система «Гарант»

4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com
5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
6. Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России <https://www.lektorium.tv/>
7. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>

4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
2. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных.
3. Статистическая база данных по российской экономике <http://www.gks.ru>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики

1. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>
2. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru/>
3. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
4. Все о розничной торговле - <http://www.retail.ru/>

5. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»
<http://vrgteu.ru>

6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) - тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов
<http://www.uirussia.msu.ru/>

7. Официальный сайт Министерства экономического развития
<http://economy.gov.ru/minec/main>

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 8.1; Microsoft Windows 10
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus в составе:
 - Microsoft Word
 - Microsoft Excel
 - Microsoft Power Point
 - Microsoft Access
3. Антивирусная программа «Kaspersky Endpoint Security» для бизнеса
4. Файловый архиватор «7Zip»
5. Приложение для просмотра PDF файлов «Acrobat Adobe Reader»
6. Системы электронного обучения и тестирования: Indigo, Moodle

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» представлено в примерном перечне основных вопросов для анализа коммерческой деятельности организации (предприятия) в период прохождения производственной практики (приложение 1), методических указаниях к составлению отчета о прохождении производственной практики (приложение 2).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» представлено в локальной сети Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (<http://vrgteu.ru/>).

4.8 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийным оборудованием и учебно-наглядными пособиями для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой - персональные компьютеры с установленным программным обеспечением – Microsoft Office версии не позднее 2007 года и с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предназначен для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики. Оценочные средства применяются при проведении выездной практики, на рабочем месте практиканта или во время самостоятельной работы студента.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики, планируемые результаты обучения студентов по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» представлены в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета, характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачету с оценкой
1	Опишите коммерческую службу предприятия
2	Оцените соответствие коммерческой службы современным проблемам коммерческой деятельности, направления деятельности и решаемые задачи.
3	Рассчитайте долю рынка предприятия
4	Охарактеризуйте методы анализа коммерческой деятельности предприятия
5	Охарактеризуйте функциональную область коммерческих подразделений и специалистов, с которыми осуществлялось взаимодействие при прохождении производственной практики
6	Назовите миссию, основные цели и перспективные стратегические направления развития предприятия.
7	Охарактеризуйте основные и дополнительные направления деятельности предприятия
8	Назовите организационно-правовую форму предприятия, форму собственности,

	месторасположение, режим работы.
9	Проведите анализ Устава предприятия
10	Охарактеризуйте основные показатели результатов коммерческой деятельности
11	Представьте результаты экономической деятельности предприятия в виде аналитических графиков и диаграмм
12	Охарактеризуйте основные производственно-организационные проблемы
13	Проведите исследование аналитической функции и функции управления и контроля предприятия
14	Разработайте проект усовершенствованной структуры управления
15	Охарактеризуйте влияние коммерческой деятельности на показатели экономической деятельности предприятия
16	Перечислите направления развития торговой деятельности в рамках существующей структуры управления
17	Разработайте предложения по совершенствованию коммерческой работы подразделения, в котором проходила практика
18	Разработайте предложения по совершенствованию коммерческой работы предприятия в целом.
19	Оцените эффективность предлагаемых мероприятий.
20	Охарактеризуйте организацию и соблюдение техники безопасности на предприятии

Перечень основных вопросов для анализа деятельности предприятия в период прохождения производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» представлен в Приложении 1.

Фонд оценочных средств и методический материал в полном объеме представлен в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных и методических материалов учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В.Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики

Во время прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студент обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования по данной теме; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи, в полном объеме и в указанный срок выполнять задания, предусмотренные содержанием программы и календарно-тематическим планом; следовать указаниям руководителя практики; по окончании срока производственной практики представить отчет о результатах практики, оформленный согласно установленным требованиям, представить отзыв организации о прохождении практики, защитить письменный отчет и представить дневник о прохождении.

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» представлены в приложении 2 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя производственной практики

Руководитель производственной практики от кафедры торговли и общественного питания составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает

индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период проведения практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных занятий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися. (перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.11.15 № 1383 и положением РЭУ).

Руководитель производственной практики от организации (предприятия): согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383 и положением РЭУ)

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и Науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 №1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» и «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Руководитель практики от выпускающей кафедры проводит организационные собрания со студентами не позднее, чем за 2 месяца до начала практики, на которых информирует студентов о возможных местах прохождения практики, сроках и видах, проводит инструктаж по соблюдению требований безопасности и правилам охраны труда, что оформляется протоколом.

Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет сбор сведений о местах прохождения практики (заявлений студентов, договоров на прохождение практики) и передает их в деканат торгово-экономического факультета не позднее, чем за 3 недели до начала практики.

Руководитель практики от выпускающей кафедры проводит распределение студентов по базам практики не ранее, чем за 1 месяц до начала практики.

Руководитель практики выдает студентам индивидуальные задания на практику не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Руководитель практики консультирует студентов по вопросам, возникающим в ходе её прохождения, рассматривает отчеты студентов по практике и оценивают результаты выполнения программы практики.

Общий контроль подготовки и проведения производственной практики осуществляется заведующим кафедры торговли и общественного питания. Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета (зачет с оценкой)	40
Итого	100

Зачет по результатам защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, наличие презентации к отчету учитывается качество оформления отчета.

Зачет состоит из ответов на три теоретических вопроса, наличия выводов и рекомендаций, учитывается самостоятельность работы, своевременность и качество оформления отчета.

Оценка по результатам защиты отчета о выполнении производственной практики выставляется исходя из следующих критериев, оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- практические и аналитические вопросы – по 10 баллов каждый (всего 30 баллов);
- наличие и качество выводов и рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (Таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные	Компетенции не освоены.

		компетенции не освоены	Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.
--	--	------------------------	--

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Программа производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания, протокол от 17.03.2020 № 8

И.о. зав. кафедрой  Е.Н. Губа

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель  А.В. Петровская

2. Программа производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса, протокол №7 от 28.02.2023 г.

Заведующий кафедрой  Е.Н. Губа

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол №5 от 23.03.2023 г.

Председатель  Э.Г. Баладыга

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол №13 от 27.04.2023 г.

Председатель  А.В. Петровская

3. Программа производственной практики «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса, протокол №8 от 18.03.2024 г.

Заведующий кафедрой  Е.Н. Губа

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол №6 от 26.03.2024 г.

Председатель  Э.Г. Баладыга

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол №9 от 28.03.2024 г.

Председатель  А.В. Петровская

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Карта обеспеченности производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра торговли и общественного питания


ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы Коммерция

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт.)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1	Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 6-е изд.	М.: Дашков и К, 2023. - 398 с. - (Учебные издания для бакалавров) Режим доступа: https://znanium.com/read?id=431691	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Егоров, Ю. Н. Управление маркетингом: учебник / Ю.Н. Егоров.	М.: ИНФРА-М, 2020. — 238 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=351756	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : ИНФРА-М, 2024. — 292 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=438730	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего				3			3
Дополнительная литература							
1	Баженов Ю.К. Коммерческая деятельность: Учебник / Ю.К. Баженов, А.Ю. Баженов.	М.: Дашков и К, 2023. - 286 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=431459	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1

2	Иванов Г.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Г.Г. Иванов Г.Г., Холин Е.С.	М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2024. - 384 с.: - Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=435967	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Денисова Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: Учебное пособие / Н.И. Денисова.	М.: МАГИСТР, 2022. – 480 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=399595	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
4	Диянова С.Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебное пособие / С.Н. Диянова, Н.И. Денисова.	М.: МАГИСТР, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=354919	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
5	Яковлев Г.А. Коммерция в средствах массовой информации: учебное пособие / Г.А. Яковлев.	М.: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=345087	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего				5			5

Преподаватель  М.А. Дубинина
(подпись)

И.о. зав. кафедрой  Е.Н. Губа

(подпись)
СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь  Н.И. Криво

Перечень основных вопросов для анализа коммерческой деятельности предприятия в период прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1. Краткая характеристика организации (предприятия).

Миссия, основные цели и перспективные направления развития, организационно-правовая форма и структура собственности; организационная структура управления и состав основных функциональных служб; характеристика основных направлений деятельности; основные производственно-организационные проблемы. Коммерческая служба: исследование функций выполняемых задач и оценка их соответствия современным концепциям, направления деятельности и решаемые задачи; примеры выполненных исследований и полученных результатов.

2. Анализ основных экономических показателей (за три года)

Анализ процесса формирования финансового результата предприятия от выручки до чистой прибыли с расчетом абсолютных отклонений и темпов роста показателей, а также уровней показателей к выручке. Выявление причин изменений экономических показателей. Составление диаграмм, отражающих изменения экономических показателей.

3. Организация охраны труда на предприятии

Выводы и рекомендации.

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики (технологическая практика)

1. Для прохождения производственной практики студент должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики студент должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики от предприятия (организации);
- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики;
- отметку руководителя практики от организации о выполненной студентом работе.

4. Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики студентом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

5. В ходе практики студент должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) - 20-25 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- задание
- дневник;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- выводы и предложения;
- приложения;

список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения производственной практики: специализация организации (предприятия), тип организации, тип производства, назначение и характер продукции (услуг, товаров), структура изучаемой службы (департамента);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы его развития;

- организация работы изучаемого подразделения, характеристика применяемых форм и методов работы;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);
- рекомендации по совершенствованию производственного процесса;
- характеристика системы внутреннего контроля;
- материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,5 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

10. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре для студентов очной формы обучения, руководителю производственной практики от кафедры. Для студентов заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявления недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КТРБ

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся __ курса _____ формы обучения гр. _____

направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

направленность (профиль) программы Коммерция

ФИО

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; консультация руководителей практики от кафедры и организации; определение цели и задач практики		
Производственный этап. Консультация руководителей практики от кафедры и организации; выполнение производственного задания на практику, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; представление и обсуждение с руководителем практики от организации выполненного задания на практику.		
Аналитический этап. Консультация руководителей практики от кафедры и организации; анализ полученной информации по заданию на практику; представление и обсуждение с руководителем практики от организации выполненного задания на практику: 1 Краткая характеристика предприятия и организация охраны труда 2 Анализ экономических показателей деятельности предприятия		
Отчетный этап. Подготовка и представление руководителю практики от организации задания на практику, дневника практики и отчета о прохождении практики, устранение его замечаний и получение характеристики-отзыва о прохождении практики; последующее представление указанных документов руководителю практики от кафедры, устранение его замечаний и получение отзыва на отчет о прохождении практики, справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; защита отчета о прохождении практики с последующим размещением всех документов в личном кабинете обучающегося.		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению: _____
(подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы (*программы магистратуры*) _____

Дневник

практики _____
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)

Обучающийся-практикант _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

Отчет

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____ курса
(Ф.И.О.) (подпись)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы *(программы магистратуры)* _____

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

(оценка)

(дата)

(подпись)

Краснодар 20__

Образец оформления отзыва предприятия (организации) о прохождении практики

(Название предприятия, организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки _____

направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

группа _____ форма обучения _____

прошел _____ практику
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

в _____
(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины

да

нет

3. Общий уровень теоретической подготовки

достаточный

не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией

проявил

не проявил

5. Уровень коммуникабельности

высокий

средний

низкий

6. Все этапы прохождения практики выполнены

да

нет

7. Освоение компетенций обучающимся во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)

освоены

не достаточно освоены

не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета

да

нет

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(печать организации)

**Образец отзыва руководителя от филиала для обучающихся очной формы обучения
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
Обучающийся _____
факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
форма обучения _____
направление подготовки _____
направленность (профиль) программы _____
Руководитель практики от кафедры торговли и общественного питания

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец отзыва руководителя от филиала для обучающихся заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 Обучающийся _____
 факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____
 направление подготовки _____
 направленность (профиль) программы _____
 Руководитель практики от кафедры торговли и общественного питания

 (ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

ДОГОВОР №

**о предоставлении мест для прохождения практики обучающимся и
трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»**

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), осуществляющее деятельность на основании лицензии (Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00128718), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «30» ноября 2015 г. бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Организация**» (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90 А01 № 0003762 от 09.04.2021 № 3542 с приложением № 7), в лице директора **Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова** Петровской Анны Викторовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности от 26.01.2023 № 84/Д, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и порядок проведения всех видов практик обучающихся, условия предоставления мест для прохождения практики в соответствии с учебными планами основных образовательных программ Университета по направлениям подготовки, а также порядок трудоустройства выпускников Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, получение первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Обязанности Организации

2.1. С целью организации и проведения практики, обучающихся Университета (практикантов) Организация обязуется:

2.1.1. Ежегодно предоставлять Университету _____ мест для проведения практики обучающихся Университета.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ практики, в том числе:

- выделить рабочие места и работу, которая, будучи согласованной с программой практики, обеспечивала бы полную нагрузку практикантов работой;

- предоставить практикантам исправное оборудование, технические средства, планы, помещения и др. материалы, необходимые для выполнения работ, предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечить условия безопасной работы практикантов, проинструктировав их о действующих правилах по технике безопасности данного рабочего места.

2.1.5. Не допускать использование практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.6. Предоставить практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу практикантов. Обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. С целью трудоустройства выпускников Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету необходимую для выполнения работы по подбору персонала информацию (Заявку).

2.2.2. В течение 2 рабочих дней сообщать Университету об изменениях условий Заявки или полном отказе от нее.

2.2.3. Своевременно информировать Университет о принятии решения по направленной кандидатуре (о найме на работу или отказе).

2.2.4. При проведении собеседования не допускать придание ему формы конкретных профессиональных поручений или сбора конкретной профессиональной информации.

2.3. Организация гарантирует, что обладает достаточной материальной базой для предоставления мест практики лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности.

3. Обязанности Университета

3.1. С целью организации и проведения практики обучающихся-практикантов Университет обязуется:

3.1.1. За два месяца до начала практики предоставить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики по образовательной программе.

3.1.2. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.1.3. Закрепить за обучающимися руководителями практики от Университета.

3.1.4. Разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.1.5. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Организации - руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. С целью трудоустройства выпускников Университет обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по подбору кандидатов в соответствии с требованиями Организации, указанными в Заявке.

3.2.2. Ознакомить предполагаемых кандидатов с условиями работы и требованиями, предъявляемыми к кандидатуре Организацией.

3.2.3. Осуществить подбор и направить Организации кандидатов, наиболее соответствующих его требованиям.

3.2.4. Обеспечить конфиденциальность всей информации о деятельности и требованиях

Организации, предоставляя кандидатам только те сведения, на распространение которых будет получено согласие Организации.

4. Дополнительные условия

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не может превышать нормативов, установленных статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего в Организации.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.4. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.5. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.6. Руководитель практики от организации:

(указать Ф.И.О., занимаемую должность)

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

_____ **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова», (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)**
_____ 350015, г. Краснодар, ул. Северная, 360 ИНН
_____ 7705043493 КПП 231043001, лицевой счет:
_____ 20186Ц40440 УФК по Краснодарскому краю (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова) р/с 40501810000002000002, в Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001, КБК 0000000000000000130, т/факс 201-10-71

Директор
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

_____/_____
м.п.

_____/_____
м.п.