

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 08.07.2026 12:54:15

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31f6c1b6a6ac5a1f10c8c5499

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности 38.02.08 Торговое дело

г. Краснодар
2026 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
предметно-цикловой комиссией
специальности Торговое дело

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.08 Торговое де-
ло, утвержденного приказом Министерства просвещения
Российской Федерации № 548 от 19.07.2023

Протокол № 6

от 12 января 2026 г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии


Подпись

В.Р. Поддубная

Инициалы Фамилия

Начальник отдела СПО


Подпись

С.А. Марковская

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Поддубная В.Р., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ
им. Г.В. Плеханова

Колесникова О.А., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Мищерина М.В. преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 548 от 19.07.2023;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515 «О введении в действие Порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 17 июня 2024 г. № 01-09-230/2024 «Порядок обследования центров проведения демонстрационного экзамена»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
- Приказ Минпросвещения от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 30.06.2026 г. №13;
- «О защите выпускной квалификационной работы» (письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24917);
- Положением об отделе среднего профессионального образования Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова от 01.09.2023.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося отдела среднего профессионального образования (далее ОСПО) к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Предметом ГИА выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Требования к дипломной работе доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся ОСПО, выполнившие все требования ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

В данной программе определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам ОСПО на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Организация и осуществление торговой деятельности.
2. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров.
3. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество недель, отводимых на государственную итоговую аттестацию

Таблица 1.

Индекс	Наименование цикла	Количество недель
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	2
ГИА.02	Защита дипломной работы	1

ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	2
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	1

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Сроки, этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело, а также календарному графику учебного процесса на 2026 – 2027 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА (таблица 2):

Таблица 2

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения ¹
1.	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	4	апрель – май
2.	Подготовка к демонстрационному экзамену	2	июнь
3.	Выполнение задания демонстрационного экзамена	1	июнь
4.	Подготовка дипломной работы	2	июнь
5.	Защита дипломной работы	1	июнь

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3):

Таблица 3

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	Декабрь	Начальник отдела СПО, председатели ПЦК, руководители дипломных работ
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Декабрь	Начальник отдела СПО
3	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов: - разработка индивидуальной тематики дипломных работ; - рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - подготовка проекта распоряжения об утверждении тематики дипломных работ; - объявление индивидуальной тематики дипломных работ студентам для выбора;	Декабрь	Начальник отдела СПО, председатели ПЦК, руководители дипломных проектов (работ)

¹ В соответствии с календарным графиком учебного процесса

	- предварительное закрепление тематики дипломных работ за студентами по их личным заявлениям; - подготовка проекта распоряжения о закреплении тематики дипломных работ.		
4	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломную работу и календарных графиков выполнения дипломной работы для студентов	Апрель	Начальник отдела СПО
5	Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломных работ у руководителей дипломных работ	Апрель	Начальник отдела СПО
6	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников»	Апрель	Начальник отдела СПО
7	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА	Апрель	Начальник отдела СПО
8	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	Апрель	Начальник отдела СПО
9	Проведение собрания в группах «Об организации ГИА выпускников 2026г.» с выдачей задания и календарного графика на дипломную работу	Апрель	Начальник отдела СПО
10	Подготовка к демонстрационному экзамену	Май	Начальник отдела СПО
11	Организация консультаций по выполнению дипломных работ	Май-июнь по графику	Начальник отдела СПО, руководители дипломных работ
12	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Май-июнь	Начальник отдела СПО
13	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь	Начальник отдела СПО
14	Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных работ на заседаниях ГЭК»	Июнь	Начальник отдела СПО
15	Организация заседаний ГЭК Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК. Защита дипломных работ	Июнь по графику	Начальник отдела СПО, секретари ГЭК

2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты дипломного проекта (работы) включает следующие этапы (таблицы 4,5):

1 этап Выполнение дипломного проекта (работы)

Таблица 4

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения ²
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы дипломной работы	апрель – май
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления дипломной работы	
Оформление	Оформление всех составных частей дипломной работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации дипломной работы	

2 этап Контроль за подготовкой к демонстрационному экзамену студентами и оценка качества выполнения задания демонстрационного экзамена

Таблица 5

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели специальных дисциплин и профессиональных модулей	Подготовка к демонстрационному экзамену	июнь
Итоговый	Начальник ОСПО	Выполнение задания демонстрационного экзамена	июнь

3 этап Контроль за выполнением студентами дипломного проекта (работы) и оценка качества их выполнения

Таблица 6

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель дипломной работы	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов дипломной работы в соответствии с заданием	Май
Итоговый	Руководитель дипломной работы	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной дипломной работы обучающегося. Составление письменного отзыва на дипломную работу обучающегося с оценкой качества ее выполнения	Июнь
Итоговый	Начальник ОСПО	Окончательная проверка наличия всех составных частей дипломной работы, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске обучающегося к защите дипломной работы на заседании ГЭК	Июнь

2.5. Содержание государственной итоговой аттестации**2.5.1. Демонстрационный экзамен**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В соответствии с календарным графиком учебного процесса

Демонстрационный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

Демонстрационный экзамен - это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур. Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться как на территории образовательной организации, проводящей демонстрационный экзамен, так и на территории иной организации (при сетевой форме реализации образовательных программ).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Разработанные оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена (Института развития профессионального образования) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Процедура проведения ДЭ обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования», так как в предполагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации с требованиями ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

- а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».
- б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации.

2.5.2. Дипломная работа

2.5.2.1. Содержание дипломной работы

Дипломная работа проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело устанавливается тематика дипломных работ, в основе которой положены вопросы организации и осуществления торговой деятельности, товароведения и организации экспертизы качества потребительских товаров, осуществления продаж потребительских товаров и координации работы с клиентами, выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями дипломных работ. Тематика дипломных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается распоряжением директора Краснодарского филиала. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании ПЦК, согласованных с представителем работодателя. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы дипломных работ за студентами и назначение руководителей дипломных работ осуществляется путем издания распоряжения директора филиала.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, и внедрением материалов работы в конкретное производство, организацию бухгалтерского учета в организации;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с его индивидуальными способностями.

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Тематика дипломных работ представлена в Приложении.

2.5.2.2. Состав, объем и структура дипломной работы

Для обеспечения единства требований к дипломным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре проекта.

Структура дипломной работы:

- а) введение;
- б) основная часть:
 - теоретическая часть;
 - опытно-экспериментальная часть (практическая);
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список использованных источников;
- д) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц машинописного текста.

2.5.2.3. Защита дипломной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите дипломной работы обучающийся предоставляет начальнику ОСПО следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной (работы);
- рецензию, оформленную рецензентом.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.08 Торговое дело, с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 12 дипломных работ;
- на защиту студентом дипломной работы отводится до 20 минут.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- доклад студента (5 – 7 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы, о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы студентом, о присвоении квалификации «специалист торгового дела» по специальности 38.02.08 Торговое дело торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах филиала.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для преподавателей;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения 1С Предприятие 8.2 Учебная версия;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении дипломной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- отдела информатизации Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- компьютеры, интерактивная доска;
- программное обеспечение;
- электронная библиотечная система.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет в учебном корпусе филиала.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования». Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников отдела среднего профессионального образования Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
2. Методические указания по подготовке и выполнению дипломной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 548 от 19.07.2023;
5. Литература по специальности.
6. Периодические издания по специальности.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Приказом Университета утверждается состав ГЭК, в составе которой создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций. Количество экспертов в экспертной группе устанавливается в соответствии с комплектом оценочной документации (далее – КОД). Существуют следующие роли экспертов: главный эксперт, эксперт и технический эксперт.

Деятельность эксперта регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок), приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введе-

нии в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика).

Для «входа» в число экспертов рекомендуем пройти обучения по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена». Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – ДЭ).

При проведении ГИА в форме ДЭ члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым (и) (пункт 4.20 Методики).

Главный эксперт назначается из числа экспертов, включенных в состав ГЭК, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к процедуре проведения ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ.

Экспертная группа – группа экспертов, создается образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Технический эксперт – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных проектов (работ): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.08 Торговое дело.

Требования к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.08 Торговое дело.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого совета Университета. Персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом проректора РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководители дипломных работ утверждаются распоряжением директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Оценка демонстрационного экзамена и дипломной работы

В основе оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена и дипломной работы лежит пятибалльная система.

Уровень знаний студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Проведение демонстрационного экзамена регламентируется нормативными актами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно (пункт 38 Порядка). Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД (пункт 61 Порядка).

Результаты демонстрационного экзамена представляются в баллах, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденных Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 и Распоряжением Министерства просвещения

ния Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена».

Перевод баллов в оценку представлен в таблице 7.

Таблица 7

%, установленный от максимального балла для выставления оценки	0% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%
Оценка за демонстрационный экзамен	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 – 9,99 б.	10 – 19,99 б.	20 – 34,99 б.	35 – 50 б.

При проведении ГИА (защиты дипломной работы) учитываются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломной работы;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении дипломной работы;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломной работы;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите дипломной работы вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критиче-

ским разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае наличия, обучающихся по образовательной программе

5.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае наличия обучающихся по образовательной программе

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

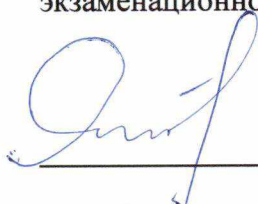
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии



Т.Р. Яхин

«22» 01 2026 г.

Рассмотрено на заседании педагогического
совета отдела среднего профессионального
образования

Протокол от «22» 01 2026 г. № 4

Начальник отдела СПО



С.А. Марковская

Примерная тематика дипломных работ по специальности 38.02.08 Торговое дело

№ п/п	Наименование темы дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в дипломном проекте (работе)
1.	Стратегии управления запасами в розничной торговле.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.	Организация хранения товаров в розничном предприятии.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3.	Организация и технология продажи товаров в торговом предприятии, пути их совершенствования.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4.	Роль и значение технологических процессов в организации коммерческой деятельности торгового предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
5.	Значение мерчандайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
6.	Качество торгового обслуживания и его влияние на эффективность работы предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
7.	Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
8.	Организация и технология выполнения складских операций и их совершенствование (на примере торгового предприятия).	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
9.	Услуги оптовой торговли и пути их совершенствования.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
10.	Услуги розничной торговли и пути их совершенствования.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

11.	Организация торговли в розничных торговых предприятиях.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
12.	Организация торговли в оптовых предприятиях.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
13.	Анализ сбытовой деятельности торгового предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности
14.	Анализ эффективности коммерческой деятельности предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
15.	Организация коммерческой деятельности торгового предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
16.	Коммерческая работа торгового предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
17.	Организация и пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия (оптовой, розничной или мелкооптовой торговли).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
18.	Анализ и совершенствование товарной политики.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
19.	Оценка влияния прогрессивных методов продаж на уровень конкурентоспособности торговых предприятий.	ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
20.	Организация и каналы распространения коммерческой информации (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
21.	Особенности информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
22.	Применение методов анализа ассортимента в целях совершенствования товарной политики (на примере торговой организации).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
23.	Формирование торгового ассортимента (на примере торговой организации).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы

		качества потребительских товаров
24.	Разработка ассортиментной политики (на примере торговой организации).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
25.	Планирование и организация закупок товаров торговым предприятием (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
26.	Анализ хозяйственных связей розничных торговых предприятий и пути их совершенствования.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
27.	Совершенствование организации снабжения и производства на коммерческом предприятии.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
28.	Совершенствование системы закупок и продаж в оптово-посреднической фирме	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
29.	Совершенствование процессов снабжения на коммерческом предприятии.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
30.	Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
31.	Совершенствование управления закупочной деятельности на розничном торговом предприятии	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
32.	Совершенствование организационной деятельности отдела закупок коммерческого предприятия	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
33.	Организация и планирование сбыта товаров на потребительском рынке (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
34.	Анализ и оценка эффективности сбытовой деятельности коммерческого предприятия (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
35.	Организация коммерческой деятельности по розничной продаже товаров (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

36.	Оптимизация коммерческой деятельности по оптовой продаже товаров (на примере торговой фирмы или оптовой базы).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
37.	Анализ системы сбыта и продвижения товаров (на примере торговой организации).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
38.	Сегментация потребительского рынка предприятия торговли.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
39.	Организация закупок товаров потребительского назначения в розничном торговом предприятии.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
40.	Совершенствование материально-технического снабжения на коммерческом предприятии	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
41.	Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
42.	Организация и развитие электронной торговли в России (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
43.	Государственное регулирование коммерческой деятельности.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности
44.	Инновационные направления в коммерции.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
45.	Организация товароснабжения и доставки товаров в коммерческой деятельности предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
46.	Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
47.	Формирование маркетинговой стратегии розничной торговой организации.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
48.	Современные средства упаковки и пакетирования в торговле и их использование в торговых предприятиях.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
49.	Рекламно-информационная работа (на примере предприятия).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских

		товаров и координация работы с клиентами
50.	Разработка маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка на примере торгового предприятия	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
51.	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
52.	Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
53.	Оценка состояния материально-технической базы предприятий розничной торговли и её влияние на эффективность коммерческой деятельности.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
54.	Организация сбыта товаров и оценка его эффективности	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
55.	Управление товарными запасами на предприятиях торговли	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
56.	Формирование материально-технической базы предприятий и эффективность её использования.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
57.	Анализ и оценка коммерческого риска деятельности торгового предприятия (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
58.	Стратегическое управление торговым предприятием.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
59.	Организация и пути совершенствования сбытовой деятельности предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
60.	Организация изучения потребительского спроса в торговом предприятии.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
61.	Выбор поставщиков товаров в коммерческой деятельности торгового предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
62.	Формирование товарных запасов розничного торгового предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы

		качества потребительских товаров
63.	Формирование ассортимента товаров в коммерческой деятельности предприятия торговли.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
64.	Ценовая стратегия предприятия торговли.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
65.	Мерчандайзинг на предприятиях розничной торговли.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
66.	Конкурентоспособность розничного торгового предприятия и пути ее повышения.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
67.	Стратегическое управление торговым предприятием.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
68.	Конкурентоспособность предприятия и пути ее укрепления.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
69.	Ассортиментная политика предприятия торговли.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
70.	Маркетинговая деятельность предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
71.	Оценка эффективности маркетинговой деятельности.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
72.	Реклама в коммерческой деятельности и оценка ее эффективности.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
73.	Товарные потери и меры по их предупреждению.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности

		ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
74.	Анализ маркетинговых мероприятий торгового предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
75.	Оценка конкурентоспособности предприятия на примере торгового предприятия.	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
76.	Анализ ассортиментной политики и пути ее совершенствования.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
77.	Формирование потребительских свойств кожаной обуви, оценка качества и анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
78.	Формирование потребительских свойств швейных товаров, оценка качества и анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
79.	Потребительские свойства, оценка качества и анализ ассортимента трикотажных изделий.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
80.	Формирование потребительских свойств пушно-меховых товаров в процессе производства, оценка качества и анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
81.	Сегменты российского рынка игрушек, требования к качеству, оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
82.	Сравнительная оценка потребительских свойств часов. Экспертиза и анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
83.	Оценка качества и анализ ассортимента косметических товаров.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
84.	Формирование потребительских свойств парфюмерно-косметических товаров, оценка качества и анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
85.	Сравнительная оценка потребительских свойств ковров и ковровых изделий. Экспертиза и анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
86.	Материалы для производства галантерейных товаров. Оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

87.	Сравнительная оценка качества электробытовых товаров и анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
88.	Материалы для производства мебели, оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
89.	Материалы для производства ювелирных товаров. Оценка качества и анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
90.	Сегменты российского рынка телевизионной аппаратуры, оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
91.	Офисная оргтехника и техника связи: сравнительная оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
92.	Формирование потребительских свойств хлебобулочных изделий, оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
93.	Сравнительная характеристика потребительских свойств сыров, оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
94.	Сравнительная характеристика потребительских свойств мучных кондитерских изделий, экспертиза, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
95.	Сравнительная характеристика сахаристых кондитерских изделий, оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
96.	Товароведная характеристика зерна и продуктов его переработки, экспертиза, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
97.	Формирование качества печенья в процессах производства, оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
98.	Пищевые жиры: потребительские свойства, оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
99.	Свежие плоды: формирование потребительских свойств, экспертиза, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
100.	Производство крупы, потребительские свойства, требования к качеству. Анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

101.	Мед: влияние химического состава на потребительские свойства, оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
102.	Сравнительная оценка потребительских свойств чая и кофе, экспертиза, анализ.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
103.	Товарный ассортимент молока и продуктов его переработки. Потребительские свойства. Требования к качеству.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
104.	Товарный ассортимент рыбы и продуктов ее переработки. Потребительские свойства. Требования к качеству.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
105.	Товарный ассортимент мяса и продуктов его переработки. Потребительские свойства. Требования к качеству.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
106.	Овощи и ягоды, продукты их переработки: ассортимент, экспертиза.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
107.	Пряности и приправы: характеристика потребительских свойств, требования к качеству, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
108.	Формирование качества шоколада в процессе производства, характеристика потребительских свойств, оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
109.	Формирование потребительских свойств мясных консервов в процессе производства, требования к качеству, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
110.	Формирование потребительских свойств рыбных консервов в процессе производства, требования к качеству, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
111.	Формирование потребительских свойств плодовоовощных консервов в процессе производства, требования к качеству, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
112.	Безалкогольные напитки: характеристика потребительских свойств, оценка качества, анализ ассортимента.	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих