

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.04.2026 15:55:36  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 5  
к основной профессиональной образовательной программе  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

квалификация Юрист  
форма обучения **очная**

**Год начала подготовки – 2026**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:  
предметно-цикловой комиссией  
специальности Юриспруденция

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция,  
утвержденного приказом Министерства Просвещения  
Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798

Протокол № 1

от 14 января 2025 г.

Председатель предметно-цикловой  
комиссии

Начальник отдела СПО

К.Р. Калякина

С.А. Марковская

Подпись

Инициалы Фамилия

Подпись

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Чич Ю.А., преподаватель ФГБОУ ВО КУБГУ; Гонежук З.А., ОСПО КФ РЭУ им.  
Г.В. Плеханова

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) (итоговая аттестация) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Программа разработана на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515 «О введении в действие Порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 17 июня 2024 г. № 01-09-230/2024 «Порядок обследования центров проведения демонстрационного экзамена»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 30.06.2025 г. №9;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24917 «О защите выпускной квалификационной работы»;
- Положение об отделе среднего профессионального образования Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова от 01.09.2023.

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности,

соответствия уровня освоения знаний, умений и владения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Предметом ГИА выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда и квалификационным требованиям ФГОС СПО;
- реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных специалистов.

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломных проектов (работ), отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «юрист».

Требования к дипломному проекту (работе) доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения демонстрационного экзамена и критериями оценки результатов защиты.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – дипломный проект (работа)

ГИА – государственная итоговая аттестация

ИА – итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ЦПДЭ – центр проведения экзамена

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов деятельности специальности. Выпускники, освоившие образовательную программу, должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующие видам деятельности, предусмотренным п.2.4 ФГОС СПО и указанными в ППССЗ:

- Правоприменительная деятельность
- Правоохранительная деятельность
- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Форма государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

#### **3.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации**

Объем времени, отводимый на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и расписанием отражен в таблице 1.

Таблица 1. Объем времени, отводимый на проведение государственной итоговой аттестации

<b>Индекс</b>	<b>Наименование цикла</b>	<b>Количество недель</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>
ГИА.01	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)	2
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	1
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	2
ГИА.04	Демонстрационный экзамен	1

#### **3.3. Условия реализации, порядок проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Программа ГИА, требования к ДР, требования к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита ДР проводятся на открытых заседаниях

государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившие на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестации) оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии). Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) хранится в архиве университета.

#### **3.4. Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится государственной экзаменационной комиссией (итоговой экзаменационной комиссией).

Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия) формируется из педагогических работников Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) утверждается приказом по образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Организует и контролирует деятельность ИЭК председатель, который, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия) действует в течение одного календарного года.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

### **4.1. Общие требования к демонстрационному экзамену**

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Экспертная группа входит в состав государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии). В ходе проведения демонстрационного экзамена председатель и члены ГЭК присутствуют на ДЭ.

Демонстрационный экзамен проводится на площадках, аккредитованных Институтом развития профессионального образования (ИРПО) по отдельному графику.

### **4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Участник при сдаче ДЭ должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией, не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет

обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время ДЭ. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

#### **4.3. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене**

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

#### **4.4. Оценивание результатов демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в

экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в университет в составе архивных документов.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)**

### **5.1. Общие требования к дипломному проекту (работе)**

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция дипломный проект (работа) (далее – ДР) выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тема ДР выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. Практическая часть ДР выполняется по материалам пройденной практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть ДР.

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями отдела среднего профессионального образования Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР отвечают современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы ДР из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;
  - назначение руководителя ДР;
  - разработка рабочего плана и задания по ДР, который представляет собой развернутое содержание, структуру ДР (совместно с руководителем);
  - утверждение задания по ДР;
  - исследование теоретических аспектов темы работы;
  - сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой ДР (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант ДР);
  - формулирование выводов и рекомендаций; - оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
  - оформление ДР;
  - сдача ДР на проверку руководителю;
  - получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуры предзащиты дипломного проекта (работы);
  - защита ДР на заседании государственной экзаменационной комиссии

Закрепление за обучающимися тем ДР осуществляется распоряжением директора филиала.

### **5.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы**

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании ДР:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в ДР;

- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;
- применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Непосредственное руководство ДР осуществляет руководитель, назначаемый из числа преподавательского состава отдела СПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

В обязанности руководителя входит:

- утверждение задания ДР;
- консультирование обучающегося по подбору дополнительной литературы и источников фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- осуществление контроля за ходом выполнения ДР в соответствии с графиком ее выполнения;
- контроль за соблюдением обучающимся графика выполнения ДР;
- утверждение обучающемуся доклада для защиты ДР и раздаточного материала;
- контроль за результатом проверки ДР в системе «Антиплагиат»;
- подготовка и выдача обучающемуся письменного отзыва на ДР с указанием предварительной оценки;
- контроль за выполнением требований по оформлению ДР.

Требования к содержанию, объему и структуре ДР определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Для обеспечения единства требований к дипломным проектам (работам) студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре проекта.

Структура дипломного проекта (работы):

- а) введение;
- б) основная часть:
  - теоретическая часть;
  - опытно-экспериментальная часть (практическая);
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список использованных источников;
- д) приложения.

При необходимости в дипломном проекте (работе), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц машинописного текста.

### **5.3. Защита дипломного проекта (работы)**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите дипломного проекта (работы) студент предоставляет начальнику ОСПО следующие документы:

- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензию, оформленную рецензентом.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 12 дипломных работ;
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 20 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- доклад студента (5 – 7 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект (работу);
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломного проекта (работы);
- присуждение квалификации;
- особые мнения комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломного проекта (работы), о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день дипломных проектов (работ). Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломного проекта (работы) студентом, о присвоении квалификации «юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

#### **5.4. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы**

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
- 2) защита ДР.

Защита ДР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (итоговой государственной комиссии) с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты ДР включает в себя следующие этапы:

- председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) или секретарь государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) представляет выпускника, тему его ДР и руководителя;
- выступление (доклад с презентацией) представлением обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы (не более 10-15 мин.).

В ходе доклада члены комиссии оценивают способность (готовность) выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов ДР;

- ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) и других лиц, присутствующих на защите – кратко и по существу, которые задаются в целях выяснения защищаемых выпускником положений; при ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- оглашение отзыва руководителя секретарем государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии);
- выступления членов государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) и других присутствующих по существу представленной ДР.
- обсуждение результатов демонстрационного экзамена (заключение ГЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку).

При определении оценки по защите ДР членами государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) учитываются:

- качество устного доклада и презентации выпускника;
- качество выполнения ДР;
- степень владения материалами ДР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При

равном числе голосов голос председателя является решающим.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

Решения ГЭК фиксируются в протоколе.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **6.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА (ИА) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение ГИА (ИА) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (ИА);

-присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК (ИЭК), членами экспертной группы);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА (ИА), комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА (ИА) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (ИА) подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ИА) с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК (ИЭК). Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК (ИЭК).

Из числа членов апелляционной комиссии избирается секретарь. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии). Выпускник и/или один родитель (законный представитель несовершеннолетнего выпускника) могут присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы,

удостоверяющие личность.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных сведений и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) в течение 3-х дней со дня удовлетворения апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов, а также выпускную квалификационную работу.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации (итоговой экзаменационной комиссии);
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации (итоговой экзаменационной комиссии).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем апелляционной комиссии.

## **8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1. Правовая природа административно-процессуальных правоотношений: понятие и сущность.
2. Особенности административной ответственности должностных лиц.
3. Административная ответственность юридических лиц.
4. Стадии административного процесса по делам об административных правонарушениях.
5. Упрощенный порядок производства по административным делам.
6. Принципы административного судопроизводства.
7. Регистрация физических лиц по месту жительства и пребывания.
8. Порядок регистрации транспортных средств в ГИБДД.

9. Порядок получения гражданства Российской Федерации.
  10. Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних.
  11. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
  12. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
  13. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
  14. Виды и цели административных наказаний.
  15. Порядок назначения административного наказания.
  16. Становление и развитие трудового права России.
  17. Правовое регулирование труда социально незащищенных работников.
  18. Трудовой договор, как основной индивидуально-правовой акт в сфере труда.
  19. Правовое регулирование труда несовершеннолетних лиц и проблемы реализации.
  20. Правовое регулирование трудовых споров в трудовых отношениях.
  21. Формы и способы защиты нарушенных прав и интересов субъектов трудовых правоотношений, и их эффективность.
  22. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции споров, вытекающих из трудовых правоотношений.
  23. Правовой анализ рабочего времени и времени отдыха.
  24. Правовое регулирование привлечения к дисциплинарной ответственности в трудовых правоотношениях.
  25. Система гарантийных и компенсационных выплат в трудовом законодательстве РФ.
  26. Правовое регулирование института охраны труда в трудовых правоотношениях.
  27. Правовое регулирование материальной ответственности сторон трудового договора.
  28. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников по трудовому законодательству в РФ.
  29. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости населения в РФ.
  30. Правовое регулирование несчастных случаев на производстве.
  31. Правовое положение Федеральной инспекции труда, ее роль и значение в трудовых отношениях.
  32. Современные информационные технологии в правовом регулировании трудовых правоотношений в РФ.
  33. Система надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства в РФ.
  34. Правовой режим персональных данных работников и их защита.
  35. Правовой режим тайны в трудовых правоотношениях.
  36. Досудебная подготовка по гражданским делам: цели и значение.
  37. Предварительное судебное заседание в гражданском процессе.
  38. Основные этапы судебного разбирательства.
  39. Апелляционное производство в гражданском процессе: порядок подачи жалобы и полномочия суда апелляционной инстанции.
  40. Реализация принципа состязательности сторон в гражданском процессе.
  41. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве: причины нарушения и способы устранения.
  42. Использование онлайн-сервисов в рамках судебного разбирательства: преимущества и недостатки.
  43. Электронное судопроизводство в гражданском процессе: развитие и проблемы внедрения.
  44. Третьи лица в гражданском процессе.
  45. Приказное производство в судах первой инстанции.
  46. Основание и порядок заочного производства.
  47. Порядок исполнения судебных решений.
  48. Исполнительный лист: основания и порядок выдачи.
  49. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
  50. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим.
  51. Усыновление (удочерение) ребенка.
  52. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
- ПМ.02 Правоохранительная деятельность
1. Прокурорский надзор за реализацией права на доступ к информации.
  2. Правовое обеспечение информационной безопасности в РФ.

3. Судебные гарантии защиты прав личности при использовании электронной почты и социальных сетей.
4. Процессуальные гарантии защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения и ограничения ее прав и свобод в стадии предварительного расследования.
5. Реабилитация и возмещение вреда в уголовном процессе России.
6. Меры пресечения, не связанные с лишением свободы, в российском уголовном процессе.
7. Обвинительное заключение и обвинительный акт в современном уголовном процессе России.
8. Применение гражданских исков в уголовном процессе.
9. Преступление и административный проступок: вопросы разграничения.
10. Преступление и малозначительное деяние: закон и проблемы разграничения в правоприменительной практике.
11. Уголовно-правовые способы защиты чести и достоинства субъектов правоприменительной деятельности.
12. Клевета в современном уголовном праве.
13. Личные права и свободы человека, и их охрана уголовно-правовыми средствами: проблемные вопросы теории и правоприменительной практики.
14. Профилактика преступлений в сфере экономической деятельности.
15. Противодействие террористической деятельности в России на современном этапе.
16. Противодействие коррупции, как одно из направлений деятельности правоохранительных органов.
17. Реализация права на необходимую оборону сотрудниками правоохранительных органов.
18. Система мер процессуального принуждения и порядок их применения в уголовном процессе России.
19. Правовые основы и организация производства предварительного следствия в Российской Федерации.
20. Правовые основы и организация производства дознания в Российской Федерации.
21. Прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов.
22. Правоохранительная система российского общества: понятие, состояние, направления развития.
23. Правовые основы и особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
24. Роль правоохранительных органов в обеспечении национальной безопасности.
25. Судебная система Российской Федерации: состояние и пути оптимизации.
26. Суд присяжных в России: история, теория и практика.
27. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
28. Адвокатура в правоохранительной системе Российской Федерации.
29. Административные наказания: понятие, цели, система и виды.
30. Уголовные наказания: понятие, цели, система и виды.
31. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания в современной России.

ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)

1. Абилизация и реабилитация инвалидов: правовой аспект
2. Актуальные задачи и проблемы пенсионного страхования в Российской Федерации
3. Актуальные проблемы организации социальной защиты населения в Российской Федерации
4. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца
5. Актуальные проблемы развития пенсионного страхования в Российской Федерации
6. Актуальные проблемы социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей
7. Бесплатная медицинская помощь: понятие и виды
8. Виды и правовая характеристика договоров медицинского страхования
9. Виды социального обслуживания в Российской Федерации
10. Виды социальных пособий в Российской Федерации
11. Вынужденные переселенцы как субъекты права социального обеспечения
12. Гарантии социального обеспечения судей в Российской Федерации
13. Генезис и развитие права социального обеспечения как отрасли российского права
14. Законодательные пробелы в праве социального обеспечения.

15. Дифференциация правового регулирования в праве социального обеспечения.
16. Действие норм права социального обеспечения.
17. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
18. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам социального обеспечения.
19. Субъекты права социального обеспечения.
20. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение.
21. Основные направления развития пенсионной системы России.
22. Накопительные механизмы формирования пенсий и их реализация в современных условиях.
23. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
24. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения
25. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
26. Институт исчисления размеров пенсий в праве социального обеспечения.
27. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.
28. Правовое регулирование процедурных пенсионных отношений.
29. Пенсионные системы зарубежных стран.
30. Реформирование сферы обеспечения граждан государственными пособиями и компенсационными выплатами.
31. Государственные пособия в системе социального обеспечения (по выбору).
32. Компенсации в системе социального обеспечения.
33. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.
34. Социальная защита беженцев и переселенцев.
35. Социальная защита лиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
36. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей.
37. Основные социальные права детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и надзор за их соблюдением в Краснодарском крае
38. Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации.
39. Комплексная реабилитация инвалидов.
40. Комплексная реабилитация детей-инвалидов.
41. Комплексная реабилитация несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
42. Трудовые пенсии по инвалидности.
43. Функции государства по социальной защите престарелых граждан и инвалидов.
44. Возникновение и развитие социального обеспечения в России.
45. Пенсионное обеспечение судей.
46. Пенсионное обеспечение инвалидов в Российской Федерации.
47. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
48. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении
49. Исторические аспекты развития оказания медицинской и социальной помощи инвалидам в России
50. Сочетание централизованного и локального регулирования в праве социального обеспечения.
51. Соотношение международного и внутригосударственного российского законодательства о социальной защите населения.
52. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социальной защиты населения.
53. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
54. Пенсионный Фонд РФ как субъект социального обеспечения.
55. Фонд Социального страхования РФ как субъект социального обеспечения.
56. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
57. Финансирование социального обеспечения.
58. Негосударственные пенсионные фонды.
59. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
60. Правовое регулирование социального обеспечения на уровне субъекта РФ.

61. Социальное государство и права человека в Российской Федерации.
62. Государственная защита социальных прав и свобод человека и гражданина РФ.
63. Политика государства в области социального обеспечения и реабилитации детей-сирот.
64. Государственное управление социальным обеспечением в Российской Федерации.
65. Системы социальной защиты в зарубежных странах.
66. Гарантия на социальную защиту беженцев и вынужденных переселенцев.
67. Участники правоотношений в сфере социального обеспечения.
68. Конституционное право граждан на социальную помощь.
69. Опекa и попечительство над детьми: семейно-правовой аспект.
70. Правовой статус многодетной семьи в Российской Федерации

Результаты государственного аттестационного испытания (итогового) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ДР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита ДР свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

- «хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ДР, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

- «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ДР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита ДР свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

- «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломного проекта (работы) свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.