

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 10.07.2026 13:33:07

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ae5a1410c8c5199



РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

бухгалтер

(наименование квалификации)

очная, заочная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
Предметно-цикловой комиссией
специальности Экономика и бухгалтерский
учет

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Протокол № 6 от «12» января 2026 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 / А.А. Зуб
подпись Инициалы и Фамилия

Заместитель начальника отдела СПО

 / Л.В. Сорокина
подпись Инициалы и Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

 / С.А. Марковская
подпись Инициалы и Фамилия

Составитель: Зуб А.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В.Плеханова

Рецензенты: Мищерина М.В., к.э.н., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В.Плеханова
Кремнев В.В., генеральный директор ООО «СКЭМСС»

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.....	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.....	15

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 Налоги и налогообложение

(наименование учебной дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 составлять план действий; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 реализовывать составленный план; У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У.8 определять задачи для поиска информации; У.9 определять необходимые источники информации; У.10 структурировать получаемую информацию; У.11 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.13 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У.14 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	3.5 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.6 приемы структурирования информации; 3.7 формат оформления результатов поиска информации; 3.8 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 3.9 нормы информационной безопасности при использовании информационно коммуникационных технологий;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У.15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.16 применять современную научную профессиональную терминологию; У.17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У.18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У.19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У.20 оформлять бизнес-план; У.21 рассчитывать размеры выплат по	3.10 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3.11 современную научную и профессиональную терминологию; 3.12 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3.13 основы предпринимательской деятельности; 3.14 основы финансовой грамотности; 3.15 правила разработки бизнес-планов; 3.15 порядок выстраивания презентации; 3.16 кредитные банковские

	процентным ставкам кредитования; У.22 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.23 определять источники финансирования;	продукты;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У.24 организовывать работу коллектива и команды; У.25 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.26 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;	3.17 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.18 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды; 3.19 основы проектной деятельности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У.27 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.28 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.29 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;	3.20 особенности социального и культурного контекста; 3.21 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 3.22 правила оформления документов и построения устных сообщений; 3.23 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У.30 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; У.31 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; У.32 применять стандарты антикоррупционного поведения; У.33 описывать значимость своей специальности;	3.24 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 3.25 основы нравственности и морали демократического общества; 3.26 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 3.27 значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У.34 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.35 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.36 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.37 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.38 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У.39 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; У.40 читать, понимать и находить необходимые технические данные и	3.28 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.29 основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.30 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.31 особенности произношения, правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности; 3.32 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;

	инструкции в руководствах в любом доступном формате;	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	У.41 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов У.42 осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика; У.43 применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета;	3.33 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, таможенное законодательство Российской Федерации 3.34 сроки уплаты налогов и страховых взносов 3.35 сроки представления налоговых расчетов и деклараций
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	У.44 выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У.45 конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации; У.45 составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	3.36 принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета; 3.37 структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации; 3.38 совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономическим субъектом;
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	У.46 формировать учетные регистры бухгалтерского учета; У.47 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; У.48 формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета;	3.39 порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета; 3.40 порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета 3.41 принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок;
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	У.49 применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности У.50 применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации У.51 создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО.	3.42 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 3.43 современные информационные и справочно-правовые системы; 3.44 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	32
самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
консультации (всего)	10
самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
промежуточная аттестация (всего)	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения		22	
Тема 1.1. Основные положения налогового законодательства	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Экономическая природа и понятие налога, сбора, страховых взносов. Функции налогов, основные принципы налогообложения. Законодательные акты о налогах и сборах.	2	
	Практические занятия:	2	
	Изучение принципов налогообложения Адама Смита, Адольфа Вагнера и их современных интерпретаций. Действия актов законодательства о налогах и сборах во времени. Решение ситуационных задач. Тестирование по теме.	2	
	Самостоятельная работа:	2	
	Работа с учебником, федеральными законодательными актами РФ: Налоговый кодекс (часть 1, глава 1), подготовка рефератов	2	
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых отношений	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Участники налоговых отношений, их права и обязанности. Основные элементы налогообложения.	2	
	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Единый налоговый платеж.	2	
	Практические занятия:	2	
	Единый налоговый счет (ЕНС), решение ситуационных задач по определению недоимки и распределению средств ЕНС в соответствии с НК РФ. Расчет пени для физических и юридических лиц, тестирование по теме.	2	
Тема 1.3. Налоговый контроль.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Налоговая декларация и налоговый контроль.	2	
	Практические занятия:	2	
	Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений. тестирование по теме.	2	
	Самостоятельная работа:	2	

	Налоговый контроль в условиях цифровизации,	2	
Тема 1.4. Налоговая система и организация налогообложения в РФ.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Налоговый механизм. Возникновение и развитие налоговой системы РФ. Структура налоговой системы РФ: федеральные, региональные (налог на имущество организаций, транспортный налог) и местные налоги (налог на имущество физических лиц, земельный налог, туристический налог, торговый сбор). Системы налогообложения: ОСН и специальные налоговые режимы (УСН, АУСН, ЕСХН, ПСН, НПД)	2	
	Практические занятия:	2	
	Классификация налогов. Роль региональных и местных налогов в налоговой системе РФ. Тестирование по теме	2	
Раздел 2. Федеральные налоги в Российской Федерации и порядок их расчетов		36	
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость. Характеристика элементов налога.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Налог на добавленную стоимость, его место и роль в налоговой системе РФ. Плательщики НДС и объекты налогообложения.	2	
	Порядок определения налоговой базы. Налоговый период и налоговые ставки по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	2	
	Практические занятия:	8	
	Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость.	2	
	Составление счета-фактуры, заполнение книги продаж и книги покупок.	2	
	Расчет налогового вычета и сумм налога подлежащего уплате в бюджет.	2	
	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджет. Тестирование по теме.	2	
Тема 2.2. Акцизы: характеристика элементов налога.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Понятие акцизов и подакцизных товаров. Плательщики акцизов. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период и налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога.	2	
	Практические занятия:	2	
	Расчет акциза по твердой и комбинированной ставке. Расчет НДС по подакцизным товарам.	2	
Тема 2.3. Налог на прибыль организаций, понятие и порядок расчета.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Плательщики налога и объект налогообложения. Порядок определения и классификация доходов организации. Расходы. Группировка расходов.	2	
	Порядок признания доходов и расходов при исчислении налога на прибыль. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок уплаты налога.	2	

	Практические занятия:	6	
	Расчет общей суммы налога в бюджет.	2	
	Формирование доходов и расходов для целей налогообложения по налогу.	2	
	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджет.	2	
	Тестирование по теме.		
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методика расчета.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Налогоплательщики и объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы.	2	
	Налоговые вычеты. Налоговый период и налоговые ставки.	2	
	Практические занятия:	4	
	Расчет НДФЛ налоговым агентом, заполнение сведений по форме 2-НДФЛ.	2	
	Расчет стандартных налоговых вычетов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджет.	2	
Тема 2.5. Налоги и сборы в системе природопользования. Прочие платежи.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Особенности расчета государственной пошлины.	2	
Раздел 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды		4	
Тема 3.1. Страховые взносы.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Плательщики взносов. Их права и обязанности. Порядок расчета страховых взносов лицами, производящими выплаты другим физическим лицам. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов.	2	
	Практические занятия:	2	
	Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов лицами, производящими выплаты другим физическим лицам. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов	2	
Дифференцированный зачет		2	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
ВСЕГО		64	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения		9	
Тема 1.1. Основные положения налогового законодательства Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых отношений Тема 1.3. Налоговый контроль. Тема 1.4. Налоговая система и организация налогообложения в РФ.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Экономическая природа и понятие налога, сбора, страховых взносов. Функции налогов, основные принципы налогообложения. Законодательные акты о налогах и сборах. Участники налоговых отношений, их права и обязанности. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Единый налоговый платеж. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Налоговая декларация и налоговый контроль. Налоговый механизм. Возникновение и развитие налоговой системы РФ. Структура налоговой системы РФ.	1	
	Практические занятия	2	
	Расчет пени для физических и юридических лиц, тестирование по теме. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений. тестирование по теме.	2	
	Самостоятельная работа:	6	
	Работа с учебником, федеральными законодательными актами РФ. Изучение принципов налогообложения Адама Смита, Адольфа Вагнера и их современных интерпретаций. Действия актов законодательства о налогах и сборах во времени. Решение ситуационных задач. Элементы налогообложения. Единый налоговый счет (ЕНС), решение ситуационных задач по определению недоимки и распределению средств ЕНС в соответствии с НК РФ. Расчет пени для физических и юридических лиц. Виды налоговых проверок. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений. Налоговый контроль в условиях цифровизации. Классификация налогов. Налоговые системы зарубежных стран	6	
Раздел 2. Федеральные налоги в Российской Федерации и порядок их расчетов		16	
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Налог на добавленную стоимость, его место и роль в налоговой системе РФ. Плательщики НДС и объекты налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период и	2	

Характеристика элементов налога. Тема 2.2. Акцизы: характеристика элементов налога. Тема 2.3. Налог на прибыль организаций, понятие и порядок расчета. Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методика расчета. Тема 2.5. Налоги и сборы в системе природопользования. Прочие платежи.	налоговые ставки по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Понятие акцизов и подакцизных товаров. Плательщики акцизов. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период и налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога. Плательщики налога и объект налогообложения. Порядок определения и классификация доходов организации. Расходы. Группировка расходов. Порядок признания доходов и расходов при исчислении налога на прибыль. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок уплаты налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговые вычеты. Налоговый период и налоговые ставки. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Особенности расчета государственной пошлины.		
	Практические занятия:	2	
	Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость. Составление счета-фактуры, заполнение книги продаж и книги покупок. Расчет налогового вычета и сумм налога подлежащего уплате в бюджет. Расчет акциза по твердой и комбинированной ставке. Расчет НДС по подакцизным товарам. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджет. Расчет общей суммы налога на прибыль в бюджет. Формирование доходов и расходов для целей налогообложения по налогу. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджет. Расчет НДФЛ налоговым агентом, заполнение сведений по форме 2-НДФЛ. Расчет стандартных налоговых вычетов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджет. Решение ситуационных задач по расчету налогов и сборов в системе природопользования.	2	
	Самостоятельная работа:	12	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6
	Работа с учебником, федеральными законодательными актами РФ. Решение ситуационных задач.	12	
Раздел 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды		9	
Тема 3.1. Страховые взносы.	Содержание учебного материала:	1	
	Плательщики взносов. Их права и обязанности. Порядок расчета страховых взносов лицами, производящими выплаты другим физическим лицам. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов.	1	ОК 01-ОК 06; ОК 09; ПК 1.3-ПК 1.6

	Практические занятия:	2	
	Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов лицами, производящими выплаты другим физическим лицам. Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов лицами, не производящими выплаты другим физическим лицам. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.	2	
	Самостоятельная работа:	6	
	Работа с учебником, федеральными законодательными актами РФ. Решение ситуационных задач.	6	
Консультации		10	
Промежуточная аттестация		20	
ВСЕГО		64	

3. Условия реализации учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Учебная аудитория №5 (для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальных консультаций и практических работ)

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся (38 посадочных мест);
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

Windows 10 Pro, Microsoft Office 2010, Visual studio 2019, Cisco Packet Tracer 6.2, MySQL 8.0.40.0, 1C, Acrobat Reader DC, ConsultantPlus, Project Expert, Kaspersky Endpoint Security 12.8.0.505

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (в последней редакции). Электронная система Консультант + https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

2. Налоги и налогообложение: учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.]; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва: КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: <https://book.ru/book/950153>

3. Налоги и налогообложение (с изменениями на 01.01.2026): учебник / А. С. Адвокатова, М. Б. Антонова, Л. И. Гончаренко [и др.]; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва: КноРус, 2026. — 326 с. — ISBN 978-5-406-15811-1. — URL: <https://book.ru/book/961236>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ.

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1523865>

3. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная налоговая служба РФ - <http://www.nalog.ru>
2. Электронный журнал «Главная книга» - <https://gk.glavkniga.ru/>
3. Практическая помощь бухгалтеру – Клерк.ру - <https://www.klerk.ru/>
4. Налоговые новости и статьи - <https://nalog-nalog.ru/>

3.3 Интерактивные формы обучения при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых отношений	2 часа	Деловая игра «Новый налог»
Тема 1.3. Налоговый контроль.	2 часа	Деловая игра «Налоговый инспектор»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Отдел СПО, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета (для очной формы обучения), экзамена (для заочной формы обучения).**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 составлять план действий; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 реализовывать составленный план; У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.8 определять задачи для поиска информации; У.9 определять необходимые источники информации; У.10 структурировать получаемую информацию; У.11 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.13 использовать различные цифровые	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение.	Экспертная оценка при проведении практических работ, при проведении устного опроса, тестирования

средства для решения профессиональных задач; У.14 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; У.15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.16 применять современную научную профессиональную терминологию; У.17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У.18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У.19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У.20 оформлять бизнес-план; У.21 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У.22 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.23 определять источники финансирования; У.24 организовывать работу коллектива и команды; У.25 эффективно работать в команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.26 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; У.27 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.28 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.29 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; У.30 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; У.31 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; У.32 применять стандарты антикоррупционного поведения; У.33 описывать значимость своей специальности; У.34 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые		
---	--	--

профессиональные темы; У.35 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.36 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.37 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.38 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У.39 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; У.40 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; У.41 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов У.42 осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика; У.43 применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета; У.44 выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У.45 конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации; У.45 составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; У.46 формировать учетные регистры бухгалтерского учета; У.47 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; У.48 формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета; У.49 применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности У.50 применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации У.51 создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО.		
Знания:		

3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.5 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.6 приемы структурирования информации; 3.7 формат оформления результатов поиска информации; 3.8 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 3.9 нормы информационной безопасности при использовании информационно коммуникационных технологий; 3.10 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3.11 современную научную и профессиональную терминологию; 3.12 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3.13 основы предпринимательской деятельности; 3.14 основы финансовой грамотности; 3.15 правила разработки бизнес-планов; 3.15 порядок выстраивания презентации; 3.16 кредитные банковские продукты; 3.17 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.18 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды; 3.19 основы проектной деятельности; 3.20 особенности социального и культурного контекста; 3.21 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 3.22 правила оформления документов и построения устных сообщений; 3.23 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности; 3.24 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 3.25 основы нравственности и морали демократического общества; 3.26 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение	Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
--	---	--

3.27 значимость профессиональной деятельности по специальности; 3.28 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.29 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.30 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.31 особенности произношения, правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности; 3.32 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате; 3.28 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.29 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.30 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.31 особенности произношения, правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности; 3.32 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате; 3.36 принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета; 3.37 структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации; 3.38 совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономического субъектом; 3.39 порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета; 3.40 порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета 3.41 принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок; 3.42 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 3.43 современные информационные и справочно-правовые системы; 3.44 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.		
--	--	--

Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение	Экспертная оценка при проведении дифференцированного зачета (для очной формы обучения), экзамена (для заочной формы обучения).
---	--	--