

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 13.09.2024 13:29:31

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10a85489

Приложение 6

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

направленность (профиль) программы Финансовая аналитика

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине Межкультурные и деловые коммуникации (на английском языке)

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы Финансовая аналитика

Уровень высшего образования Магистратура

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

Составитель:

к.филол.н., доцент, доцент ККГУ Т.Б. Самарская

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол №7/1 от 10.03.2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине Межкультурные и деловые коммуникации (на английском языке)

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов и тем
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. З-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия УК-4.1. У-1. Умеет самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке УК-4.1. У-2. Умеет составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного	Тема 1. Культура и культурное многообразие мира. Культура и язык.

		языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов	
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	УК-4.2. З-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде УК-4.2. У-1. Умеет устанавливать и развивать академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Тема 1. Культура и культурное многообразие мира. Культура и язык. Тема 2. Деловая культура. Деловой этикет. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. З-1. Знает методы анализа информации в процессе профессионального взаимодействия УК-4.3. З-2. Знает организационные аспекты проведения профессиональных дискуссий, участия в них, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). УК-4.3. У-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет участвовать в академических и профессиональных	Тема 3. Деловая корреспонденция. Деловые встречи и поездки. Проекты и презентации. Тема 4. Международная торговля. Работа в иностранной компании. Разрешение споров и конфликтов.

		<p>дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. 3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1. 3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1. 3-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур УК-5.1. У-1. Умеет осуществлять анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 3. Деловая корреспонденция. Деловые встречи и поездки. Проекты и презентации. Тема 4. Международная торговля. Работа в иностранной компании. Разрешение споров и конфликтов.</p>
	<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.2. 3-1. Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации» УК-5.2. 3-2. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. 3-3. Знает особенности и специфику различных культур, и механизм их взаимодействия УК-5.2. У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе</p>	<p>Тема 2. Деловая культура. Деловой этикет. Вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>

		<p>межкультурного взаимодействия УК-5.2. У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p>	
--	--	---	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень учебных заданий на аудиторных занятиях

Вопросы для проведения опроса

Индикаторы достижения: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2

Тема 1. Культура и культурное многообразие мира. Культура и язык.

1.	Введение в теорию межкультурной коммуникации
2.	История развития теории межкультурной коммуникации
3.	Понятие и сущность культуры
4.	Межличностная коммуникация и ее особенности
5.	Механизмы межкультурной коммуникации и ее составляющие

Тема 2. Деловая культура. Деловой этикет. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

1.	Национальный характер. Особенности коммуникативного поведения представителей различных лингвокультурных сообществ.
2.	Социализация и инкультурация.
3.	Этноцентризм и культурный релятивизм.
4.	Особенности деловой культуры стран изучаемого языка.
5.	Деловой этикет стран Запада и Востока.

Тема 3. Деловая корреспонденция. Деловые встречи и поездки. Проекты и презентации.

1.	Основные особенности составления и оформления деловой корреспонденции.
2.	Структура делового письма. Стандартные выражения в деловых письмах.
3.	Типы деловых писем. Факсимильная связь.
4.	Организация деловой поездки. Заказ билетов. Бронирование номера в гостинице.
5.	Типы и этапы деловых переговоров.

Тема 4. Международная торговля. Работа в иностранной компании. Разрешение споров и конфликтов.

1.	Межкультурные аспекты делового общения в международной торговле.
2.	Интернет-ресурсы и межнациональные конфликты
3.	Возможности компьютерных технологий в процессе общения. Визуальная идентичность.
4.	Пути преодоления межнациональных конфликтов в виртуальном межкультурном общении
5.	Понятие глобализации и основные черты процесса глобализации общества

Критерии оценки:

5 (отлично) выставляется обучающемуся, если выполнены все требования по подготовке к опросу, свободно и полно отвечает на вопросы, проявляет глубокие знания и навыки, владеет профессиональной терминологией, демонстрирует зрелость суждений, самостоятельное мышление, высокий уровень сформированности компетенций;

4 (хорошо) выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования по подготовке к опросу, отвечает самостоятельно и грамотно, проявляет достаточный уровень сформированности компетенций, но допускает некоторые неточности, либо нарушена логика изложения, отсутствует достаточная глубина ответов;

3 (удовлетворительно) выставляется обучающемуся, если имеются отступления от требований по подготовке к опросу, отвечает недостаточно полно, уровень знаний и сформированности компетенций не высокий, допускаются отдельные погрешности и ошибки, либо отсутствует конкретность, ясность и четкость ответа;

2 (неудовлетворительно) выставляется обучающемуся, если не выполнены все требования по подготовке к опросу.

Вопросы для дискуссии

Индикаторы достижения: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2

Тема 1. Культура и культурное многообразие мира. Культура и язык.

1. Культура и культурное многообразие мира.
2. Высококонтекстуальные и низкоконтекстуальные культуры.
3. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.
4. Проблема «чужеродности» культуры. Психология межкультурных различий.
5. Межкультурная коммуникация в эпоху глобализации.

Критерии оценки:

«отлично» - выставляется обучающемуся, если он показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, ответил на все поставленные вопросы;

«хорошо» - выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на все вопросы, но при этом допускает несущественные неточности;

«удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов и допускает отдельные неточности;

«неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией.

Задания для текущего контроля

Тестовые задания

Индикаторы достижения: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2

Тема 1. «Культура и культурное многообразие мира. Культура и язык»

Задание 1. Read the dialogue with proper intonation.

- Good morning. Peter. I'm happy to see you.
- Good morning, Mike. How are you?
- I'm quite well, T thank you. And how are you?
- Very well too, thank you. Where do you work now?
- I work at the 'Ministry of 'Foreign Economic Relations.
- What do you do there?
- I'm an engineer. I also 'learn English.
- Where do you learn English?
- I learn English at the Ministry.
- Who teaches you English?
- Semenova does.
- What do you do at your English lessons?
- During the lessons we read texts, learn words, translate from Russian into English, ask and answer questions. Our students speak English well.
- Do you write exercises at the lessons?
- No, we don't. We usually do them at home.
- Does your wife learn English too?
- No, she doesn't. She knows English well. Now she learns French.
- How is she?
- Thank you, she is quite well.
- My best regards to her. Good- bye, Mike.
- Good- bye.

Задание 2. Give extensive answers to these questions.

1. What information can buyers find in advertisements? 2. In what case will you ask the firm to show you their machine-tools in operation? 3. What is a tender? What is usually stated in it? 4. In what case can prices of goods go up? 5. Why is it necessary for our companies to be in close touch with the world market?

Задание 3. Add tail-questions to these sentences and answer them.

1. You've read the advertisement in the latest issue of the journal. 2. The delivered goods were of inferior quality. 3. We cannot agree to the terms of payment stated in their offer. 4. The machine-tool is reliable in operation. 5. The specification wasn't enclosed with their order. 6. They will grant us a discount if we increase the order. 7. The delivery dates were changed at their request. 8. He's got in touch with Mr. Camp.

Задание 4. Translate from English into Russian.

1. The large scale transfer of ownership of industry from the public sector to the private sector has let to an important increase in the individual ownership of shares. 2. The distribution of government economic policy. 3. Precent years have seen substantial changer in the occupational distribution of the labour force. 4. In many countries economic developmet has led to periods of rapid population growth. 5. Up to now we have tested five applications. 6. Turnover has increased by 5 per cent this year. 7. She has worked in the department for 10 years. 8. Have you chosen an advertising agency yet?

Задание 5. Choose the correct variant.

1. A museum should aim to _____ as well as educate.
a. enjoy b. entertain c. make fun of
2. _____, men still earn more than women.
a. in medium b. on average c. in the middle
3. He _____ the doctor's advice and had no further trouble.
a. followed b. gave c. did
4. The Jury decided that Walker _____ in self-defence.
a. had performed b. had behaved c. had acted
5. Many of our students enjoy outdoor _____ such as hiking or climbing.
a. actions b. activity c. activities

Задание 6. Choose the correct word.

1. In summer the children usually _____ at their grandmother's.
a. remain b. stay c. leave
2. Japan's low crime rate _____ the envy of the industrialized world.
a. remains b. stays c. keeps
3. The previous government _____ the economy in ruins.
a. remained b. left c. stayed
4. A few cows _____ on the farm to provide milk, cheese and cream.
a. are kept b. are remained c. are held
5. It goes without _____ that London is the best city in the world.
a. speaking b. saying c. telling

Задание 7. Choose the correct variant.

1. Julie, listen to this. It's Thursday evening and I _____ home really late from the club, and she _____ to me...
a. get... says b. am getting... is saying c. have got... has said
2. – Sorry, I haven't phoned. I lost my address book.
– Oh, you _____ your address book! Why don't you keep everything on the computer?
a. always lose b. are always losing c. has always lost
3. We can't leave a ten-year-old child on her own. What on earth _____ of?
a. are you thinking b. do you think c. have you thought
4. Don't ask him! He _____ really difficult at the moment.

a. is b. is being c. was

5. We _____ that you won't be disappointed with the performance of our new washing machine.

a. are guaranteeing b. guaranteed c. guarantee

Задание 8. Choose the correct variant.

1. The new equipment in the laboratory gave the chance to the scientist to put his ideas into _____ .

a. action b. practice c. practise

2. Video classes give students the opportunity _____ their speaking skills.

a. to perform b. to act c. to practise

3. The Charity Foundation provides financial and _____ help for disabled children.

a. practice b. practised c. practical

4. My friend Oliver translates books _____ pleasure, not _____ money.

a. in b. because of c. for

5. Though the Ashers' house was quite _____ they couldn't receive so many guests at a time.

a. spacing b. spacious c. spaced

Задание 9. Open the brackets using the proper forms of the verbs.

Lake: Did you (to receive) our offer, Mr. Basov?

Basov: Not yet. When you (to send) it?

Lake: We (to send) it a week ago, I (to believe).

Basov: Then we must receive it today or tomorrow.

Lake: I (to think) so. How many cars-would you like to buy?

Basov: 5 or 6.

Lake: Good. And when you (to require) them?

Basov: In April or in May.

Lake: I (to believe) we can ship you the cars in April.

Basov: Thank you, Mr. Lake. Good-bye. Lake: Good-bye.

Задание 10. Retell the dialogue.

Задание 11. Translate into Russian.

1. Наша контора обычно отгружает оборудование вовремя. 2. Наша контора отгрузила оборудование в прошлом месяце. 3. Наша контора еще не отгрузила оборудование. 4. Наша контора может отгрузить оборудование в следующем месяце. 5. Наша контора собирается отгрузить оборудование через месяц.

Задание 12. Choose the correct variant.

1. Many schools don't _____ the Internet.

a. make advantage of b. take advantage of c. possess advantage in

2. The publicity has _____ Jim Morrison's reputation.

a. raised b. increased c. enhanced

3. A line of US tanks slowly _____ .

a. ran b. moved out c. advanced

4. Bertha eventually _____ her goal of becoming a professor of mathematics.

a. reached b. obtained c. achieved

5. Quite a number of countries refuse _____ Kosovo's independence.

a. to know b. to accept c. to recognize

Задание 13. Choose the correct variant.

1. There is some _____ that the economy in Nicaragua is improving.

a. recognition b. evidence c. facts

2. Climate change could have disastrous _____ for the humanity.

a. consequences b. conditions c. results

3. Many people expressed _____ over moves to restore the death penalty.

a. attention b. attitude c. concern

4. As far as spelling _____ Ronald has never been a strong student.
 a. is concerned b. concerns c. is taken
5. Jerry sent the application form too late and missed the opportunity _____ to Great Britain to study in Sandhurst summer language school.
 a. to go b. of going c. for going

Задание 14. Choose the correct variant.

1. If we _____ inflation _____, we actually spend less now.
 a. make... an account b. take... for account c. take... into account
2. Home visits by staff are an _____ of the service.
 a. integral part b. integral share c. integration part
3. There is nothing _____ this dress, but if you don't like the way it fits you, take it back to the shop.
 a. wrongly with b. wrong with c. wrong about
4. Some aliens in Ireland have been _____ for months.
 a. out of the work b. away from work c. out of work
5. The results of this work were _____ excellent but still better than last year.
 a. by no means b. by all means c. at no means

Задание 15. Choose the correct tense form of the verb.

1. We were _____ when the telephone rang.
 a. on the point of leaving b. at the point of leaving c. on the point to leave
2. Samantha Kelly kept walking _____ the hallway all night long thinking over the situation.
 a. about and down b. along and up c. up and down
3. Our dependence _____ oil as a source of energy is absolutely enormous.
 a. of b. on c. from
4. The relationship in our family is _____ mutual respect.
 a. formed on b. founded from c. based on
5. Travellers to Africa are being _____ the danger of various exotic infections.
 a. threatened of b. warned from c. warned about

Задание 16. Choose the correct variant.

1. When the old woman _____ the top of the stairs her heart was pounding.
 a. achieved b. reached c. reached to
2. The Rubens Hotel in Amsterdam is _____ of the town centre.
 a. within easy reach b. about close reach c. within a short distance
3. Medicine must be kept _____ of children.
 a. out of reach b. away from reach c. out of the distance
4. You don't have to go to his office, you can _____ Mr. Niranjan by telephone.
 a. achieve b. obtain c. reach

Задание 17. Choose the correct words.

1. Cecily never imagined that it _____ so difficult to run for the Senate.
 a. will be b. would be
2. Did he really tell you that he _____ you?
 a. loves b. loved
3. The teacher explained to the pupils that the Earth _____ round the Sun.
 a. goes b. went
4. James added that he really _____ the problem.
 a. doesn't understand b. didn't understand
5. Alex said that he would meet us _____ again _____ at 6:30.
 a. here... tomorrow b. there... the next day

Задание 18. Choose the correct variant.

1. Susanna said she _____ on holiday _____ .
 a. is going... tomorrow morning

- b. was going... the next morning
2. We expected that everybody _____ to support _____ candidate.
a. will come... this b. would come... that
3. Mother said that the children _____ sleeping _____ and asked us to turn down the music.
a. are... now b. were... then
4. We decided that if the weather _____ fine we _____ go to the country for a picnic _____ .
a. is... will... next Saturday b. was... would... the following Saturday
5. He said that he _____ the same salary as his friends, but I don't think he tells the truth.
a. had got b. had

Задание 19. Choose the correct variant.

1. The assistant said that Mr. Saroyan _____ busy _____ .
a. was... at the time b. is... at the moment
2. We thought that the train from Riga _____ at 10:30.
a. arrives b. arrived
3. They announced that the plane _____ in 35 minutes and asked the passengers _____ their seats.
a. will be taking off... took b. would be taking off... to take
4. The lawyer advised us _____ the judge about our intentions.
a. to inform b. should inform
5. The secretary _____ to come later.
a. said to us b. told us

Задание 20. Choose the correct variant.

1. The doctor warned the patient _____ again.
a. didn't smoke b. not to smoke
2. The trade unions urged the workers _____ peacefully.
a. to demonstrate b. demonstrated
3. Valerie encouraged _____ to take _____ job.
a. her brother... that b. to her brother... this
4. They asked us _____ the window.
a. not to open b. to not open
5. The CEO asked the assistant _____ him when the mail _____ .
a. to inform... arrived b. inform... arrives

Тема 4. Международная торговля. Работа в иностранной компании. Разрешение споров и конфликтов.

Задание 1. Read the text.

Foreign trade is an important part of Russia's economy. We have trade relations with a lot of countries. We are developing a free market economy now in Russia. We export and import different kinds of goods, such as machines, raw materials, manufactured goods, high technology equipment, consumer goods and foodstuffs. Russia concludes trade agreements with foreign countries, and our trade companies sign contracts for the sale and purchase of goods. Our trade contracts with foreign countries are growing from year to year.

Задание 2. Retell the text.

Задание 3. Put questions on the dialogue.

A.: Hallo, is that Machinoexport?

Secretary: Yes. Who is that speaking, please?

A.: This is White of Roberts and Co. I'd like to speak to Mr. Ivanov.

Secretary: Just a moment. I'll put you through.

A.: Thank you.

B.: Bunin speaking.

A.: Good afternoon, Mr. Ivanov. I've received the final reply from our firm through Internet. We accept your offer but I'd like to clear up some points in advance. When shall we meet?

B.: I'll be glad to see you any time tomorrow.

A.: Will the contract be ready by that time?

B.: Yes, certainly it will.

A.: Very good. You see, I'm leaving for London on the 15th of April.

B.: I believe that'll be next Sunday.

A.: Yes, quite so.

B.: I think we've done good business, Mr. White. Will you join me for dinner on Saturday?

A.: Yes, with pleasure.

B.: I'll call for you at the hotel at about six then.

A.: Thank you. Good-bye, Mr. Ivanov.

B.: Good-bye.

Задание 4. Put questions on the dialogue.

Задание 5. Make up a text based on the answers to the questions.

Задание 6. Choose the correct variant.

- Many of the survivors _____ in the fields when the earthquake struck.
a. were working b. worked c. had worked
- The early rains were a disappointment as we _____ to reach the coast before the monsoon set in.
a. expected b. had expected c. were expecting
- At the time of the take-over the company's shares _____ in value for several months.
a. had declined b. had been declining c. would have been declined
- The staff _____ to be paid weekly but now they receive a monthly salary.
a. used b. were used c. had used
- Things have certainly changed – there _____ a lot of small shops around here when I was young.
a. used to be b. were used to be being c. had used to be

Задание 7. Translate these sentences into Russian.

1. Цены на товар, предложенный фирмой, выше цен, указанных другими фирмами. 2. Вы будете удовлетворены качеством наших машин, так как они имеют отличные рабочие характеристики и надежны в эксплуатации. 3. Я не могу согласиться с Вами, что цены на этот тип оборудования будут расти.

Задание 8. Choose the correct word.

- We heard the Executive Board _____ in the conference hall.
a. discussing b. to discuss
- Abigail saw her brother _____ upstairs.
a. go b. to go
- My mother didn't notice _____ the door and _____ .
a. me open, go b. I opened, went
- We saw a man _____ the way to the Sloan Square underground station.
a. showing b. showed
- Have you ever heard her _____ a lie?
a. tell b. has told

Задание 9. Choose the correct variant.

- After the sunset the tourists felt the temperature _____ to fall.
a. begin b. began
- When Grace was getting on the train she felt somebody _____ her by the shoulder.
a. touch b. touched

3. The children watched the road _____ .
a. being repaired b. repairing
4. Suddenly Bella heard a familiar voice _____ her name.
a. call b. had called
5. The stranger stood on the platform and watched the train _____ .
a. going away b. go away

Задание 10. Choose the correct words.

1. I have heard _____ for a week now.
a. him being ill b. that he has been ill
2. _____ her knock at the door?
a. did you hear b. have you heard
3. _____ Mr. Cox has bought a new house?
a. did you hear b. have you heard
4. I noticed _____ to discuss that confusing situation.
a. my friend not to want b. that my friend didn't want
5. She has often seen an old man _____ along the beach with a dog.
a. walking b. walked

Задание 11. Choose the correct variant.

1. Yesterday I couldn't get my car _____ and had to go by bus.
a. start b. to start
2. Mother wanted her children _____ their homework first.
a. to do b. did
3. The police asked the witnesses of the accident _____ evidence.
a. give b. to give
4. The scientists consider this method _____ very effective.
a. to be b. be
5. The Clarks didn't expect their son _____ architecture.
a. to study b. to have studied

Задание 12. Choose the correct words.

1. Priscilla wanted _____ to break the news to her mother.
a. herself b. her
2. He knew _____ to be treated unfairly in the company.
a. himself b. him
3. Willie supposes his friends _____ him in any predicament.
a. to help b. help
4. My friend advised me _____ that business.
a. not to get into b. didn't get into
5. Anselm hated this question _____ with somebody else.
a. to be discussed b. had been discussed

Задание 13. Choose the correct variant.

1. The young woman asked the porter _____ her suitcases to the taxi.
a. to take b. took
2. Mr. Cutter wanted his daughter _____ to University.
a. to go b. went
3. Everybody in the city knew him _____ the best general practitioner.
a. was b. to be
4. I'm sure your boss would like you _____ now.
a. to be working b. to have worked
5. I consider your students _____ this work long ago.
a. to have done b. to do

Задание 14. Choose the correct words.

1. I hear _____ the meeting of Assets and Liabilities Committee till Monday.
a. they have put off b. them put off
2. We watched the children _____ swans in St. James's Park.
a. feeding b. feed
3. As soon as the squadron approached the forest they smelled something _____ .
a. was burning b. burning
4. The teacher saw that the students _____ his explanation.
a. not understand b. didn't understand
5. Mr. Worchester looked at Becky and felt _____ him.
a. that she believed b. her believe

Задание 15. Translate these sentences into Russian.

1. Я хотел бы, чтобы вы связались с этой фирмой сами и выяснили, когда их представитель приезжает в Москву. 2. В вышеупомянутом письме Вы указали, что постараетесь сделать все возможное, чтобы доставить машины, заказанные нами по контракту от 25 января 2019, без задержки. По просьбе господина Брауна мы встречаемся завтра в пять часов дня. 3. Мы заинтересованы в закупке станков высшего качества.

Задание 16. Choose the correct word.

1. The hijackers made the hostages _____ in the plane all night.
a. to stay b. stay
2. The HR manager had his secretary _____ the letters in time.
a. send b. sent
3. The local authorities made the tenants _____ the house because it was dangerous to live in it.
a. leave b. leaving
4. Mother let the children _____ till late.
a. stay out b. have stayed out
5. Suddenly the child let her hand _____ and ran away.
a. go b. went

Задание 17. Choose the correct words.

1. Candy doesn't like the house she has just bought and she is going _____ .
a. to have it torn down b. to tear it down
2. This businessman has lots of suits. He _____ twice a year.
a. has them made b. makes them
3. Lucy _____ at the hairdresser's at the moment.
a. is having her hair cut b. is cutting her hair
4. Look at these wonderful snapshots! I _____ at the chemist's.
a. have just developed them b. have just had them developed
5. You can _____ in an hour.
a. have your shoes repaired b. repair your shoes

Задание 18. Read the text and give it a headline.

Foreign trade is an important part of Russia's economy. We have trade relations with a lot of countries. We are developing a free market economy now in Russia. We export and import different kinds of goods, such as machines, raw materials, manufactured goods, high technology equipment, consumer goods and foodstuffs. Russia concludes trade agreements with foreign countries, and our trade companies sign contracts for the sale and purchase of goods. Our trade contracts with foreign countries are growing from year to year.

Задание 19. Make special questions on the text.

Задание 20. Choose the correct words.

1. The old lady _____. She is too old to go shopping.
a. had the food delivered b. delivered the food
2. The young couple _____ their house redecorated for two months now. They have to live at their parents’.
a. have been having b. are having
3. You ought _____ at the doctor’s.
a. to get your blood pressure checked b. to check you blood pressure
4. One of these days O’Hara is going _____ onto the Committee.
a. to get himself elected b. to have himself elected
5. While walking in Amsterdam I _____ my wallet stolen in the crowd.
a. had b. got

Критерии оценки:

«отлично» - выставляется обучающемуся, если, верно даны ответы, не менее чем от 85% вопросов;

«хорошо» - выставляется обучающемуся, если верно даны ответы от 70% до 85% вопросов;

«удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если верно даны ответы от 50% до 69% вопросов;

«неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если верно даны ответы менее чем на 50% вопросов

Кейс-задание

Индикаторы достижения: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2

Тема 3 «Деловая корреспонденция. Деловые встречи и поездки. Проекты и презентации» Задание:

- You decided to go on business to another country with your colleagues. But one of your fellow-travellers has got a head injury during the trip. One more of them is going to be late. What is to be done in such situation?

Students should use some sources on the topic ‘First Aid’:
http://bestfriend.co.in/junior_issue/zoom/Big-Chart---Keeping-Safe-andFirst-Aid.jpg
<https://www.youtube.com/watch?v=XjMvBW9KDLA>.

Students are to give some variants/a variant of solving the given problem.

Критерии оценки:

«отлично» - выставляется обучающемуся, если он показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, ответил на все поставленные вопросы;

«хорошо» - выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на все вопросы, но при этом допускает несущественные неточности;

«удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов и допускает отдельные неточности;

«неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией.

Ролевая игра

Индикаторы достижения: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2

Тема 2. «Деловая культура. Деловой этикет. Вербальные и невербальные средства коммуникации».

1. Концепция игры (main problems): going on business to another place/country; making preparations for going on business; doing sightseeing in another place; business appointment in another place

2. Роли:

- Director/Head of the Department;
- Worker 1 (going on business);
- Worker 2 (going on business);
- Worker 3 (going on business).

3. Ожидаемые результаты: презентация и активизация ЛЕ, закрепление грамматических структур

Действующими лицами являются участники, организуемые в команды, и выполняющие индивидуальные или командные роли. При этом и модель, и действующие лица находятся в игровой среде. Сама игровая деятельность предстает в виде вариативного воздействия на имитационную модель, зависящего от ее состояния и осуществляемого в процессе взаимодействия участников, регламентируемого правилами.

Пример типового задания к интерактивному занятию по теме 3 «Деловые встречи и поездки» приведен ниже.

1. Warm-up discussion. (Topic: “Travelling on business”).

T.: Today we have a discussion-lesson. Our subject is «Деловые встречи и поездки» “Travelling on business”. We’ll cover 4 main problems: going on business to another place/country; making preparations for going on business; doing sightseeing in another place; business appointment in another place.

If you have a job that requires traveling or business trips, there are many things you need to know how to say. For this lesson, it’s necessary to cover the things you need to say to the people you are traveling with and questions you need to ask about the business trip. Most of this lesson is primarily showing you a variety of questions you might need.

T.: When you go on a business trip, you will need to find out a lot of information. You should find answers to some questions such as:

What is the purpose of the passenger’s visit?

How long will the passenger be in the country?

Where is the person staying?

Does the person have anything to declare?

What line is the person instructed to pass through?

2. Main part.

T.: So, people who go on business trips get a daily allowance for food and other small necessities. This is called a per diem. The amount depends on the company, but you should ask how much you get a day. Let’s think what for we need the money. Can you give some examples?

(Группы обдумывают ответ в течение нескольких минут, затем высказывают своё мнение). Opinion Talk.

T.: If you go to another country perhaps the most anxious portion of a trip for passengers traveling abroad is going through immigration and customs. This process is a necessary part of traveling internationally and is not nearly as scary as many people imagine.

Often, immigration sections are in the basements of major airports and are quite a distance from the plane. In order to keep the area secure, passengers have to walk through a maze of hallways and concourses to reach immigration, the baggage area, and finally, customs.

Always follow the verbal directions of the uniformed personnel in the vicinity of the immigration area. Be sure to read all of the signs very carefully and go to the proper line (it is usually clearly marked as “non-US citizens” or “non-residents”). It is important that you have your paperwork completely filled out and in your hand ready to give to the agent. Also, have your passport out and ready. With so many thousands of people coming and going into major airports every day, agents get very frustrated with passengers who reach the head of the line and are not prepared, can't find their passports, or have mislaid the necessary forms. Organize yourself and your things before getting into the line.

After completing the immigration process, you will immediately proceed to the baggage area to retrieve your suitcases. Once you have all of your bags, you must then proceed to “customs”. Each

airport is arranged differently, so it is important to follow the signs and the directions of the agents in the area.

T.: Look at the table, then listen to an announcement and say which solutions are mentioned (work with the table, then the students role play the situation).

Debate on a simulated situation.

T.: An agent will most likely interview you. At this time it will be decided whether you need to have your bags checked further, or will be allowed to go directly to the exit. The customs' form you filled out on the plane will be collected at this point. In addition, there may also be custom agents walking around with trained dogs sniffing for prohibited items (i.e. food, drugs, fruits, meats, fish, etc.) among the passengers. Do not try to pet these dogs; they are hard at work and do not need any unnecessary distractions. Always conduct yourself in a courteous manner. Answer questions in a concise but polite way. Never make jokes with immigration or custom agents.

3. Conclusion. Homework.

Prepare a topic "Arrangements going on business to another country".

Критерии оценки:

«отлично» - выставляется обучающемуся, если он показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, ответил на все поставленные вопросы;

«хорошо» - выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на все вопросы, но при этом допускает несущественные неточности;

«удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов и допускает отдельные неточности;

«неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного материала</i>
Перевод с английского языка на русский текста экономического содержания.
Реферирование на английском языке профессионально-ориентированной статьи.
Беседа по теме статьи.

Перечень вопросов к зачету:

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачету
1.	Введение в теорию межкультурной коммуникации
2.	История развития теории межкультурной коммуникации
3.	Понятие и сущность культуры
4.	Межличностная коммуникация и ее особенности
5.	Механизмы межкультурной коммуникации и ее составляющие
6.	Соотношение между реальным миром, языком и мышлением
7.	Язык как зеркало культуры
8.	Язык как кладовая культуры
9.	Понятие языковой личности
10.	Соответствие картин мира коммуникантов как условие успешности межкультурного общения
11.	Взаимопонимание как цель межкультурной коммуникации
12.	Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации.
13.	Культурная и языковая картины мира
14.	Речевое общение, речевые жанры и стили
15.	Язык как основное средство вербального общения
16.	Разнообразие стилей вербальной коммуникации
17.	Примеры высоко- и низкоконтекстуальных культур
18.	Роль невербального компонента в межкультурной коммуникации
19.	Паравербальные средства коммуникации
20.	Национальный характер. Особенности коммуникативного поведения представителей различных лингвокультурных сообществ.
21.	Социализация и инкультурация.
22.	Этноцентризм и культурный релятивизм.
23.	Особенности деловой культуры стран изучаемого языка.
24.	Деловой этикет стран Запада и Востока.
25.	Одежда и её функциональность. Деловой стиль в офисе, одежда для официальных встреч и приёмов.
26.	Этикет обмена подарками и сувенирами. Этикет пользования визитными карточками.
27.	Невербальные особенности делового поведения: мимика лица, интонации голоса, жесты, позы, походка, осанка.
28.	Виды помех в межкультурном общении
29.	Физиологические, языковые, поведенческие, психологические, культурологические помехи в межкультурном общении
30.	Асимметрия в российско-американской межкультурной коммуникации
31.	«Кривое зеркало» стереотипов
32.	Помехи, возникающие на фонетико-фонологическом уровне коммуникации

33.	Помехи, возникающие на графическом и морфологическом уровне коммуникации
34.	Помехи, возникающие на лексическом уровне коммуникации
35.	Помехи, возникающие на синтаксическом уровне коммуникации
36.	Конфликт культур. Культурный шок.
37.	Критерии успешности межкультурного общения
38.	Приветствия и личные обращения в устной и письменной коммуникации.
39.	Особенности речевого этикета при переговорах и в телефонных разговорах.
40.	Приветствие и представление по телефону. Диалог по телефону. Завершение телефонного разговора.
41.	Основные особенности составления и оформления деловой корреспонденции.
42.	Структура делового письма. Стандартные выражения в деловых письмах.
43.	Типы деловых писем. Факсимильная связь.
44.	Организация деловой поездки. Заказ билетов. Бронирование номера в гостинице.
45.	Типы и этапы деловых переговоров.
46.	Порядок встречи иностранной делегации, правила «рассадки» за столом переговоров.
47.	Протокольная структура, программа деловых переговоров, конференции, семинара.
48.	Основные этапы подготовки проекта, презентации
49.	Структура и деятельность компании.
50.	Процедура трудоустройства в иностранной компании.
51.	Жалобы, рекламации и другие текущие проблемы компании.
52.	Межкультурные аспекты делового общения в международной торговле.
53.	Интернет-ресурсы и межнациональные конфликты
54.	Возможности компьютерных технологий в процессе общения. Визуальная идентичность.
55.	Пути преодоления межнациональных конфликтов в виртуальном межкультурном общении
56.	Понятие глобализации и основные черты процесса глобализации общества
57.	Глобальная деревня и глобальный язык
58.	Пути преодоления барьеров непонимания в общении с иностранными партнерами.
59.	Психологические аспекты иноязычного делового общения.
60.	Основные правила разрешения межличностных и межкультурных конфликтов.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает верно и в полном объеме методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет мыслить структурно, верно и в полном объеме: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке, составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>	Продвинутый, повышенный, базовый
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<p>Знает верно и в полном объеме основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p>Умеет мыслить структурно, верно и в полном объеме: устанавливать и развивать академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)	<p>Знает верно и в полном объеме методы анализа информации в процессе профессионального взаимодействия, организационные аспекты проведения профессиональных дискуссий, участия в них, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>Умеет мыслить структурно, верно и в полном объеме: воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия, участвовать в</p>	

			академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает верно и в полном объеме принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Умеет мыслить структурно, верно и в полном объеме осуществлять анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на основе	
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает верно и в полном объеме основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, особенности и специфику различных культур, и механизм их взаимодействия Умеет мыслить структурно, верно и в полном объеме анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	
«не зачтено»	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Не знает на базовом уровне: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Не умеет на базовом уровне самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке, составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных	Компетенции не сформированы

			академических и профессиональных текстов	
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Не знает на базовом уровне: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде Не умеет на базовом уровне устанавливать и развивать академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)	Не знает на базовом уровне: методы анализа информации в процессе профессионального взаимодействия, организационные аспекты проведения профессиональных дискуссий, участия в них, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). Не умеет на базовом уровне воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не знает на базовом уровне: и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Не умеет на базовом уровне осуществлять анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на основе	
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не знает на базовом уровне: и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Не умеет на базовом уровне осуществлять анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на основе	