

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 29.08.2025 08:52:18

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9079a7166a1b66e5a1f10(8e518b)

Приложение 4

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая)
практика

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2025

Краснодар – 2024 г.

Составители: Балашова И.В., к.э.н. доцент кафедры корпоративного и государственного управления

Программа практики одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного управления
протокол № 9 от 07 марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена.
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	1
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	2
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	2
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	5
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	6
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика является органической частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке бакалавров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

Целью проведения технологической практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области управления и других дисциплин, которые формируют бакалавра в области менеджмента организации;
- развитие компетенций, сформировавшихся при изучении изученных дисциплин, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в управлении организациями.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами технологической практики являются - осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление таблиц, графиков, диаграмм, для иллюстрации результатов исследования;

- сбор и анализ информации о деятельности организации для анализа, обоснования и выбора решения; формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей; реализации различных управленческих решений в целях контроля и оценки эффективности деятельности организации; поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; организации труда персонала; тактического управления процессами организации производства в соответствии с профессиональными компетенциями по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций у обучающихся.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной и относится к вариативной части учебного плана Блоку Б.2. «Практики» и является разновидностью производственной практики обучающихся.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций

4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики - Производственная

4.2 Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;
- в профильных структурных подразделениях Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» практика для обучающихся очной формы обучения проводится в 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка** обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий	ОПК-1.1. 3-1. Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1. У-1. Умеет предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий
	ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном	ОПК-1.2. 3-1. Знает основы современных экономических, организационных и

	уровне) экономической, организационной и управленческой теории	управленческих теорий (на промежуточном уровне) ОПК-1.2. У-1. Умеет выбирать оптимальные решения профессиональных задач
	ОПК-1.3. Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий	ОПК-1.3. 3-1. Знает аналитический инструментарий решения типовых задач управления ОПК-1.3. У-1. Умеет использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. 3-1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.1. У-1. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
	ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	ОПК-2.2. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач
	ОПК-2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	ОПК-2.3. 3-1. Знает методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации ОПК-2.3. У-1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации	ОПК-3.1. 3-1. Знает методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации
	ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	ОПК-3.2. 3-1. Знает подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. У-1. Умеет оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК-3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	ОПК-3.3. 3-1. Знает методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.3. У-1. Умеет оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	ОПК-4.1. 3-1. Знает инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур

		ОПК-4.1. У-1. Умеет анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности	ОПК-4.2. 3-1. Знает методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов ОПК-4.2. У-1. Умеет использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности
	ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	ОПК-4.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности ОПК-4.3. У-1. Умеет применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1. 3-1. Знает характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств ОПК-5.1. У-1. Умеет оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. 3-1. Знает особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. У-1. Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем
	ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	ОПК-5.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений ОПК-5.3. У-1. Умеет применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость Технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 8 семестр.

Таблица 2

Очная и очно-заочная формы обучения

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего Контроля
			Контакт . работа	Сам.раб./ практическое. подготовка			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, инструктаж по технике безопасности. Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, необходимых для проведения работы, отчетной и нормативной документации, обсуждение с руководителем собранных материалов	1	24/24	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	ОПК-1.1. 3-1. Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1. У-1. Умеет предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий ОПК-1.2. 3-1. Знает основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) ОПК-1.2. У-1. Умеет выбирать оптимальные решения профессиональных задач ОПК-1.3. 3-1. Знает аналитический инструментальный решения типовых задач управления ОПК-1.3. У-1. Умеет использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Производственный этап	Выполнение индивидуального задания, в т.ч. технологий проведения анализа собранных материалов, расчетов.	-	33/33			Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего Контроля
			Контакт . работа	Сам.раб./ практиче с. подготов ка			
		составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы				ОПК-2.1. 3-1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.1. У-1. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач	практики; презентация части проекта
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	-	24/24	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	ОПК-2.3. 3-1. Знает методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации ОПК-2.3. У-1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач ОПК-3.1. 3-1. Знает методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации ОПК-3.2. 3-1. Знает подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
4.	Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями, подготовка презентации результатов исследования. Защита отчета.	1	24/24	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3		Защита отчета

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего Контроля
			Контакт . работа	Сам.раб./ практиче с. подготов ка			
						ОПК-3.2. У-1. Умеет оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений ОПК-3.3. З-1. Знает методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.3. У-1. Умеет оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-4.1. З-1. Знает инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур ОПК-4.1. У-1. Умеет анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур ОПК-4.2. З-1. Знает методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов ОПК-4.2. У-1. Умеет использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности ОПК-4.3. З-1. Знает методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности ОПК-4.3. У-1. Умеет применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности	

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего Контроля
			Контакт . работа	Сам.раб./ практиче с. подготов ка			
						ОПК-5.1. 3-1. Знает характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств ОПК-5.1. У-1. Умеет оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ОПК-5.2. 3-1. Знает особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. У-1. Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем ОПК-5.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений ОПК-5.3. У-1. Умеет применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений	
Итого: 108 часов			3	105/105			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (Зачет)</i>			1				

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Методические рекомендации по составлению Отчета по практике. Общий объем отчета должен составлять **не менее 12 листов, но не более 30 листов**. Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (двух глав), заключения и списка литературы, приложений.

- Шрифт Times new roman, 14, полуторный интервал, по ширине. БЕЗ ОТСТУПОВ! Между абзацами.
- Поля верхнее и нижнее по 25 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.
- Нумерация страниц сверху по центру, с титульного листа, проставляется с листа «Содержание».
- Содержание, Введение, каждая глава, заключение и список использованных источников начинаются с новой страницы.
- Таблицы, рисунки и формулы должны быть пронумерованы и иметь названия и сноски.
- Сноски в конце страницы или квадратных скобках обязательны на цифры, рисунки, таблицы, формулы, законодательные акты, определения, мнения экспертов и т.д.
- Рисунки и таблицы, а также список использованных источников оформляются согласно требованиям, описанным в Методических указаниях по оформлению ВКР

10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова..

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы

1. Раздел 1 - Обоснование актуальности и методов исследования в рамках темы
2. Раздел 2 - Проведение Анализа/расчетов в рамках рассматриваемой темы

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Филиала.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- Рабочая программа Технологической (проектно-технологической) практики;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

Рекомендуема литература

Основная литература

1. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-

- 16-005028-7. - Текст : электронный.– Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=422916>
2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 466 с. - ISBN 978-5-394-05124-1. - Текст : электронный.– Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=431981>
3. Савчук, В. П. Диагностика предприятия: поддержка управленческих решений : учебное пособие / В. П. Савчук. - 4-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2024. - 176 с. - ISBN 978-5-93208-699-5. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=450478>
4. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=398296>
5. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-018724-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=429502>
6. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 191 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006730-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=400118>
7. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2022. - 168 с. - ISBN 978-5-394-04586-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=431487>
8. Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 300 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=426516>
9. Тюлин, А. Е. Управление конкурентоспособностью продукции: учебник / А. Е. Тюлин, А. А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=390352>
10. Конкурентоспособность организаций и территорий: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, П.А. Костромин. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 375 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=422723>

Дополнительная литература

1. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - Текст : электронный.– Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=428672>
2. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/836. - ISBN 978-5-16-006592-2. - Текст : электронный.– Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=414225>
3. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/2464>. - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=428502>
4. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 11-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 494 с. - ISBN 978-5-394-05340-5. - Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=432123>
5. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения : учебник / Р.А. Фатхутдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). - ISBN

- 978-5-16-002416-5. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=398904>
6. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Дашков и К, 2021. - 145 с. - ISBN 978-5-394-04287-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=421517>
7. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - 4е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 218 с. - ISBN 978-5-394-04782-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=431486>
8. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 311 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1531. - ISBN 978-5-16-004870-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=399513>
9. Аспекты конкурентоспособности и управления собственными торговыми марками Жукова, Е. Е. Клиентоориентированность как ключевая ценность современного конкурентоспособного бизнеса: монография / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова, В.В. Бурлаков. — Москва: ИНФРА-М, 2024. - 163 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=447482>
10. Питерсен, В. Стратегия как обучение: новый взгляд на процесс создания ценности и борьбы за конкурентное преимущество / Вилли Питерсен. — пер. с англ. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2020. - 206 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=368876>
11. Ковров, А. В. Культура, конкуренция, прибыль: монография / А. В. Ковров. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=420178>
12. Городов, О. А. Недобросовестная конкуренция: учебно-практическое пособие / О. А. Городов, А. В. Петров, Н. А. Шмигельская; под ред. О. А. Городова. — Москва: Юстицинформ, 2020. - 324 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=358095>
13. Попадюк, Н. К. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов: учебное пособие / Н. К. Попадюк, И. А. Рождественская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 147 с. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=438579>

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93 (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. –2014. – № 31. – ст. 4398. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть первая.- Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018 № 120-ФЗ) Принята Государственной Думой 21.10.1994 // Российская газета.- – 1994. - 8 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] //правовой портал. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ (в ред. от 29.07.2018 № 225-ФЗ). Принята Государственной Думой 22.12.95 // Собрание законодательства Российской Федерации. – № 5. – С. 411. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
- 4.Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01 (в ред. от 03.08.2018 N 315-ФЗ). – М.: Омега, 2010. – 208 с. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683
5. Федеральный закон РФ от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» (в ред. от 31 декабря 2017 г. N 487-ФЗ). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. – 57 с. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/
6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998

№14-ФЗ (в ред. от в ред. от 31.12.2017). Принят Государственной Думой 14.01.1998. Одобрен Советом Федерации 28.01.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 7. – С. 785. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819
7.Федеральный закон «Об акционерных обществах » от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 №343-ФЗ). Принят Государственной Думой 24.11.1995. // СПС: Консультант плюс. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Гарант» <http://garant.ru>
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

Перечень профессиональных баз данных

1. www.dis.ru/manag – журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. <https://rjm.spbu.ru/> - журнал «Российский журнал менеджмента»
3. www.top-personal.ru – журнал «Управление персоналом»
4. <https://www.gd.ru/> - журнал «Генеральный директор»
5. <http://www.zhuk.net/index.php> - журнал «Управление компаниями»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.uisrussia.msu.ru/> - университетская информационная система РОССИЯ
2. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
3. <http://www.eup.ru> - научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Библиотека экономической и управленческой литературы
4. <http://www.economicus.ru> – образовательно-справочный сайт по экономике
5. <http://www.cfin.ru> - Библиотека управления
6. <https://eios.reakf.ru/> - Компьютерная поддержка учебной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

Операционная система Windows 10
Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
PeaZip,
Adobe Acrobat Reader DC

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническую базу, обеспечивающую выполнение целей и задач технологической практики, предоставляет организация – являющаяся местом проведения практики.

- Учебная аудитория для проведения установочного собрания лекционного /семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- Библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных материалов		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий	✓	✓	✓
	ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	✓	✓	✓
	ОПК-1.3. Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий	✓	✓	✓
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	✓	✓	✓
	ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные	✓	✓	✓

аналитических систем	информационно-аналитические системы			
	ОПК-2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	✓	✓	✓
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации	✓	✓	✓
	ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	✓	✓	✓
	ОПК-3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	✓	✓	✓
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	✓	✓	✓
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности	✓	✓	✓
	ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	✓	✓	✓
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	✓	✓	✓
	ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными	✓	✓	✓

	массивами данных и их интеллектуальный анализ			
	ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3.	Знает верно и в полном объеме: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) аналитический инструментарий решения типовых задач управления методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	Продвинутый

				методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. основы документооборота и документационного обеспечения; кадровую политику и стратегию организации Умеет верно и в полном объеме: предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий выбирать оптимальные решения профессиональных задач использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач	
--	--	--	--	---	--

				использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и	
--	--	--	--	---	--

				разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	
70 – 84 баллов	«зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3.	Знает с незначительными замечаниями: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) аналитический инструментарий решения типовых задач управления методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление	Повышенный

				крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. основы документооборота и документационного обеспечения; кадровую политику и стратегию организации Умеет с незначительными замечаниями: предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий выбирать оптимальные решения профессиональных задач использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур использовать методические подходы к разработке бизнес-	
--	--	--	--	---	--

				планов и новых направлений деятельности применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	
50 – 69 баллов	«зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3.	Знает на базовом уровне, с ошибками понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) аналитический инструментарий решения типовых задач управления методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Базовый

				инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. основы документооборота и документационного обеспечения; кадровую политику и стратегию организации Умеет на базовом уровне, с ошибками: предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических,	
--	--	--	--	---	--

				организационных и управленческих теорий выбирать оптимальные решения профессиональных задач использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач анализировать и оценивать проблемные организационно- управленческие ситуации в деятельности организации оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений оценивать результативность принятия организационно- управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур использовать методические подходы к разработке бизнес- планов и новых направлений деятельности применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений	
--	--	--	--	---	--

				анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	
менее 50 баллов	«не зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3.	Не знает на базовом уровне: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) аналитический инструментарий решения типовых задач управления методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды инструментарий выявления и оценки возможностей развития	Компетенции не сформированы

				организации и предпринимательских структур методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. основы документооборота и документационного обеспечения; кадровую политику и стратегию организации Не умеет на базовом уровне: предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий выбирать оптимальные решения профессиональных задач использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач анализировать и оценивать проблемные организационно-	
--	--	--	--	---	--

				управленческие ситуации в деятельности организации оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	
--	--	--	--	--	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

1. Организация обучения и переподготовки персонала на предприятии.
2. Управление профессиональным развитием менеджеров организации.
3. Конфликты в менеджменте, методы их разрешения, влияния на эффективность менеджмента.
4. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
5. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.
6. Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления.
7. Совершенствование процесса управления организацией.
8. Организация процесса реструктуризации предприятия.
9. Повышение качества товаров (услуг) на предприятии.
10. Повышение эффективности использования природных ресурсов.
11. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии.
12. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
13. Повышение эффективности природоохранной деятельности предприятия.
14. Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия.
15. Разработка маркетинговой стратегии предприятия.
16. Разработка системы внутреннего документооборота предприятия.
17. Разработка стратегии круглогодичного функционирования предприятия.
18. Разработка стратегии развития предприятия.
19. Разработка стратегии расширения деятельности предприятия.
20. Разработка стратегии эффективного функционирования предприятия.
21. Расширение ассортимента товаров (услуг) на предприятии.
22. Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии.
23. Совершенствование ассортиментной политики предприятия.
24. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием.
25. Совершенствование кадровой политики на предприятии.
26. Совершенствование маркетинга персонала на предприятии.
27. Совершенствование корпоративной культуры предприятия.
28. Совершенствование логистической системы предприятия.
29. Совершенствование организации управленческого труда на предприятии.
30. Совершенствование организационной структуры предприятия.
31. Совершенствование процесса управления на предприятии.
32. Совершенствование сбытовой политики предприятия.
33. Совершенствование сбытовой стратегии предприятия.
34. Совершенствование системы внутреннего документооборота предприятия.
35. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников на предприятии.
36. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.

Примерный перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики

1. Какие методы анализа были использованы?
2. Обоснуйте выбор примененных Вами в работе методов анализа, индикаторов, способов расчета?
3. Что отображают индикаторы, которые были использованы в расчетах?
4. Выделите наиболее значимые индикаторы, на которые следует обратить особое внимание?

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

Примерный перечень вопросов к защите Отчета по производственной (проектно-технологической) практике

1. Организационно-правовая форма исследуемого предприятия.
2. Основные цели, задачи, виды деятельности исследуемой организации.
3. Перспектива развития предприятия.
4. Производственные функции и бизнес-процессы организации.
5. Процессы принятия управленческих решений и контроля их исполнения.
6. Анализ процесса управления организацией.
7. Взаимосвязь содержания и технологии процесса управления с основными целями и задачами исследуемой организации.
8. Состав финансовых ресурсов и капитала организации.
9. Планирование финансовой деятельности: виды планов, стратегическое и тактическое планирование.
10. Бизнес – план – основа планирования.
11. Влияние налоговой системы на финансовое состояние организации.
12. Анализ финансового состояния организации: рентабельность; финансовая устойчивость, кредитоспособность, использование капитала, уровень самофинансирования.
13. Основные виды финансовых решений в системе управления организации и их эффективность.
14. Ценовая политика организации.
15. Базовые показатели и их использование в управлении для принятия решений в области финансовой деятельности.
16. Содержание и оформление документации отражающей экономическую деятельность организации.
17. Анализ основных экономических показателей.
18. Экономические показатели (выручка от продажи; валовая прибыль; коммерческие расходы; управленческие расходы; прибыль (убыток от продаж); прочие доходы; прочие расходы; прибыль (убыток) до налогообложения; прибыль; налог на прибыль; чистая прибыль (убыток) отчетного периода).
19. Анализ внешней и внутренней среды организации.
20. Содержание общих и локальных целей.
21. Элементы логической схемы стратегического управления: предвидение, выбор целей, организация выполнения, контроль, анализ результатов.
22. Формирование рациональных стратегий и управление их реализацией: координация, организация, контроль.
23. Оценка стратегии в области финансов предприятия.
24. Развитие потенциала организации в сфере ценовой политики.
25. Положительные стороны и недостатки в работе организации.
26. Выводы и предложения по совершенствованию деятельности данной организации.