

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2023 09:54:13
Уникальный идентификатор документа: 798bda6555fbd821048f68710bd17a9070c31fdc1b6a6ae5a1f10c8c3199



Краснодарский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Петровская А.В. Петровская

«01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре дополнительного профессионального образования
Краснодарского филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного профессионального образования (далее - ЦДПО) является структурным подразделением Краснодарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Филиал). Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала.

1.2. В своей деятельности ЦДПО руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказами и распоряжениями соответствующих Министерств и ведомств Российской Федерации
- Уставом Университета;
- Положением о Краснодарском филиале;
- Коллективным договором Краснодарского филиала;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Краснодарского филиала;
- Положением об антикоррупционной политике в Краснодарском филиале;
- Положением по охране труда в Краснодарском филиале;
- Положением о пожарной безопасности в Краснодарском филиале;
- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- распоряжениями и приказами директора Филиала;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности ЦДПО являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- подготовка к выполнению новых трудовых функций высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

2.2. Основными задачами ЦДПО являются:

- разработка дополнительных профессиональных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан и развитие профессиональных навыков и компетенций;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов различных сфер деятельности, государственных и муниципальных служащих, повышение их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;
- обеспечение соответствия кадрового, технического и методического оснащения дополнительных профессиональных программ требованиям заказчиков и современным образовательным стандартам;
- взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по разработке программ дополнительного профессионального образования;
- сотрудничество с профессорско-преподавательским составом Филиала, других ВУЗов, с привлеченными специалистами – практиками прочих организаций и учреждений г. Краснодара, Краснодарского края, России; обеспечение их участия в проведении лекционных и практических занятий по программам дополнительного профессионального образования;
- проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- совершенствование форм, методов осуществления образовательной деятельности с учетом передового опыта, внедрение современных технологий обучения;
- проведение консультаций для потенциальных заказчиков, слушателей в области дополнительного профессионального образования;
- осуществление мониторинга актуальности дополнительных профессиональных программ на рынке образовательных услуг, обеспечение реализации конкурентоспособных программ;
- сотрудничество с корпоративными заказчиками программ дополнительного профессионального образования.

3. ФУНКЦИИ

3.1 ЦДПО осуществляет следующие функции:

- формирование групп слушателей: прием заявок от организаций, заявлений от физических лиц, формирование личных дел слушателей, подготовка списков групп;
- оформление договоров со слушателями на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- оформление приказов по движению контингента слушателей и иных документов, связанных с обучением по программам дополнительного профессионального образования;
- подбор преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава Филиала и иных образовательных организаций, а также привлеченных специалистов-практиков из

ведущих организаций реального сектора экономики и заключение договоров с преподавателями для реализации программ дополнительного профессионального образования;

- составление расписаний занятий, индивидуальных календарных графиков и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий;
- организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию;
- обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами;
- контроль за работой преподавателей;
- выписка и выдача слушателям документов об окончании обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- ведение учета слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.
- составление отчетов о реализации программ дополнительного профессионального образования;
- представление в вышестоящие организации годовых отчетов о дополнительном образовании по установленным формам и в установленные сроки;
- комплексное изучение спроса на образовательные услуги, в том числе, анализ информации о конъюнктуре рынка образовательных услуг, выявление перспективных образовательных услуг, выявление неудовлетворенных потребностей на образовательные услуги среди различных социальных слоев населения;
- планирование образовательных услуг разного рода (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, семинары, тренинги и др.);
- взаимодействие со службами занятости населения, предприятиями региона, саморегулируемыми организациями и иными структурами - потребителями образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- информирование потенциальных заказчиков о реализуемых программах дополнительного профессионального образования, в том числе размещение информации на официальном и информационном сайтах Филиала;
- ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство ЦДПО осуществляет директор ЦДПО, который назначается приказом директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Директор ЦДПО несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Директор ЦДПО осуществляет руководство и координирует деятельность ЦДПО, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы ЦДПО текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура ЦДПО определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

4.4. Деятельность ЦДПО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, приказов и распоряжений по филиалу, поручений директора, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора ЦДПО. Специалисты отдела подчиняются непосредственно директору ЦДПО.

4.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации директора и работников ЦДПО приведены в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Права отдела по вопросам, входящим в его компетенцию, реализует директор ЦДПО.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. ЦДПО осуществляет подготовку необходимой филиалу отчетности, в том числе статистической в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Контроль деятельности ЦДПО осуществляет заместитель директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, курирующий дополнительное профессиональное образование.

5.3. В ЦДПО используются следующие виды контроля:

- самоконтроль;
- внутренний контроль;
- внешний контроль.

5.4. Самоконтроль осуществляется работниками ЦДПО при выполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями:

- работники ЦДПО в соответствии со своими должностными инструкциями перед началом работы проверяют достаточность имеющейся у них информации, наличие нормативной документации и средств, обеспечивающих выполнение работ и поставленных задач.

Внутренний контроль работы ЦДПО осуществляет директор.

Внешний контроль осуществляется внешними контролирующими органами и вышестоящей организацией.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. ЦДПО при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

6.2. ЦДПО при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. ЦДПО взаимодействует с ответственным лицом за защиту персональных данных Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Центра дополнительного
профессионального образования



Л.В. Яцук