

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2024 11:17:27
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела СПО

С.А. Марковская
Инициалы Фамилия

«12» января 2024 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной практики профессионального модуля
ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

образовательной программы среднего профессионального образования - подготовки
специалистов среднего звена

По специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Образовательная база подготовки: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для квалификации Бухгалтер

Уровень подготовки – базовый, программы профессионального модуля **ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих**

Разработчик:

Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Горова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии специальности
Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № 6 от «12» января 2024 года

Председатель ПЦК


Подпись

А.А. Зуб
Инициалы Фамилия

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1 Пояснительная записка

Комплект оценочных средств по учебной практики профессиональному модулю ПМ.05 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** предназначен для проверки результатов освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии «Кассир»** в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Комплект оценочных средств позволяет оценивать освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности.

1.2 Формируемые компетенции, дидактические единицы

Результатом освоения программы учебной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающихся профессиональных компетенций и освоение дидактических единиц, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции, освоенные дидактические единицы (ПК, ПО, У, З)

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	Ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей
З 1	Основные правила ведения кассовых операций в РФ;
З 2	Порядок составления первичных документов по учету кассовых операций:
З 3	Порядок ведения кассовой книги;
З 4	Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
З 5	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
З 6	Особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
З 7	Оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.
У 1	Оформлять документы по учету кассовых операций;
У 2	Осуществлять записи в кассовую книгу;
У 3	Проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
У 4	Отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции

1.3 Результаты освоения учебной практики

Результат освоения профессиональных компетенций, сформированных на основе приобретенного практического опыта по учебной практики по профессиональному модулю ПМ 05 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих** усвоенных знаний и освоенных умений, определяется по каждой компетенции. Используемые оценочные средства представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Матрица компетенций и дидактических единиц по темам профессионального модуля ПМ 05 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих**

Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции, дидактические единицы	Оценочные средства		
		Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
			Вид	Количество
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»				

Тема 1.1. Документальное оформление и учет кассовых операций в организации	ПО 1, У1-4, 31-7		Текущая проверка выполнения задания по учебной практике Защита отчета по практике	
---	------------------	--	--	--

Формы и методы контроля по элементам, составляющим профессиональный модуль, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Формы и методы контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ПО, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ПО, У, З
Раздел 1. Выполнение работ по должности «Кассир»				
Тема 1.1. Документальное оформление и учет кассовых операций в организации	Текущая проверка выполнения задания по учебной практике Защита отчета по практике	ПО 1 У1-4, 31-7	Дифференцированный зачет	ПО 1 У1-4, 31-7

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) профессиональных компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике представлен в таблице 4

Таблица 4 - Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов
- оформление первичных документов по учету кассовых операций;	ПО 1, У1-4, З1-7
- оформление кассовой книги и журнала;	ПО 1, У1-4, З1-7
- оформление учетных регистров по учету кассовых операций;	ПО 1, У1-4, З1-7
- отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;	ПО 1, У1-4, З1-7
- оформление результатов ревизии кассы и отражение их в учете;	ПО 1, У1-4, З1-7
- оформление документов по учету кассовых операций и их учет в автоматизированной среде	ПО 1, У1-4, З1-7

Обучающиеся, не выполнившие план учебной практики и не представившие отчет по учебной, не допускаются к экзамену по модулю.

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Дифференцированный зачет	<p>обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</p> <p>обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания;</p> <p>обучающийся предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;</p> <p>руководитель практики от организации оценил</p>	<p>обучающимся достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</p> <p>обучающийся выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;</p> <p>руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо» и выше;</p> <p>обучающийся</p>	<p>обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</p> <p>обучающийся частично выполнил план;</p> <p>обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</p> <p>руководитель практики от организации</p>	<p>обучающимся достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</p> <p>обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</p> <p>обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не</p>

	<p>практическую деятельность обучающегося на «отлично»;</p> <ul style="list-style-type: none"> · обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике 	<p>сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</p>	<p>оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно» и выше;</p> <ul style="list-style-type: none"> · обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике 	<p>выходил на практику вообще;</p> <ul style="list-style-type: none"> · руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; · обучающийся не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике
--	---	---	---	---



РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

УП.05.01 Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих должностям служащих

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группа __-ОСПО-__

Руководитель практики

от ОСПО _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата «__» _____ 20__ года

Краснодар 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студента (ки) Краснодарского филиала ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная практика по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих должностям служащих

ФИО _____

Виды работ	Объем работ
Оформление первичных документов по учету кассовых операций;	6
Оформление кассовой книги и журнала;	6
Оформление учетных регистров по учету кассовых операций;	6
Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;	6
Оформление результатов ревизии кассы и отражение их в учете;	4
Оформление документов по учету кассовых операций и их учет в автоматизированной среде	6
Зачет	2
ИТОГО	36 часов

Руководитель практики
от учебного заведения

_____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____
Обучающийся на _____ курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Место проведения практики (организация) _____
Время проведения практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Виды работ	Объем работ
Оформление первичных документов по учету кассовых операций;	6
Оформление кассовой книги и журнала;	6
Оформление учетных регистров по учету кассовых операций;	6
Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;	6
Оформление результатов ревизии кассы и отражение их в учете;	4
Оформление документов по учету кассовых операций и их учет в автоматизированной среде	6
Зачет	2
ИТОГО	36 часов

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:
оценка _____ (_____)

(прописью)
Руководитель практики от ОСПО _____ / _____ /
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении практики студентом (кой) по
ПМ05 ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих
должностям служащих

СТУДЕНТ(КА) _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курса, группы _____ -ОСПО-

специальность 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям),

прошел (ла) _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия)

1. Сроки практики _____
(соблюдены, не соблюдены)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины _____
(допускал (ла), не допускал (ла))

3. Общий уровень теоретической подготовки _____
(достаточный, не достаточный)

4. Способность работать с документацией _____
(проявил (а), не проявил (а))

5. Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

6. Получение рабочей профессии _____
(да (разряд), нет)

7. Оценка прохождения практики _____

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания
отделения среднего профессионального образования _____
(да, нет)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от ОСПО

(подпись)

(должность, ф.и.о.)

МП

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБНОВЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Обновлять комплект оценочных средств ежегодно.

Преподаватель, ведущий данный профессиональный модуль, имеет право вносить коррективы, учитывая уровень подготовленности студентов и сообразуясь с собственной методикой.