Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2021 13:06:06
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
(ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова")
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

План одобрен Ученым советом

Протокол № 11
27.04.2021

Утверждаю

Директор *Никулин А.С.*
"_____" _____ 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки
на базе среднего общего образования
квалификация: бухгалтер

форма обучения Заочная **нормативный срок освоения ППССЗ** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2021

профиль получаемого профессионального образования
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 05.02.2018 **№** 69

Согласовано

Директор центра по работе с филиалами /Степанов А.А./

Начальник учебно-методического управления /Стукалова И.Б./

Директор Центра методического обеспечения и развития образовательных программ /Бобков А.Л./

Директор филиала /Петровская А.В./

Согласовано с работодателем

ООО "НОВА"
(наименование организации работодателя)
Директор
(должность представителя работодателя)
Маслов С.Н.
(Ф.И.О., подпись)
М.П.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I														::	::			=	=					::	::										0	0	::	::							=	=	=	=	=	=	=
II						::			::									=	=			::	::											8	8	8	8	::							=	=	=	=	=	=	=
III					8	8	::	::										=	=		::						8	8	::					X	X	X	X	Δ	Δ	Ш	Δ	Δ	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- :: Лабораторно-экзаменационная сессия
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- Ш Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	35	6	160	743	2					9	**52**	25
II	35	4	160	798		4				9	**52**	25
III	23	4	160	636		4	4	4	2	2	**43**	25
Всего	**93**	**14**	**480**	**2177**	**2**	**8**	**4**	**4**	**2**	**20**	**147**	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост. (с.р.-чел.)	Обязательная: Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)	Распределение по курсам: Курс 1: Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Курс 2: Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Курс 3: Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
																																																60.4%	39.6%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	1	25		2		17		2177	1597	480	266	192			22		743	583	160	84	66			10		798	638	160	92	68					636	476	160	90	58			12			1315	862
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1		4				2		406	368	38	22	16					246	132	14	10	4					136	124	12	8	4					124	112	12	4	8						332	74
ОГСЭ.01	Основы философии			2						48	40	8	8															48	40	8	8																	48	
ОГСЭ.02	История			1						48	40	8	8						48	40	8	8																										46	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3						12		108	96	12		12					38	34	4		4					38	34	4		4					32	28	4		4						108	
ОГСЭ.04	Физическая культура			3						160	156	4	2	2					60	58	2	2						50	50								50	48	2		2						160	
ОГСЭ.05	Психология общения			3						42	36	6	4	2																							42	36	6	4	2						-30	72
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2				1		108	86	22	12	10					72	60	12	6	6					36	26	10	6	4															96	12
ЕН.01	Математика			1				1		72	60	12	6	6					72	60	12	6	6																									64	8
ЕН.02	Экологические основы природопользования			2						36	26	10	6	4														36	26	10	6	4																32	4
П	Профессиональный учебный цикл	11	1	19		2		14		1663	1243	420	232	166			22		525	391	134	68	56			10		626	488	138	78	60					512	364	148	86	50			12			887	776
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6		7		1		8		821	625	196	116	70			10		316	240	76	38	28			10		263	207	56	34	22					242	178	64	44	20						225	596
ОП.01	Экономика организации	1				1				86	56	30	12	8			10		86	56	30	12	8			10																						22	64
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2						2		66	46	20	12	8														66	46	20	12	8																18	48
ОП.03	Налоги и налогообложение	3						3		60	48	12	8	4																							60	48	12	8	4						40	20
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1						1		80	56	24	12	12					80	56	24	12	12																									70	10
ОП.05	Аудит	3								59	47	12	8	4																							59	47	12	8	4						11	48
ОП.06	Документационное обеспечение управления			2						32	22	10	6	4														32	22	10	6	4																23	9
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			2				2		52	40	12	8	4														52	40	12	8	4																-75	127
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2						113	99	14	8	6														113	99	14	8	6																113	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			1				1		68	58	10	6	4					68	58	10	6	4																									68	
ОП.10	Экономическая теория	1						1		82	70	12	8	4					82	70	12	8	4																									-2	84
ОП.11	Бизнес-планирование			3						49	37	12	8	4																							49	37	12	8	4						49	
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга			3				3		42	26	16	12	4																							42	26	16	12	4						-60	102
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3				3		32	20	12	8	4																							32	20	12	8	4						-52	84
ПМ	Профессиональные модули	5	1	12		1		6		842	618	224	116	96			12		209	151	58	30	28					363	281	82	44	38					270	186	84	42	30			12			662	180
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	1	1	1				1		143	95	48	24	24					143	95	48	24	24																									134	9
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			1				1		143	95	48	24	24					143	95	48	24	24																									134	9
УП.01.01	Учебная практика		1				РП	□	час	36		36	нед	1					час		36	нед	1					час			нед						час			нед								36	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	1																																															
	Всего часов с учетом практик									179		84																																						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1		3				2		213	153	60	32	28														213	153	60	32	28																186	27
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			2				2		168	120	48	24	24														168	120	48	24	24																141	27
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			2				2		45	33	12	8	4														45	33	12	8	4																45	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2			РП	□	час	144		144	нед	4					час			нед						час		144	нед	4					час			нед								144	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2																																															
	Всего часов с учетом практик									357		204																																						
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2				1		150	128	22	12	10														150	128	22	12	10																150	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			2				2		150	128	22	12	10														150	128	22	12	10																150	
ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			3			РП	□	час	72		72	нед	2					час			нед						час			нед						час		72	нед	2							72	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3																																															
	Всего часов с учетом практик									222		94																																						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	1		3		1		2		270	186	84	42	30			12																				270	186	84	42	30			12			126	144

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)	Распределение по курсам. Курс 1: Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Курс 2: Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Курс 3: Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			3				3		104	80	24	12	12																							104	80	24	12	12						10	94
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			3		3		3		166	106	60	30	18			12																				166	106	60	30	18			12			116	50
ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			3			РП	☐	час	72		72	нед		2				час			нед						час			нед						час		72	нед	2						72	
ПМ.04.Э	Экзамен по профессиональному модулю	3																																														
	Всего часов с учетом практик									342		156																																					
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2						66	56	10	6	4					66	56	10	6	4																								66	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир			1						66	56	10	6	4					66	56	10	6	4																								66	
УП.05.01	Учебная практика			1			РП	☐	час	36		36	нед		1				час		36	нед	1						час		нед							час		нед							36	
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	1																																														
	Всего часов с учетом практик									102		46																																					
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	360		360	нед		10				час		72	нед		2				час		144	нед		4				час		144	нед		4						
	Учебная практика								час	72		72	нед		2				час		72	нед		2				час			нед							час			нед								
	Концентрированная								час	72		72	нед		2				час		72	нед		2				час			нед							час			нед								
	Рассредоточенная								час				нед						час			нед						час			нед							час			нед								
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	288		288	нед		8				час			нед						час		144	нед		4				час		144	нед		4						
	Концентрированная								час	288		288	нед		8				час			нед						час		144	нед		4				час		144	нед		4						
	Рассредоточенная								час				нед						час			нед						час			нед							час			нед								
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3			РП	☐	час	144		144	нед		4				час			нед						час			нед							час	144	нед	4						144	
	Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед		6				час			нед						час			нед							час	216	нед	6							
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	72		72	нед		2				час			нед						час			нед							час	72	нед	2						72	
	Защита выпускной квалификационной работы								час	36		36	нед		1				час			нед						час			нед							час	36	нед	1						36	
	Подготовка к демонстрационному экзамену								час	72		72	нед		2				час			нед						час			нед							час	72	нед	2						72	
	Выполнение задания демонстрационного экзамена								час	36		36	нед		1				час			нед						час			нед							час	36	нед	1						36	
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																		4																														
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	12	1	25		2		17		2177	1697	480	266	192			22		743	583	160	84	66			10		798	638	160	92	68					636	476	160	90	58			12			1315	862
	Экзамены (без учета физ. культуры)																		5									2									5												
	Зачеты (без учета физ. культуры)																		1																														
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		6									9									9												
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																		1																		1												
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																																
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																		6									6									5												

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 01.		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 02.		Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 03.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 04.		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	ОП.11	Бизнес-планирование

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 09.		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 10.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 11.		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ПК 1.1.		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.2.		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3.		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.4.		Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 2.1.		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4.		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5.		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6.		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Экономическая теория
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.7.		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ОП.03	Налоги и налогообложение

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 3.2.		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 3.3.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 3.4.		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 4.1.		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 4.2.		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 4.3.		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОП.05	Аудит

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 4.4.		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 4.5.		Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ОП.05	Аудит
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.11	Бизнес-планирование
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 4.6.		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПК 4.7.		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**
		ПК 1.3.	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**
		ПК 3.4.	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.5.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.10	Экономическая теория	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.			
ОП.11	Бизнес-планирование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.5.				
ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.			
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**								

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
УП.01.01	*Учебная практика*	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.								
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**					
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПМ.03	**Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**								
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПП.03.01	*Производственная практика (практика по профилю специальности)*	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.								
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**					
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПП.04.01	*Производственная практика (практика по профилю специальности)*	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**												
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир												
УП.05.01	*Учебная практика*												
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к демонстрационному экзамену												
	Выполнение задания демонстрационного экзамена												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита;
10	финансов, денежного обращения и кредитов;
11	экономической теории;
12	теории бухгалтерского учёта;
13	анализ финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.Учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированным в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50137, ФГОС СОО,Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности" и "Об уточнении" , одобренном Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ "ФИРО" протоколом № 3 от 25 мая 2017 г. , письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 г.№ТС-194/08. Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

2. Организация учебного процесса и режим занятий. Начало учебных занятий как правило - 1 сентября, окончание - 30 июня. Общая продолжительность теоретического обучения – 19 недель. Практическое обучение составляет 14 недель, в том числе учебная практика – 2 недели, производственная практика (по профилю специальности) - 8 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, лабораторно-экзаменационная сессия - 4-6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. Установочные занятия проводятся в начале каждого курса. Время, отводимое на установочные занятия. включается в общую продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии на данном курсе. Общая продолжительность теоретического обучения включает в себя обязательные учебные занятия, а также дни сдачи экзаменов. Занятия проводятся парами. Одна пара состоит из двух академических часов без перерыва. Продолжительность учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день. При проведении лабораторно-практических занятий допускается деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Виды самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю отражены в рабочих программах. В учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объёме 4-х часов, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения. С целью контроля самостоятельного обучения обучающихся в межсессионный период учебного года выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине,МДК, ПМ - не более двух. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Учебный план предусматривает выполнение 2-х курсовых работ в объёме: 10 часов на 1 курсе по дисциплине Экономика организации и 12 часов на 3 курсе по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Учебная практика реализуется в рамках модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации – 1 неделя (2 курс), ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 2 недели (2 курс),Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов , выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации -1неделя (3 курс). ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – 2 недели (3 курс), ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности – 4 недели (4 курс). Реализация ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрена по профессии 23369 «Кассир» ОК 016-94 в соответствии с рекомендациями работодателей. Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики. Практикоориентированность данного учебного плана составляет 60%, при предусмотренном диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки - 50-65%.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3. Формирование вариативной части. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда следующим образом: в цикл ОП - добавлены дисциплины: "Организация и технология коммерческой деятельности", "Маркетинг", "Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании", "Учет на предприятиях малого бизнеса", "Автоматизация бухгалтерского учета в торговле и общественном питании". Кроме того, часы добавлены в общепрофессиональные дисциплины: ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.03 Менеджмент, ОП.07 Налоги и налогообложение, ОП.08 Основы бухгалтерского учёта, ОП.09 Аудит. Оставшиеся часы распределены в предусмотренные ФГОС СПО профессиональные модули.

4. Порядок аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации. Все дисциплины учебного плана имеют завершающую форму контроля (экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт). При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачёт. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе "Требования к результатам освоения ППССЗ" федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен " с оценкой. Государственная итоговая аттестация влючает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа),а также подготовку к сдаче и сдачу демонстрационного экзамена. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и направлена на формирование указанных в них компитенций.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенциям, устанавлимаемым ежегодно Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодых профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"

Согласовано

Заместитель директора по среднему профессиональному образованию		С.П.Боярская

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие			
	Факт											
К.ОГСЭ.01	Основы философии			2								
К.ОГСЭ.02	История			1								
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3						12				
К.ОГСЭ.04	Физическая культура			3								
К.ОГСЭ.05	Психология общения			3								
К.ЕН.01	Математика			1				1				
К.ЕН.02	Экологические основы природопользования			2								
К.ОП.01	Экономика организации	1				1						
К.ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2						2				
К.ОП.03	Налоги и налогообложение	3						3				
К.ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1						1				
К.ОП.05	Аудит	3										
К.ОП.06	Документационное обеспечение управления			2								
К.ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			2				2				
К.ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2								
К.ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			1				1				
К.ОП.10	Экономическая теория	1						1				
К.ОП.11	Бизнес-планирование			3								
К.ОП.12	Основы менеджмента и маркетинга			3				3				
К.ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3				3				
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3								
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации											
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			1				1				
К.УП.01.01	Учебная практика		1									
К.ПМ.01	*Экзамен квалификационный*	1										
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации											
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			2				2				
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			2				2				
К.ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2								
К.ПМ.02	*Экзамен квалификационный*	2										
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами											
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			2				2				

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие			
К.ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			3								
К.ПМ.03	*Экзамен квалификационный*	3										
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности											
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			3				3				
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			3		3		3				
К.ПП.04.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)			3								
К.ПМ.04	*Экзамен квалификационный*	3										
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих											
К.МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир			1								
К.УП.05.01	Учебная практика			1								
К.ПМ.05	*Экзамен квалификационный*	1										
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы											
К.	Защита выпускной квалификационной работы											
К.	Подготовка к демонстрационному экзамену											
К.	Выполнение задания демонстрационного экзамена											