

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.11.2025 11:09:49

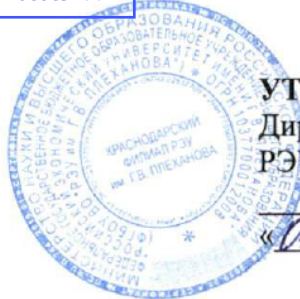
Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова



УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

А.В. Петровская
«27» 11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Краснодарского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Филиал), осуществляющим библиотечно-информационную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Библиотека создается и ликвидируется приказом директора филиала. Наименование библиотека устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативно-правовыми документами по библиотечному делу;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- распоряжениями и приказами директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- настоящим положением о библиотеке;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.4 Кроме вышеперечисленных, в своей деятельности библиотека руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в области обработки и защиты персональных данных;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цель деятельности библиотеки:

- обеспечение полного, оперативного и качественного информационно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к собственным и внешним информационным ресурсам.

2.2 Основными задачами библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с направлениями подготовки, образовательными программами филиала, требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО и потребностями читателей;
- совершенствование информационно-библиотечных технологий на основе использования современных программных продуктов и средств автоматизации;
- воспитание информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

3. ФУНКЦИИ

Библиотека реализует следующие функции:

3.1 Осуществляет библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание участников образовательного процесса (читателей) в читальном зале, на абонементе и в режиме удаленного доступа:

обучающимся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, НПП и преподавателям, (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) в решении задач, возникающих в процессе их учебной деятельности.

НПП и преподавателям, сотрудникам:

- выявляет информационные потребности и способствует удовлетворению запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции НПП и преподавателей;

- поддерживает деятельность НПР и преподавателей в области создания карт книгообеспеченности.
- 3.2. Представляет основные виды библиотечно-информационных услуг:
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе необходимых для учебной и научной работы документов, в пользовании библиотечными электронными ресурсами;
 - обеспечивает обучающимся всех форм обучения, НПР и преподавателям, сотрудникам Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова доступ к удаленным библиотечно-электронным ресурсам, на которые у Университета оформлена подписка;
 - выдает обучающимся всех форм обучения, НПР и преподавателям, сотрудникам Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова во временное пользование документы из фонда библиотеки.
- 3.3. Формирует библиотечный фонд, библиотечно-библиографические и информационные ресурсы Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в соответствии с требованиями законодательства:
- комплектует единый универсальный фонд учебными, научными, научно-методическими документами для участников образовательного процесса на традиционных и электронных носителях информации;
 - пополняет фонд информационными ресурсами, базами и банками данных других учреждений и организаций;
 - создает условия для размещения, организации и сохранности носителей информации;
 - организует и поддерживает справочно-библиографический аппарат в электронном виде;
 - разрабатывает рекомендательные библиографические, методические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
 - обеспечивает информирование пользователей о поступлениях в фонды;
 - проводит регулярную проверку (не реже одного раза в квартал) на предмет наличия экстремистских материалов путем сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении в фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются в соответствии с нормативными документами и оформляются акты об исключении их из библиотечного фонда.
- 3.4 Организует и обеспечивает сохранность библиотечного фонда.
- 3.5 Ведет учет библиотечного фонда в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.
- 3.6 Ведет работу по исключению из библиотечного фонда устаревших, ветхих, дефектных, непрофильных документов.
- 3.7 Проводит обзоры новой литературы, готовит информацию для размещения на сайте Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- 3.8 Обеспечивает контроль за правильностью оформления и сроками представления рукописей к изданию.
- 3.9 Взаимодействует с издательствами по вопросам публикации учебно-методических изданий НПР и преподавателей Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1 Общее руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который назначается приказом директора Филиала.
- 4.2 Библиотекарь руководит деятельностью библиотеки, несет ответственность за результаты работы данного подразделения и непосредственно подчиняется заместителю директора.
- 4.3 Библиотекарь руководствуется функциональными обязанностями, определенными должностной инструкцией.

4.4 Структура библиотеки отражается в штатном расписании и определяется ее основными функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 Библиотека уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5.2 Библиотека в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Краснодарскому филиалу РЭУ им. Г.В. Плеханова отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3 Библиотека обеспечивает представление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4 Контроль деятельности библиотеки осуществляет заместитель директора.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 Библиотека при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

6.2 Библиотека при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3 Библиотека взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Библиотекарь


(подпись)

Н.И. Криво

Краснодарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

5