

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.09.2025 14:16:01
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Отдел среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела СПО

подпись

/С.А. Марковская
Инициалы и Фамилия

«14» января 2025 г

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.02
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

образовательной программы среднего профессионального образования -
подготовки специалистов среднего звена

По специальности:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация:	бухгалтер
Образовательная база подготовки:	основное общее образование, среднеобщее образование
Форма обучения:	очная, заочная

2025 год

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для квалификации бухгалтер

Уровень подготовки – базовый, программы профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Разработчик:

Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Говорова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии специальности
Экономика и бухгалтерский учет

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 /А.А. Зуб
подпись Инициалы и Фамилия

І ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Результаты освоения программы учебной практики, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Комплект оценочных средств программы учебной практики (по профилю специальности) предназначен для проверки результатов освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Комплект оценочных средств позволяет оценивать: освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, в части их формирования в процессе изучения ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.1.2 Профессиональные компетенции

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, в том числе профессиональные компетенции.

Таблица 1 - Формируемые компетенции, освоенные дидактические единицы (ПК, ПО, У, З)

Код	Наименование компетенций
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
З 1.1.1	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
З 1.1.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
З 1.1.3	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
З 1.2.1	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета.
З 1.2.2	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
З 1.2.3	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
З 1.2.4	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации
З 1.3.1	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, таможенное законодательство Российской Федерации
З 1.3.2	Сроки уплаты налогов и страховых взносов
З 1.3.3	Сроки представления налоговых расчетов и деклараций
З 1.4.1	Принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета
З 1.4.2	Структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации

З 1.4.3	Совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономическим субъектом
З 1.5.1	Порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета
З 1.5.2	Порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета
З 1.5.3	Принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок
З 1.6.1	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
З 1.6.2	Современные информационные и справочно-правовые системы
З 1.6.3	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
У 1.1.1	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
У 1.1.2	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
У 1.1.3	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
У. 1.2.1	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.
У 1.2.2	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
У 1.2.3	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции
У 1.2.4	Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
У 1.3.1	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов
У 1.3.2	Осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика
У 1.3.3	Применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета
У 1.4.1	Выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
У 1.4.2	Конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации
У 1.4.3	Составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
У 1.5.1	Формировать учетные регистры бухгалтерского учета
У 1.5.2	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета
У 1.5.3	Формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета
У 1.6.1	Применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
У 1.6.2	Применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации
У 1.6.3	Создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО
У 2.1.1	Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта
У 2.1.2	Составлять сличительные ведомости
У 2.1.3	Составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации

1.2 Результаты освоения учебной практики

Результат освоения профессиональных компетенций, сформированных на основе приобретенного практического опыта по учебной практике по профессиональному модулю ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта усвоенных знаний и освоенных умений, определяется по каждой компетенции. Используемые оценочные средства представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Матрица компетенций и дидактических единиц по темам профессионального модуля ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
		Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
			Вид	Количество
Тема 1 Организация проведения инвентаризации	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 2.1		Текущая проверка выполнения задания по учебной практике Защита отчета по практике	
Тема 2 Инвентаризация внеоборотных активов	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 2.1		Текущая проверка выполнения задания по учебной практике Защита отчета по практике	
Тема 3 Инвентаризация оборотных активов	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 2.1		Текущая проверка выполнения задания по учебной практике Защита отчета по практике	
Тема 4 Инвентаризация расчетов	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 2.1		Текущая проверка выполнения задания по учебной практике Защита отчета по практике	

Формы и методы контроля по элементам, составляющим профессиональный модуль, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Формы и методы контроля

Элемент учебной практики	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ПО	Форма контроля	Проверяемые ПК, ПО, У, З
Тема 1 Организация проведения инвентаризации	Текущая проверка выполнения задания по учебной практике. Защита отчета по практике	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 2.1	Дифференцированный зачет	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 2.1 По 01 - По 07, Уо 01.01- Уо01.09 Уо 02.01- Уо 2.09 Уо 03.01- Уо03.09 Уо 04.01- Уо04.04 Уо 05.01- Уо 5.03
Тема 2 Инвентаризация внеоборотных активов	Текущая проверка выполнения задания по учебной практике. Защита отчета по практике	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 2.1		

Тема 3 Инвентаризация оборотных активов	Текущая проверка выполнения задания по учебной практике. Защита отчета по практике	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 2.1		Уо 09.01- Уо09.07 У 1.1.1- У 1.1.3 У. 1.2.1- У 1.2.4 У 1.3.1- У 1.3.3 У 1.4.1- У 1.4.3 У 1.5.1- У 1.5.3 У 2.1.1- У 2.1.3 Зо 01.01- Зо01.05 Зо 02.01- Зо02.05 Зо 03.01- Зо03.07 Зо 04.01- Зо04.03 Зо 05.01- Зо05.04 Зо 09.01- Зо09.06 З 1.1.1- З 1.1.3 З 1.2.1- З 1.2.4 З 1.3.1- З 1.3.3 З 1.4.1- З 1.4.3 З 1.5.1- З 1.5.3 З 2.1.1- З 2.1.3
Тема 4 Инвентаризация расчетов	Текущая проверка выполнения задания по учебной практике. Защита отчета по практике	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 2.1		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, но и развитие обеспечивающих их умений.

Результаты освоения учебной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	- умение принимать первичные бухгалтерские документы; - умение пользоваться и применять унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - точность и правильность заполнения обязательных реквизитов бухгалтерских документов, их формальная проверка, по существу, арифметически; - полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передаче в текущий и постоянный архивы; -выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике
ПК 1.2.Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	- правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. - правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. - правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	Экспертная оценка при приведении экзамену по профессиональному модулю

	- полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. - полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - умение применять налоговые льготы; - умение разработать учетную политику в целях налогообложения;	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. - правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. - правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. - правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости. - правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации. - правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	- умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов; - умение заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	- сокращение времени на обработку данных; - снижение количества ошибок; - улучшение доступности и прозрачности информации; - повышение качества принимаемых управленческих решений.	Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Экспертная оценка при приведении экзамену по профессиональному модулю
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	- отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи имущества; - умение регулировать инвентаризационные разницы по результатам инвентаризации; - отражение в бухгалтерском учете излишек и переоценки имущества по результатам инвентаризации	

II КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», а также освоение профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ, договор с предприятием, содержание учебной практики, сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристики обучающихся с места прохождения практики руководителем практики от предприятия (базы практики), а также аттестационного листа, составленного и завизированного руководителями практики от ОСПО и предприятия (базы практики). В индивидуальном задании отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, на базе которой проходила практика.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: прохождение учебной практики на предприятии и составлении отчета по ее прохождению, согласно методическим рекомендациям. По итогам учебной практики обучающиеся представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики, с учетом оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

2.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Виды работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта на практике ПП.02 представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Перечень видов работ по учебной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК)
Изучение и описание порядка выполнения работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Изучение порядка выполнения работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации Ознакомление с порядком отражения в учете пересортицы Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1

основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации денежных средств. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. Определение порядка проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. Описание технологии определения реального состояния расчетов.	
--	--

Обучающиеся, не выполнившие план учебной практики, не допускаются к экзамену по модулю

Критерии оценки результатов освоения ПМ 02 на этапе прохождения учебной практики

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Дифференцированный зачет	обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные	обучающимся достигнуты основные цели и задачи, поставленные	обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные	обучающимся достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе

	перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания; обучающийся предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; · руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; · обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике	перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; · руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо» и выше; · обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;	перед ним в ходе практики; обучающийся частично выполнил план; · обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; · руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительн о» и выше; · обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике	практики; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; · обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; · руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительн о»; · обучающийся не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике
--	--	---	--	---