

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

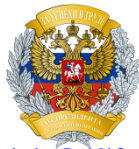
ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 09.10.2025 15:12:28

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП. 07. Информационные технологии в профессиональной деятельности /
Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

(индекс и наименование учебной дисциплины)

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

(код и наименование специальности)

Специалист по поварскому и кондитерскому делу

(наименование квалификации)

очная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией специально-
сти Поварское и кондитерское дело

Разработана на основе Федерального госу-
дарственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Протокол № 6 от «14» января 2025 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии

Заместитель начальника отдела СПО

 / Н.С. Грушина
подпись Инициалы и Фамилия

 / Л.В. Сорокина
подпись Инициалы и Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

 /С.А. Марковская
подпись Инициалы и Фамилия

Составитель: Тимошенко Д. В., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова

Рецензенты: Лукинова И.Ю., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова

Колесникова О.В., генеральный директор ЗАО РМЗ «Краснодарский»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	13

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

Учебная дисциплина ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У2 определять этапы решения задачи, У3 составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить 32 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях 33 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте 34 методы работы в профессиональной и смежных сферах 35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У8 оценивать практическую значимость результатов поиска У9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У11 использовать различные цифровые средства для решения	36 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 37 приемы структурирования информации 38 формат оформления результатов поиска информации 39 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	профессиональных задач	
ОК 05	У12 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У13 проявлять толерантность в рабочем коллективе	310 правила оформления документов правила построения устных сообщений
ОК 09	У14 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У15 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У16 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У17 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У18 писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	311 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 312 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) 313 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 314 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 6.1.	У19 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; У20 применять средства электронного документооборота;	315 требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота
ПК 6.2.	У21 пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; У22 обрабатывать текстовую и табличную информацию;	316 базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности
ПК 6.3.	У23 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	317 базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности
ПК 6.4.	У24 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	318 базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы (всего)	110
в том числе:	
-теоретическое обучение	26
-практические занятия	72
-практическая подготовка	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация (всего)	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий		36	
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	<i>Содержание учебного материала</i> АРМ в индустрии питания	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9
	<i>Практические занятия:</i> Назначение, состав, основные характеристики ПК	4	
	<i>Практические занятия:</i> АРМ экономиста/бухгалтера/товароведа	6	
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	<i>Содержание учебного материала</i> Программное обеспечение персонального компьютера	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9
	<i>Практические занятия:</i> Системное программное обеспечение. Операционные системы.	4	
	<i>Практические занятия:</i> Системное программное обеспечение. Сервисные программы.	2	
	<i>Практические занятия:</i> Прикладное программное обеспечение	4	
	Самостоятельная работа: Операционные системы в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.3. Технология хранения информации в памяти компьютера	<i>Содержание учебного материала</i> Файлы и их свойства	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9
	<i>Практические занятия:</i> Работа с различными типами файлов	4	
	<i>Практические занятия:</i> Сжатие файлов. Программы-архиваторы	4	

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		24	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	<i>Содержание учебного материала</i> Текстовые редакторы, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	4	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9
	<i>Практические занятия:</i> Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2	
	<i>Практические занятия:</i> Создание структурированного документа	2	
	<i>Практические занятия:</i> Группировка графических объектов в Word	2	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i> Электронные таблицы, их применение в информационных системах профессионального назначения.	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9 ПК 6.1-6.4
	<i>Содержание учебного материала</i> Построение диаграмм в Excel	2	
	<i>Содержание учебного материала</i> Продвинутое функции Excel	2	
	<i>Практические занятия:</i> Работа с электронными таблицами. Комплексная работа в Excel.	2	
	<i>Практические занятия:</i> Работа с электронными таблицами. Начисление зарплаты в Excel	2	
	<i>Практические занятия:</i> Сводные таблицы Excel	2	
	<i>Практические занятия:</i> Расширенные фильтры Excel	2	
Раздел 3. Информационные системы		16	
Тема 3.1. Системы управления базами данных	<i>Содержание учебного материала</i> База данных ACCESS. Основные типы данных	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9
	<i>Содержание учебного материала</i>	2	

	Объекты, атрибуты и связи в базе данных ACCESS		
	<i>Практические занятия:</i> Создание базы данных в СУБД ACCESS	2	
	<i>Практические занятия:</i> Создание таблицы, запроса.	2	
	<i>Практические занятия:</i> Создание форм и отчетов с помощью Мастера	2	
Тема 3.2.Автоматизированные информационные системы	<i>Содержание учебного материала</i> Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем профессионального назначения.	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9
	<i>Практические занятия:</i> Основы управления, экспертные системы	2	
	<i>Практические занятия:</i> АСУ в торговле	2	
Раздел 4. Защита информации		12	
Тема 4.1.Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	<i>Содержание учебного материала</i> Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение.	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9
Тема 4.2.Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	<i>Практические занятия:</i> Методы и средства защиты информации. Применение антивирусных программ.	4	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9
Тема 4.3.Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	<i>Практические занятия:</i> Виды угроз информационной безопасности. Классификация компьютерных вирусов	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9
	<i>Практические занятия:</i> Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации	2	

	<i>Практические занятия:</i> Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
Раздел 5. Электронные коммуникации		12	
Тема 5.1. Основные компоненты компьютерных сетей	<i>Содержание учебного материала</i> Сеть, интернет, поиск в сети, способы передачи информации в сети.	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9 ПК 6.1-6.4
	<i>Практические занятия:</i> Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам	2	
	<i>Практические занятия:</i> Сетевое оборудование. Подключение к компьютерной сети	2	
Тема 5.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	<i>Практические занятия:</i> Принципы работы в локальной сети.	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 9 ПК 6.1-6.4
	<i>Практические занятия:</i> Понятие протокола. Базовые протоколы TCP/IP	2	
	<i>Практические занятия:</i> Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация	2	
Промежуточная аттестация		10	
Всего:		110	

3. Условия реализации учебной дисциплины ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;
- Мультимедийный экран;
- Сканер;
- Принтер;
- 20 компьютеров с установленными ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

- Операционная система Windows 8.1;
- Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE;
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
- Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition;
- 1С:Предприятие.8. Управление торговлей (НПВФ «Интерсофт» Сетевая версия;
- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Информационная справочно-правовая система Консультант плюс;
- Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial;
- Комплект программных продуктов- учебный класс- «Альт-Инвест Сумм», «Альт-Финансы»;
- Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru сетевая версия на 25 пользователей;
- Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»;
- Система тестирования INDIGO;
- Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»;
- Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору);
- Программное обеспечение «Система управления учебным процессом Магеллан v.5»;
- Система управления курсами (электронное обучение) Moodle v 3.1.1+;
- Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ;
- Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome
- Программное обеспечение AutoCAD 2012 на DVD дисках

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1 Мамай И.Н.; Мамай О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / Мамай И.Н.; Мамай О.В. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022 .— 135 с. — ISBN 978-588-575-691-4 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>

2 Одоева О.И., Батуева Д.Д., Иванова М.Д., Дугаржапова М.А. Автоматизированная система бухгалтерского учета / О.И. Одоева, Д.Д. Батуева, М.Д. Иванова, М.А. Дугаржапова .— Издание второе, дополненное и переработанное .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2022 .— 274 с. — ISBN 978-5-9793-1791-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/807072>

Дополнительные источники:

1 Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2016 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Система гарант 2022

2 Вебер, Н. П., Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности Поварское и кондитерское дело. Практикум : учебное пособие / Н. П. Вебер. — Москва : КноРус, 2023. — 185 с. — ISBN 978-5-406-10875-8. — URL: <https://book.ru/book/947068>

3 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> .

4 Трофимов В.В., Ильина О.П., Барабанова М.И. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 3-е изд. , пер. И доп. Учебник для спо. Изд. 3, пер. и доп 2023. 269 с. ISBN 978-5-534-09137-3 Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CC4CD04C-EEF9-44BA-ADF8-86BBAE48D353.

5 Гербер, И. А., Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом) : учебно-практическое пособие / И. А. Гербер, Е. Г. Глебова, Л. Е. Попова. — Москва : КноРус, 2023. — 359 с. — ISBN 978-5-406-11568-8. — URL: <https://book.ru/book/949269>

6 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования - М.: Издательский центр «Академия», 2020.

7 Л.Ф. Соловьева «Компьютерные технологии» - СПб БХВ – Петербург, 2022—464 с.

8 Справочная правовая система ГАРАНТ.

3.3 Интерактивные формы обучения при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	2 часа	Презентационный проект

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные ин- формационные технологии в профессиональной деятельности

Отдел СПО, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоен- ные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплексе оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертная оценка при проведении практических работ
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		Экспертная оценка при проведении практических работ
– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой		Экспертная оценка при проведении практических работ
– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах		Экспертная оценка при проведении практических работ
– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ		Экспертная оценка при проведении практических работ
– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного		Экспертная оценка при проведении практических работ

обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		Экспертная оценка при проведении практических работ
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		Экспертная оценка при проведении практических работ
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития		Экспертная оценка при проведении практических работ
– излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы		Экспертная оценка при проведении практических работ
– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		Экспертная оценка при проведении практических работ
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		Экспертная оценка при проведении практических работ
– соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)		Экспертная оценка при проведении практических работ
Знания:		

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
– психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
– сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
– требования к порядку		Экспертная оценка при проведении

заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота		нии практических занятий, тестирования
– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
– базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертная оценка при проведении <u>экзамена</u>