

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.09.2024 15:31:31
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Учет, аудит и налоговый консалтинг*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра бухгалтерского учета и анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет

**Направления подготовки 38.03.01
Экономика
Направленность (профиль) программы
Учет, аудит и налоговый консалтинг**

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2021 г.

Краснодар – 2021 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа И.М. Кузнецова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа. Протокол от 28.01.2021 № 6

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ..... | 4 |
| Цель и задачи освоения дисциплины..... | 4 |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 4 |
| Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 5 |
| II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 17 |
| РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 17 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 19 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ..... | 19 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ..... | 19 |
| ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 19 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ..... | 20 |
| IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 21 |
| V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 20 |
| VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 21 |
| АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 40 |

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «*Бухгалтерский финансовый учет*» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи учебной дисциплины «*Бухгалтерский финансовый учет*»:

- освоение основных положений и концепций бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов;
- усвоение основных понятий в области нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета;
- формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления хозяйственных операций;
- изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
- приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности;
- приобретение умений использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

| Показатели объема дисциплины | Всего часов по формам обучения | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| | очная | очно-заочная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 4 ЗЕТ | |
| Объем дисциплины в акад. часах | 144 | |
| Промежуточная аттестация: форма | экзамен, курсовая работа | экзамен, курсовая работа |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего: | 54 | 36 |
| 1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе: | 48 | 30 |
| • лекции | 18 | 14 |
| • практические занятия | 30 | 16 |
| • лабораторные занятия | - | - |
| в том числе практическая подготовка | - | - |
| 2. Индивидуальные консультации (ИК) | 1 | 1 |
| 3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) | 1 | 1 |

| | | |
|---|-----------|------------|
| 4. Консультация перед экзаменом (КЭ) | 2 | 2 |
| 5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (СР), всего: | 90 | 108 |
| в том числе: | | |
| • самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) | 32 | 32 |
| • самостоятельная работа в семестре (СРс) | 40 | 58 |
| в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу | 18 | 18 |
| • изучение ЭОР | - | - |
| • изучение онлайн-курса или его части | - | - |
| • выполнение индивидуального или группового проекта | - | - |
| • и другие виды | - | - |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора) | Результаты обучения (знания, умения) |
|---|--|---|
| ПК – 1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность. | ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | <p>ПК-1.1. З-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК-1.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.1. У-2. Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.1. У-3. Умеет разрабатывать</p> |

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора) | Результаты обучения (знания, умения) |
|---|---|---|
| | | <p>формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p> |
| | <p>ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования</p> | <p>ПК-1.2. 3-2. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. ПК-1.2. У-1. Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; ПК-1.2. У-2. Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> |

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Трудоёмкость, академические часы | | | | | | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения (знания, умения) | Учебные задания для аудиторных занятий | Текущий контроль | Задания для творческого рейтинга / разделу или по всему курсу в целом) |
|----------|---|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|---|-------|-----------------------------------|---|--|------------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт | Всего | | | | | |
| | Семестр 5 | | | | | | | | | | | |
| | Раздел 1. Методика учета имущества организации | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета в РФ Предмет, объекты, цели финансового учета. Концепции и модели финансового учета. Взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета коммерческими организациями | 1 | 1 | - | - | 2 | 4 | ПК-1.1 | ПК- 1.1. 3-1, У-1 | Гр.д. | Т | Р. |
| 2. | Тема 2. Учетная политика организации Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов. Оценка имущества, обязательств, доходов и расходов. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. | 1 | 1 | - | - | 4 | 6 | ПК-1.1 | ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 | Гр.д. | Т. | Д. |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|----|--------|---------------------------|--------|--------|---|
| 3. | <p>Тема 3. Учет денежных средств и расчетов Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Отчет о движении денежных средств. Порядок ведения расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете резерва по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных. Особенности формирования налоговой базы по НДС по расчетным операциям.</p> | 2 | 2 | - | - | 8 | 12 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | р.а.з. | К. | - |
| 4. | <p>Тема 4. Учет финансовых вложений Основные нормативные документы. Учетная классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг. Организация учета финансовых вложений. Учет продажи ценных бумаг и полученных доходов. Инвентаризация финансовых вложений. Учетная политика организация в части финансовых вложений.</p> | 1 | 2 | - | - | 4 | 7 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | О. | р.а.з. | - |
| 5. | <p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов Основные нормативные документы. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА. Учет наличия и движения основных средств и НМА. Документальное оформление движения основных средств и НМА. Синтетический учет наличия и движения основных средств и НМА. Учет амортизации основных средств и НМА. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств и НМА.</p> | 2 | 2 | - | - | 6 | 10 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | О. | р.а.з. | - |
| 6. | <p>Тема 6. Учет производственных запасов Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация и переоценка производственных запасов. Налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования учета</p> | 1 | 2 | - | - | 6 | 9 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | Гр.д. | р.а.з. | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|--------|---------------------------|-------|----|----|
| 7. | <p>Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.</p> | 2 | 4 | - | - | 4 | 10 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | Гр.д. | К. | - |
| 8. | <p>Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. Учет товаров. Учет расходов на продажу. Учет продаж по договорам мены и комиссии. Учет расчетов по полученным авансам. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части продажи продукции и товаров.</p> | 2 | 4 | - | - | 4 | 10 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | Гр.д. | К | Д. |
| Раздел 2. Методика учета обязательств, капитала и финансовых результатов организации | | | | | | | | | | | | |
| 9. | <p>Тема 9. Учет труда и его оплаты</p> <p>Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Аналитический учет затрат на оплату труда. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Состав затрат по социальному страхованию и обеспечению. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Налогооблагаемая база налога на доходы физических лиц. Отчетность по труду и его оплате.</p> | 2 | 4 | - | - | 4 | 10 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | О. | К. | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|--------|---------------------------|----|----|----|
| 10 | <p>Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Основные нормативные документы. Понятие и классификация доходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет налога на прибыль. Учет чистой прибыли. Учет использования прибыли.</p> | 1 | 2 | - | - | 4 | 7 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | О. | К. | - |
| 11 | <p>Тема 11. Учет капитала организации</p> <p>Основные нормативные документы. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества. Особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет целевого финансирования. Чистые активы организации.</p> | 1 | 2 | - | - | 4 | 7 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | О. | К. | - |
| 12 | <p>Тема 12. Учет кредитов и займов</p> <p>Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Учет банковских кредитов: виды кредитов, учет кредитных операций, порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по кредитам. Документальное оформление кредита банка.</p> <p>Учет займов. Учет штрафных санкций при невозвращении суммы займа.</p> <p>Особенности учета бюджетных кредитов.</p> <p>Учетная политика организации в части кредитов и займов.</p> <p>Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности</p> | 1 | 2 | - | - | 4 | 7 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | О. | К. | Р. |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|----|---|---|------|-----|--------|-------------------|---|--------|---|
| 13 | Тема 13. Бухгалтерская отчетность Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету и отчету о финансовых результатах. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности | 1 | 2 | - | - | 4 | 7 | ПК-1.1 | ПК- 1.1. 3-1, У-3 | О | Т, К/р | - |
| | <i>Индивидуальные консультации (ИК)</i> | | | | | -/1 | 1 | | | | | |
| | <i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i> | | | | | -/1 | 1 | | | | | |
| | <i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i> | - | - | - | - | -/2 | 2 | | | | | |
| | <i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i> | - | - | - | - | -/2 | 2 | | | | | |
| | <i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРЭж)</i> | - | - | - | - | 32/- | 32 | | | | | |
| | Итого | 18 | 30 | | | 90/6 | 144 | | | | | |

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

Таблица 3.2

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Трудоемкость, академические часы | | | | | | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения (знания, умения) | Учебные задания для аудиторных занятий | Текущий контроль | Задания для творческого рейтинга / разделу или по всему курсу в целом) |
|-------|---------------------------------------|---|----------------------|----------------------|-------------------------|--|-------|-----------------------------------|---|--|------------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт | Всего | | | | | |
| | | Семестр 5 | | | | | | | | | | |
| | | Раздел 1. Методика учета имущества организации | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|----|----|--------|-----------------------------|--------|--------|---|
| 1. | Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета в РФ Предмет, объекты, цели финансового учета. Концепции и модели финансового учета. Взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета коммерческими организациями | 1 | - | - | - | 3 | 4 | ПК-1.1 | ПК- 1.1. 3-1, У-1 | Гр.д. | Т | |
| 2. | Тема 2. Учетная политика организации Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов. Оценка имущества, обязательств, доходов и расходов. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. | 1 | - | - | - | 5 | 6 | ПК-1.1 | ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 | Гр.д. | Т. | |
| 3. | Тема 3. Учет денежных средств и расчетов Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Отчет о движении денежных средств. Порядок ведения расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете резерва по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных. Особенности формирования налоговой базы по НДС по расчетным операциям. | 1 | 1 | - | - | 10 | 12 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | р.а.з. | К. | - |
| 4. | Тема 4. Учет финансовых вложений Основные нормативные документы. Учетная классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг. Организация учета финансовых вложений. Учет продажи ценных бумаг и полученных доходов. Инвентаризация финансовых вложений. Учетная политика организация в части финансовых вложений. | 1 | 1 | - | - | 5 | 7 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | О. | р.а.з. | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|----|--------|---------------------------|-------|--------|---|
| 5. | Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов Основные нормативные документы. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА. Учет наличия и движения основных средств и НМА. Документальное оформление движения основных средств и НМА. Синтетический учет наличия и движения основных средств и НМА. Учет амортизации основных средств и НМА. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств и НМА. | 1 | 1 | - | - | 8 | 10 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | О. | р.а.з. | - |
| 6. | Тема 6. Учет производственных запасов Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация и переоценка производственных запасов. Налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования учета | 1 | 1 | - | - | 7 | 9 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | Гр.д. | р.а.з. | - |
| 7. | Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. | 1 | 2 | - | - | 7 | 10 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | Гр.д. | К. | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|----|--------|---------------------------|-------|----|---|
| 8. | Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. Учет товаров. Учет расходов на продажу. Учет продаж по договорам мены и комиссии. Учет расчетов по полученным авансам. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части продажи продукции и товаров. | 1 | 2 | - | - | 7 | 10 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | Гр.д. | К | |
| Раздел 2. Методика учета обязательств, капитала и финансовых результатов организации | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Тема 9. Учет труда и его оплаты Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Аналитический учет затрат на оплату труда. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Состав затрат по социальному страхованию и обеспечению. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Налогооблагаемая база налога на доходы физических лиц. Отчетность по труду и его оплате. | 2 | 2 | - | - | 6 | 10 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | О. | К. | - |
| 10 | Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли Основные нормативные документы. Понятие и классификация доходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет налога на прибыль. Учет чистой прибыли. Учет использования прибыли. | 1 | 2 | - | - | 4 | 7 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2,У-1, У-2 | О. | К. | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|----|---|---|-------|-----|--------|----------------------------|----|-----------|---|
| 11 | Тема 11. Учет капитала организации Основные нормативные документы. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества. Особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет целевого финансирования. Чистые активы организации. | 1 | 2 | - | - | 4 | 7 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2, У-1, У-2 | О. | К. | - |
| 12 | Тема 12. Учет кредитов и займов Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Учет банковских кредитов: виды кредитов, учет кредитных операций, порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по кредитам. Документальное оформление кредита банка. Учет займов. Учет штрафных санкций при невозвращении суммы займа. Особенности учета бюджетных кредитов. Учетная политика организации в части кредитов и займов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности | 1 | 1 | - | - | 5 | 7 | ПК-1.2 | ПК-1.2 3-2, У-1, У-2 | О. | К. | |
| 13 | Тема 13. Бухгалтерская отчетность Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету и отчету о финансовых результатах. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности | 1 | 1 | - | - | 5 | 7 | ПК-1.1 | ПК- 1.1. 3-1, У-3 | О | Т, К/р | - |
| | <i>Индивидуальные консультации (ИК)</i> | | | | | -/1 | 1 | | | | | |
| | <i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i> | | | | | -/1 | 1 | | | | | |
| | <i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i> | - | - | - | - | -/2 | 2 | | | | | |
| | <i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i> | - | - | - | - | -/2 | 2 | | | | | |
| | <i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i> | - | - | - | - | 32/- | 32 | | | | | |
| | Итого | 14 | 16 | | | 108/6 | 144 | | | | | |

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольная работа (К/р)

Расчетно-аналитические задания или иные задания и задачи (р.а.з.)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Эссе/реферат/доклад (Р., Д.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) :учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 584 с.– Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=345088>.

2. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета.— Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=392011>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=371794>.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=366467>.

3. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355740>

4. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 399 с. -Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=350393>

Нормативно-правовые документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Запасы» ФСБУ 5/2019. Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Основные средства» ФСБУ 6/2020. Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 № 48н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.10 № 143н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 № 92н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 № 66н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 115н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 114н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

27. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

28. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 № 11н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systecs.ru>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.lgl.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
1. Научная электронная библиотека elibrary.ru <https://elibrary.ru/>
2. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – Режим доступа:

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации – Режим доступа: https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

3. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

4. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации – Информационно-правовая система «Законодательство России» – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/ips/>

5. База данных Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Банка России (статистические данные по финансовому рынку) <https://www.cbr.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>

4. Официальный сайт Министерства финансов Краснодарского края <https://minfinkubani.ru/>

5. Официальный сайт Министерства экономического развития
<http://economy.gov.ru/minec/main>
6. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края
<http://economy.krasnodar.ru/>
7. Официальный сайт Казначейства России <http://roskazna.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>
10. 11. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. ФНС России <https://rmsp.nalog.ru>
13. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>
14. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру <http://www.klerk.ru>
15. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
<http://www.ipbr.org>
16. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России
<http://www.accountingreform.ru/>
17. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>
18. Бухгалтерия.ru <http://www.buhgalteria.ru>
19. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал
<http://enc.biblioclub.ru>
20. Журнал Российский налоговый курьер, практический журнал для бухгалтера
www.rnk.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, Office Professional Plus 2013 Rus, Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» обеспечена:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;
- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам;
- для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)
2. Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)
3. Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)
4. Положение об учебно-исследовательской работе студентов (<http://www.rea.ru>).
5. Положение о курсовых работах (проектах) в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
6. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

| Виды работ | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях | 20 |
| Текущий контроль | 20 |
| Творческий рейтинг | 20 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 40 |
| ИТОГО | 100 |

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний, обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2

1. История возникновения и перспективы развития бухгалтерского финансового учета.
2. Учет основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты.
3. Учет нематериальных активов: бухгалтерский и налоговый аспекты.
4. Учет материально-производственных запасов.
5. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
6. Затраты: их поведение, учет и классификация.
7. Порядок организации движения и учета денежных средств.
8. Учет кассовых операций и безналичных расчетов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.
13. Учет займов, кредитов и расходов по их обслуживанию.
14. Учет страховых взносов в коммерческой организации.
15. Учет расчетов с бюджетом по основным видам налогов.
16. Учет и налогообложение импортных операций.
17. Учет и налогообложение экспортных операций.
18. Учет труда и заработной платы.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
22. Учет реализации продукции, работ и услуг.
23. Учет товарных операций в торговой организации.
24. Учет прямых и косвенных расходов в коммерческой организации.
25. Учет прочих доходов и расходов в коммерческой организации.
26. Учет формирования и использования прибыли.
27. Порядок формирования и учет добавочного, и резервного капиталов.
28. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, техника составления.
29. Учетная политика организации, её основные принципы, содержание и применение.
30. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.

Перечень вопросов к экзамену:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2

| Номер вопроса | Перечень вопросов к экзамену |
|---------------|---|
| 1. | Цели, задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях |
| 2. | Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета |
| 3. | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. |
| 4 | Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и назначение |
| 5 | Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. |
| 6 | Учетная политика организации и её составные части |
| 7 | Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера |
| 8 | Учет кассовых операций и безналичных расчетов |
| 9 | Учет операций по расчетным, валютным и другим счетам в банках |
| 10 | Учет денежных документов и переводов в пути. |

| Номер вопроса | Перечень вопросов к экзамену |
|---------------|--|
| 11 | Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. |
| 12 | Учет материально-производственных запасов |
| 13 | Учет отпуска материалов в производство и их оценка |
| 14 | Понятие, классификация и оценка основных средств |
| 15 | Учет поступления основных средств |
| 16 | Учет амортизации основных средств |
| 17 | Учет ремонта основных средств. |
| 18 | Учет выбытия основных средств |
| 19 | Порядок проведения и отражения в учете переоценки основных средств |
| 20 | Особенности учета арендованных основных средств |
| 21 | Понятие, классификация и оценка нематериальных активов |
| 22 | Учет поступления нематериальных активов. |
| 23 | Учет амортизации нематериальных активов |
| 24 | Учет выбытия нематериальных активов |
| 25 | Деловая репутация организации: понятие и методика учета |
| 26 | Системы и формы оплаты труда. Порядок начисления и удержания из заработной платы. |
| 27 | Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ |
| 28 | Синтетический учет расчетов по оплате труда |
| 29 | Учет страховых взносов |
| 30 | Порядок исчисления средней заработной платы |
| 31 | Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, беременности, родам и уходом за ребенком до 1,5 лет |
| 32 | Расчет и учет удержаний из заработной платы |
| 33 | Понятие доходов и расходов организации |
| 34 | Классификация расходов организации и их учет |
| 35 | Учет расходов по элементам затрат |
| 36 | Учет затрат по статьям калькуляции. |
| 37 | Учет общепроизводственных расходов |
| 38 | Учет общехозяйственных расходов |
| 39 | Учет непроизводительных расходов и потерь |
| 40 | Порядок оценки и отражения в учете незавершенного производства. |
| 41 | Полуфабрикаты собственного производства и их учет |
| 42 | Учет расходов на продажу |
| 43 | Учет расходов вспомогательного производства |
| 44 | Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств |
| 45 | Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости; по нормативной (плановой) себестоимости. Аналитический учет готовой продукции. |
| 46 | Учет отгрузки готовой продукции. |
| 47 | Учет финансовых вложений |
| 48 | Учет кредитов и займов. |
| 49 | Учет расчетов с учредителями |

| Номер вопроса | Перечень вопросов к экзамену |
|---------------|---|
| 50 | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками |
| 51 | Учет расчетов с покупателями и заказчиками |
| 52 | Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами |
| 53 | Учет расчетов с подотчетными лицами |
| 54 | Учет расчетов с бюджетом по основным видам налогов |
| 55 | Порядок формирования финансового результата |
| 56 | Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль |
| 57 | Порядок проведения реформации баланса |
| 58 | Учет использования прибыли |
| 59 | Учет нераспределенной прибыли |
| 60 | Порядок формирования и учет уставного (складочного) капитала. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала. |
| 61 | Порядок формирования и учет резервного капитала |
| 62 | Порядок формирования и учет добавочного капитала |
| 63 | Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. |
| 64 | Содержание отчета о финансовых результатах. |
| 65 | Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах |
| 66 | Классификация доходов организации и их учет |
| 67 | Порядок формирования и отражения в учете резерва по сомнительным долгам |
| 68 | Учет на забалансовых счетах |
| 69 | Учет недостач и потерь от порчи ценностей |
| 70 | Учет продаж по договорам мены и комиссии |
| 71 | Методы калькулирования себестоимости продукции |
| 72 | Виды резервов в бухгалтерском учете |

| Номер вопроса | Перечень практических заданий к экзамену | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------|---------------|-----------|---|-------------------------------|--------|------------|---|----------|-----------|-----------|---|----------------------|
| 1. | <p>Начислите амортизацию по следующим основным средствам и составьте бухгалтерские записи при условии, что данные объекты используются в основном производстве:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Первоначальная стоимость</th> <th>Срок полезного использования (лет)</th> <th>Способ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Автопогрузчик</td> <td>165000-00</td> <td>5</td> <td>Уменьшаемого остатка, коэф. 3</td> </tr> <tr> <td>Прицеп</td> <td>125 000-00</td> <td>8</td> <td>Линейным</td> </tr> <tr> <td>Компьютер</td> <td>96 000-00</td> <td>4</td> <td>Уменьшаемого остатка</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование | Первоначальная стоимость | Срок полезного использования (лет) | Способ | Автопогрузчик | 165000-00 | 5 | Уменьшаемого остатка, коэф. 3 | Прицеп | 125 000-00 | 8 | Линейным | Компьютер | 96 000-00 | 4 | Уменьшаемого остатка |
| Наименование | Первоначальная стоимость | Срок полезного использования (лет) | Способ | | | | | | | | | | | | | | |
| Автопогрузчик | 165000-00 | 5 | Уменьшаемого остатка, коэф. 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Прицеп | 125 000-00 | 8 | Линейным | | | | | | | | | | | | | | |
| Компьютер | 96 000-00 | 4 | Уменьшаемого остатка | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | <p>Организация продала принадлежащий ей легковой автомобиль за 84 000 рублей (в том числе НДС – 14 000 рублей), первоначальная стоимость автомобиля – 160 000 рублей, сумма начисленной амортизации к моменту продажи – 80 000 рублей. Отражите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите финансовый результат от продажи объекта основных средств.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | <p>На балансе организации числятся следующие нематериальные активы, начисление амортизации по которым производится линейным способом:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <p>- право на использование промышленного образца на выпуск 100 00 единиц продукции – стоимость 88 000 руб., срок использования 3 года;</p> <p>- исключительные права на программный продукт- стоимость 92 000 руб., срок использования 10 лет.</p> <p>Начислите амортизацию.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------------------------|-------------------------------|--|--------------|--------------------------|------------------------------------|--------|--------|------------|---|----------------------|------|-----------|----|----------|--------|------------|---|-------------------------------|
| 4. | <p>Начислите амортизацию по следующим основным средствам и составьте бухгалтерские записи при условии, что данные объекты используются для нужд административно-управленческого персонала:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Первоначальная стоимость</th> <th>Срок полезного использования (лет)</th> <th>Способ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Станок</td> <td>140 000-00</td> <td>4</td> <td>Уменьшаемого остатка</td> </tr> <tr> <td>Сейф</td> <td>86 000-00</td> <td>24</td> <td>линейный</td> </tr> <tr> <td>Станок</td> <td>253 000-00</td> <td>5</td> <td>Уменьшаемого остатка, коэф. 2</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Наименование | Первоначальная стоимость | Срок полезного использования (лет) | Способ | Станок | 140 000-00 | 4 | Уменьшаемого остатка | Сейф | 86 000-00 | 24 | линейный | Станок | 253 000-00 | 5 | Уменьшаемого остатка, коэф. 2 |
| Наименование | Первоначальная стоимость | Срок полезного использования (лет) | Способ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Станок | 140 000-00 | 4 | Уменьшаемого остатка | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сейф | 86 000-00 | 24 | линейный | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Станок | 253 000-00 | 5 | Уменьшаемого остатка, коэф. 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | <p>В.Ю. Морозова, менеджер отдела закупок продукции ООО «Форум» (г. Краснодар), была направлена в служебную командировку продолжительностью 10 дней (с 28 января по 6 февраля 2022 г.) в г. Омск для ознакомления с новым ассортиментом продукции компании-партнера с целью возможной ее покупки.</p> <p>Ей был выдан аванс на командировочные расходы в размере 30 000 руб., по предыдущим авансовым отчетам с работником расчеты были полностью закрыты.</p> <p>По возвращении из командировки сотрудница 8 февраля представила авансовый отчет. К нему прилагаются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - командировочное удостоверение № 3 с отметками об убытии из Краснодара 28 января и прибытии в этот же день в Омск, убытии из Омска 6 февраля и прибытии в этот же день в Краснодар; - авиабилет Краснодар - Омск от 28 января стоимостью 5000 руб. (НДС в бланке билета не выделен); - счет гостиницы № 256 и чек ККМ на сумму 10 000 руб. за проживание в течение 10 суток (НДС в документах не выделен); - авиабилет Омск - Краснодар стоимостью 4500 руб. (НДС в бланке билета не выделен). Суточные в организации выплачиваются в размере 500 руб. в сутки. Авансовый отчет был утвержден генеральным директором в тот же день, остаток подотчетной суммы внесен работником наличными в кассу одновременно со сдачей авансового отчета. Оформите необходимые бухгалтерские записи. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | <p>Поставщик ПАО «Грин» заключило договор с ООО «Техсервис» на поставку 8 станков общей стоимостью 672 000 руб., в т.ч. НДС – 112 000 руб. Договором поставки предусмотрена стопроцентная предоплата, которая была произведена ООО «Техсервис» своевременно.</p> <p>Однако, к установленному сроку ООО «Техсервис» получило только 5 станков на сумму 420 000 руб., в т.ч. НДС – 70 000 руб.</p> <p>Руководство ПАО «Грин» объяснило это обстоятельство поломкой производственного оборудования и предложило заменить недостающие станки на компрессорную линию стоимостью 180000 руб., а оставшуюся сумму предоплаты компенсировать услугами по ее доставке и установке. Руководство ООО «Техсервис» дало согласие. Услуги по установке и доставке, подтвержденные соответствующими документами, составили 72000 руб., в т. ч. НДС-12000 руб.</p> <p>Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | <p>20 января 2021 г. ООО «Х» (заказчик) заключило договор с ООО «У», предметом которого является создание программы для ЭВМ по обработке поступающей информации в электронном виде. Согласно договору ООО "Х" 21 января 2022 г. перечисляет 100%-ную предоплату в сумме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 200 руб., в т.ч. НДС 3200,00 руб. - стоимость разработки; - 2 400 руб., в т.ч. НДС 400,00 руб. - стоимость материального носителя (выделена в договоре отдельной строкой). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|---|
| | 10 марта 2021 г. разработчик ООО «У» передал ООО «Х» готовую программу, записанную на материальном носителе (диске). Составьте бухгалтерские записи. |
| 8. | <p>Остаток денежных средств в кассе ООО «Зима» на 1 января 2022 г. - 9000 руб. Остатки денежных средств на расчетном счете на начало года - 173 000 руб. На расчетный счет и в кассу ООО «Зима» от покупателей поступило 27 617 000 руб. (включая НДС). Для изготовления готовой продукции и приобретения товаров было перечислено на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплату сырья, материалов, работ и услуг - 14 346 000 руб.; - выплату заработной платы - 6 474 440 руб.; - уплату банку процентов по кредитам - 235 000 руб.; - дивиденды акционерам (за минусом налога на прибыль) -227 500 руб.; - налоги - 3 700 000 руб.; - уплату банку за расчетно-кассовое обслуживание - 32 500 руб.; - оплату расходов на рекламу - 100 300 руб.; - расходы на демонтаж реализованного основного средства -17 700 руб. <p>Составьте бухгалтерские записи в учете организации.</p> |
| 9. | <p>Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности работнику, составьте бухгалтерские записи, исходя из следующих данных:</p> <p>В соответствии с листом нетрудоспособности, предоставленным работником, время болезни составило с 3 марта по 12 марта текущего года включительно.</p> <p>Доходы работника за расчетный период составили: 2020 год- 290000 руб. и 2019 год - 560000 руб. Расчетный период отработан полностью. Страховой стаж работника составляет – 6 лет.</p> |
| 10. | <p>Сотрудница уходит в ежегодно оплачиваемый отпуск на 28 календарных дней с 01.05.2022. Ее оклад по штатному расписанию 18 000 рублей в месяц. Расчетный период отработала полностью. Определить сумму отпускных к начислению и сколько фактически она получит из кассы.</p> <p>Водитель Соколов И.В. уволился по собственному желанию с 22.04.2022. Рассчитать сумму компенсации при увольнении при условии, что он работал в ООО «Омега» с 01.01.2022 и его оклад по штатному расписанию равен 25 000 руб.</p> |
| 11. | <p>Рассчитать неизвестные суммы и составить бухгалтерские записи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха в сумме 390 000 тыс. руб. 1. Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц по ставке 13%. 2. Начислены страховые взносы от начисленного ФОТ в размерах, установленных законодательством. <ol style="list-style-type: none"> 1. Получены в кассу организации денежные средства для оплаты труда. 3. Выдана заработная плата рабочим ремонтного цеха. |
| 12. | <p>Токарь Иванов И.И. уволился по собственному желанию с 21.07.2022. Рассчитать сумму компенсации при увольнении при условии, что он работал в ООО «Мебельщик» с 01.01.2020 и его оклад по штатному расписанию равен 25 000 руб. Так же определить сумму которую сотрудник получит к выплате.</p> <p>Заработная плата составила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - январь – 24 000-00 руб. - февраль – 27 000-00 руб. - март – 27 000-00 руб. - апрель – 28 000-00 руб. - май – 28 000-00 руб. |
| 13. | <p>Рассчитать неизвестные суммы и составить бухгалтерские записи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу в сумме 72800 тыс. руб. 1. Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц по ставке 13%. 3. Начислены страховые взносы от начисленного ФОТ в размерах, установленных законодательством. 4. Удержано по исполнительному листу 800 руб. 5. Получены в кассу организации денежные средства для оплаты труда. |

| | |
|-----|--|
| | 6. Выдана заработная плата административно-управленческому персоналу. |
| 14. | <p>На 1 января 2022 года на складе предприятия общественного питания имеется 40 кг сырья по цене 95 рублей за кг.</p> <p>03.01.2022 г. поступило 30 кг по цене 96 рублей. 08.01.2022 г. поступило 40 кг по цене 97 рублей. 13.01.2022 г. поступило 45 кг по цене 94 рубля. 17.01.2022 г. поступило 50 кг по цене 92 рублей. 23.01.2022 г. поступило 20 кг по цене 99 рублей. 28.01.2022 г. поступило 25 кг по цене 100 рублей.</p> <p>В течение месяца на производство было израсходовано 210 кг сырья.</p> <p>Определите стоимость сырья, отпущенного в производство в течение месяца, при использовании различных методов оценки.</p> |
| 15. | <p>Расставить корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни и указать первичные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретены канцелярские товары за наличный расчет 1200 руб. 2. Выдан заем работнику на индивидуальное жилищное строительство 15000 руб. 3. Выявлен излишек денежных средств в кассе при инвентаризации 180 руб. 4. Поступила на расчетный счет спонсорская помощь 8500 руб. 5. Учтена ошибочно списанная с расчетного счета сумма 3800 руб. 6. Оплачено подрядчику с особого счета за ремонт цеха № 1- 39000 руб. 7. Отобразить операции по покупке инвалюты для оплаты импортного контракта на приобретение основных средств: <ul style="list-style-type: none"> - поручение банку дано на покупку 20000 долл. - курс биржи по продаже – 69,0 руб./долл. - курс ЦБ РФ – 68,5 руб./долл. - комиссионное вознаграждение банку – 1% от купленной инвалюты 8. Произведена оплата по импортному контракту 19800 долл., курс ЦБ РФ 68,3 руб./долл. 9. Определить курсовую разницу по счету 52 «Валютные счета» ? |
| 16. | <p>Отразите в учете поступление товаров. В магазин от поставщика ОАО «Маркиз» поступили товары. В счет поставщика включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товары на сумму 145000 руб., в том числе НДС- 20%; - тара – 13000 руб. в том числе НДС- 20%; - транспортные расходы – 5500 руб., в том числе НДС – 20%. <p>При приемке выявлена недостача товаров по вине экспедитора по покупным ценам с НДС на сумму 76000 руб.</p> <p>Товары учитываются в продажных ценах. Торговая наценка 30%. Организация является плательщиком НДС. Счет поставщика оплачен с расчетного счета.</p> |
| 17. | <p>На 1 января 2022 года на складе предприятия общественного питания имеется 78 кг сырья по цене 95 рублей за кг.</p> <p>03.01.2022 г. поступило 30 кг по цене 92 рублей. 08.01.2022 г. поступило 40 кг по цене 104 рублей. 13.01.2022 г. поступило 80 кг по цене 98 рубля. 17.01.2022 г. поступило 50 кг по цене 99 рублей. 23.01.2022 г. поступило 20 кг по цене 100 рублей. 28.01.2022 г. поступило 75 кг по цене 94 рублей.</p> <p>В течение месяца на производство было израсходовано 356 кг сырья.</p> <p>Определите стоимость сырья, отпущенного в производство в течение месяца, при использовании различных методов оценки.</p> |
| 18. | <p>Розничная торговая организация приобрела товары у поставщиков по покупным ценам на 920000 руб., включая НДС – 10%. Торговая наценка на данные товары – 25%, НДС покупателям – 10%. Расходы на продажу по проданным товарам составили 70 000 руб. Учет товаров ведется по продажным ценам. Товары проданы, деньги поступили в кассу.</p> <p>Определите результат от продажи товаров и составьте бухгалтерские записи.</p> |
| 19. | <p>Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности работнику, составьте бухгалтерские записи, исходя из следующих данных:</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>В соответствии с листом нетрудоспособности, предоставленным работником, время болезни составило с 10 февраля по 22 февраля текущего года включительно.</p> <p>Доходы работника за расчетный период составили: 2020 год- 745000 руб. и 2021 год -714000 руб. Расчетный период отработан полностью. Страховой стаж работника составляет – 7 лет.</p> |
| 20. | <p>Рассчитайте НДФЛ с дохода сотрудника при условии, что его заработная плата составляла 25000 руб. с января по август 2022 года, с сентября по декабрь 2022 – 30000 руб., он предоставил в бухгалтерию заявление на детский вычет и документы, подтверждающие наличие у него двух детей 5 и 8 лет. В течение 2022 года работнику выплачивалась премия в следующих суммах: март 2022 – 15000 руб., июнь 2022 – 40000 руб., сентябрь – 30000 руб., декабрь – 60000 руб. В августе 2022 года была выдана материальная помощь в сумме 12000 руб.</p> |
| 21. | <p>Физическое лицо имеет одного ребенка в возрасте до 18 лет. В текущем налоговом периоде имеет следующие доходы (ежемесячно): заработная плата – 25 тыс. руб.; премия – 10 тыс. руб.</p> <p>Кроме того:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в январе были получены материальная помощь в сумме 5500 руб. и подарок на сумму 1 тыс. руб.; – в марте был получен подарок на сумму 3100 руб. и материальная помощь – 1500 руб. <p>Определите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму НДФЛ за три месяца; 2) сумму НДФЛ, подлежащую перечислению в бюджет за март. |
| 22. | <p>Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности работнику, составьте бухгалтерские записи, исходя из следующих данных:</p> <p>В соответствии с листом нетрудоспособности, предоставленным работником, время болезни составило с 14 марта по 26 марта текущего года включительно.</p> <p>Доходы работника за расчетный период составили: 2020 год- 690000 руб. и 2021 год -470000 руб. Расчетный период отработан полностью. Страховой стаж работника составляет – 6 лет.</p> |
| 23. | <p>Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета месячную заработную плату работника Иванова И.И. при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 200 единиц продукции, в том числе 40 единиц – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, - 50 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 5%.</p> <p>Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета месячную заработную плату работника Петрова А.А. при применении повременно-премиальной формы оплаты труда. Сотрудник отработал в отчетном периоде 16 рабочих дней из 21. Оклад сотрудника равен 18 000 руб. Премия за выполнение плана продаж - 10% от оклада. План продаж в отчетном периоде выполнен.</p> |
| 24. | <p>Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности работнику, составьте бухгалтерские записи, исходя из следующих данных:</p> <p>В соответствии с листом нетрудоспособности, предоставленным работником, время болезни составило с 8 апреля по 15 апреля текущего года включительно.</p> <p>Доходы работника за расчетный период составили: 2020 год- 690000 руб. и 2021 год -560000 руб. Расчетный период отработан полностью. Страховой стаж работника составляет – 9 лет.</p> |
| 25. | <p>Составить бухгалтерские записи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отгружена (продана) готовая продукция и предъявлены счета - фактуры для расчетов с покупателями по договорным ценам - 37200 тыс. руб., в том числе НДС - ? тыс. руб. (ставка 20%) 2. Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции покупателям - 8700 тыс. руб. 3. Списываются на себестоимость реализованной продукции коммерческие расходы - 243 тыс. руб. |

| | |
|-----|--|
| | 4. Определена и отражена прибыль от продажи продукции. |
| 26. | <p>Заработная плата юриста организации «Альфа» А.А. Иванова составляет 42 000 руб. По заявлению А.А. Иванова бухгалтер организации «Альфа» ежемесячно удерживает из его зарплаты 7800 руб. и перечисляет их на счет банка в погашение кредита. Кроме того, на основании исполнительного листа бухгалтер также ежемесячно удерживает из заработной платы А.А. Иванова алименты в размере 9000 руб. и переводит их на счет его бывшей супруги. Оснований для предоставления стандартных налоговых вычетов не имеется.</p> <p>Какую сумму НДФЛ удержит бухгалтер из заработной платы А.А. Иванова, какую сумму А.А. Иванов получит на руки?</p> |
| 27. | <p>У производственной организации имеется на балансе швейный цех, который оказывает услуги по пошиву спецодежды работникам основного и вспомогательного производственных цехов. Прямые расходы основного и вспомогательного производств за 9 месяцев текущего года - 1 200 000 руб., в том числе расходы основного производства - 900 000 руб., расходы вспомогательного производства - 300 000 руб., расходы, связанные с деятельностью пошивочного цеха, - 370 000 руб. В учетной политике организации для целей бухгалтерского учета установлено, что общепроизводственные расходы распределяются между отдельными производствами пропорционально прямым затратам.</p> <p>Распределите общепроизводственные расходы и составьте бухгалтерские записи.</p> |
| 28. | <p>20 апреля 2022 года зарегистрировано предприятие с уставным капиталом 9000000 руб. В соответствии с договором к уставу учредители вносят следующие вклады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежные средства на расчетный счет - 3000000 руб.; - денежные средства на валютный счет - 3500000 руб.; - основные средства - 1500000 руб.; - материалы - 1000000 руб. <p>Отразите на счетах операции по формированию уставного капитала.</p> |
| 29. | <p>На предприятии по результатам работы за 2022 год получена прибыль в размере 7560000 руб. В течение 2022 года использовано прибыли - 1420 000 руб. В соответствии с уставом предприятия в 2022 году формируется резервный фонд в размере 10 % от прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В текущем 2022 году часть средств резервного фонда в размере 310000 руб. использована на погашение убытков отчетного года.</p> <p>Отразите на счетах данные операции.</p> |
| 30. | <p>Рассчитать неизвестные суммы и составить бухгалтерские записи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отгружена (продана) готовая продукция и предъявлены счета - фактуры для расчетов с покупателями по договорным ценам - 18000 тыс. руб., в том числе НДС - ? тыс. руб. (ставка 20%) 2. Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции покупателям - 14000 тыс. руб. 3. Списываются на себестоимость проданной продукции коммерческие расходы - 245 тыс. руб. 4. Определена и отражена прибыль от продажи продукции. |
| 31. | <p>Предприятие 18 апреля 2022 года получает целевой краткосрочный кредит в банке для возведения инвестиционного актива на сумму 5800000 руб. сроком на 24 месяца. На основании кредитного договора предприятие ежемесячно начисляет банку процент в размере 20 % годовых от суммы долга и перечисляет эту сумму в начале следующего месяца. Сумму основного долга предприятие перечисляет банку 18 апреля 2024. Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.</p> |
| 32. | <p>Рассчитать неизвестные суммы и составить бухгалтерские записи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отгружена (продана) готовая продукция и предъявлены счета - фактуры для расчетов с покупателями по договорным ценам - 87600 тыс. руб., в том числе НДС - ? тыс. руб. (ставка 20%) 2. Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции покупателям - 65400 тыс. руб. 3. Списываются на себестоимость реализованной продукции коммерческие расходы - 456 тыс. руб. |

| | |
|-----|--|
| | 4. Определена и отражена прибыль от продажи продукции. |
| 33. | <p>В организации установлена шестидневная рабочая неделя (выходной день - воскресенье). Сумма наличных, выданных организацией, составила: за 20.03.2022 - 470 000 руб. (наибольшая сумма выданных за день наличных, но из них 300 000 руб. - зарплата); за период с 17.02.2022 по 20.02.2022 - 580 000 руб. (20 февраля - только зарплата в сумме 220 000 руб.).</p> <p>Наибольший промежуток между визитами в банк, находящийся в том же городе, для получения наличных - девять рабочих дней.</p> <p>Количество рабочих дней между снятием наличных по чеку равно 7 (9 дн. > 7 дн.). Рассчитайте лимит остатка кассы двумя вариантами.</p> <p>Вариант 1. Если в качестве расчетного периода взять один день - 20.03.2022. Вариант 2. Если в качестве расчетного периода взять период с 17.02.2022 по 20.02.2022.</p> |
| 34. | <p>Отразите в учете продажу товаров. Определите результат от продажи товаров.</p> <p>На расчетный счет оптовой организации ООО «Ромашка» поступили авансовые платежи от покупателей в сумме 350000 руб., в том числе НДС 10%. С авансовых платежей отражена задолженность бюджету по НДС.</p> <p>Через 8 дней покупателям отгружены товары на сумму 350000 руб., в том числе НДС 10% и оптовая надбавка 15%. Издержки обращения по проданным товарам – 42000 руб. Товары в организации учитываются по покупным ценам.</p> |
| 35. | <p>Рассчитать сумму отпускных сотруднику, уходящему в отпуск с 24.12.2022 на 28 календарных дней при условии, что его заработная плата в 2021 году составляла 22000 руб., в 2022 году 28000 руб., по итогам 2021 года была получена премия в размере 17000 руб., в марте, июле 2022 года премии составляли 20000 руб. В течение расчетного периода не все месяцы были отработаны полностью: февраль 2022 отработано 8 рабочих дней с оплатой труда 13000 руб., июнь 11 рабочих дней с оплатой труда 10800 руб., сентябрь 15 рабочих дней с оплатой 14800 руб. Далее определить сумму к выплате при условии, что сотрудник льгот по НДФЛ не имеет и является плательщиком алиментов на одного ребенка.</p> |
| 36. | <p>Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета месячную заработную плату работника Иванова И.И. при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда (основное производство). Рабочий изготовил за месяц 400 единиц продукции, в том числе 80 единиц – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, - 100 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 10%.</p> <p>Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета месячную заработную плату работника Петрова А.А. (менеджер отдела продаж) при применении повременно-премиальной формы оплаты труда. Сотрудник отработал в отчетном периоде 13 рабочих дней из 22. Оклад сотрудника равен 30 000 руб. Премия за выполнение плана продаж - 10% от оклада. План продаж в отчетном периоде выполнен.</p> <p>На начисленные суммы оплаты труда исчислить страховые взносы и удержать НДФЛ, при условии, что вычеты не предоставляются. Определить сумму к получению и оформить бухгалтерские записи.</p> |

Типовые тестовые задания:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность — это:

- а) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации;
- б) единая система данных о результатах деятельности организации;
- в) единая система данных, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- г) система наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации в стоимостной оценке об имуществе, источников его образования и хозяйственных операций юридического лица.

2. По каким признакам бухгалтерская отчетность делится на виды:

- а) по способу заполнения;
- б) по назначению;
- в) по степени обобщения отчетных данных;
- г) по периодам, охватываемым отчетностью.

3. Бухгалтерский баланс — это:

- а) отчет о финансовых результатах деятельности организации;
- б) форма отчетности отражающая формирование уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли;
- в) источник информации об имущественном положении организации;
- г) равновесие, уравнивание или количественное выражение отношений между сторонами, какой-либо деятельности.

4. По характеру деятельности бухгалтерские балансы бывают:

- а) баланс – нетто;
- б) балансы основной деятельности;
- в) баланс – брутто;
- г) баланс не основной деятельности.

5. Актив бухгалтерского баланса состоит из:

- а) одного раздела;
- б) двух разделов;
- в) трех разделов;
- г) четырех разделов.

6. Отложенные налоговые активы - это:

- а) произведение вычитаемой временной разницы на ставку налога на прибыль;
- б) произведение налогооблагаемой временной разницы на ставку налога на прибыль;
- в) произведение бухгалтерской прибыли на ставку налога на прибыль;
- г) произведение бухгалтерского убытка на ставку налога на прибыль;

7. Каким положением по бухгалтерскому учету регламентируется порядок составления сводной отчетности:

- а) ПБУ 4/99;
- б) ПБУ 12/2000;
- в) ПБУ 1/99.

8. Что характеризует отчет об изменениях капитала:

- а) увеличение или уменьшение капитала на начало и конец отчетного периода;
- б) систему показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) обобщение и систематизацию состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления.

9. Какие организации имеют право не составлять пояснительную записку:

- а) акционерные общества;
- б) субъекты малого предпринимательства;
- в) коммерческие организации;
- г) общественные организации.

10. При формировании учетной политики к способам ведения бухгалтерского учета относят:

- а) способы начисления амортизации основных средств, нематериальных и иных активов;
- б) приемы обработки учетной информации;
- в) способы оценки материально-производственных запасов, товаров, незавершенного производства и готовой продукции;
- г) способы признания прибыли от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- д) методы выявления и исправления ошибок.

Типовые расчетно-аналитические задания:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2

Задача № 1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции по приобретению оборудования: 1) на расчетный счет организации поступил кредит банка на приобретение оборудования – 1,5 тыс. руб.; 2) перечислен аванс поставщику за поставку оборудования – 800 руб.; 3) получено оборудование, требующее монтажа от поставщика, – 1 тыс. руб.; 4) отражены расходы по доставке оборудования до склада – 100 руб.; 5)

оборудование сдано в монтаж – 700 руб.; 6) начислены расходы по монтажу оборудования: – заработная плата рабочим – 110 руб.; – отпущены материалы – 70 руб.; 7) начислены проценты за пользование кредитом (30 дней, 40 % годовых) – ?; 8) приобретено оборудование, не требующее монтажа – 500 руб.; 9) введено в эксплуатацию оборудование: – требующее монтажа – 520 руб.; – не требующее монтажа – 400 руб.; 10) зачтен аванс – ?; 11) оплачена задолженность поставщику – ?

Задача № 2.

Условие: В марте 20XX на предприятии произошли следующие операции:

1. Были приобретены материалы

– 5 марта: 1 партия на сумму 28 733 руб. (без НДС) за 23 ед. Консультационные услуги составили 6 528 руб. (в.ч. НДС).

– 10 марта: 2 партия на сумму 6 900 руб. (без НДС) за 10 ед. Консультационные услуги составили – 1 200 руб. (в.ч. НДС).

За погрузку-разгрузку материалов была начислена з/п 2-м рабочим по 2 500 руб. за каждую партию. Транспортно-заготовительные расходы по МПЗ включаются в фактическую себестоимость материалов.

Остаток на начало месяца материалов составил – 5 ед. на 1400 руб.

2. Материалы были отпущены:

– 12 марта в производство – 12 ед.;

– 20 марта на исправление брака – 12 ед.;

– 27 марта во вспомогательное производство (транспортный цех) – 11 ед.

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки по приобретению материалов и отпуску их в производство.

2. Определить себестоимость отпущенных материалов методом ФИФО. Определить остатки материалов на конец марта.

3. Решение оформить в виде таблицы:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов | | Сумма |
|--|-----------------------------------|------------------------|--------|-------|
| | | Дебет | Кредит | |
| Приобретена 1-ая партия материалов: | | | | |
| ... | | | | |
| Фактическая себестоимость 1-ой партии материалов | | | | |
| Себестоимость одной единицы | | | | |
| Приобретена 2-ая партия материалов: | | | | |
| ... | | | | |
| Фактическая себестоимость 2-ой партии материалов | | | | |
| Себестоимость одной единицы | | | | |
| Отпущены материалы: | | | | |
| ... | | | | |

Задача № 3.

ООО «Полиграф» осуществляет производство печатной продукции. В течение отчетного периода затраты на оплату труда основных производственных рабочих составили 200 тыс. руб., затраты на оплату труда работников вспомогательного производства – 150 тыс. руб., затраты на оплату труда работников административно-управленческого персонала – 810 тыс. руб., (страховые взносы во внебюджетные фонды по всем позициям рассчитать самостоятельно); расходы на материалы – 3 млн. руб., расходы на амортизацию – 20 тыс. руб., расходы на страхование – 300 тыс. руб., расходы на коммунальные нужды 10 тыс. руб., расходы на рекламу – 10 тыс. руб., расходы на содержание детского сада – 100 тыс. руб., расходы на содержание столовой 115 тыс. руб. Произвести расчет себестоимости продукции методом сокращенной себестоимости, если произведено и реализовано 5 тыс. изданий. Цена 1 издания 6000 руб.

Задача №4.

Организация производит два вида продукции: столы и стулья. В январе месяце ею были произведены следующие операции:

- переданы материалы на: изготовление столов – 48 000 руб.; изготовление стульев – 70 000 руб.; общехозяйственные расходы – 22 500 руб.;

- начислена заработная плата работникам: основного производства, производящим столы – 40 000 руб.; основного производства, производящим стулья – 55 000 руб.; административно-управленческому персоналу – 30 000 руб.;

- начислены страховые взносы на суммы заработной платы работников: основного производства, производящим столы; основного производства, производящим стулья; административно-управленческого персонала;

- начислена амортизация основных средств: оборудования по производству столов – 26 000 руб.; оборудования по производству стульев – 18 000 руб.; основных средств общехозяйственного назначения – 9500 руб.;

- приняты к учету коммунальные расходы по: цеху основного производства, производящему столы – 21200 руб.; цеху основного производства, производящему стулья – 17800 руб.; офису – 12 000 руб.

В течение месяца произведено 58 столов и 140 стульев. Определите с/с стола и стула при условии, что косвенные расходы включаются в с/с пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

Типовые кейсы:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2

Кейс-задание 1.

Предприятие выпускает единственный продукт. Накладные расходы распределяются на продукцию на базе отработанных производственными рабочими человеко-часов. Нормы расходов на единицу продукции представлены в таблице:

| Показатели | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| Прямые материальные затраты (6 кг по 0,5 руб. за кг) | 3 |
| Прямые трудозатраты (1,8 час. по 10 руб. за час.) | 18 |
| Производственные накладные расходы (1,8 час. по 5 руб. за час.) | 9 |
| Всего нормативные расходы на ед. произведенной продукции | 30 |

В течение месяца было произведено 2 000 ед. продукции. Цена реализации составила 55 рублей, включая НДС 10 %. Фактически затраты на производство всего объема продукции составили:

| Показатели | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| Закупка сырья (14 000 кг по 0,6 руб. за кг) | 8 400 |
| Использовано сырья в производстве (14 000 кг) | |
| Прямые трудовые затраты (4 000 час. по 9,75 руб. за час.) | 39 000 |
| Производственные накладные расходы | 20 800 |

Требуется рассчитать отклонения по прямым материальным, прямым трудовым и производственным накладным расходам, используя метод «стандарт-кост». Отразить на счетах бухгалтерского учета отклонения фактической себестоимости от нормативных затрат. Проанализировать полученный результат.

Тематика докладов, рефератов:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2

Бухгалтерский и налоговый учет операций по изменению размера уставного капитала акционерных обществ.

1. Уменьшение уставного капитала до стоимости чистых активов.

2. Порядок формирования добавочного капитала.
3. Особенность учета вкладов и других операций по договору простого товарищества
4. Особенность отражения в учете экспортных и импортных операций.

Тематика групповых дискуссий:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2

1. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
2. Состав затрат, формирующих себестоимость готовой продукции.
3. Учет продаж по договорам мены и комиссии.
4. Взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета.
5. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.

Примеры вопросов для опроса:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2

1. При соблюдении, каких условий актив признается в качестве финансового вложения?
2. Как осуществляется оценка финансовых вложений?
3. Каков порядок учета вкладов в уставные капиталы других организаций?
4. Каков порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги?
5. В чем особенность учета вкладов и других операций по договору простого товарищества?

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2

Вариант 1

Задание 1. 10 февраля 2021 г. ООО «Х» приобрело у ЗАО «У» по договору об отчуждении исключительного права патент на селекционное достижение за 2 480 000 руб., в т.ч. НДС. При покупке объекта НМА фирма оплатила патентную пошлину за регистрацию договора об отчуждении исключительного права на селекционное достижение в размере 1320 руб. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость объекта.

Задание 2. В декабре текущего года. ЗАО «Актив» оплатило 100 акций ОАО «Стройинвест». Стоимость акций - 200 000 руб. Расходы на консультационные услуги при покупке акций составили 12 000 руб. (в том числе НДС). Составьте бухгалтерские записи.

Задание 3. В декабре отчетного года ООО «Пассив» приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика цена 1 кг краски составляет 180 руб. (в том числе НДС - 20%). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 12 000 руб. (в том числе НДС – 20%). Составьте бухгалтерские записи.

Задание 4. Заработная плата юриста организации «Альфа» А.А. Иванова составляет 42 000 руб. По заявлению А.А. Иванова бухгалтер организации «Альфа» ежемесячно удерживает из его зарплаты 7800 руб. и перечисляет их на счет банка в погашение кредита. Кроме того, на основании исполнительного листа бухгалтер также ежемесячно удерживает из заработной платы А.А. Иванова алименты в размере 9000 руб. и переводит их на счет его бывшей супруги. Оснований для предоставления стандартных налоговых вычетов не имеется. Какую сумму НДФЛ удержит бухгалтер из заработной платы А.А. Иванова, какую сумму А.А. Иванов получит на руки?

Задание 5. У производственной организации имеется на балансе швейный цех, который оказывает услуги по пошиву спецодежды работникам основного и вспомогательного производственных цехов. Прямые расходы основного и вспомогательного производств за 9 месяцев текущего года - 1 200 000 руб., в том числе расходы основного производства - 900 000 руб., расходы вспомогательного производства - 300 000 руб., расходы, связанные с деятельностью пошивочного цеха, - 370 000 руб. В учетной политике организации для целей бухгалтерского учета установлено, что общепроизводственные расходы распределяются между отдельными производствами пропорционально прямым затратам. Распределите общепроизводственные расходы и составьте бухгалтерские записи.

Типовая структура экзаменационного билета

| <i>Наименование оценочного средства</i> | <i>Максимальное количество баллов</i> |
|---|---------------------------------------|
| <i>Вопрос 1</i> Цели, задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях | <i>15</i> |
| <i>Вопрос 2</i> Классификация расходов организации и их учет | <i>15</i> |
| <i>Практическое задание (расчетно-аналитическое)</i> Рассчитать неизвестные суммы и составить бухгалтерские записи: 1. Отгружена (продана) готовая продукция и предъявлены счета - фактуры для расчетов с покупателями по договорным ценам - 18000 тыс. руб., в том числе НДС - ? тыс. руб. (ставка 20%) 1. Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции покупателям - 14000 тыс. руб. 2. Списываются на себестоимость проданной продукции коммерческие расходы - 245 тыс. руб. 3. Определена и отражена прибыль от продажи продукции. | <i>10</i> |

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

| | Шкала оценивания | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------------|-------------------------|---|---|--|-------------------------------------|
| 85 – 100 баллов | «отлично» | ПК-1 Способен составить бухгалтерскую (финансовую) | ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования | Знает верно и в полном объеме: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и | Продвинутый |

| | | | | | |
|-----------------|----------|--|---|---|------------|
| | | отчетность | информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования | медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета | |
| 70 – 84 балла в | «хорошо» | ПК-1 Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность | ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, | Знает с незначительными замечаниями: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной | Повышенный |

| | | | | | |
|-----------------|---------------------|--|---|--|---------|
| | | | <p>входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования</p> | <p>отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> | |
| 50 – 69 балло в | «удовлетворительно» | ПК-1 Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность | <p>ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в</p> | Базовый |

| | | | | | |
|--------------------------|------------------------------|--|---|--|---|
| | | | <p>проверку правильности их формирования</p> | <p>целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> | |
| <p>менее 50 баллов в</p> | <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>ПК-1 Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> | <p>ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования</p> | <p>Не знает на базовом уровне: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные</p> | <p>Компетенции не сформированы</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) программы
УЧЕТ, АУДИТ И НАЛОГОВЫЙ КОНСАЛТИНГ

Уровень высшего образования ***Бакалавриат***

Краснодар – 2021 г.

Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»** является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи учебной дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»**:

- освоение основных положений и концепций бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов;
- усвоение основных понятий в области нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета;
- формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления хозяйственных операций;
- изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
- приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности;
- приобретение умений использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

1. Содержание дисциплины:

| № п/п | Наименование разделов / тем дисциплины |
|---|---|
| 1. | Раздел 1. Методика учета имущества организации |
| 2. | Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета в РФ |
| 3. | Тема 2. Учетная политика организации |
| 4. | Тема 3. Учет денежных средств и расчетов |
| 5. | Тема 4. Учет финансовых вложений |
| 6. | Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов |
| 7. | Тема 6. Учет производственных запасов |
| 8. | Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции |
| 9. | Тема 8. Учет готовой продукции и её продажи |
| 10. | Раздел 2. Методика учета обязательств, капитала и финансовых результатов организации |
| 11. | Тема 9. Учет труда и его оплаты |
| 12. | Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли |
| 13. | Тема 11. Учет капитала организации |
| 14. | Тема 12. Учет кредитов и займов |
| 15. | Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации |
| Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. / 144 часа | |

Форма контроля – экзамен

Составитель:

к.э.н., доцент И.М. Кузнецова