

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 22.07.2026 14:47:23

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3

*к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика и управление на
предприятии (организации)»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

**Экономика и управление на предприятии
(организации)**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Год начала подготовки - 2026 г.

Краснодар – 2025 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и цифровых технологий

Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Насыбулина В.П.

Рабочая программа одобрена на заседании одобрена на заседании кафедры
экономики и цифровых технологий протокол № 8 от 20.03.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	15
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	15
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	15
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	16
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Планирование на предприятии»: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, по планированию на предприятии в целом и его структурных подразделений.

Задачи учебной дисциплины «Планирование на предприятии»:

- определение места планирования в системе управления предприятием; изучение сущности планирования: основных принципов, методов; изучение методики и технологии планирования на предприятии; овладение навыками разработки показателей нужных в процессе планирования необходимых в профессиональной деятельности бакалавра;

- организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации;

- прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	108	
Промежуточная аттестация: форма	зачет	зачет
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	30	20
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	28	18
• лекции	12	8
• практические занятия	16	10
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
1. Индивидуальные консультации (ИК)(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
2. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-
3. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2

Самостоятельная работа (СР), всего:	78	88
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i>	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	78	88
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального проекта	-	-
• и другие виды, в т.ч. подготовка эссе	-	-

*заочная форма обучения по направлению 38.03.01 Экономика не предусмотрена

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-2. Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-2.2 Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	ПК-2.2.3-1. Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования ПК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
ПК-1. Разработка инвестиционного проекта	ПК-1.4 Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта	ПК-1.4.3-1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта ПК-1.4.3-2. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом

		ПК-1.4.3-3. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом ПК-1.4. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта ПК-1.4.У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды
--	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа / КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
Семестр 6												
1.	Тема 1. Содержание процесса планирования в организации. Годовой план предприятия Понятие внутрифирменного планирования; сущность и функции планирования в управлении; понятие, задачи, основные принципы и методы планирования; содержание процесса планирования в организации; плановые расчеты и показатели: система планов предприятия, их взаимосвязь; стратегическое планирование развития предприятия; организация планирования на предприятии, органы планирования на предприятии и их функции. Основные разделы текущего плана и их содержание; информационная база и последовательность разработки годового плана предприятия.	2	1	-	-	8	11	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	К.	-

2.	Тема 2. Планирование производственной программы предприятия Планирование производства и сбыта продукции; показатели плана производства и реализации продукции; планирование производственной мощности. Содержание и этапы составления плана сбыта; программа управления сбытом и продвижением товаров; расчет минимального объема товарооборота; планирование общего объема розничного сбытовой деятельности.	2	1	-	-	8	11	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	-	Т.	Э.
3.	Тема 3. План технического и организационного развития предприятия Содержание плана технического и организационного развития; информационная база и порядок разработки плана технического и организационного развития; планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).	2	2	-	-	8	12	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	К.	Э.
4.	Тема 4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия Содержание плана ресурсного обеспечения; информационная база и порядок разработки плана ресурсного обеспечения; определение плановой потребности предприятия в материальнотехнических ресурсах; планирование норм и нормативов; планирование производственных запасов; баланс материального обеспечения.	1	2	-	-	8	11	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	К.	-

5.	Тема 5. Планирование труда и заработной платы Содержание плана по труду и заработной плате; планирование производительности труда; планирование производительности труда; планирование численности работающих на предприятии; планирование заработной платы.	1	2	-	-	8	11	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	-	Т.	Э.
6.	Тема 6. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности Планирование издержек и результатов; значение планирования себестоимости; содержание плана по себестоимости; классификация затрат используемых при планировании себестоимости; планирование прибыли и рентабельности.	1	2	-	-	8	11	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	К.	Э.
7.	Тема 7. Финансовый план предприятия Цель, задачи и методы планирования финансов; финансовое планирование, содержание финансового плана; органы финансового планирования.	1	2	-	-	10	13	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	К.	Э.
8.	Тема 8. Оперативно-производственное планирование Сущность и задачи оперативного плана; оперативное регулирование, диспетчирование.	1	2	-	-	10	13	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	К.	Э.
9.	Тема 9. Экономическое прогнозирование Содержание экономического прогнозирования; простейшие программных продуктов.	1	2	-	-	10	13	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	К.	Э.
	Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-	-					
	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2					

	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)					-	-					
	Итого	12	16	-	-	78/2	108					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Катгэк, Катг	Всего					
Семестр 6												
1.	Тема 1. Содержание процесса планирования в организации. Годовой план предприятия Понятие внутрифирменного планирования; сущность и функции планирования в управлении; понятие, задачи, основные принципы и методы планирования; содержание процесса планирования в организации; плановые расчеты и показатели: система планов предприятия, их взаимосвязь; стратегическое планирование развития предприятия; организация планирования на предприятии, органы планирования на предприятии и их функции. Основные разделы текущего плана и их содержание; информационная база и последовательность разработки годового плана предприятия.	1	1	-	-	10	11	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	К.	-

2.	Тема 2. Планирование производственной программы предприятия Планирование производства и сбыта продукции; показатели плана производства и реализации продукции; планирование производственной мощности. Содержание и этапы составления плана сбыта; программа управления сбытом и продвижением товаров; расчет минимального объема товарооборота; планирование общего объема розничного сбытовой деятельности.	1	1	-	-	9	11	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Р.з	Т.	Э.
3.	Тема 3. План технического и организационного развития предприятия Содержание плана технического и организационного развития; информационная база и порядок разработки плана технического и организационного развития; планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).	1	1	-	-	10	12	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	Р.з	Э.
4.	Тема 4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия Содержание плана ресурсного обеспечения; информационная база и порядок разработки плана ресурсного обеспечения; определение плановой потребности предприятия в материальнотехнических ресурсах; планирование норм и нормативов; планирование производственных запасов; баланс материального обеспечения.	1	1	-	-	8	10	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	Р.з	-

5.	Тема 5. Планирование труда и заработной платы Содержание плана по труду и заработной плате; планирование производительности труда; планирование производительности труда; планирование численности работающих на предприятии; планирование заработной платы.	1	2	-	-	8	11	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	-	Т.	Э.
6.	Тема 6. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности Планирование издержек и результатов; значение планирования себестоимости; содержание плана по себестоимости; классификация затрат используемых при планировании себестоимости; планирование прибыли и рентабельности.	1	1	-	-	9	11	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	Р.з	Э.
7.	Тема 7. Финансовый план предприятия Цель, задачи и методы планирования финансов; финансовое планирование, содержание финансового плана; органы финансового планирования.	1	1	-	-	12	14	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	Р.з	Э.
8.	Тема 8. Оперативно-производственное планирование Сущность и задачи оперативного плана; оперативное регулирование, диспетчирование.	1	1	-	-	11	13	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	Р.з	Э.
9.	Тема 9. Экономическое прогнозирование Содержание экономического прогнозирования; простейшие программных продуктов.	1	1	-	-	11	13	ПК-1.4 ПК-2.2	ПК-1.4.3-1. ПК-1.4.3-2. ПК-1.4.3-3. ПК-1.4.У-1. ПК-1.4.У-2. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1.	Гр.д.	К.	Э.
	Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-						
	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2					

	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	-						
	Итого	8	10	-	-	88/2	108					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Эссе (Э.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Планирование на предприятии : учебник /Р.В. Савкина. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=431716>
2. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 425 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=423659>
3. Логинова, Н. А. Планирование на предприятии транспорта : учебное пособие / Н.А. Логинова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005784-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=445077>

Дополнительная литература:

1. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учебное пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/14982. - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444990>
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 240 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=431715>

Нормативные правовые документы:

1. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ - "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> -; Справочно-правовая система Консультант Плюс
2. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система Гарант

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области = https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
2. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические

описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

3. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- CorporateRegister.com - Глобальная директория компаний, выпускающих социальные отчеты;
- Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: <http://window.edu.ru/>
- Журнал E38867 Менеджмент в России и за рубежом.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10
Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
PeaZip,
Adobe Acrobat Reader DC

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Планирование на предприятии» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*):

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению эссе.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Планирование на предприятии» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (<i>зачет</i>)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Согласно учебному плану, по дисциплине «Планирование на предприятии» курсовая работа не предусмотрена.

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие внутрифирменного планирования;
2. Принципы планирования; методы планирования;
3. Содержание процесса планирования в организации;
4. Система планов предприятия;
5. Органы планирования на предприятии и их функции;
6. Понятие стратегического планирования;
7. Принципы стратегического планирования;
8. Методы стратегического планирования;
9. Результаты стратегического планирования;
10. Понятие бизнес-плана и основные направления использования;
11. Содержание бизнес-плана;
12. Характеристика основных разделов бизнес-плана.
13. Основные разделы текущего плана и их содержание;
14. Информационная база и последовательность разработки годового плана предприятия;
15. План производства и реализации продукции;
16. Показатели плана производства и реализации продукции;
17. Планирование производственной мощности.
18. Содержание и этапы составления плана розничного товарооборота;
19. Программа управления сбытом и продвижением товаров;
20. Расчет минимального объема товарооборота;
21. Планирование общего объема розничного товарооборота;
22. Планирование товарооборота розничного торгового предприятия по кварталам и месяцам;
23. Планирование структуры товарооборота торгового предприятия;
24. Оценка сбытовой деятельности.
25. Содержание плана технического и организационного развития;
26. Информационная база и порядок разработки плана технического и организационного развития.
27. Содержание плана ресурсного обеспечения;
28. Информационная база и порядок разработки плана ресурсного обеспечения;
29. Определение плановой потребности предприятия в материально технических ресурсах;
30. Планирование норм и нормативов;
31. Планирование производственных запасов;
32. Баланс материального обеспечения.
33. Содержание плана по труду и заработной плате;
34. Планирование производительности труда;
35. Планирование производительности труда;
36. Планирование численности работающих на предприятии;
37. Планирование заработной платы.
38. Значение планирования себестоимости;
39. Содержание плана по себестоимости;
40. Классификация затрат используемых при планировании себестоимости;
41. Планирование прибыли и рентабельности.
42. Цель, задачи и методы планирования финансов;
43. Содержание финансового плана;
44. Органы финансового планирования.
45. Сущность и задачи оперативного плана;
46. Оперативное регулирование, диспетчирование.

47. Содержание и задачи планирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
48. Планирование мероприятий по охране и рациональному использованию водных ресурсов;
49. Планирование мероприятий по охране воздушного бассейна;
50. Содержание экономического прогнозирования;
51. Простейшие методы прогнозирования;
52. Авторегрессионные модели прогнозирования;
53. Структурные экономические модели;
54. Экспертные методы прогнозирования;
55. Плановая система предприятия;
56. Виды и функции органов планирования на предприятии;
57. Сущность стратегического планирования;
58. Стратегического планирование и его принципы;
59. Стратегического планирование и его методы;
60. Стратегического планирования и его результаты;
61. Сущность бизнес-плана и основные направления использования;
62. Бизнес-план и его содержание;
63. Основные разделы бизнес-плана;
64. Содержание основных разделов текущего плана;
65. Последовательность разработки годового плана предприятия;
66. Сущность плана производства и реализации продукции;
67. Виды показателей плана производства и реализации продукции;
68. Сущность планирования производственной мощности.
69. Этапы составления плана розничного товарооборота;
70. Управления сбытом и продвижением товаров;
71. Метод расчета минимального объема товарооборота;
72. Сущность планирования общего объема розничного товарооборота;

Практические задания к зачету:

Номер вопроса	Задания
1.	Задача 1. Найдите уровень безработицы в областях А и Б, если: производительность на одного работающего в области А выше на 3%, чем в области Б, а на душу населения – ниже на 5%; безработица в области Б выше в 1,5 раза, чем в области А; доля экономически активного населения в области А составляет 60%, а в области Б – 68%.
2.	Задача 2. Сидоров В.И. работает в настоящее время директором небольшого государственного учреждения, получая зарплату 350 тыс. руб. в год. Ему поступает предложение из соседнего города о работе менеджером от директора частной компании. При этом ему обещана более высокая зарплата 430 тыс. руб. в год. Предполагаемые расходы на переезд составят 100 тыс. руб., а ставка дисконтирования в экономике равна 10%. Известно, что через два года Сидоров В.И. уйдет на пенсию. Посоветуете ли Вы ему принять поступившее предложение? Ответ обоснуйте расчетами.
3.	Задача 3.

	Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 60 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 3 чел., уволен за нарушение трудовой дисциплины 1 чел., ушли на пенсию 2 чел., поступили в высшее учебное заведение 4 чел., призваны в Вооруженные Силы 2 чел., переведены в другие филиалы предприятия 7 чел. Определите коэффициенты: по увольнению и текучести кадров.
4.	Задача 4. Среднесписочная численность работающих на предприятии за отчетный год составила 4 тыс. человек, в том числе рабочих – 3400 чел., служащих – 600 чел. За отчетный год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих – 760 чел., служащих – 40 чел. За этот же период уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850 чел., служащих – 50 чел. Определите оборот кадров по приему и выбытию, общий оборот кадров и коэффициент постоянства кадров.
5.	Задание 5. В магазине количество рабочих мест продавцов – 8. Магазин работает без перерыва с 8 до 17 часов (в субботу с 9 до 16 часов), выходной – воскресенье. Время на подготовку рабочего места – 20 минут в день. Продолжительность рабочей недели продавца – 40 часов. Полное число рабочих дней на одного работника – 290 в год. Эффективный (плановый полезный) фонд рабочего времени продавца в год 228 дней. Определите явочную и среднесписочную численность продавцов.
6.	Задание 6. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120%. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 18000 руб. на норму выработки. По внутризаводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110 %, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120 % - в 1,4 раза. Определите величину полного заработка рабочего.
7.	Задание 7. Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40 % от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 120 руб. Рассчитайте заработную плату рабочего.
8.	Задание 8. Сотрудник был принят на работу в сентябре. При этом он проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 20000 руб. за 20 рабочих дней, в октябре – 18550 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 27000 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100 %). Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.
9.	Задание 9. В плановом году объем производства продукции предполагается увеличить с 12 млн. руб. до 13 млн. руб. (в сопоставимых ценах). При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 126 человек. Однако увеличение численности персонала не входит в планы руководства предприятия, напротив, она должна

	сократиться по сравнению с базовой на 5 %. Определите, какими должны быть прирост производительности труда и абсолютный уровень плановой выработки в этих условиях.
10.	Задание 10. Плановая численность работающих – 1000 человек, в том числе основных рабочих – 500 чел., вспомогательных – 260 чел. Фактическая численность работающих составила 1020 человек, в том числе основных рабочих – 580 чел., вспомогательных – 280 чел. Объем товарной продукции по плану – 200 млн. руб., фактически – 220 млн. руб. Определите выполнение плана по производительности труда и резервы ее роста.
11	Задание 11 По данным полученным методом моментных наблюдений, 20 основных рабочих на протяжении смены были заняты в течении 220 мин. выполнением работ не предусмотренных их функциональными обязанностями (ремонт, транспортировка и т.д.). Определите коэффициент разделения труда.
12	Задание 12. По данным групповой фотографии рабочего времени 10 рабочих-наладчиков были заняты основной работой 4210 мин. Определить коэффициент их занятости.
13	Задача 13. Средний квалификационный разряд рабочих цеха составляет 4,1, а средний разряд выполняемых работ – 4,3. Определить коэффициент использования рабочих по квалификации
14	Задача 14. Если в цехе 26 рабочих на протяжении смены на переналадку оборудования затрачивают 645 мин. Определить уровень специализации рабочих.
15	Задача 15. Определить численность вспомогательных рабочих в цехе, где работает 540 основных рабочих, которые затрачивают на выполнение вспомогательной работы 15% сменного времени, при условии их занятости в течении смены 440 мин.
16	Задание 16. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120 %. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 18000 руб. на норму выработки. По внутривзаводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110 %, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120 % - в 1,4 раза. Определите величину полного заработка рабочего.
17	Задание 17. Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40 % от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 120 руб. Рассчитайте заработную плату рабочего.
18	Задание 18 Сотрудник был принят на работу в сентябре. При этом он проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 20000 руб. за 20 рабочих дней, в октябре – 18550 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 27000 руб. за 25 рабочих дней.

	Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100 %). Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.
19	Задание 19 Определите расценку на изделие на основе следующих данных: 1) часовая тарифная ставка рабочего V разряда – 200 руб.; норма времени на обработку одного изделия – 2,6 нормо-часа; 2) для сборки агрегата необходимо затратить 2 нормо-часа труда рабочего V разряда, 6 нормо-часов – рабочего III разряда и 4 нормо-часа – рабочего I разряда; тарифная ставка рабочего I разряда – 120 руб.; III разряда – 160 руб. и V разряда – 200 руб.
20	Задание 20 На предприятии проводится систематическая работа по пересмотру норм времени и норм выработки. В связи с этим значительный интерес представляет анализ влияния пересмотра норм времени и норм выработки на заработную плату. Рассчитайте экономию затрат по сдельной заработной плате в связи с внедрением прогрессивных норм выработки и экономию по зарплате в текущем году на основе следующих данных: 1) среднемесячный фонд заработной платы рабочих-сдельщиков в цехе 400 тыс. руб.; 2) с 1 июля в цехе вводятся новые, прогрессивные нормы выработки, которые выше действующих в среднем на 25 %.
21	Задача 21. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120 %. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 18000 руб. на норму выработки. По внутривзаводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110 %, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120 % - в 1,4 раза. Определите величину полного заработка рабочего.
22	Задача 22. Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40 % от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 120 руб. Рассчитайте заработную плату рабочего.
23	Задача 23. Сотрудник был принят на работу в сентябре. При этом он проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 20000 руб. за 20 рабочих дней, в октябре – 18550 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 27000 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100 %). Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.
24	Задача 24 На предприятии выработка продукции на одного рабочего составила 5000 руб. за месяц. Определить сдельный заработок рабочего, если сдельная расценка равна 2 руб. за деталь.
25	Задача 25 Рассчитать заработную плату работника 12-го разряда за месяц, если им фактически за месяц отработано 200 часов.
26	Задача 26

	Выпуск продукции предприятия составляет 150 единиц в месяц. Установленный на предприятии норматив затрат заработной платы на 1 руб. продукции (без выплат из фонда материального поощрения) равен 25 руб. Рассчитать нормативный фонд оплаты труда, если цена единицы продукции, выпускаемой предприятием, равна 200 руб.
27	Задача 27 Фонд оплаты труда в текущем году составляет 750 тыс. руб. На будущий год предприятием установлен норматив прироста фонда оплаты труда в размере 10 % за 5 %-ный прирост объема продукции. Рассчитать плановый фонд оплаты труда на данном предприятии за год.
28	Задача 28 Среднесписочная численность занятых в ООО «Пальмира» – 50 человек. За год им было выплачено: в виде оплаты за фактически отработанное время (включая основную и дополнительную составляющие заработной платы) – 11250 тыс. руб., начисленных сумм выплат за очередные отпуска – 937,5 тыс. руб., а также премий, единовременных поощрений и вознаграждений по итогам работы за год в размере 2812,5 тыс. руб. определить среднегодовую заработную плату рабочих и служащих данного предприятия.
29	Задача 29 На предприятии занято 50 человек. Среднегодовая заработная плата работающих на данном предприятии составляет 300 тыс. руб. Определить плановый фонд оплаты труда за год.
30	Задача 30 В процессе составления перспективных планов было решено увеличить объем производства на предприятии на 50 %, повысить производительность труда промышленно-производственного персонала на 45 %. Существует тенденция повышения удельного веса занятых специалистов с 15 до 20 % за год. На начало планируемого периода на предприятии было занято 150 специалистов. Определить, сколько потребуется принять на работу новых специалистов, если их естественная убыль составляет 3 % в год?
31	Задача 31 Рассчитать тарифную ставку работника 10-го разряда, исходя из минимального размера оплаты труда 600 рублей, установленного с 01 октября 2018 года.
32	Задача 32 Норма выработки рабочего 7-го разряда составляет 15 деталей в час. Часовая тарифная ставка станочника-универсала 7-го разряда на данном предприятии составляет 16,59 руб. Рассчитать сдельную расценку за единицу продукции.
33	Задача 33 Предприятие выпустило основной продукции на 6 млн. р. Работы промышленного характера, выполненные на сторону 2 млн. р. стоимость полуфабрикатов собственного изготовления составило 3 млн. р., из них 25% потреблено в собственном производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 12 млн.р. Стоимость материальных затрат составила 40% от

	товарной продукции. Определить размер товарной, реализованной, валовой и чистой продукции.
34	Задача 34 Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены – 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо-ч.
35	Задача 35 Выпуск продукции предприятия составляет 150 единиц в месяц. Установленный на предприятии норматив затрат заработной платы на 1 руб. продукции (без выплат из фонда материального поощрения) равен 25 руб. Рассчитать нормативный фонд оплаты труда, если цена единицы продукции, выпускаемой предприятием, равна 200 руб.
36	Задача 36 Норма выработки рабочего 7-го разряда составляет 15 деталей в час. Часовая тарифная ставка станочника-универсала 7-го разряда на данном предприятии составляет 16,59 руб. Рассчитать сдельную расценку за единицу продукции.

Типовые тестовые задания:

1. Выберите правильный ответ:

1. Задание

Выберите правильное определение административного (централизованного) планирования:

- а) Основано на рыночном ценообразовании на производимые товары и услуги;
- б) Состоит в разработке желаемого будущего предприятия и нахождении путей более эффективного приближения к нему;
- в) Педусматривает установление вышестоящим органом управления подчиненному предприятию отдельных плановых показателей ;
- г) Основано на системе взаимосвязи индикаторов.

2. Задание

Принцип точности в планировании предполагает, что:

- а) планы должны быть конкретизированы в той степени, в которой это позволяет сделать внешняя и внутренняя среда организации;
- б) Планы должны проходить непрерывно, на смену друг другу;
- в) Экономическое планирование должно иметь системный характер ;
- г) Придание планам и процессу планирования способности менять свою направленность в связи с изменениями во внешней среде.

3. Задание

Принцип участия в планировании характеризуется тем, что:

- а) планы должны проходить непрерывно на смену друг другу;
- б) каждый работник организации становится участником плановой деятельности вне зависимости от должности и выполняемых функций;
- в) план должен иметь системный характер;
- г) планы должны быть конкретизированы в той степени, в которой это позволяет сделать внешняя и внутренняя среда организации.

4. Задание

Бизнес-плана предприятия это:

- а) совокупность конкретных мероприятий, направленных на достижение целей функционирования организации;
- б) краткое, точное, доступное описание предполагаемого бизнеса;
- в) инструменты передачи управленческих воздействий на процесс формирования и выполнения планов;
- г) задания по производству отдельных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении, предусматривает дальнейшее повышение качества продукции.

5. Задание

Раздел бизнес-плана – Резюме содержит:

- а) систему закупки товаров и управления запасами, организацию торгово-технологических операций, торгово-складских помещений и оборудования, позволяет обосновать расчетами реализуемость коммерческого предложения;
- б) расчет единовременных и текущих затрат, источники финансирования, план доходов и расходов и т.п.;
- в) позволяет определить круг покупателей предлагаемых товаров, емкость рынка, объем продаж и необходимые для этого ресурсы;
- г) сжатый обзор делового предложения, предназначенный для привлечения внимания инвесторов к разрабатываемому бизнес-плану и получения необходимых кредитов для его практической реализации.

6. Задание

Раздел бизнес-плана торговый план предусматривает:

- а) Систему закупки товаров и управления запасами, организацию торгово-технологических операций, торгово-складских помещений и оборудования, позволяет обосновать расчетами реализуемость коммерческого предложения;
- б) Организационную схему предприятия с указанием функциональных обязанностей каждого работника, механизма принятия управленческих решений и контроля их выполнения;
- в) Расчет единовременных и текущих затрат, источники финансирования, план доходов и расходов и т.п.;
- г) Все ответы верны.

Типовые кейсы:

1. Рассчитать производственную мощность ткацкой фабрики и коэффициент ее использования на основе следующих данных. Фабрика работает в две смены. Продолжительность смены 8 часов. Число рабочих дней в году - 260. Плановые простои на ремонт станков - 5%. Количество ткацких станков на фабрике на начало года составляло 500 ед. С 1 апреля было установлено еще 60 станков, а с 1 июля выбыло 50 станков. Производительность одного станка - 4 м. ткани в час. Годовой план выпуска продукции - 7500 тыс. м. ткани.
2. Рассчитать производственную мощность многономенклатурного производства и уровень ее использования на основе следующих данных. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из трех групп: токарные – 2 ед.; шлифовальные – 1 ед.; револьверные – 4 ед. За участком закреплен выпуск двух видов изделий: «А» и «В». Годовая программа выпуска по деталям - соответственно: «А» - 8400 шт., «В» - 12000 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования - соответственно: 3671 ч, 1853 ч, 4760 ч.

Режим работы участка - в две смены, продолжительность смены 8 ч, число рабочих дней в году – 250; регламентированные простои оборудования - 5% режимного фонда времени.

3. Предприятие реализует товары на неоднородном рынке.

Таблица 4 – Объем сбыта и издержки производства предприятия.

Цена, руб.	Объем реализации, тыс.шт.	Постоянные издержки, тыс. руб.	Переменные издержки, тыс. руб.	Валовые издержки, тыс. руб.
11	400	1000	1500	2500
10	500	1000	1750	2750
9	600	1000	2025	3025
8	700	1000	2350	3350
7	800	1000	2800	3800

На основе данных таблиц 4 и 5 найти: «оптимальную» цену; оптимальный объем производства и сбыта; минимально допустимую цену; предел увеличения цены и объемов производства и реализации; графически обозначить точку безубыточности.

Таблица 5 – Сопоставление предельных показателей

Цена, руб.	Объем реализации, тыс.шт.	Валовая выручка, тыс. р.	Валовые издержки, тыс. р.	Предельный доход, р.	Предельные издержки, р.	Предельная прибыль, р.
11	400	4400	2500	6,00	2,50	3,50
10	500	5000	2750	4,00	2,75	1,25
9	600	5400	3025	2,00	3,25	- 1,25
8	700	5600	3350	0	4,50	- 4,50
7	800	5600	3800	0	4,50	- 4,50

4. Предприятию необходимо установить план сбыта по критерию максимизации прибыли.

Условные данные: переменные издержки изменяются пропорционально объему производства и составят 16 руб. на единицу продукции. Постоянные издержки равны 25 000 руб. в неделю.

Найти наиболее выгодный вариант сбыта, обосновать его. Рассчитать планируемую недельную прибыль по данному варианту, используя данные таблицы.

Таблица 6 – Условные данные о предельных показателях.

Цена, руб.	Сбыт в неделю, шт.	Валовая выручка, руб.	Предельный доход, руб.	Предельные издержки, руб.
-	0	0	28,00	16
28	1600	44800	23,00	16
27	2000	54000	22,67	16
26	2600	67600	20,67	16
25	3200	80000	18,67	16
24	3800	91200	16,67	16
23	4400	101200	14,67	16
22	5000	110000	12,67	16
21	5600	117600	12,67	16

Примеры тем групповых дискуссий:

К традиционным методам педагогических исследований относятся дискуссия. В рамках которого в беседах, диалогах, дискуссиях выявляются отношения людей, их чувства и намерения, оценки и позиции. Исследователи всех времен в беседах получали такую информацию, какую никакими другими способами получить невозможно. Как метод исследования дискуссия отличается целенаправленными попытками исследователя проникнуть во внутренний мир собеседника, выявить причины тех или иных его поступков. Данный метод применяется чаще всего как дополнительный для получения необходимых разъяснений и уточнений по поводу того, что не было достаточно ясным при использовании иных методов.

В рамках дискуссии предлагается обсудить следующие вопросы:

1. Необходимость составления годового плана в современных условиях;
2. Каково должно быть содержание и точность годового плана в современных условиях

Тематика эссе:

1. Планирование, как основа разработки и реализации наиболее оптимальных вариантов достижения поставленных целей;
2. Связь фирменного планирования с государственным планированием и регулированием экономики;
3. Разработка бизнес-плана при необходимости получения банковского кредита;
4. Особенности бизнес-планирования в России.
5. Специфика годового плана предприятия сферы услуг;
6. Влияние отраслевой специфики на структуру годового плана предприятия.
7. Понятие особенности расчета производственной мощности в различных отраслях народного хозяйства;
8. Показатели плана производства и реализации продукции и особенности их расчета в различных отраслях народного хозяйства.
9. Особенности планирования товарооборота розничного торгового предприятия;
10. Планирования товарооборота оптового торгового предприятия;
11. Методика планирования товарооборота предприятия сферы услуг.
12. Роль НТП в современном обществе;
13. Значение и направления планирования технического и организационного развития предприятия в современных условиях.
14. Влияние отраслевой специфики на планирование производственных запасов;
15. Разработка норм и нормативов в современных условиях и пути повышения их обоснованности.
16. Особенности планирования производительности труда;
17. Аутсорсинг как механизм снижения затрат труда на предприятии;
18. Критерии выбора системы оплаты труда на предприятии.
19. Особенности планирования себестоимости в сфере услуг;
20. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности малого предприятия;
21. Влияние метода ценообразования на планирование себестоимости, прибыли и рентабельности предприятия.
22. Механизм финансового планирования на предприятии;
23. Особенности финансового планирования сферы услуг.
24. Организация процесса оперативно-производственного планирования на предприятии;
25. Процесс регулирования и контроля за реализацией планов на предприятии.
26. Значение экономического прогнозирования для современного предприятия;
27. Особенности использования экспертных методов прогнозирования;
28. Программные средства используемые при прогнозировании и возможность их применения на малых предприятиях.
29. Отраслевые особенности экономического прогнозирования.

Структура зачетного билета

<i>Наименование оценочного материала</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1	15
Вопрос 2	15
Практическое задание	10

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.4 ПК-2.2	Знает верно и в полном объеме: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта; поведенческие финансы и способы управления частным капиталом; методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования; Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	Продвинутый
70 – 84 баллов	«зачтено»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.4 ПК-2.2	Знает с незначительными замечаниями: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта; поведенческие финансы и способы управления частным капиталом; методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования; Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта;	Повышенный

				разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	
50 – 69 баллов	«зачтено»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.4 ПК-2.2	Знает на базовом уровне, с ошибками: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта; поведенческие финансы и способы управления частным капиталом; методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования; Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	Базовый
менее 50 баллов	«не зачтено»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.4 ПК-2.2	Не знает на базовом уровне: методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта; поведенческие финансы и способы управления частным капиталом; методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования; Не умеет на базовом уровне: разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	Компетенции не сформированы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и цифровых технологий

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) программы
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ
(ОРГАНИЗАЦИИ)

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Год начала подготовки - 2026 г.

Краснодар – 2025 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Планирование на предприятии»: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, по планированию на предприятии в целом и его структурных подразделений.

Задачи учебной дисциплины «Планирование на предприятии»:

- определение места планирования в системе управления предприятием; изучение сущности планирования: основных принципов, методов; изучение методики и технологии планирования на предприятии; овладение навыками разработки показателей нужных в процессе планирования необходимых в профессиональной деятельности бакалавра;
- организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации;
- прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Содержание процесса планирования в организации. Годовой план предприятия
2.	Тема 2. Планирование производственной программы предприятия
3.	Тема 3. План технического и организационного развития предприятия
4.	Тема 4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
5.	Тема 5. Планирование труда и заработной платы
6.	Тема 6. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности
7.	Тема 7. Финансовый план предприятия
8.	Тема 8. Оперативно-производственное планирование
9.	Тема 9. Экономическое прогнозирование
Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов	

Форма контроля – зачет

Составитель:

Доцент кафедры экономики и цифровых технологий

Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Насыбулина В.П.