

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.10.2024 09:20:01  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 6 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы магистратуры «Мировая экономика и международный бизнес»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л Р Э У им. Г.В.ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.ДЭ.01.01 ЭФФЕКТИВНОЕ САМОРАЗВИТИЕ И  
КАРЬЕРНЫЙ РОСТ**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы магистратуры  
«Мировая экономика и международный бизнес»**

**Уровень высшего образования *Магистратура*  
Программа подготовки академическая магистратура**

Год начала подготовки 2024

Краснодар - 2023

**Составитель:**

к.э.н., доцент кафедры корпоративного и государственного  
управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Т.П. Хохлова

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры корпоративного и  
государственного управления протокол №7/1 от 10.03.2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
по дисциплине «Эффективное саморазвитие и карьерный рост»

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И  
ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Результаты обучения (знания, умения)</b>	<b>Наименование контролируемых разделов и тем</b>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<p>УК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-2. <b>Знает</b> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-3. <b>Знает</b> основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p> <p>УК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> определять роль каждого участника команды; ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли</p> <p>УК-3.1. У-2. <b>Умеет</b> выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p> <p>УК-3.1. У-3. <b>Умеет</b> составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы</p>	<p><b>Тема 1.</b> Теоретические основы саморазвития и самоменеджмента.</p> <p><b>Тема 2.</b> Постановка и реализация целей саморазвития.</p> <p><b>Тема 3.</b> Подходы к саморазвитию. Преодоление ограничений.</p> <p><b>Тема 4.</b> Развитие и управление компетенциями</p> <p><b>Тема 5.</b> Сущность, типология и этапы деловой карьеры.</p> <p><b>Тема 6.</b> Модели карьерного роста.</p> <p><b>Тема 7.</b> Управление деловой карьерой.</p>
	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<p>УК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> основные методы анализа взаимодействия в команде</p> <p>УК-3.2. 3-2. <b>Знает</b> основные современные технологии коммуникации различного типа</p> <p>УК-3.2. 3-3. <b>Знает</b> принципы предоставления обратной связи</p> <p>УК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и</p>	<p><b>Тема 1.</b> Теоретические основы саморазвития и самоменеджмента.</p> <p><b>Тема 2.</b> Постановка и реализация целей саморазвития.</p> <p><b>Тема 3.</b> Подходы к саморазвитию. Преодоление ограничений.</p> <p><b>Тема 4.</b> Развитие и управление компетенциями</p>

		<p>достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p> <p>УК-3.2. У-2. <b>Умеет</b> предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>УК-3.2. У-3. <b>Умеет</b> выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>УК-3.2. У-4. <b>Умеет</b> использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p>	<p><b>Тема 5.</b> Сущность, типология и этапы деловой карьеры.</p> <p><b>Тема 6.</b> Модели карьерного роста.</p> <p><b>Тема 7.</b> Управление деловой карьерой.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p>УК-6.1. 3-1. <b>Знает</b> основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития</p> <p>УК-6.1. 3-2. <b>Знает</b> способы самооценки и самоопределения</p> <p>УК-6.1. У-1. <b>Умеет</b> оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p>	<p><b>Тема 1.</b> Теоретические основы саморазвития и самоменеджмента.</p> <p><b>Тема 2.</b> Постановка и реализация целей саморазвития.</p> <p><b>Тема 3.</b> Подходы к саморазвитию. Преодоление ограничений.</p> <p><b>Тема 4.</b> Развитие и управление компетенциями</p> <p><b>Тема 5.</b> Сущность, типология и этапы деловой карьеры.</p> <p><b>Тема 6.</b> Модели карьерного роста.</p> <p><b>Тема 7.</b> Управление деловой карьерой</p>
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p>УК-6.2. У-1. <b>Умеет</b> провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.2. У-2. <b>Умеет</b> корректировать планы личного и профессионального развития</p>	<p><b>Тема 1.</b> Теоретические основы саморазвития и самоменеджмента.</p> <p><b>Тема 2.</b> Постановка и реализация целей саморазвития.</p> <p><b>Тема 3.</b> Подходы к саморазвитию. Преодоление ограничений.</p> <p><b>Тема 4.</b> Развитие и управление компетенциями</p> <p><b>Тема 5.</b> Сущность, типология и этапы деловой карьеры.</p> <p><b>Тема 6.</b> Модели карьерного роста.</p> <p><b>Тема 7.</b> Управление деловой карьерой</p>

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **Перечень учебных заданий на аудиторных занятиях**

#### **Вопросы для проведения опроса обучающихся**

#### **Тема 1. Теоретические основы саморазвития и самоменеджмента.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Профессиональная деятельность как сфера реализации личности.
2. Профессия в системе общественного бытия.
3. Профессия и профессионализм.
4. Профессиональная компетентность.
5. Модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
6. Психологические, медико-биологические, социокультурные, эргономические, технологические, экономические характеристики профессий.
7. Основные направления профессионального саморазвития личности.
8. Профессия и карьера. Особенности профессий экономических направлений.

#### **Тема 2. Постановка и реализация целей саморазвития.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Понятие «личности» и ее значение для решения проблем профессионального развития.
2. Сущность понятий «личность», «индивид», «индивидуальность», «субъект» и их значение для понимания процессов профессионального развития.
3. Профессиональные требования к человеку как субъекту.
4. Биологические, психологические, образовательные, личностные, социокультурные требования к профессионалу.
5. Системные качества личности работника как предпосылки успешной профессиональной деятельности.
6. Проблемы и пути формирования способностей и профессиональных навыков личности в современном обществе.

#### **Тема 3. Подходы к саморазвитию. Преодоление ограничений.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Движущие силы профессионального саморазвития личности
2. Основные подходы к проблеме саморазвития в отечественных теориях
3. Основные подходы к проблеме саморазвития в зарубежных теориях
4. Основные требования к профессионалу в современном обществе.
5. Роль команды в профессиональном саморазвитии личности.

#### **Тема 4. Развитие и управление компетенциями**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Профессиональная компетентность.
2. Коммуникативная компетентность.
3. Речевая компетентность.
4. Роль врожденных и приобретенных качеств личности в процессе профессионального саморазвития.
5. Ближайшее окружение профессионала - управленческая команда. Какова, на Ваш взгляд, роль команды в современной организации?

#### **Тема 5. Сущность, типология и этапы деловой карьеры.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Карьерные установки и их влияние на профессиональное саморазвитие
2. Виды и этапы деловой карьеры

3. Модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
4. Технологии организации деятельности команд, в том числе виртуальных
5. Методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений
6. Планы и графики достижения поставленной перед командой цели

### **Тема 6. Модели карьерного роста**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Понятие профессиональной деструкции. Деструкция и социальные эталоны общества
2. . Методология оценки профессиональной деструкции. Виды и формы профессиональной деструкции.
3. Основные причины профессиональной деструкции личности. Влияние профессиональной деструкции на образ жизни личности.
4. Профессиональная специализация, профессионализм и профессиональная деструкция личности. Профилактика профессиональной деструкции личности.
5. Проблема гармоничного и разностороннего развития личности профессионала.

### **Тема 7. Управление деловой карьерой.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Понятие профессионального самоопределения личности.
2. Профессиональное определение в системе самосознания и мировоззрения личности.
3. Профессиональное самоопределение и идентификация личности. Аксиология профессионального самоопределения личности.
4. Профессиональное самоопределение и карьера личности.
5. Педагогические приемы развития личности и профессионального самоопределения.
6. Педагогическое воздействие личности и коллектива.
7. Социокультурные факторы профессионального самоопределения личности.  
Значение профессионального самоопределения личности в период глобализации и модернизации общества.

### **Критерии оценки:**

«отлично» – обучающийся отвечает верно и в полном объеме

«хорошо» - обучающийся отвечает верно, но с незначительными замечаниями

«удовлетворительно» - обучающийся отвечает на базовом уровне, с ошибками

«неудовлетворительно» - обучающийся не владеет материалом на базовом уровне

### **Задания для текущего контроля**

#### **Тестовые задания**

### **Тема 1. Теоретические основы саморазвития и самоменеджмента.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Ограниченность саморазвития работника связана с недостатками:
  - а) неумение управлять собой
  - б) размытые личные цели
  - в) остановка саморазвития
  - г) упорный постоянный личный рост
2. Качествами, необходимыми для развития потенциала и перспективного роста, являются:
  - а) ориентация на сложившуюся нормативную дисциплину
  - б) высокая инновационная готовность
  - в) распределение полномочий и ответственности
  - г) стремление к саморазвитию и самосовершенствованию

3. Недостатками командных форм организации работы являются (укажите не менее двух вариантов ответа):

- а) иллюзия ведущего звена
- б) групповая компетентность
- в) подавление инакомыслия
- г) неформальные отношения

4. Преимуществами командных форм организации работы являются (укажите не менее двух вариантов ответа):

- а) групповое единомыслие
- б) групповая самоорганизация
- в) групповая компетенция
- г) внутренний конформизм

## **Тема 2. Постановка и реализация целей саморазвития.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Профессия – это:

- а) род трудовой деятельности, который требует владения определёнными знаниями, умениями и навыками, приобретаемыми в ходе специальной подготовки или образования
- б) род трудовой деятельности, который является источником существования
- в) теоретические знания и практические навыки, которыми обладает личность
- г) комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков

2. Профессиональная компетентность – это:

- а) видение проблем и их преодоление, нахождение нестандартных решений задач
- б) обладание совокупностью профессиональных знаний и опыта (компетенций), а также положительного отношения к работе, требуемых для эффективной деятельности в определенной сфере
- в) умение выполнять работу, передавать и использовать знания и опыт в новых условиях
- г) качество действий руководителя, обеспечивающих своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач

3. Получение профессии, формирование квалификации, начало самоутверждения характерны для этапа деловой карьеры:

- а) завершение
- б) становление
- в) продвижение
- г) сохранение

4. Основой современной концепции профессионального развития личности является:

- а) функционирование и развитие социально-экономической системы
- б) взаимодействие внешней и внутренней среды организации
- в) гуманистическая парадигма управления
- г) достижения информационных технологий управления

## **Тема 3. Подходы к саморазвитию. Преодоление ограничений.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Ограниченность саморазвития работника связана с недостатками:

- а) неумение управлять собой
- б) размытые личные цели
- в) остановка саморазвития
- г) упорный постоянный личный рост

2. Качествами, необходимыми для развития потенциала и перспективного роста, являются:

- а) ориентация на сложившуюся нормативную дисциплину

- б) высокая инновационная готовность
  - в) распределение полномочий и ответственности
  - г) стремление к саморазвитию и самосовершенствованию
3. Недостатками командных форм организации работы являются (укажите не менее двух вариантов ответа):
- а) иллюзия ведущего звена
  - б) групповая компетентность
  - в) подавление инакомыслия
  - г) неформальные отношения
4. Преимуществами командных форм организации работы являются (укажите не менее двух вариантов ответа):
- а) групповое единomyслие
  - б) групповая самоорганизация
  - в) групповая компетенция
  - г) внутренний конформизм

#### **Тема 4. Развитие и управление компетенциями**

##### **Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Профессиональная компетентность – это:
  - а) видение проблем и их преодоление, нахождение нестандартных решений задач
  - б) обладание совокупностью профессиональных знаний и опыта (компетенций), а также положительного отношения к работе, требуемых для эффективной деятельности в определенной сфере
  - в) умение выполнять работу, передавать и использовать знания и опыт в новых условиях
  - г) качество действий руководителя, обеспечивающих своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач
2. Получение профессии, формирование квалификации, начало самоутверждения характерны для этапа деловой карьеры:
  - а) завершение
  - б) становление
  - в) продвижение
  - г) сохранение
3. Основой современной концепции профессионального развития личности является:
  - а) функционирование и развитие социально-экономической системы
  - б) взаимодействие внешней и внутренней среды организации
  - в) гуманистическая парадигма управления
  - г) достижения информационных технологий управления
4. Профессия – это:
  - а) род трудовой деятельности, который требует владения определёнными знаниями, умениями и навыками, приобретаемыми в ходе специальной подготовки или образования
  - б) род трудовой деятельности, который является источником существования
  - в) теоретические знания и практические навыки, которыми обладает личность
  - г) комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков

#### **Тема 6. Модели карьерного роста**

##### **Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Ограниченность саморазвития работника связана с недостатками:
  - а) неумение управлять собой
  - б) размытые личные цели
  - в) остановка саморазвития



- г) упорный постоянный личный рост
- 2. Качествами, необходимыми для развития потенциала и перспективного роста, являются:
  - а) ориентация на сложившуюся нормативную дисциплину
  - б) высокая инновационная готовность
  - в) распределение полномочий и ответственности
  - г) стремление к саморазвитию и самосовершенствованию
- 3. Недостатками командных форм организации работы являются (укажите не менее двух вариантов ответа):
  - а) иллюзия ведущего звена
  - б) групповая компетентность
  - в) подавление инакомыслия
  - г) неформальные отношения
- 4. Преимуществами командных форм организации работы являются (укажите не менее двух вариантов ответа):
  - а) групповое единомыслие
  - б) групповая самоорганизация
  - в) групповая компетенция
  - г) внутренний конформизм

### **Тема 7. Управление деловой карьерой.**

#### **Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

1. Профессиональная компетентность – это:
  - а) видение проблем и их преодоление, нахождение нестандартных решений задач
  - б) обладание совокупностью профессиональных знаний и опыта (компетенций), а также положительного отношения к работе, требуемых для эффективной деятельности в определенной сфере
  - в) умение выполнять работу, передавать и использовать знания и опыт в новых условиях
  - г) качество действий руководителя, обеспечивающих своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач
2. Получение профессии, формирование квалификации, начало самоутверждения характерны для этапа деловой карьеры:
  - а) завершение
  - б) становление
  - в) продвижение
  - г) сохранение
3. Основой современной концепции профессионального развития личности является:
  - а) функционирование и развитие социально-экономической системы
  - б) взаимодействие внешней и внутренней среды организации
  - в) гуманистическая парадигма управления
  - г) достижения информационных технологий управления

#### **Критерии оценки:**

- «отлично» - выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 85 – 100%;
- «хорошо» - выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 70 – 84%;
- «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 50 – 69%;
- «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют менее 50%.

### Кейс-задания

#### Тема 5. Сущность, типология и этапы деловой карьеры.

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

**Задание.** Дмитрий К. начинал свою карьеру в отделе продаж большой компании. Он преуспевал на своей должности, поскольку быстро понял, что самое главное в его работе – трудолюбие. Чем больше покупателей ему удавалось посетить, тем больше товаров он продавал. Его успех напрямую определялся тем, насколько усердно он работал. Когда Дмитрий начал свое собственное дело, то столкнулся с проблемой нехватки времени. По мере расширения клиентуры его центра обслуживания компьютеров, нагрузка на Дмитрия все более возрастала. Ему приходилось постоянно хвататься то за одно, то за другое. Не оставалось времени на то, чтобы планировать будущее. Рабочий день целиком уходил на возникающие проблемные ситуации. Его рабочий график был настолько перегружен, что не всегда находилось время на текущие дела. Он начинал сердиться на своих сотрудников, ему казалось, что они работают меньше его и их не интересует успех дела. Через два года Дмитрий окончательно «вымотался» и решил взять месячный отпуск. Когда он вернулся, то обнаружил, что все идет как надо. Его сотрудники смогли спланировать большее число проектов, лучше организовать работу. Стало очевидно, что Дмитрий использовал неэффективный стиль руководства. Теперь он стал больше доверять своим сотрудникам и отказался от решения задач, с которыми могли справиться подчиненные. Он научился отказывать клиентам, требующим его участия в решении всех их проблем. У него освободилось много личного времени для работы над важными проектами. Он стал задумываться над перспективами развития своей компании и методами достижения поставленной цели.

Вопросы:

1. Почему трудолюбие и усердие в работе Дмитрия-руководителя не привело к ожидаемым результатам?
2. Как изменилось поведение Дмитрия при изменении характера его работы? Дайте оценку его действиям.
3. К каким последствиям привел избранный Дмитрием стиль руководства?
4. Какие уроки может извлечь менеджер из личного опыта Дмитрия?

#### Критерии оценки:

**«отлично»** - обучающийся демонстрирует глубокие знания, навыки и компетенции, аналитические способности, творческий подход, аргументирует собственное мнение, проявляет зрелость суждений, самостоятельное мышление;

**«хорошо»** - обучающийся проявляет достаточный уровень знаний, навыков и компетенций, демонстрирует самостоятельность и зрелость суждений, но допускает некоторые неточности;

**«удовлетворительно»** - обучающийся проявляет определенный уровень знаний, навыков и компетенций, но отвечает не достаточно самостоятельно, допускает неточности, либо отсутствует конкретность, ясность и четкость ответа;

**«неудовлетворительно»** - обучающийся отвечает неуверенно, поверхностно и бессистемно, допускает неточности и ошибки, проявляет недостаточный уровень знаний и компетенций, отсутствует усвоение материала по заданной теме.

### Эссе

#### Тема 4. Развитие и управление компетенциями

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

**Тематика эссе:**

6. Профессиональная компетентность.
7. Коммуникативная компетентность.
8. Речевая компетентность.
9. Роль врожденных и приобретенных качеств личности в процессе

профессионального саморазвития.

10. Ближайшее окружение профессионала - управленческая команда. Какова, на Ваш взгляд, роль команды в современной организации?

#### **Критерии оценки:**

**«отлично»** - выставляется обучающемуся, если эссе содержит самостоятельное видение проблемы, авторские суждения, демонстрирует творческое мышление, отражает аргументированное мнение автора, основанное на проработке материала по заданной теме;

**«хорошо»** - выставляется обучающемуся, если эссе достаточно полно раскрывает суть проблемы, содержание логичное, структурированное, но позиция автора выражена не в полной мере глубоко и аргументировано;

**«удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, если эссе в целом отражает суть проблемы, но содержание слабо структурированное, нарушена логика изложения, либо мнение автора недостаточно самостоятельное или аргументированное;

**«неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, если эссе не раскрывает суть проблемы, отсутствует конкретность, ясность и четкость изложения, не содержит авторских умозаключений и не отражает усвоение материала по поставленной проблеме.

### **Рефераты**

#### **Тема 1. Теоретические основы саморазвития и самоменеджмента.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

##### **Тематика рефератов:**

1. Профессиональная деятельность как сфера реализации личности.
2. Профессия в системе общественного бытия.
3. Профессия и профессионализм.
4. Профессиональная компетентность.
5. Модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
6. Психологические, медико-биологические, социокультурные, эргономические, технологические, экономические характеристики профессий.
7. Основные направления профессионального саморазвития личности.
8. Профессия и карьера. Особенности профессий экономических направлений.

#### **Тема 2. Постановка и реализация целей саморазвития.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

##### **Тематика рефератов:**

7. Понятие «личности» и ее значение для решения проблем профессионального развития.
8. Сущность понятий «личность», «индивид», «индивидуальность», «субъект» и их значение для понимания процессов профессионального развития.
9. Профессиональные требования к человеку как субъекту.
10. Биологические, психологические, образовательные, личностные, социокультурные требования к профессионалу.
11. Системные качества личности работника как предпосылки успешной профессиональной деятельности.
12. Проблемы и пути формирования способностей и профессиональных навыков личности в современном обществе.

#### **Тема 3. Подходы к саморазвитию. Преодоление ограничений.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

##### **Тематика рефератов:**

6. Движущие силы профессионального саморазвития личности
7. Основные подходы к проблеме саморазвития в отечественных теориях
8. Основные подходы к проблеме саморазвития в зарубежных теориях
9. Основные требования к профессионалу в современном обществе.
10. Роль команды в профессиональном саморазвитии личности.

### **Тема 5. Сущность, типология и этапы деловой карьеры.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

#### **Тематика рефератов:**

1. Карьерные установки и их влияние на профессиональное саморазвитие
2. Виды и этапы деловой карьеры
3. Модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
4. Технологии организации деятельности команд, в том числе виртуальных
5. Методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений
6. Планы и графики достижения поставленной перед командой цели

### **Тема 6. Модели карьерного роста**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

#### **Тематика рефератов:**

1. Понятие профессиональной деструкции. Деструкция и социальные эталоны общества
2. Методология оценки профессиональной деструкции. Виды и формы профессиональной деструкции.
3. Основные причины профессиональной деструкции личности. Влияние профессиональной деструкции на образ жизни личности.
4. Профессиональная специализация, профессионализм и профессиональная деструкция личности. Профилактика профессиональной деструкции личности.
5. Проблема гармоничного и разностороннего развития личности профессионала.

### **Тема 7. Управление деловой карьерой.**

**Индикаторы достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2**

#### **Тематика рефератов:**

1. Понятие профессионального самоопределения личности.
2. Профессиональное определение в системе самосознания и мировоззрения личности.
3. Профессиональное самоопределение и идентификация личности. Аксиология профессионального самоопределения личности.
4. Профессиональное самоопределение и карьера личности.
5. Педагогические приемы развития личности и профессионального самоопределения.
6. Педагогическое воздействие личности и коллектива.
7. Социокультурные факторы профессионального самоопределения личности.
8. Значение профессионального самоопределения личности в период глобализации и модернизации общества.

#### **Критерии оценки:**

**«отлично»** - выставляется обучающемуся, если реферат глубоко и полно раскрывает основные положения рассматриваемой темы, отражает изучение и систематизацию теоретических и практических материалов, демонстрирует самостоятельное мышление и усвоение заданной темы;

«хорошо» - выставляется обучающемуся, если реферат раскрывает основные положения рассматриваемой темы, демонстрирует навыки самостоятельного изучения и систематизации источников, но имеет отдельные погрешности;

«удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если реферат в целом отражает суть проблемы, но содержание недостаточно самостоятельное, нарушена логика изложения, либо отдельные вопросы изложены поверхностно;

«неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если реферат не раскрывает суть проблемы, отсутствует конкретность, ясность и четкость изложения, содержание не самостоятельное, не отражает усвоение материала по заданной теме.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Структура зачетного задания**

<b>Наименование оценочного средства</b>
Вопрос 1. Движущие силы профессионального саморазвития личности
Вопрос 2 Виды деловой карьеры
Тест / Кейс

Результаты оцениваются по традиционной четырех балльной шкале.

### **Типовой перечень вопросов к зачету:**

1. Сущность и значение дисциплины «Эффективное саморазвитие и карьерный рост».
  2. Базовые понятия профессионального саморазвития личности
  3. Модели профессионального саморазвития личности.
  4. Особенности профессионального саморазвития в условиях рыночной экономики.
  5. Междисциплинарный подход к профессиональному развитию личности.
  6. Движущие силы профессионального саморазвития личности
  7. Конкурентоспособность как ключевая характеристика специалиста.
  8. Отношения с коллегами, подчиненными, руководством как факторы профессионального саморазвития личности.
  9. Основные требования к профессионалу в современном обществе.
  10. Понятие профессионализма
  11. Стадии развития профессионализма
  12. Критерии оценки уровня профессионализма
  13. Основные требования к профессии экономиста.
  14. Формирование профессионализма экономиста.
  15. Карьера и карьеризм.
  16. Виды деловой карьеры.
  17. Планирование карьеры.
  18. Профессиональное саморазвитие и профессиональный рост
  19. Социальная ответственность специалиста
  20. Способности к эффективной профессиональной деятельности и их формирование
  21. Психологические особенности саморазвития.
  22. Роль врожденных и приобретенных качеств личности в процессе профессионального саморазвития.
  23. Приемы саморазвития профессионально значимых качеств.
  24. Динамика профессионального саморазвития личности.
  25. Основные стадии профессионального саморазвития.

26. Профессиональные мотивы и установки.
27. Приемы педагогического воздействия на личность в профессиональной сфере.
28. Формирование мотивов саморазвития у молодежи.
29. Роль трудового коллектива в профессиональном саморазвитии личности.
30. Коммуникативная компетентность и тактика ведения переговоров.
31. Психологические типы как факторы профессионального развития личности.
32. Конфликтологическая компетентность и профилактика возникновения конфликтов.
33. Роль ценностей и эмоций в профессиональном развитии личности.
34. Социокультурные факторы профессионального саморазвития личности.
35. Методы выявления профессиональной пригодности личности.
36. Социальные стереотипы и престиж профессий.
37. Профессия как основа развития личности.
38. Профессиональная компетентность.
39. Коммуникативная компетентность.
40. Речевая компетентность.
41. Приемы развития профессиональной компетентности.
42. Роль руководителя в профессиональном саморазвитии работника.
43. Педагогические подходы к профессиональному развитию личности

#### Факторы, способствующие эффективному саморазвитию

44. Факторы, препятствующие эффективному саморазвитию
45. Социальная ответственность профессионала
46. Этика профессиональной деятельности.
47. Риск в профессиональной деятельности.
48. Ценности профессиональной деятельности.
49. Профессиональная деструкция.
50. Инициатива и ответственность в профессиональной деятельности менеджера.
51. Схема анализа профессии экономиста
52. Изучение мотивации профессиональной деятельности
53. Кризисы профессионального становления и их преодоление
54. Профессиональный этикет.
55. Профессиональное самоопределение и идентификация личности.
56. Механизмы и движущие силы саморазвития личности
57. Проблемы саморазвития личности
58. Основные подходы к проблеме развития личности в отечественных теориях
59. Основные подходы к проблеме развития личности в зарубежных теориях
60. Особенности профессионального саморазвития личности
61. Методики профотбора и профориентации

#### Задания, включаемые в зачетное задание

1. Профессия – это:
  - а) род трудовой деятельности, который требует владения определёнными знаниями, умениями и навыками, приобретаемыми в ходе специальной подготовки или образования
  - б) род трудовой деятельности, который является источником существования
  - в) теоретические знания и практические навыки, которыми обладает личность
  - г) комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков
2. Профессиональная компетентность – это:
  - а) видение проблем и их преодоление, нахождение нестандартных решений задач
  - б) обладание совокупностью профессиональных знаний и опыта (компетенций), а также положительного отношения к работе, требуемых для эффективной деятельности в определенной сфере

в) умение выполнять работу, передавать и использовать знания и опыт в новых условиях

г) качество действий руководителя, обеспечивающих своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач

3. Получение профессии, формирование квалификации, начало самоутверждения характерны для этапа деловой карьеры:

- а) завершение
- б) становление
- в) продвижение
- г) сохранение

4. Основой современной концепции профессионального развития личности является:

- а) функционирование и развитие социально-экономической системы
- б) взаимодействие внешней и внутренней среды организации
- в) гуманистическая парадигма управления
- г) достижения информационных технологий управления

5. В чем причина враждебности руководителей?

6. Правильно ли построил свой семинар Александр?

7. Какие альтернативные методы обучения он мог бы использовать в данной ситуации?

8. Какова роль директора по персоналу в процессе внедрения системы оценки?

9. Назовите факторы, препятствующие профессиональному саморазвитию

10. Изложите сущность социальной ответственности профессионала

11. Назовите методы выявления профессиональной пригодности личности.

12. Охарактеризуйте профессиональные мотивы и установки.

13. Опишите кризисы профессионального становления.

14. Проблема целостности и гармоничности личности современного специалиста.

15. Профессиональная деструкция и ее преодоление.

16. Трудовая мотивация и профессиональная деструкция в современном обществе.

17. Стили профессионального поведения на современных российских предприятиях.

18. Мироззрение и профессиональная деструкция личности.

19. Акмеология, ее значение для профессионального развития личности

20. «Человеческий капитал» в структуре профессионального развития.

21. Требования к личностным и психофизиологическим качествам специалиста.

22. Проблема здоровья и качество персонала.

23. Модели карьерного роста.

24. Используя информацию трудоустройства выпускников вуза, содержащуюся на странице «О центре карьеры», раскройте направления деятельности центра, приведите примеры по каждому направлению.

25. Используя информацию, содержащуюся на странице «Центра карьеры», перечислите информационные порталы, с которыми сотрудничает вуз с целью информирования студентов и выпускников о возможностях трудоустройства и временной занятости.

26. Используя информацию, содержащуюся на странице, назовите мероприятия, в которых Вам интересно было бы принять участие.

27. Используя информационный портал мониторинга трудоустройства выпускников Минобрнауки РФ ([graduate.edu.ru](http://graduate.edu.ru)), назовите процент трудоустройства, средний возраст, средний размер заработной платы выпускников вуза последнего, представленного на портале года выпуска, по получаемой Вами профессии.

Назовите 3 региона с наибольшим количеством трудоустроенных выпускников вуза данного года выпуска. Назовите 3 региона трудоустройства выпускников вуза данного года выпуска с наибольшим размером оплаты труда.

28. Проведите классификацию типов карьеры, заполнив соответствующие графы таблицы

29. Используя такие методы поиска работы, как знакомые и коллеги, презентации компаний, дни карьеры, ярмарки вакансий, печатные и электронные ресурсы, государственные центры занятости населения, кадровые и рекрутинговые агентства, заполните таблицу, указав источники информации о вакансиях в соответствии с получаемым образованием.

30. Составьте резюме, отражающее Ваши персональные данные и квалификационные характеристики на текущую дату.

31. С использованием нижеперечисленных и/или иных интернет-ресурсов найдите предприятие, в котором Вы хотели бы работать после окончания вуза, а также вакантную должность на нем по получаемой профессии независимо от стажа работы

32. Подробно изучив требования к кандидату на вакансию, составьте резюме, которое, по Вашему мнению, удовлетворит требования работодателя, и сопроводительное письмо в организацию на имя должностного лица.

33. Сравните резюме и составьте план по приобретению профессиональных знаний, дополнительных навыков, приобретению опыта работы (при необходимости) и развитию личностных компетенций на ближайшие 5 лет (с детализацией по годам)

34. Используя информацию о документах, регулирующих трудовые отношения сторон, заполните таблицу, раскрывающую основные различия трудового договора и трудового соглашения (гражданско-правового договора).

35. Перечислите преимущества трудового договора перед гражданско-правовым.

36. Смоделируйте учебную ситуацию устройства на работу в строгом соответствии с получаемым образованием.

### Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	УК-3	УК-3.1.	<p><b>Знает (верно и в полном объеме/ с незначительными замечаниями/ на базовом уровне, с ошибками):</b> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе виртуальных</p> <p><b>Умеет (верно и в полном объеме/ с незначительными замечаниями/ на базовом уровне, с ошибками):</b> определять роль каждого участника команды; ставить перед каждым участником команды четко</p>	Компетенции сформированы (уровень продвинутый/ повышенный / базовый)



			<p>сформулированную задачу с учетом его роли;</p> <p>выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений;</p> <p>составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы</p>
		УК-3.2.	<p><b>Знает (верно и в полном объеме/ с незначительными замечаниями/ на базовом уровне, с ошибками):</b></p> <p>основные методы анализа взаимодействия в команде;</p> <p>основные современные технологии коммуникации различного типа;</p> <p>принципы предоставления обратной связи</p> <p><b>Умеет (верно и в полном объеме/ с незначительными замечаниями/ на базовом уровне, с ошибками):</b></p> <p>поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника;</p> <p>предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы;</p> <p>выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими;</p> <p>использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p>
	УК-6	УК-6.1.	<p><b>Знает (верно и в полном объеме/ с незначительными замечаниями/ на базовом уровне, с ошибками):</b></p> <p>основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития;</p> <p>способы самооценки и самоопределения</p> <p><b>Умеет (верно и в полном объеме/ с незначительными замечаниями/ на базовом уровне, с ошибками):</b></p> <p>оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p>
		УК-6.2.	<p><b>Умеет (верно и в полном объеме/ с незначительными замечаниями/ на базовом уровне, с ошибками):</b></p> <p>провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>корректировать планы личного и профессионального развития</p>

<b>«не зачтено»</b>	УК-3	УК-3.1.	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> определять роль каждого участника команды; ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы</p>	<b>Компетенции не сформированы</b>
		УК-3.2.	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> основные методы анализа взаимодействия в команде; основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p>	
	УК-6	УК-6.1.	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p>	
		УК-6.2.	<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности; корректировать планы личного и профессионального развития</p>	