

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 08:57:59
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол от «__» _____ 2026 года № ____
Заместитель председателя
Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ К.В. Екимова

ПРАВИЛА

приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2026/27 учебном году на программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 года №750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и другими нормативными актами.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в филиалы и структурные подразделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в 2026/27 учебном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее –

бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Ежегодные Правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457, принимаются и утверждаются Ученым советом Университета.

Правила приема содержат приложения, которые являются неотъемлемой их частью.

4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами и Положением о приемной комиссии.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Университета, в том числе комиссиями по приему в филиалы и структурные подразделения среднего профессионального образования (далее – структурные подразделения СПО) Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета, комиссий по приему в филиалы и структурные подразделения СПО регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым Ученым советом Университета ежегодно.

11. Работу приемной комиссии Университета, филиалов и структурных подразделений СПО и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, секретари комиссий по приему в филиалы и структурные подразделения СПО, которые назначаются приказом ректора по представлению директоров филиалов и структурных подразделений СПО.

12. Перечень образовательных программ, прием на которые осуществляется в структурных подразделениях СПО Университета в г. Москва, представлен в Приложении 1 к настоящим правилам. Перечень образовательных программ СПО, прием на которые осуществляется в филиалах Университета, представлены в приложениях 10-19 к настоящим Правилам. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 «Дизайн», председателем приемной комиссии по представлениям директоров структурных подразделений СПО Университета утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются положениями о них, утверждаемыми Ученым советом Университета ежегодно.

13. При приеме в филиалы и структурные подразделения СПО Университета директора филиалов и структурных подразделений СПО обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета, а также на страницах сайта его структурных подразделений, осуществляющих прием на программы СПО, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Не позднее 1 марта Приемная комиссия на официальном сайте Университета, сайтах филиалов и структурных подразделений СПО и их информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в Университет на образовательные программы СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия Университета, комиссии по приему в филиалы и отборочные комиссии структурных подразделений СПО ежедневно размещают на официальном сайте Университета, а также на страницах и сайтах филиалов и структурных подразделений СПО и информационных стендах приемных комиссий сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов на официальном сайте Университета, филиалов и структурных подразделений СПО для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

20. Прием на образовательные программы СПО в структурные подразделения СПО и филиалы Университета проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов как на места за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения начинается **20 июня 2026 года**.

Завершение приема документов:

а) на очную форму обучения при приеме на места за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **15 августа 2026 года**, при наличии свободных мест за счет бюджетных ассигнований, а также мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием документов продлевается и завершается **25 ноября 2026 года** включительно.

Прием документов у лиц, поступающих на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается **11 августа 2026 года** включительно.

б) на заочную форму обучения при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в структурные подразделения СПО

Университета (г. Москва) – **8 сентября 2026 года**; в филиалы Университета – **7 октября 2026 года**, при наличии свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием документов продлевается и завершается **25 ноября 2026 года** включительно.

21. При подаче заявления о приеме (заявление подается на русском языке) на образовательные программы СПО в филиалы и структурные подразделения СПО Университета поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1-21.3 пункта 21 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- 5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- 6) отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;

- 7) специальность или специальности, для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- 8) нуждаемость в предоставлении общежития;

- 9) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, копиями свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Университета, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Университета, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, копиями свидетельства о

государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Университета, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим на образовательные программы СПО заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиалы и структурные подразделения СПО Университета возвращают документы поступающему.

23. При поступлении на специальность 43.02.15 – «Поварское и кондитерское дело» требуется прохождение обязательного медицинского осмотра (обследования). Порядок прохождения медицинского осмотра указан в Приложении 2 к настоящим Правилам.

24. Поступающий вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в структурные подразделения СПО или филиалы Университета;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- 3) в электронной форме предоставляется документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты филиалов и структурных подразделений СПО;

- 4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- 5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

25. Порядок подачи документов посредством способов, указанных в подпункте 3 пункта 24 настоящих Правил указан в Приложении 3 к настоящим Правилам.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в

заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственный (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в пункте 24 настоящих Правил способов, принимаются при их поступлении в филиал или структурное подразделение СПО Университета не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются филиалом или структурным подразделением СПО Университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания по дисциплинам «Рисунок» и «Композиция» проводятся при приеме на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», обучение на которой предусматривает у поступающих наличие творческих способностей.

Вступительные испытания творческой направленности начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

При приеме на другие специальности СПО вступительные испытания не проводятся.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде выполнения композиции и рисунка, порядок которых определяется программой вступительных испытаний.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Критерии оценки вступительных испытаний по предметам «Рисунок» и «Композиция» представлены в Приложении 4 к настоящим Правилам.

32. Поступающий сдает вступительное испытание однократно. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в филиалы и структурные подразделения СПО Университета сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Положением об Апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Университет

43. В сроки, установленные настоящими Правилами, поступающий представляет оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона (при наличии).

42.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в

Университет посредством их функционала в сроки, установленные настоящими Правилами.

44. По окончании приема документов издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

45. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации.

46. Средний балл документа об образовании рассчитывается как сумма всех оценок, указанных в документе об образовании, деленная на количество предметов, с округлением по математическим правилам до 4 десятичных знаков.

В случае равенства среднего балла документа об образовании формирование списка поступающих происходит в следующей последовательности:

- 1) при равном среднем балле документа об образовании – по убыванию суммарного балла по общеобразовательным предметам, характеризующим профиль выбранной специальности (далее – профильные предметы), в соответствии с Приложением 5 к настоящим Правилам;
- 2) при равенстве по критерию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, – в порядке убывания балла за каждый предмет в соответствии с их приоритетностью, указанной в Приложении 5 к настоящим Правилам;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – в порядке убывания балла за вступительное испытание по предмету

«Композиция» (только для поступающих на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям));

- 4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта – в порядке убывания балла за вступительное испытание по предмету «Рисунок» (только для поступающих на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям));
- 5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, учитывается наличие индивидуальных достижений, в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам;
- 6) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-5 настоящего пункта, лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

47. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (в случае, если он не был предоставлен при приеме заявления), в том числе посредством функционала порталов государственных услуг при подаче заявления данным способом в филиалы и структурные подразделения СПО Университета в следующие сроки:

По очной форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований в структурных подразделения СПО Университета (г. Москва) и в его филиалах:

15 августа 2026 года – филиалы и структурные подразделения СПО Университета на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в пункте 45 настоящих Правил.

18 августа 2026 года – завершение приема оригиналов документов об образовании.

20 августа 2026 года – издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании.

В случае, если после зачисления в филиалах и структурных подразделениях СПО Университета остаются незаполненные свободные места за счет бюджетных ассигнований, прием продлевается до срока, установленного подпунктом «а» пункта 20 настоящих Правил, зачисление проводится в следующие сроки:

27 ноября 2026 года – завершение приема оригиналов документов об образовании.

27 ноября 2026 года – издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании.

По очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в структурных подразделениях СПО Университета (г. Москва) и его филиалах зачисление происходит в несколько этапов, по мере приема заявлений о поступлении, факта оплаты обучения и наличия свободных мест:

15 августа 2026 года – филиалы и структурные подразделения СПО Университета на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в пункте 45 настоящих Правил. Списки поступающих обновляются ежедневно, включая один рабочий день, следующий за датой окончания приема документов, указанной в пункте 20 настоящих Правил.

По мере формирования групп и предоставления оригинала (копии) документов об образовании, оплаты обучения, приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, издаются в следующие сроки:

20 августа 2026 года, 26 августа 2026 года, 29 августа 2026 года, 04 сентября 2026 года, 11 сентября 2026 года, 18 сентября 2026 года, 25 сентября 2026 года, 09 октября 2026 года, 23 октября 2026 года, 30 октября 2026 года, 13 ноября 2026 года, 27 ноября 2026 года.

По заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в структурных подразделениях СПО Университета (г. Москва) зачисление происходит в несколько этапов, по мере приема заявлений о поступлении, факта оплаты обучения и наличия свободных мест:

09 сентября 2026 года – филиалы и структурные подразделения СПО Университета на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в пункте 45 настоящих Правил

По мере формирования групп и предоставления оригиналов (копии) документов об образовании, оплаты обучения, приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, издаются в следующие сроки:

11 сентября 2026 года, 18 сентября 2026 года, 25 сентября 2026 года, 09 октября 2026 года, 23 октября 2026 года, 30 октября 2026 года, 13 ноября 2026 года, 27 ноября 2026 года, 03 декабря 2026 года.

По заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в филиалах Университета зачисление происходит в несколько этапов, по мере приема заявлений о поступлении, факта оплаты обучения и наличия свободных мест:

08 октября 2026 года – филиалы и структурные подразделения СПО Университета на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в пункте 45

настоящих Правил

По мере формирования групп и предоставления оригиналов (копии) документов об образовании, оплаты обучения, приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, издаются в следующие сроки:

10 октября 2026 года, 23 октября 2026 года, 30 октября 2026 года, 13 ноября 2026 года, 27 ноября 2026 года, 03 декабря 2026 года.

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после издания приказа.

Сроки приема документов и часы работы приемной комиссии в структурных подразделениях СПО университета (г. Москва) и в его филиалах указаны в Приложении 8 к настоящим Правилам.

48. При приеме на обучение по образовательным программам СПО в Университете учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (учитывается только одно достижение);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в ст. 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений указан в Приложениях 6 и 7 к настоящим Правилам.

49. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет на программы СПО завершается не позднее 01 декабря 2026 года.

50. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

51. Особенности приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируются Приложением 9 к настоящим Правилам.

Начальник управления «Приемная комиссия»,
ответственный секретарь приемной комиссии

А.В. Кузнецова

Начальник управления правового
и архивного обеспечения

И.Ю. Спесивцева

