

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.10.2024 11:08:24  
Уникальный программный ключ:  
798bdac1b1bde4872486110c17a97111c1b06e4a110e3c2b1



**РЭУ.РФ**  
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины	<b><u>ОГСЭ.05 Психология общения</u></b>
код, специальность	<b><u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u></b>
образовательная база подготовки:	<b><u>основное общее образование, среднее общее образование</u></b>
форма обучения	<b><u>очная, заочная</u></b>

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией  
специальности Экономика и  
бухгалтерский учет

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 6  
от « 12» января 2024 года

Председатель предметно-цикловой  
комиссии

Начальник отдела СПО

  
\_\_\_\_\_ А.А. Зуб  
Подпись Инициалы Фамилия

  
\_\_\_\_\_ С.А. Марковская  
Подпись Инициалы Фамилия

Составитель (автор):

Старицкая Н. Г., преподаватель Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова

Рецензент: Сорокина Л. В., зам. начальника ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им.  
Г. В. Плеханова

Рецензент: Чернобай Л. Ю., преподаватель ГБПОУ КК ККЭП

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

## 1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины

До изучения дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплины Обществознание при реализации программы основного общего, среднего общего образования и компетенциями сформированными при изучении указанных дисциплин (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9).

## 1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

## 1.5. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**очная форма обучения**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42 часа**, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42 часа** из них:  
 лекций **36 часов**;  
 практических занятий **6 часов**;  
 Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет**.

**заочная форма обучения**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42 часа**, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6 часов** из них:  
 лекций **4 часов**;  
 практических занятий **2 часа**;  
 самостоятельных занятий **36 часов**;  
 Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
• лекции	<b>36</b>
• практические занятия	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

#### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
• лекции	4
• практические занятия	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
• работа с документами, материалами периодической печати, учебной литературой	30
• работа с Интернет-ресурсами	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

### Очная форма обучения

Коды ОК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК 1–6, 9.	Тема 1. Понятие общения и его характеристики.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	1
		1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
		2. Общение и его функции. Виды общения. Структура и средства общения. Общение и общительность. Общение и деятельность.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникация).	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	1
		1. Специфика обмена информацией между людьми. Коммуникативные барьеры.	2	
		2. Вербальная коммуникация, речь. Невербальные способы общения.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 3. Общение как взаимодействие (интеракция).	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	1
		Природа и структура взаимодействия. Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. Транзактный анализ общения. Синтоническая модель общения.	2	
		2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	1
		Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 5. Умение слушать и вести беседу.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
		Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы,	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 6. Роли и ролевые ожидания в общении.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
		Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания и конфликты. Влияние социальной роли на развитие личности.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 7. Психология	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2

	влияния.	1.Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Средства и приемы психологического воздействия. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость.	2	
		2. Манипулятивное общение. Способы противодействия манипуляциям в общении.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 8. Психологические типы людей и их влияние на общение.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2
		1.Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Особенности общения с представителями различных темпераментов.	2	
		2.Общение и характер человека. Акцентуации характера. Общение с различными по характеру собеседниками.	2	
		<b>Практическое занятие:</b>	<b>2</b>	
		Определение своего типа темперамента по тесту Айзенка. Тренинг на развитие навыков общения с представителями разных психотипов.		
ОК 1–6, 9.	Тема 9. Коммуникативная культура.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	1
		Этика и культура общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Правила культуры общения.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 10. Технологии делового общения.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2
		Понятие делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания.	2	
		Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 11. Конфликты в общении.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2
		Понятие конфликта. Типология конфликтов. Причины конфликтов в общении.	2	
		Способы управления конфликтом. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
		<b>Практическое занятие:</b>	<b>2</b>	
		Деловая игра по решению конфликтных ситуаций. Упражнения по отработке правил и приемов разрешения конфликтов.		
ОК 1–6, 9.	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2</b>	
		Тестирование	2	
<b>ИТОГО</b>			<b>42</b>	
<b>Консультации</b>			-	
<b>ВСЕГО</b>			<b>42</b>	



### Заочная форма обучения

Коды ОК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК 1–6, 9.	Тема 1. Понятие общения и его характеристики. Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникация).	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	1
		Назначение учебной дисциплины «Психология общения. Роль общения в профессиональной деятельности. Общение и его функции. Виды и средства общения. Специфика обмена информацией между людьми. Коммуникативные барьеры Вербальная коммуникация, речь. Невербальные способы общения.	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>9</b>	
		Работа с учебной литературой, материалами периодической печати, Интернет-ресурсами по темам раздела.	9	
ОК 1–6, 9.	Тема 3. Общение как взаимодействие (интеракция). Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция). Тема 5. Умение слушать и вести беседу.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	1
		Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. Трансактный анализ общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы.	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>9</b>	
		Работа с учебной литературой, материалами периодической печати, Интернет-ресурсами по темам раздела.	9	
ОК 1–6, 9.	Тема 6. Роли и ролевые ожидания в общении. Тема 7. Психология влияния. Тема 8. Психологические типы людей и их влияние на общение.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
		Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания и конфликты. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Средства и приемы психологического воздействия. Манипулятивное общение. Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Особенности общения с представителями различных темпераментов.	1	

		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>9</b>	
		Работа с учебной литературой, материалами периодической печати, Интернет-ресурсами по темам раздела.	9	
ОК 1–6, 9.	Тема 9. Коммуникативная культура. Тема 10. Технологии делового общения. Тема 11. Конфликты в общении.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	1
		Этика и культура общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Правила культуры общения. Понятие делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания. Понятие конфликта. Типология конфликтов. Причины конфликтов в общении. Способы управления конфликтом.	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>9</b>	2
		Работа с учебной литературой, материалами периодической печати, Интернет-ресурсами по темам раздела.	9	
ОК 1–6, 9.	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2</b>	
		Тестирование	2	
<b>ИТОГО</b>			<b>42</b>	
<b>Консультации</b>			<b>-</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

##### Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска.

##### Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

##### Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

#### 3.2. Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 8. Психологические типы людей и их влияние на общение.	2 часа	Тренинг
Тема 11. Конфликты в общении.	2 часа	Деловая игра

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Столяренко Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов н /Д: Феникс, 2022.
2. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] // Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В.
3. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-489869>

4. Корягина Н.А., Антонова Н.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] // Психология общения: учебник и практикум для СПО /Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

5. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. [Электронный ресурс] // Н. С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2022. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

#### Дополнительные источники:

1. Абрамова Г. С. Введение в практическую психологию. – М., 2021.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: ЭКСМО, 2021.
3. Борисов В. К. Этика деловых отношений. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2021.
4. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб. : Питер, 2020.
5. Канке А. А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2022.
6. Козырев Г. И. Основы конфликтологии. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2022.
7. Кузнецов И. Н. Деловой этикет от «А» до «Я». – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2021.
8. Пиз А. Язык жестов. – М.: Эксмо-Пресс, 2022.
9. Психологический словарь / под ред. А. В. Ярошевского и М. Г. Ярошевского . – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2022.
10. Шапарь В. Б. Психология манипулирования. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2022.
11. Шостром Э. Человек-манипулятор. – СПб. : Питер, 2022.
12. Эдмюллер А. Техники манипуляции. Распознавание и противодействие. М.: Омега-Л, 2022.

#### Интернет-ресурсы:

1. Логистон. Электронная библиотека по психологии: <http://flogiston.ru/library>
2. Мир психологии: <http://www.psychology.net.ru>
3. Психологические исследования.: электрон. науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>
4. Психология общения: <https://psychologyofcommunication.jimdo.com>
5. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>
6. Электронно-библиотечная система Znanium: <https://znanium.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структурное подразделение СПО, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета**.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине определяются самостоятельно структурным подразделением СПО и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения дисциплины, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения в процессе деловой игры.
<b>Знания:</b>	
взаимосвязь общения и деятельности;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.
цели, функции, виды и уровни общения;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного и письменного опроса.
роли и ролевые ожидания в общении;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач.
виды социальных взаимодействий;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий, докладов, рефератов, презентаций.
механизмы взаимопонимания в общении;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач. Оценка

	докладов, рефератов, презентаций.
этические принципы общения;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач.
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач во время деловой игры.
приемы саморегуляции в процессе общения.	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.
Итоговая аттестация усвоенных знаний и усвоенных умений	Экспертная оценка при проведении <b><u>дифференцированного зачета</u></b>

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения.