

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 17.09.2026 10:59:16

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1bfa6e5e1f10c8c5f199

Приложение 6

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление

направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное

управление в экономике региона

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное
управление в экономике региона**

Уровень высшего образования Магистратура

Год начала подготовки 2025

Краснодар – 2024 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры корпоративного и
государственного управления Краснодарского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

И.В. Балашова

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры корпоративного и государственного
управления

протокол № 9 от « 07 » марта 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по производственной практике Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов и тем
ПК-1 Способен организовывать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и общества	ПК-1.1. Применяет технологии управления персоналом в органах государственной власти	ПК-1.1. 3-1. Знает способы и технологии управления персоналом в органах государственной власти ПК-1.1. У-1. Умеет организовывать, планировать, координировать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и обществ	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ПК-1.2. Планирует и организовывает работу органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений	ПК-1.2. 3-1. Знает методы планирования и организации работы органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений ПК-1.2. У-1. Умеет применять правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений в органах государственной (публичной) власти	
ПК-2 Способен находить и принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие территорий, оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную политику, закупки для государственных и муниципальных нужд, в	ПК-2.1 Оценивает потенциал развития территорий, угрозы и возможности, анализирует зоны стратегического влияния, определяет приоритетные направления	ПК-2.1. 3-1. Знает методы сбора, систематизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития ПК-2.1. У-1. Умеет планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ПК-2.2 Применяет	ПК-2.2. 3-1. Знает	

том числе в кризисных ситуациях	технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг	технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг ПК-2.2. У-1. Умеет находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и муниципальных услуг	
	ПК-2.3 Использует современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне	ПК-2.3. 3-1. Знает способы и современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне ПК-2.3. У-1. Умеет разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне	
	ПК-2.4 Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд	ПК-2.4. 3-1. Знает современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд ПК-2.4. У-1. Умеет применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
	ПК-2.5 Разрабатывает обоснованные управленческие решения в кризисных ситуациях	ПК-2.5. 3-1. Знает способы и механизмы управления в кризисных ситуациях ПК-2.5. У-1. Умеет разрабатывать обоснованные эффективные управленческие решения в кризисных ситуациях	
ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности, контроля и надзора на государственном уровне	ПК-3.1 Определяет методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности государства	ПК-3.1. 3-1. Знает методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов ПК-3.1. У-1. Умеет разрабатывать стратегии развития субъектов и реализовывать национальные проекты для обеспечения экономической безопасности государства	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ПК-3.2 Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления	ПК-3.2. 3-1. Знает формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления ПК-3.2. У-1. Умеет определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления	
ПК-4 Способен координировать	ПК-4.1 Определяет и применяет методы	ПК-4.1. 3-1. Знает планы стратегического развития	Подготовительный этап Производственный этап

участников проекта государственно-частного партнерства	контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	публичных образований; ПК-4.1. 3-2. Знает методы и модели управления проектами; ПК-4.1. У-1. Умеет организовывать систему контроля реализации проекта государственно- частного партнерства	Аналитический этап Отчетный
	ПК-4.2 Разрабатывает систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.2. 3-1. Знает методы управления персоналом; ПК-4.2. 3-2. Знает способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства; ПК-4.2. У-1. Умеет организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства	
ПК-5 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-5.1 Принимает решения и организывает выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-5.1. 3-1. Знает основы управления организацией; ПК-5.1. 3-2. Знает основы управления проектами и изменениями; ПК-5.1. У-1. Умеет применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; ПК-5.1. У-2. Умеет распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Отчетный
	ПК-5.2 Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения	ПК-5.2. 3-1. Знает стратегию развития организации; ПК-5.2. У-1. Умеет оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; ПК-5.2. У-2. Умеет обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач	

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Раздел 1: Подготовительный этап

Индикаторы достижения: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

1. инструктаж по технике безопасности;
2. инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты на кафедре;
3. встреча с руководителями практики,
4. обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов

Раздел 2: Производственный этап

Индикаторы достижения: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

1. знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;
2. выполнение индивидуального задания;
3. сбор материалов для выполнения задания по практике

Раздел 3: Аналитический этап

Индикаторы достижения: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

1. анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;
2. участие в решении конкретных профессиональных задач;
3. на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации (базы практики), муниципального образования, региона;
4. обработка и систематизация материала;
5. представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы

Раздел 4: Отчетный этап

Индикаторы достижения: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

1. выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;
2. оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;
3. согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;
4. сдача комплекта документов по практике на кафедру;
5. размещение документов в личном кабинете обучающегося;
6. защита отчета по практике с презентацией.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике

определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

Введение.

I Теоретико-методологический раздел

Данный раздел содержит теоретические положения рассматриваемой темы выпускной квалификационной работы (изучаемой проблемы). В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика основных положений исследуемой проблемы (основные понятия, экономические и управленческие категории, показатели);
- приводится законодательная и нормативная база по рассматриваемой теме;
- освещаются изменения исследуемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- изучается методология анализа по рассматриваемой проблеме (показатели оценки, методы их расчета, характер и условия действия), описывается система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния.

Этот раздел формируется на основе обобщения литературных источников, нормативно-законодательных и других материалов по изучаемой проблеме. Рекомендуемый объем - 2 параграфа (не более 1/3 от общего объема работы).

II Организационно-управленческий раздел

Данный раздел является ключевым при написании выпускной квалификационной работы и носит аналитический характер. В этом разделе теоретические положения конкретизируются материалами объекта исследования, по которому выполняется выпускная квалификационная работа, раскрывается действие механизма управленческих процессов, отражающих предмет исследования в соответствии с выбранной темой. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и другие данные оперативной отчетности в зависимости от исследуемой проблемы. На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов исследования.

Аналитический материал этого раздела базируется на расчете показателей, характеризующих основные параметры состояния, структуру и динамику исследуемых процессов и явлений, и должен сопровождаться аргументированными выводами о состоянии изучаемой проблемы и необходимости принятия по анализируемой проблеме соответствующих управленческих решений. Рекомендуемый объем – 2 параграфа.

Заключение

Приложения (*В приложения выносятся все большие таблицы – должностные инструкции и пр.*)

Подготовительный этап

Индикаторы достижения: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Контрольные вопросы

1. цели и задачи предприятия?
2. миссия и имидж предприятия?
3. Устав предприятия, его основное содержание?
4. Коллективный договор, его основное содержание?
5. практика правового регулирования труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение)?

Типовые задания для самостоятельной работы

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

Производственный этап

Индикаторы достижения: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Контрольные вопросы

1. цели и задачи организации (базы практики)?
2. миссия и имидж организации (базы практики)?
3. Устав организации (базы практики), его основное содержание, организационно-управленческая структура?
4. Коллективный договор, его основное содержание?
5. практика правового регулирования труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение)?

Аналитический этап

Индикаторы достижения: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Контрольные вопросы

1. функциональная область деятельности организации (базы практики)?
2. стратегия и тактика управления организацией (базы практики)?
3. уровень организационной культуры?
4. основные статистические и финансовые показатели объекта практики?
5. организационно-правовая форма организации (базы практики)?
6. Ключевые задачи организации (базы практики) для реализации государственных, региональных, муниципальных и т.д. целей

Типовые индивидуальные задания для самостоятельной работы

1. На основании данных об организации (статистической информации) дать оценку результатов деятельности данной организации, ее роли в решении задач государства и региона (муниципалитета).
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации (государственного учреждения) и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность базы практики исходя из темы исследования (ВКР)
2. сбор, обработка и систематизация практического материала;
3. изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);
4. наблюдение за работой выбранного структурного подразделения по внедрению современных информационных технологий;
5. участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений в деятельности исследуемого органа государственной власти

Отчетный этап

Индикаторы достижения: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

1. регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура?
2. эффективность структуры управления организации (базы практики)?
3. структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля?
4. нормирование труда в организации (базы практики)?
5. мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора?
6. профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала)?
7. планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала)?
8. процесс подбора кадров руководителей и специалистов?
9. система материального и морального стимулирования управленческого персонала органа государственной власти?
10. требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки?
11. система ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров?
12. формирование резерва кадров на выдвижение?
13. методы повышения эффективности управленческого труда государственных служащих?
14. коммуникации между исследуемым органом государственной власти и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.)?
15. характеристика общей схемы информационных потоков в организации?
16. информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации)?
17. средства передачи и преобразования информации?
18. документооборот организации (базы практики) и его характеристика?
19. организация делопроизводства?
20. инновационная политика и ее соответствие стратегии развития региона (государства)?

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Структура зачетного задания

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации. Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Введение;
2. Основную часть (теоретическая и практическая);
3. Заключение;
4. Список использованных источников;
5. Приложение (при необходимости).

№	Наименование показателя	Баллы (по четырехбалльной системе)
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	

	- наличие источников информации в соответствии с заданием на практику - актуальных представленных в отчете данных, материалов	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета о прохождении практики, соответствие заданию на практику - степень самостоятельности проведенного анализа - качество проведенного анализа собранных материалов, данных	
	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий на практику - выполнение требований к оформлению отчета о прохождении практики	

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»/«зачтено»	ПК-1 Способен организовывать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и общества	ПК-1.1. Применяет технологии управления персоналом в органах государственной власти	Знает верно и в полном объеме: способы и технологии управления персоналом в органах государственной власти Умеет верно и в полном объеме: организовывать, планировать, координировать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и обществ	Продвинутый
		ПК-1.2. Планирует и организывает работу органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений	Знает верно и в полном объеме: методы планирования и организации работы органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений Умеет верно и в полном объеме: применять правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений в органах государственной (публичной) власти	
	ПК-2 Способен находить и принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие территорий, оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную	ПК-2.1 Оценивает потенциал развития территорий, угрозы и возможности, анализирует зоны стратегического влияния, определяет приоритетные направления	Знает верно и в полном объеме: методы сбора, систематизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития Умеет верно и в полном объеме: планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий	
			Знает верно и в полном объеме: технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг Умеет верно и в полном объеме: находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и	
		ПК-2.2 Применяет технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг		

	политику, закупки для государственных и муниципальных нужд, в том числе в кризисных ситуациях		муниципальных услуг	
		ПК-2.3 Использует современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне	Знает верно и в полном объеме: способы и современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне	
		ПК-2.4 Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает верно и в полном объеме: современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд Умеет верно и в полном объеме: применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
		ПК-2.5 Разрабатывает обоснованные управленческие решения в кризисных ситуациях	Знает верно и в полном объеме: способы и механизмы управления в кризисных ситуациях Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать обоснованные эффективные управленческие решения в кризисных ситуациях	
	ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения	ПК-3.1 Определяет методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности государства	Знает верно и в полном объеме: методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать стратегии развития субъектов и реализовывать национальные проекты для обеспечения экономической безопасности государства	

	экономической безопасности, контроля и надзора на государственном уровне	ПК-3.2 Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления	Знает верно и в полном объеме: формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления Умеет верно и в полном объеме: определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления	
	ПК-4 Способен координировать участников проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.1 Определяет и применяет методы контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	Знает верно и в полном объеме: планы стратегического развития публичных образований; методы и модели управления проектами Умеет верно и в полном объеме: организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства	
		ПК-4.2 Разрабатывает систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства	Знает верно и в полном объеме: методы управления персоналом; способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства Умеет верно и в полном объеме: организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства	
	ПК-5 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-5.1 Принимает решения и организывает выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Знает верно и в полном объеме: основы управления организацией; основы управления проектами и изменениями Умеет верно и в полном объеме: применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения	
		ПК-5.2 Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и	Знает верно и в полном объеме: стратегию развития организации Умеет верно и в полном объеме:	

		выявление резервов ее повышения	оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач	
Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«хорошо»/«зачтено»	ПК-1 Способен организовывать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и общества	ПК-1.1. Применяет технологии управления персоналом в органах государственной власти	Знает с незначительными замечаниями: способы и технологии управления персоналом в органах государственной власти Умеет с незначительными замечаниями: организовывать, планировать, координировать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и обществ	Повышенный
		ПК-1.2. Планирует и организывает работу органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений	Знает с незначительными замечаниями: методы планирования и организации работы органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений Умеет с незначительными замечаниями: применять правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений в органах государственной (публичной) власти	
	ПК-2 Способен находить и принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие территорий,	ПК-2.1 Оценивает потенциал развития территорий, угрозы и возможности, анализирует зоны стратегического влияния, определяет приоритетные направления	Знает с незначительными замечаниями: методы сбора, систематизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития Умеет с незначительными замечаниями: планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий	

	оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную политику, закупки для государственных и муниципальных нужд, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.2 Применяет технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг	Знает с незначительными замечаниями: технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг Умеет с незначительными замечаниями: находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и муниципальных услуг
		ПК-2.3 Использует современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне	Знает с незначительными замечаниями: способы и современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне
		ПК-2.4 Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает с незначительными замечаниями: современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд Умеет с незначительными замечаниями: применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд
		ПК-2.5 Разрабатывает обоснованные управленческие решения в кризисных ситуациях	Знает с незначительными замечаниями: способы и механизмы управления в кризисных ситуациях Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать обоснованные эффективные управленческие решения в кризисных ситуациях
	ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения	ПК-3.1 Определяет методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности государства	Знает с незначительными замечаниями: методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать стратегии развития субъектов и реализовывать национальные проекты для обеспечения экономической безопасности государства

	экономической безопасности, контроля и надзора на государственном уровне	ПК-3.2 Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления	Знает с незначительными замечаниями: формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления Умеет с незначительными замечаниями: определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления	
	ПК-4 Способен координировать участников проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.1 Определяет и применяет методы контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	Знает с незначительными замечаниями: планы стратегического развития публичных образований; методы и модели управления проектами Умеет с незначительными замечаниями: организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства	
		ПК-4.2 Разрабатывает систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства	Знает с незначительными замечаниями: методы управления персоналом; способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства Умеет с незначительными замечаниями: организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства	
	ПК-5 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-5.1 Принимает решения и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Знает с незначительными замечаниями: основы управления организацией; основы управления проектами и изменениями Умеет с незначительными замечаниями: применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения	

		ПК-5.2 Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения	Знает с незначительными замечаниями: стратегию развития организации Умеет с незначительными замечаниями: оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач	
Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-1 Способен организовывать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и общества	ПК-1.1. Применяет технологии управления персоналом в органах государственной власти	Знает на базовом уровне, с ошибками: способы и технологии управления персоналом в органах государственной власти Умеет на базовом уровне, с ошибками: организовывать, планировать, координировать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и обществ	Базовый
		ПК-1.2. Планирует и организывает работу органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений	Знает на базовом уровне, с ошибками: методы планирования и организации работы органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений в органах государственной (публичной) власти	
	ПК-2 Способен находить и принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие	ПК-2.1 Оценивает потенциал развития территорий, угрозы и возможности, анализирует зоны стратегического влияния, определяет приоритетные направления	Знает на базовом уровне, с ошибками: методы сбора, систематизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития Умеет на базовом уровне, с ошибками: планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с	

	территорий, оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную политику, закупки для государственных и муниципальных нужд, в том числе в кризисных ситуациях		развитием территорий	
		ПК-2.2 Применяет технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг	Знает на базовом уровне, с ошибками: технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг Умеет на базовом уровне, с ошибками: находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и муниципальных услуг	
		ПК-2.3 Использует современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне	Знает на базовом уровне, с ошибками: способы и современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне	
		ПК-2.4 Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает на базовом уровне, с ошибками: современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
		ПК-2.5 Разрабатывает обоснованные управленческие решения в кризисных ситуациях	Знает на базовом уровне, с ошибками: способы и механизмы управления в кризисных ситуациях Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать обоснованные эффективные управленческие решения в кризисных ситуациях	
	ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения	ПК-3.1 Определяет методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности государства	Знает на базовом уровне, с ошибками: методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать стратегии развития субъектов и реализовывать национальные проекты для обеспечения экономической безопасности государства	

	экономической безопасности, контроля и надзора на государственном уровне	ПК-3.2 Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления	Знает на базовом уровне, с ошибками: формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления Умеет на базовом уровне, с ошибками: определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления
	ПК-4 Способен координировать участников проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.1 Определяет и применяет методы контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	Знает на базовом уровне, с ошибками: планы стратегического развития публичных образований; методы и модели управления проектами Умеет на базовом уровне, с ошибками: организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства
		ПК-4.2 Разрабатывает систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства	Знает на базовом уровне, с ошибками: методы управления персоналом; способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства Умеет на базовом уровне, с ошибками: организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства
	ПК-5 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-5.1 Принимает решения и организывает выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы управления организацией; основы управления проектами и изменениями Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения
		ПК-5.2 Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и	Знает на базовом уровне, с ошибками: стратегию развития организации Умеет на базовом уровне, с ошибками:

		выявление резервов ее повышения	оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач	
Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-1 Способен организовывать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и общества	ПК-1.1. Применяет технологии управления персоналом в органах государственной власти	Не знает на базовом уровне, с ошибками: способы и технологии управления персоналом в органах государственной власти Не умеет на базовом уровне, с ошибками: организовывать, планировать, координировать деятельность органов государственной (публичной) власти; принимать решения, обеспечивающие эффективное взаимодействие органов власти и обществ	Компетенции не сформированы
		ПК-1.2. Планирует и организывает работу органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений	Не знает на базовом уровне, с ошибками: методы планирования и организации работы органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений Не умеет на базовом уровне, с ошибками: применять правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений в органах государственной (публичной) власти	
	ПК-2 Способен находить и принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие территорий,	ПК-2.1 Оценивает потенциал развития территорий, угрозы и возможности, анализирует зоны стратегического влияния, определяет приоритетные направления	Не знает на базовом уровне, с ошибками: методы сбора, систематизации, хранения и анализа информации о потенциале развития территорий, об угрозах и возможностях для определения приоритетных направлений развития Не умеет на базовом уровне, с ошибками: планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий	

	оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную политику, закупки для государственных и муниципальных нужд, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.2 Применяет технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг	Не знает на базовом уровне, с ошибками: технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг Не умеет на базовом уровне, с ошибками: находить решения, обеспечивающие качественное оказание государственных и муниципальных услуг
		ПК-2.3 Использует современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне	Не знает на базовом уровне, с ошибками: способы и современные технологии разработки и реализации социальной политики на государственном уровне Не умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать социальную политику территории и формировать комплекс мероприятий по реализации социальной политики на государственном уровне
		ПК-2.4 Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Не знает на базовом уровне, с ошибками: современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд Не умеет на базовом уровне, с ошибками: применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд
		ПК-2.5 Разрабатывает обоснованные управленческие решения в кризисных ситуациях	Не знает на базовом уровне, с ошибками: способы и механизмы управления в кризисных ситуациях Не умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать обоснованные эффективные управленческие решения в кризисных ситуациях
	ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения	ПК-3.1 Определяет методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности государства	Не знает на базовом уровне, с ошибками: методы и инструменты реализации государственной стратегии и национальных проектов Не умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать стратегии развития субъектов и реализовывать национальные проекты для обеспечения экономической безопасности государства

	экономической безопасности, контроля и надзора на государственном уровне	ПК-3.2 Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления	Не знает на базовом уровне, с ошибками: формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления Не умеет на базовом уровне, с ошибками: определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления
	ПК-4 Способен координировать участников проекта государственно-частного партнерства	ПК-4.1 Определяет и применяет методы контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	Не знает на базовом уровне, с ошибками: планы стратегического развития публичных образований; методы и модели управления проектами Не умеет на базовом уровне, с ошибками: организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства
		ПК-4.2 Разрабатывает систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства	Не знает на базовом уровне, с ошибками: методы управления персоналом; способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства Не умеет на базовом уровне, с ошибками: организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства
	ПК-5 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-5.1 Принимает решения и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Не знает на базовом уровне, с ошибками: основы управления организацией; основы управления проектами и изменениями Не умеет на базовом уровне, с ошибками: применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения
		ПК-5.2 Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и	Не знает на базовом уровне, с ошибками: стратегию развития организации Не умеет на базовом уровне, с ошибками:

		выявление резервов ее повышения	оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач	
--	--	------------------------------------	---	--