Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.08.2025 14:29:50
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a907dc51fdc1b0a0ac5a1f1dc8c5199

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
направленность (профиль) программы «Прикладная информатика в экономике»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Разработка автоматизированной системы управления персоналом в среде «1С: Зарплата и кадры»

Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) программы **Прикладная информатика в экономике**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Год начала подготовки 2023

Краснодар – 2022 г.

Составитель:

к.к., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Л.В. Кухаренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 6 от 10.01.2022 г.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы по дисциплине «Архитектура предприятия», утвержденной на заседании базовой кафедры Прикладной информатики и информационной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университета имени Г.В. Плеханова» протокол № 10 от 28 апреля 2021 г., разработанной автором:

Дьяконовой И.А., к.э.н., доцент, доцентом кафедры Прикладной информатики и информационной безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 4

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4
МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 4
ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 10
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 10
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ 10
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ 10
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 11
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 11

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 15

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 15

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ 25

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Разработка автоматизированной системы управления персоналом в среде «1С: Зарплата и кадры» является приобретение студентами теоретических знаний по разработке автоматизированных систем управления персоналом и практических навыков их разработки в среде «1С. Зарплата и кадры».

Задачи дисциплины «Разработка автоматизированной системы управления персоналом в среде «1С: Зарплата и кадры»»:

• Изучение методик и методов построения организационно-функциональных структур объектов автоматизации для разработки и модификации автоматизированной информационной системы управления персоналом и получение практических навыков работы с этими методами;

• Овладение инструментальными средствами разработки систем управления персоналом в среде«1С. Зарплата и кадры».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка автоматизированной системы управления персоналом в среде «1С: Зарплата и кадры»», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной проектного модуля.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	**Всего часов по формам обучения**	
	очная	***заочная***
Объем дисциплины в зачетных единицах	***4ЗЕТ***	
Объем дисциплины в акад. часах	***144***	
Промежуточная аттестация: форма	***Экзамен***	**Экзамен**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	61	22
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	54	16
• лекции	18	6
• практические занятия	36	10
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	1	1
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	1
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2
Самостоятельная работа (СР), всего:	83	122
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	32	5

• в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу/проект	18	18
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	33	99
в том числе, самостоятельная работа на		
• выполнение практических заданий для текущего рейтинга	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта • эссе	20 13	*46* *30*

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (*код и наименование компетенции*)	**Индикаторы достижения компетенций (*код и наименование индикатора*)**	**Результаты обучения *(знания, умения)***
ПК-6. Разработка прототипов ИС	ПК-6.1. Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями	ПК-6.1. З-1. Знает инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса ПК-6.1. З-4. Знает программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций ПК-6.1. З-5. Знает устройство и функционирование современных ИС
		ПК-6.1. У-1. Умеет создавать программные прототипы решения прикладных задач для различных предметных областей автоматизации ПК-6.1. У-2. Умеет разрабатывать и отлаживать программные комплексы с использованием современных технологий программирования и методов программной инженерии
	ПК-6.2. Согласовывает пользовательский интерфейс с заказчиком и устраняет обнаруженные несоответствия	ПК-6.2. З-1. Знает методы согласования проектных решений и пользовательского интерфейса с заказчиком ПК-6.2. З-2. Знает технологии разработки прикладного программного обеспечения, методы, языки и процессы управления жизненным циклом создания программных продуктов (приложений) на различных этапах ПК-6.2. З-3. Знает системы хранения и анализа баз данных
		ПК-6.2. У-1. Умеет согласовывать разработанные приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы, программные прототипы решения прикладных задач ПК-6.2. У-2. Умеет тестировать прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений
	ПК-6.3. Тестирует прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений и принимает решение о пригодности архитектуры	ПК-6.3. З-2. Знает организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования и соответствие процесса разработки технологиям и стандартам принятым в организации
		ПК-6.3. У-2. Умеет осуществлять выбор технологии и инструментальных средств проектирования и разработки перечня организационно-технических мероприятий по проектированию ИС ПК-6.3. У-3. Умеет осуществлять обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам, технологиям, архитектуре

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения *(знания, умения)*	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
	Семестр 7											
1.	**Тема 1.Проектирование и разработка основных объектов в среде разработки «1С. Зарплата и кадры» для организации системы управления персоналом** Установка и запуск приложения«1С. Зарплата и кадры». Цели и задачи приложения«1С. Зарплата и кадры». Создание Справочников, Документов, регистров и других общих и прикладных объектов конфигурации для организации системы управления персоналом.	***6***	***12***	**-**	**-**	***13***	31	ПК-6.1. ПК-6.2 ПК-6.3	ПК-6.1. З-1. ПК-6.1. З-4. ПК-6.1. З-5. ПК-6.1. У-1. ПК-6.1. У-2. ПК-6.2. З-1. ПК-6.2. З-2. ПК-6.2. З-3 ПК-6.2. У-1. ПК-6.2. У-2. ПК-6.3. З-2 ПК-6.3. У-2 ПК-6.3. У-3	О.	Т.	Ин.п./Гр.п.
2.	**Тема2. Технологические аспекты обработки учетной информации по персоналу в среде «1С. Зарплата и кадры»** Создание кадровых документов, организация Расчета заработной платы, учет рабочего времени и другие функции по управлению персоналом в среде «1С.Зарплата и кадры»	***6***	***12***	**-**	**-**	***10***	28	ПК-6.1. ПК-6.2 ПК-6.3	ПК-6.1. З-1. ПК-6.1. З-4. ПК-6.1. З-5. ПК-6.1. У-1. ПК-6.1. У-2. ПК-6.2. З-1. ПК-6.2. З-2. ПК-6.2. З-3 ПК-6.2. У-1. ПК-6.2. У-2. ПК-6.3. З-2 ПК-6.3. У-2	О.	Т.	Э.Ин.п./Гр.п.

									ПК-6.3. У-3			
3.	**Тема 3. Тестирование системы по управлению персоналом в среде исполнения. Разработка отчетов в среде разработки.** Работа в среде исполнении, доработка системы, формирование отчетов по управлению персоналом	***6***	***12***	**-**	**-**	***28***	56	ПК-6.1. ПК-6.2 ПК-6.3	ПК-6.1. З-1. ПК-6.1. З-4. ПК-6.1. З-5. ПК-6.1. У-1. ПК-6.1. У-2. ПК-6.2. З-1. ПК-6.2. З-2. ПК-6.2. З-3 ПК-6.2. У-1. ПК-6.2. У-2. ПК-6.3. З-2 ПК-6.3. У-2 ПК-6.3. У-3	О.	К/р, Т	Ин.п./Гр.п.
	Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	Индивидуальные консультации (ИК)					-/1	1					
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)					-/2	2					
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	32/-	32	-	-	-	-	-
	Итого за 7 семестр	**18**	**36**	**-**	**-**	**83/7**	**144**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций обучающихся заочной формы

Таблица 3.2.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения *(знания, умения)*	Учебные заданияд-ля аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческогорейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему куру в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
	Семестр 9											
1.	**Тема 1. Проектирование и разработка основных объектов в среде разработки «1С. Зарплата и кадры» для организации системы управления персоналом** Установка и запуск приложения«1С. Зарплата и кадры». Цели и задачи приложения«1С. Зарплата и кадры». Создание Справочников, Документов, регистров и других общих и прикладных объектов конфигурации для организации системы управления персоналом.	2	4	-	-	***33***	39	ПК-6.1. ПК-6.2 ПК-6.3	ПК-6.1. З-1. ПК-6.1. З-4. ПК-6.1. З-5. ПК-6.1. У-1. ПК-6.1. У-2. ПК-6.2. З-1. ПК-6.2. З-2. ПК-6.2. З-3 ПК-6.2. У-1. ПК-6.2. У-2. ПК-6.3. З-2 ПК-6.3. У-2 ПК-6.3. У-3	О.	Т.	Ин.п./Гр.п.
2.	**Тема2. Технологические аспекты обработки учетной информации по персоналу в среде «1С. Зарплата и кадры»** Создание кадровых документов, организация Расчета заработной платы, учет рабочего времени и другие функции по управлению персоналом в среде «1С.Зарплата и кадры»	2	4	-	-	***33***	39	ПК-6.1. ПК-6.2 ПК-6.3	ПК-6.1. З-1. ПК-6.1. З-4. ПК-6.1. З-5. ПК-6.1. У-1. ПК-6.1. У-2. ПК-6.2. З-1. ПК-6.2. З-2. ПК-6.2. З-3 ПК-6.2. У-1. ПК-6.2. У-2. ПК-6.3. З-2 ПК-6.3. У-2 ПК-6.3. У-3	О.	Т.	Э.Ин.п./Гр.п.

3.	**Тема 3. Тестирование системы по управлению персоналом в среде исполнения. Разработка отчетов в среде разработки.** Работа в среде исполнении, доработка системы, формирование отчетов по управлению персоналом	2	2	**-**	**-**	***53***	57	ПК-6.1. ПК-6.2 ПК-6.3	ПК-6.1. З-1. ПК-6.1. З-4. ПК-6.1. З-5. ПК-6.1. У-1. ПК-6.1. У-2. ПК-6.2. З-1. ПК-6.2. З-2. ПК-6.2. З-3 ПК-6.2. У-1. ПК-6.2. У-2. ПК-6.3. З-2 ПК-6.3. У-2 ПК-6.3. У-3	О.	К/р, Т	Ин.п./Гр.п.
	Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	Индивидуальные консультации (ИК)					-/1	1					
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)					-/1	1					
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	5/-	5	-	-	-	-	-
	Итого семестр	**6**	**10**	**-**	**-**	**122/6**	**144**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Индивидуальный и/или групповой проект (Ин.п./Гр.п.)

Эссе (Э.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. - Москва: РИОР, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00151-6.- Текст: электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=356047
2. Макашова, В.Н. Управление проектами по разработке и внедрению информационных систем: учебное пособие / В.Н. Макашова, Г.Н. Чусавитина. — 3-е изд., стер. — Москва:ФЛИНТА, 2019.— 224с. Текст: электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=349402

Дополнительная литература:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А. Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016092-4. - Текст : электронный. -– Режим доступа: https://znanium.com/read?id=393925
2. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю.Серебряковой.—Москва: ИНФРА-М,2021.— 553с.—(Высшее образование:Бакалавриат).—-Текст:электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=367399

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. https://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. https://data.gov.ru/ - Портал открытых данных Российской Федерации
2. https://iq.hse.ru/ Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. https://1c.ru/ – Официальный сайт компании«1С».
2. http://v8.1c.ru/erp/ – Обзор возможностей прикладного решеуия «1С:ERP Управление предприятием 2».
3. https://consulting.1c.ru/services/erp-academy/–литература серии «1С:Академия ERP».
4. https://www.1c-interes.ru–Каталог специальной и бизнес литературыот1С-Паблишинг.
5. https://its.1c.ru/–Портал информационно-технологического сопровождения пользователей1С:Предприятие.
6. https://edu.1cfresh.com/– Сервис«1С:Предприятие8 через Интернет для учебных заведений».
7. http://1c.ru/rus/partners/training/default.jsp–Образовательный портал «Курсы для пользователей программ (очное и дистанционное обучение)».
8. https://its.1c.ru/db/metod81#content:7233:hdoc–Материалы вебинаров по решению практических задач автоматизации с использованием «1С:ERP Управление предприятием2».
9. https://www.youtube.com/playlist?list=PLY7ViBfWFBOk1_0OwI5ESZyxgo-mQDCyq–1CERP блог.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10,
Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса Расширенный Rus Edition
- 1С: Предприятие 8.0 Комплект для обучения в высших учебных заведениях

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Разработка автоматизированной системы управления персоналом в среде «1С. Зарплата и кадры» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа(практические занятия);

- компьютерным классом;
- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступак электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)

Положение об организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (http://www.rea.ru)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (http://www.rea.ru)

Методические указания по подготовке и оформлению рефератов (http://www.rea.ru).

Методическом пособии по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Разработка автоматизированной системы управления персоналом в среде «1С. Зарплата и кадры». Режим доступа: http://eios.reakf.ru

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Разработка автоматизированной системы управления персоналом в среде «1С. Зарплата и кадры»» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (*экзамен*)	40
ИТОГО	**100**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий.Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов:

1. Учет кадров и управление вакансиями в образовательном учреждении
2. Учет кадров и управление вакансиями на производственном предприятии
3. Учет кадров и управление вакансиями на частном предприятии, занимающимся оказанием услуг
4. Учет кадров и управление вакансиями на предприятии розничной торговли
5. Учет кадров и управление вакансиями на предприятии оптовой торговли
6. Учет рабочего времени и расчет заработной платы преподавателей ВУЗа
7. Учет рабочего времени и расчет заработной платы по договорам ГПХ в организации
8. Учет рабочего времени и расчет отпусков преподавателей ВУЗа

9. Учет рабочего времени и расчет премий сотрудников организации с разработкой сложного алгоритма расчета премий в зависимости от других видов расчета
10. Учет рабочего времени и расчет оплаты сверхурочной работы в организации с повременной системой оплаты
11. Расчет зарплаты по сдельно-премиальной системе в производственной организации.
12. Система управления вакансиями в организации
13. Учет выработки сотрудников и расчет заработной платы производственного предприятия

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. Механизм сложных периодических расчетов в 1С:Предприятие
2. Виды расчета. Что такое сложные периодические расчеты?
3. Что такое вид расчета, база? Какая разница между базовым периодом, фактическим периодом и периодом действия?
4. Что такое зависимость по базовому периоду? Что такое вытеснение по периоду действия?
5. Для чего предназначен объект конфигурации «План видов расчета»?
6. Каковы основные свойства плана видов расчета?
7. Какая разница между базовыми, вытесняющими и ведущими видами расчетов?
8. Как создать план видов расчета?
9. Что такое объект конфигурации «Регистр расчета»? Каковы отличительные особенности регистра расчета?
10. Что такое график времени?
11. Что такое перерасчет? По какому принципу формируются записи перерасчета?
12. Как создать регистр расчета? Движения документа по регистру расчета: создание и назначение
13. Создание запроса на получение записей перерасчета. Перерасчет: назначение и создание
14. Расчет записей регистра расчета.Запрос на получение данных графика и базы
15. Перерасчет отдельных записей регистра расчета. Запрос на получение записей регистра расчета
16. Запрос на получение фактическогопериода действия записей регистра расчета
17. Использование диаграмма Ганта. Заполнение диаграммы Ганта данными
18. Проектирование и реализация документов для ввода исходной информации в среде «1С. Зарплата и кадры»
19. Разработка и кодирование эффективных алгоритмов реализации дополнительного функционала в части в системе кадрового учета и расчета зарплаты в среде «1С. Зарплата и кадры»
20. Настройка расчета отпусков
21. Настройка расчета больничного листа
22. Настройки расчета удержаний (подоходный налог)
23. Настройка оргстуктуры предприятия и формирование штатного расписания
24. Технология настройки управления вакансиями
25. Технология управления обучением сотрудников и повышением квалификации
26. Кадровое делопроизводство в системе 1С:ЗУП
27. Учет рабочего времени в 1С:ЗУП: технология разработки
28. Регламентированная отчетность в 1С:ЗУП
29. Технологии и возможности модернизации типовой конфигурации 1С:ЗУП.
30. Кадровый учет отсутствия на работе (отпуска, командировки, отсутствие на работе, возврат на работу) (по заданным данным в среде 1С Зарплата и управление персоналом).

31. Где и как устанавливается процент доплаты за работу в ночные часы в «1С:ЗУП 8» ?
32. Количество наличествующих в программы "Зарплата и Управление Персоналом" информационных баз данных и их роль.
33. Для решения каких задач предназначен интерфейс "Кадровый учет организации" в системе “1С: ЗУП”.
34. Для решения каких задач предназначен интерфейс "Расчет зарплаты организации" в системе “1С: ЗУП”.
35. Для решения каких задач предназначен интерфейс "Набор персонала" в системе “1С: ЗУП”.
36. Для решения каких задач предназначен интерфейс "Управление персоналом" в системе “1С: ЗУП”.
37. Для решения каких задач предназначен интерфейс "Расчеты с персоналом" в системе “1С: ЗУП”.
38. Функции и задачи демонстрационной информационной база данных системы.
39. Преимущества системы “1С: ЗУП”. Для различных групп сотрудников.
40. Режимы рабочего места руководителя в системе “1С: ЗУП”.
41. Процедуры планирования потребностей в персонале.
42. Процедуры приема, увольнения и перемещения сотрудников.
43. Процедуры оценки персонала.
44. Представление и формирование в системе “1С: ЗУП” различных видов графиков работы.
45. Задачи управления обучением и развитием, реализованные в системе “1С: ЗУП”.
46. Формирование кадрового резерва и материальная мотивация.
47. Возможности системы “1С: ЗУП” в части формирования аналитических отчетов, графиков и диаграмм.
48. Процедуры учета результатов производственной деятельности.
49. Настройка начислений и удержаний. Показатели расчета зарплаты.
50. Настройка учета зарплаты.
51. Оформление приема на работу.
52. Начисление за первую половину месяца.
53. Выплаты в межрасчетный период.
54. Начисление и расчет зарплаты. Выплата зарплаты в 1С 8.3 ЗУП.
55. Осуществление исправлений (корректировок) и перерасчеты.
56. Процедура учета налогов на доходы физических лиц.
57. Учет страховых взносов и персонифицированный учет ПФР.
58. Настройка организационной структуры и штатного расписания.
59. Настройка графиков работы и учет рабочего времени.
60. Процедуры учета отпусков, командировок и других отклонений.
61. Настройка подсистемы оплаты труда и мотивации.
62. Формирование отчетов.
63. Отражение зарплаты в бухучете.
64. Учет персональных данных.
65. Процедуры расчетов по отпускам, командировкам и прочим отсутствиям.
66. Представление организационной структуры предприятия и представление подразделений, должностей, штатного расписания.
67. Представление данных сотрудников и физических лиц. Настройка соответствующих справочников в системе.
68. Реализация в системе политики кадрового учета.
69. Процедуры расчетов по больничным листам и другим пособиям за счет ФСС.
70. Функции системы по реализации процедуры учета рабочего времени.

71. Механизмы удержания и их реализация в системе.
72. Процедура выплаты зарплаты.
73. Реализованные в системе механизмы налогов и взносов с выплаты в пользу работников.
74. Процесс настройки системы 1С: ЗУП.
75. Реализованный в системе процесс выплаты зарплаты сотрудникам.

Перечень практических заданий к экзамену:

Используя типовую конфигурацию «Зарплата и управление персоналом», необходимо проиллюстрировать на примерах и кратко описать суть предлагаемых решений для удовлетворения следующих потребностей обследуемой организации.

Организация: ООО «Охранное агентство», программа внедряется с начала текущего года.

<table>
<tr><th>№</th><th>Текст задания</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Штатное расписание в организации ведется без сохранения истории изменений. Настройте программу для ведения учета по организации, введите структуру организации и штатное расписание:
<table>
<tr><th>Подразделение</th><th>Должность</th><th>Количество ставок</th></tr>
<tr><td>Администрация</td><td>Директор</td><td>1,00</td></tr>
<tr><td>Охрана</td><td>Охранник</td><td>4,00</td></tr>
</table>
С 1 февраля в организации создается новая позиция штатного расписания Начальник охраны в подразделение Охрана, 1 ставка. Зарегистрируйте изменения штатного расписания.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Работники подразделения «Охрана» работают в режиме «сутки через трое», смена начинается и заканчивается в 09:00. Работа в ночное время (с 22:00 до 06:00) оплачивается в повышенном размере.

Настройте графики работы для сотрудников подразделения.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Оплата труда работников по должности «Охранник» производится по часовой тарифной ставке. Охранники дежурят в офисе, в случае вызова по тревоге во время дежурства – выезжают на вызов. За каждый вызов работникам производится доплата в размере 4х часовых тарифных ставок. За работу в ночное время производится доплата в размере 40% от часовой тарифной ставки.

Настройте описанную систему оплаты труда. Поясните, как назначить и начислить работникам вознаграждение при такой системе оплаты труда.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>В январе работник Волков В.В. направляется в командировку. Введите в программу недостающие данные для расчета среднего заработка по сотруднику Волкову В.В. Сотрудник работает в организации с 29.09 прошлого года, период с 29.09 по 31.12 отработан полностью. Для работника применяется суммированный учет рабочего времени.
<table>
<tr><th>Месяц</th><th>Заработок</th><th>Отработано дней</th><th>Отработано часов</th></tr>
<tr><td>Сентябрь</td><td>1 000 руб.</td><td>1</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Октябрь</td><td>20 000 руб.</td><td>21</td><td>170</td></tr>
<tr><td>Ноябрь</td><td>20 000 руб.</td><td>23</td><td>185</td></tr>
<tr><td>Декабрь</td><td>20 000 руб.</td><td>22</td><td>160</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Работники подразделения «Охрана» организации должны раз в год проходить регулярную стажировку. Необходимо обеспечить возможность хранения в программе даты последней стажировки каждого работника и плановую дату следующей стажировки.

Настройте программу для хранения этих данных, реализуйте получение данных в виде отчета.</td></tr>
</table>

Тестовые задания:

1.Планы видов расчета предназначены…

1. Для описания множеств возможных видов расчета
2. Для накопления информации о периодических расчетах
3. Для хранения информации о перерасчетах
4. Верно все вышеперечисленное
5. Верны утверждения 1 и 3

2.Виды расчета – это…

1. Объекты базы данных
2. Объекты конфигурации
3. Объекты встроенного языка

3.Свойство “использует период действия” в плане видов расчета устанавливается, если…

1. Предполагается, что все виды расчета в плане будут обладать протяженностью во времени
2. Предполагается, что хотя бы один вид расчета в плане будет обладать протяженностью во времени
3. Предполагается, что в регистре расчета, связанном с данным планом видов расчета, все записи будут обладать протяженностью во времени
4. Верно утверждение 2 и 3

4.Зависимость от базы как Зависимость по периоду действия в плане видов расчета устанавливается, если…

1. Предполагается, что хотя бы один вид расчета в плане будет обладать протяженностью во времени
2. Предполагается, что в дальнейшем при определении расчетной базы для записи регистра расчета будут учитываться только те записи, у которых фактический период действия попадает в базовый период
3. предполагается, что все виды расчета в плане будут обладать протяженностью во времени

5.Зависимость от базы как Зависимость по периоду регистрации в плане видов расчета устанавливается, если…

1. Предполагается, что в дальнейшем при определении расчетной базы для записи регистра расчета будут учитываться только те записи, у которых Период регистрации попадает в базовый период
2. Предполагается, что ни один вид расчета в плане не будет обладать свойством действовать какой-то период времени
3. Предполагается, что в регистре расчета, связанном с данным планом видов расчета, все виды расчета не будут обладать свойством действовать какой-то период времени

Примеры вопросов для опроса:

1. Какая разница между базовым периодом, фактическим периодом и периодом действия?
2. Что такое зависимость по базовому периоду?
3. Что такое вытеснение по периоду действия?
4. Для чего предназначен объект конфигурации «План видов расчета»?
5. Каковы основные свойства плана видов расчета?

Примеры заданий для контрольной работы:

Вариант №1

Используя типовую конфигурацию «Зарплата и Управление персоналом», необходимо реализовать дополнительную функциональность согласно заданию с максимальным использованием «штатных» механизмов.

Автоматизируемая задача:

Оплата труда работников организации производится по часовой тарифной ставке. Размер ставки зависит от разряда работника:

Тарифный разряд	**Размер часовой ставки**
1 разряд	200 руб.
2 разряд	250 руб.
3 разряд	300 руб.

Периодически работники выполняют работы в особых условиях. За каждый день работы в особых условиях начисляется доплата, размер которой зависит от фактических условий работы **в этот день** (т.е. каждый день работники получают разную доплату):

Фактические условия	**Размер доплаты в % от дневной тарифной ставки**
0 (средние показатели)	30%
1 (повышенная температура)	40%
2 (повышенная температура и влажность)	50%

25 числа каждого месяца в организации составляется график работ в особых условиях на следующий месяц, в котором для каждого работника указываются периоды работы в особых условиях (дата начала, дата окончания).

Измерение фактических условий ведется специализированным прибором и в конце каждого месяца выгружается из памяти прибора в виде текстового файла. Текстовый файл имеет следующую структуру: сведения о фактических условиях труда на каждую дату записываются в отдельной строке, разделяются точкой с запятой, например:

01.02.2014;0
02.02.2014;1

Необходимо:

1) Реализовать учет плановых периодов привлечения работников к работам на открытом воздухе, для чего создать документ «***График работ в особых условиях»***.

2) Реализовать учет фактических условий труда по календарным дням, данные должны автоматически загружаться в программу из текстового файла описанного формата.

3) Реализовать автоматизированный учет фактически отработанных в особых условиях труда дней и начисление работникам доплаты, обеспечить учет начисления для целей налогообложения и обложения страховыми взносами в соответствии с законодательством.

4) Создать настраиваемый отчет ***«Работы в особых условиях»***, позволяющий за произвольное количество расчетных периодов получать следующую информацию (начальная настройка отчета должна соответствовать образцу):

Работник	<Месяц>			
	Запланировано дней работ в особых условиях	**Фактически отработано дней в особых условиях**	**Начислено доплаты**	**Средний размер доплаты за один день работы**
Должность 1 - всего	…	…	…	…
<Работник>	…	…	…	…
…	…	…	…	…
Должность 2 - всего	**…**	**…**	**…**	**…**
<Работник>	…	…	…	…
…	…	…	…	…

Отчет должен быть реализован аналогично другим отчетам типовой конфигурации, с применением при необходимости генерируемых представлений («Представления_»).

5) Создать отдельную подсистему ***«Экзамен»*** для работы с добавленными объектами.

6) Представленная к защите база должна содержать данные о начислениях за несколько расчетных периодов не менее, чем для 2-х работников.

Тематика групповых и/или индивидуальных проектов:

Практическое задание1

Создать План видов расчета и Регистр расчета, на основе которых далее продемонстрировать работу механизмов периодических расчетов.

1. Добавление плана видов расчета
- Периодичность
- Вытеснение по периоду действия
- Зависимость по базовому периоду
- Зависимость по периоду действия
- Зависимость по периоду регистрации

2. Добавление регистра расчета
3. Добавление документа о начислениях
4. Иллюстрация механизмов вытеснения и зависимости от базы
- Отчет по перерасчетам
- Зависимость по базовому периоду
- Вытеснение по периоду действия

5. Процедура расчета записей регистра расчета
6. Отчет о начислениях сотрудникам
- Запрос для набора данных
- Ресурсы
- Настройки

7. Перерасчет
8. Диаграмма Ганта

Практическое задание 2

содержит 15 заданий, каждое из которых связано с определенной областью учета или подсистемой конфигурации:

1. Настройка организационной структуры и штатного расписания
2. Настройка графиков работы и учет рабочего времени
3. Настройка системы оплаты труда и мотивации
4. Ввод начальных данных
5. Учет персональных данных
6. Учет движения кадров
7. Учет отпусков, командировок и других отклонений
8. Расчет зарплаты
9. Учет удержаний
10. Выплата зарплаты
11. Исправления и перерасчеты
12. Учет по налогу на доходы физических лиц
13. Учет страховых взносов и персонифицированный учет ПФР
14. Отражение зарплаты в бухучете
15. Формирование отчетов

От студента требуется:

- понять потребности гипотетической организации по каждой задаче;
- предложить методику решения задачи с использованием конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом", ориентируясь на ее методические принципы;
- по каждой задаче подготовить контрольные примеры, раскрывающие предлагаемые решения с использованием исключительно средств стандартной функциональности;
- сформулировать требования и выработать рекомендации по адаптации типовой конфигурации, если для решения задачи недостаточно средств стандартной функциональности.

При сдаче задания студент имеет право:

- использовать встроенные подсказки по программе "1С:Зарплата и Управление персоналом 8" (справки к документам, справочникам, регистрам и т.д.);
- пользоваться правовыми системами и справочниками, распространяемыми фирмой "1С в электронном виде;
- пользоваться официально изданной фирмой "1С" методической литературой по программе "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8": учебными пособиями «Секреты профессиональной работы с программой «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» «Организация кадрового учета и расчета зарплаты», «Кадровый учет и управление персоналом», «Расчеты по оплате труда», практическим пособием «Настольная книга по оплате труда и ее расчету в 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8», описанием типовой конфигурации, сборником задач для подготовки к экзамену «1С:Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С:Зарплата и Управление Персоналом» с примерами решений;
- при наличии возможности получать дополнительную информацию у преподавателя о специфике гипотетического предприятия, которая является существенной (по мнению студента) для корректного решения поставленных задач.

Сдача выполненного задания:

К защите представляется:

- задание с письменными ответами за поставленные в задании вопросы.

− информационная база, содержащая примеры с иллюстрацией ответов.

Письменный ответ на вопрос задания следует формулировать кратко и только по существу вопроса. Например, если в вопросе спрашивается о начислении процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, то не нужно дополнительно описывать, как в программе назначается доплата по районному коэффициенту.

Тематика эссе:

1. Проблемы разработки и внедрения ИС учета движения и наличия товаров на складе.
2. Архитектура ИС по учету товаров на складах сети магазинов.
3. Проблемы применения и совершенствования рынка информационных систем учета персонала.
4. Основные этапы разработки и внедрения ИС управления персоналом в среде «1С. Зарплата и кадры» для предприятий и корпораций.
5. Архитектура современной ИС управления персоналом и ее реализация на основе различных инструментальных средств, в т.ч. в среде «1С. Зарплата и кадры».

Структура экзаменационного билета

Наименование оценочного средства	***Максимальное количество баллов***
Вопрос 1	15
Вопрос 2	15
Практическое задание	10

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		**Формируемые компетенции**	**Индикатор достижения компетенции**	**Критерии оценивания**	**Уровень освоения компетенций**
85 – 100 баллов	**«отлично»**	ПК-6. Разработка прототипов ИС	ПК-6.1. Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями. ПК-6.2. Согласовывает пользовательский интерфейс с заказчиком и устраняет обнаруженные несоответствия. ПК-6.3. Тестирует прототип ИС на проверку корректности	**Знает верно и в полном объеме:** инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; устройство и функционирование современных ИС; методы согласования проектных решений и пользовательского интерфейса с заказчиком; технологии разработки прикладного программного обеспечения, методы, языки и процессы управления жизненным циклом создания программных продуктов (приложений) на различных этапах; системы хранения и анализа баз данных; организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования и соответствие процесса разработки техно-	**Продвинутый**

			архитектурных решений и принимает решение о пригодности архитектуры.	логиям истандартам принятым в организации. **Умеет верно и в полном объеме:** создавать программные прототипы решения прикладных задач для различных предметных областей автоматизации; разрабатывать и отлаживать программные комплексы с использованием современных технологий программирования и методов программной инженерии; согласовывать разработанные приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы, программные прототипы решения прикладных задач; тестировать прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений; осуществлять выбор технологии и инструментальных средств проектирования и разработки перечня организационно-технических мероприятий по проектированию ИС; осуществлять обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам, технологиям, архитектуре.	
70 – 84 баллов	**«хорошо»**	ПК-6. Разработка прототипов ИС	ПК-6.1. Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями. ПК-6.2. Согласовывает пользовательский интерфейс с заказчиком и устраняет обнаруженные несоответствия. ПК-6.3. Тестирует прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений и принимает решение о пригодности архитектуры.	**Знает с незначительными замечаниями:** инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; устройство и функционирование современных ИС; методы согласования проектных решений и пользовательского интерфейса с заказчиком; технологии разработки прикладного программного обеспечения, методы, языки и процессы управления жизненным циклом создания программных продуктов (приложений) на различных этапах; системы хранения и анализа баз данных; организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования и соответствие процесса разработки технологиям истандартам принятым в организации. **Умеет с незначительными замечаниями:** создавать программные прототипы решения прикладных задач для различных предметных областей автоматизации; разрабатывать и отлаживать программные комплексы с ис-	**Повышенный**

				пользованием современных технологий программирования и методов программной инженерии; согласовывать разработанные приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы, программные прототипы решения прикладных задач; тестировать прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений; осуществлять выбор технологии и инструментальных средств проектирования и разработки перечня организационно-технических мероприятий по проектированию ИС; осуществлять обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам, технологиям, архитектуре.	
50 – 69 баллов	**«удовлетворительно»**	ПК-6. Разработка прототипов ИС	ПК-6.1. Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями. ПК-6.2. Согласовывает пользовательский интерфейс с заказчиком и устраняет обнаруженные несоответствия. ПК-6.3. Тестирует прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений и принимает решение о пригодности архитектуры.	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; устройство и функционирование современных ИС; методы согласования проектных решений и пользовательского интерфейса с заказчиком; технологии разработки прикладного программного обеспечения, методы, языки и процессы управления жизненным циклом создания программных продуктов (приложений) на различных этапах; системы хранения и анализа баз данных; организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования и соответствие процесса разработки технологиям истандартам принятым в организации. **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** создавать программные прототипы решения прикладных задач для различных предметных областей автоматизации; разрабатывать и отлаживать программные комплексы с использованием современных технологий программирования и методов программной инженерии; согласовывать разработанные приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы, программные прототипы решения прикладных задач; тестировать прототип ИС на проверку	**Базовый**

				корректности архитектурных решений; осуществлять выбор технологии и инструментальных средств проектирования и разработки перечня организационно-технических мероприятий по проектированию ИС; осуществлять обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам, технологиям, архитектуре.	
менее 50 баллов	**«неудовлетворительно»**	ПК-6. Разработка прототипов ИС	ПК-6.1. Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями. ПК-6.2. Согласовывает пользовательский интерфейс с заказчиком и устраняет обнаруженные несоответствия. ПК-6.3. Тестирует прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений и принимает решение о пригодности архитектуры.	**Не знает на базовом уровне:** инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; устройство и функционирование современных ИС; методы согласования проектных решений и пользовательского интерфейса с заказчиком; технологии разработки прикладного программного обеспечения, методы, языки и процессы управления жизненным циклом создания программных продуктов (приложений) на различных этапах; системы хранения и анализа баз данных; организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования и соответствие процесса разработки технологиям истандартам принятым в организации. **Не умеет на базовом уровне:** создавать программные прототипы решения прикладных задач для различных предметных областей автоматизации; разрабатывать и отлаживать программные комплексы с использованием современных технологий программирования и методов программной инженерии; согласовывать разработанные приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы, программные прототипы решения прикладных задач; тестировать прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений; осуществлять выбор технологии и инструментальных средств проектирования и разработки перечня организационно-технических мероприятий по проектированию ИС; осуществлять обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации	**Компетенции не сформированы**

				или проекте стандартам, технологиям, архитектуре.	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Разработка автоматизированной системы управления персоналом в среде «1С: Зарплата и кадры»

Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) программы **Прикладная информатика в экономике**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Краснодар – 2022 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Разработка автоматизированной системы управления персоналом в среде «1С. Зарплата и кадры»» является приобретение студентами теоретических знаний по разработке автоматизированных систем управления персоналом и практических навыков их разработки в среде «1С. Зарплата и кадры».

Задачи дисциплины «Разработка автоматизированной системы управления персоналом в среде «1С. Зарплата и кадры»»:

• Изучение методик и методов построения организационно-функциональных структур объектов автоматизации для разработки и модификации автоматизированной информационной системы управления персоналом и получение практических навыков работы с этими методами;

• Овладение инструментальными средствами разработки систем управления персоналом в среде«1С. Зарплата и кадры».

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1.Проектирование и разработка основных объектов в среде разработки «1С. Зарплата и кадры» для организации системы управления персоналом
2.	Тема2. Технологические аспекты обработки учетной информации по персоналу в среде «1С. Зарплата и кадры»
3.	Тема 3. Тестирование системы по управлению персоналом в среде исполнения. Разработка отчетов в среде разработки.
Трудоемкость дисциплины составляет 4з.е. / 144 часов.	

Форма контроля –*экзамен*

Составитель:
канд. культурологии, доцент Л.В. Кухаренко