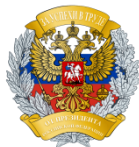


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.10.2024 14:56:17
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-------------------------------------|---|
| учебной дисциплины | <u>ОП.07 Бухгалтерский учет</u> |
| код, специальность | <u>38.02.08 Торговое дело</u> |
| образовательная база подготовки: | <u>основное общее образование, среднее общее образование</u> |
| форма обучения | <u>очная</u> |

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин
специальности «Торговое дело»
Протокол № 1
от «15» января 2024 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии


Подпись

Поддубная В.Р.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.08
Торговое дело
Начальник отдела СПО



Марковская С.А

Составитель (автор):

Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова
Говорова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Гончарова Н.В., главный бухгалтер ООО «АВТ Кубань»

Рецензент: Зуб А.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины:

До изучения учебной дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин ОУД.12 Обществознание, ОУД.13 Математика, ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, при реализации программы среднего общего образования и компетенциями сформированными при изучении указанных дисциплин (ОК 1.; ОК 2.; ОК 3.; ОК 4.; ОК 5.; ОК 6.; ОК 7.; ОК 9.; ПК 1.1.; ПК 2.3.; ПК 3.4.; ПК 3.6.).

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета и отчетности, его счета и двойную запись;
- план счетов и объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.3. | Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий |
| ПК 2.3. | Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения |
| ПК 3.3. | Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов |
| ПК 3.6. | Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов |

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58 часов** из них:

лекций **30 часов**;

практических занятий **28 часов**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 58 |
| в том числе: | |
| • лекции | 30 |
| • практические занятия | 28 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

| Коды ОК и ПК | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета | | | 26 | |
| ОК 1-5 | Введение | Роль и место дисциплины «Бухгалтерский учет» в освоении профессии | 2 | 1 |
| ОК 1-5 ОК 7, ОК 9 | Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод | Понятие бухгалтерского учета Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. | 2 | 1 |
| | | Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования и целевому назначению | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие | 4 | |
| | | Классификация хозяйственных средств по составу и размещению | | |
| Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению | | | | |
| ОК 1-5 ОК 7, ОК 9 | Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета | Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. | 2 | 1 |
| ОК 1-5 ОК 7, ОК 9 | Тема 1.3 Бухгалтерский баланс | Содержание и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов. Типы изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие | 2 | |
| Составление бухгалтерского баланса. Определение типа изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций | | | | |
| ОК 1-5 ОК 7, ОК 9 | Тема 1.4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись | Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. План счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь | 2 | 2 |
| | | Двойная запись операций на счетах. Проверка правильности записей на счетах | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие | 4 | |
| | | Открытие счетов, запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. | | |
| Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. | | | | |
| Контрольная работа по разделу 1. | | | 2 | |

Продолжение таблицы

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------------|---|--|-----------|---|
| | Раздел 2. Документация и инвентаризация имущества и обязательств организации | | 10 | |
| ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.6 | Тема 2.1 Документация, как элемент метода бухгалтерского учета | Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие | 2 | |
| | | Составление и оформление бухгалтерских документов. | | |
| ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.6 | Тема 2.2 Инвентаризация имущества и обязательств организации | Порядок проведения инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие | 4 | |
| | | Проведение инвентаризации, сверка с данными бухгалтерского учета, выявление расхождений, составление сличительной ведомости. | | |
| | Раздел 3. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности. | | 22 | |
| ПК 3.3 | Тема 3.1 Учет и порядок ведения кассовых операций | Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. | 2 | 2 |
| | | Синтетический и аналитический учет операций по кассе. | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие | 2 | |
| | | Составление и оформление кассовых документов. | | |
| ПК 3.3 | Тема 3.2 Порядок безналичных расчетов в РФ | Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление безналичных расчетов. | 2 | 2 |
| | | Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету. | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие | 2 | |
| | | Составление и оформление документов по безналичным расчетам. Заполнение учетных регистров. | | |

Продолжение таблицы

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------------|---|---|-----------|---|
| ПК 1.3 ПК 3.3 | Тема 3.3 Учет расчетов с подотчетными лицами | Понятие подотчётной суммы. Отчётность подотчётных лиц. Порядок выдачи денег. Возмещение расходов по командировкам. Синтетический и аналитический учёт расчётов с подотчётными лицами. | 2 | 2 |
| | | | | |
| | | Практическое занятие | 4 | |
| | | Составление авансовых отчетов. | | |
| Расчет командировочных расходов. | | | | |
| ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.6 | Тема 3.4 Бухгалтерская отчетность организации | Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. | 2 | 1 |
| | Контрольная работа по разделу 3. | | 2 | |
| | Всего: | | 58 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2 Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

| Тема | Количество часов | Интерактивная форма проведения занятия |
|---|------------------|--|
| Тема 2.2 Инвентаризация имущества и обязательств организации | 2 часа | Деловая игра |
| Тема 3.1 Учет и порядок ведения кассовых операций. Тема 3.2 Порядок безналичных расчетов в РФ. Тема 3.3 Учет расчетов с подотчетными лицами | 2 часа | Кейс-задание |

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2020

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011 Одобрен Советом Федерации 29.11.2011

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н (в ред. от 18.09.2006 № 116н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – 14 сентября

Дополнительные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2020.

3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших учебных заведений. - Ростов н/Д: Феникс, 2023.

4. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2020

5. Материалы периодической печати:

- Журнал «Главный бухгалтер»
- Журнал «Московский бухгалтер»
- Финансовая газета
- Экономика и жизнь

Интернет-ресурсы

1 www.nalog.ru

2 www.klerk.ru

3 www.pravcons.ru

4 www.buhsoft.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структурное подразделение СПО, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета**.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине определяются самостоятельно структурным подразделением СПО и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Умения: | |
| Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности | Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования, домашней работы |
| Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации | Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования, домашней работы |
| Знания: | |
| Нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности | Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования, домашней работы |
| Методологических основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись | Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования, домашней работы |
| План счетов, объекты бухгалтерского учета | Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования, домашней работы |
| Бухгалтерскую отчетность | Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования, домашней работы |
| Итоговая аттестация усвоенных знаний и усвоенных умений | Экспертная оценка при проведении <u>зачета с оценкой</u> |

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет.