

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 15:57:47
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b68ba3a110c0c3199

Приложение 1
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы Менеджмент
организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им Г.В. Плеханова

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Менеджмент организации

Уровень высшего образования Бакалавриат

Краснодар – 2021 г.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)**

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)	Дисциплина/дисциплины
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Б1.О.13 Информационные технологии и системы Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.2. У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.2. У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.2. У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Б1.О.13 Информационные технологии и системы Б1.О.ДЭ.02.01 Основы работы с Большими данными Б1.О.ДЭ.02.02 Основы информационной безопасности Б1.О.ДЭ.02.03 Цифровой проектный инкубатор Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3. 3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок УК-1.3. У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.3. У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач	Б1.О.10 Эконометрика и моделирование в менеджменте Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. 3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений УК-2.1. 3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения УК-2.1. 3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач УК-2.1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения УК-2.1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений УК-2.1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	Б1.О.23 Теория менеджмента Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности УК-2.2. 3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими УК-2.2. 3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Б1.О.07 Предпринимательство Б1.О.10 Эконометрика и моделирование в менеджменте Б1.В.16 Правовое регулирование бизнеса Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		<p>УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.2. У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p>УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.1. 3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p>	<p>Б1.О.16 Управление человеческим капиталом</p> <p>Б1.О.ДЭ.01.01 Этика деловых отношений</p> <p>Б1.О.ДЭ.01.02 Деловые и межкультурные коммуникации</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика</p> <p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.2. 3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.2. 3-3. Знает методы анализа командных ролей</p> <p>УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу</p>	<p>Б1.О.16 Управление человеческим капиталом</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика</p> <p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и</p>

		УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2. У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. 3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.1. У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия УК-4.1. У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде	Б1.О.03 Иностранный язык Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2. 3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.ДЭ.01.01 Этика деловых отношений Б1.О.ДЭ.01.02 Деловые и межкультурные коммуникации Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Б1.О.ДЭ.01.01 Этика деловых отношений Б1.О.ДЭ.01.02 Деловые и межкультурные коммуникации Б1.В.12 Анализ деловой ситуации на иностранном языке Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4. У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере УК-4.4. У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Б1.О.03 Иностранный язык Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. 3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.1. 3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.1. 3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.1. У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.1. У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5.1. У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.02 Философия Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. 3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.2. 3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.2. 3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.2. У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) Б1.О.02 Философия Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		<p>рамках социально-исторического контекста</p> <p>УК-5.2. У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста</p> <p>УК-5.2. У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	<p>УК-6.1. У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время</p> <p>УК-6.1. У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач</p>	<p>Б1.О.15 Корпоративная социальная ответственность</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика</p> <p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>УК-6.2. З-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития</p> <p>УК-6.2. З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования</p> <p>УК-6.2. З-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.2. У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз</p>	<p>Б1.О.16 Управление человеческим капиталом</p> <p>Б1.В.20 Самоменеджмент</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика</p> <p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. З-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения</p> <p>УК-7.1. З-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля</p>	<p>Б1.О.29 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту</p> <p>Б1.О.29.01 Физическая культура</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика</p> <p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>УК-7.2. 3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения УК-7.2. 3-2. Знает свои личные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки УК-7.2. У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>Б1.О.29 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Б1.О.29.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p>	<p>УК-8.1. 3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества УК-8.1. 3-2. Знает основы экологии и техники безопасности УК-8.1. У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности УК-8.1. У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p>	<p>Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2 3-2. Знает основные положения общевоинских уставов ВС РФ; УК-8.2 3-3. Знает организацию внутреннего порядка в подразделении; УК-8.2 3-4. Знает основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; УК-8.2 3-5. Знает предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; УК-8.2 3-6. Знает основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; УК-8.2 3-7. Знает тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; УК-8.2 3-8. Знает назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; УК-8.2 3-9. Знает тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире; УК-8.2 3-10. Знает основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; УК-8.2 3-11. Знает основные положения Военной доктрины РФ; УК-8.2 3-12. Знает правовое положение и порядок прохождения военной службы. УК-8.2 У-2. Умеет правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; УК-8.2 У-3. Умеет осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и</p>	<p>Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.04 Основы военной подготовки</p>
--	--	---	--

		<p>пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; УК-8.2 У-4. Умеет применять строевые приемы на месте и в движении; навыки управления строями взвода; УК-8.2 У-5. Умеет оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; УК-8.2 У-6. Умеет применять навыки стрельбы из стрелкового оружия; навыки подготовки к ведению общевойскового боя; УК-8.2 У-7. Умеет читать топографические карты различной номенклатуры; УК-8.2 У-8. Умеет применять навыки ориентирования на местности по карте и без карты; УК-8.2 У-9. Умеет давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; УК-8.2 У-10. Умеет применять положения нормативно-правовых актов; УК-8.2 У-11. Умеет применять навыки работы с нормативно-правовыми документами.</p>	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>УК-9.1. 3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде УК-9.1. У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Б1.О.05 Социально-психологическая адаптация и коммуникация Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>УК-9.2. У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность</p>	<p>Б1.О.05 Социально-психологическая адаптация и коммуникация Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика</p>

		<p>УК-9.2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p> <p>УК-9.2. У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>УК-10.1. 3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p> <p>УК-10.1. 3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p> <p>УК-10.1. 3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p> <p>УК-10.1. 3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции,</p>	<p>Б1.О.20 Микроэкономика Б1.О.21 Макроэкономика Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>УК-10.1. 3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p> <p>УК-10.1. 3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p> <p>УК-10.1. У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>	
	<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>УК-10.2. 3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p> <p>УК-10.2. У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>УК-10.2. У-3. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p>	<p>Б1.О.06 Финансовый менеджмент</p> <p>Б1.О.27 Бухгалтерский и управленческий учет</p> <p>Б1.О.28 Экономический анализ</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика</p> <p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

		УК-10.2. У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла	
	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>УК-10.3. 3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p> <p>УК-10.3. 3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p> <p>УК-10.3. У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p> <p>УК-10.3. У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>	<p>Б1.О.06 Финансовый менеджмент</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика</p> <p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>УК-11.1. 3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p>УК-11.1. У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p> <p>УК-11.1. У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением</p>	<p>Б1.О.09 Право</p> <p>Б2.О.01 Учебная практика</p> <p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

		гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. 3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера УК-11.2. У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением УК-11.2. У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	Б1.О.12 Этика бизнеса Б2.О.01.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.02 Антикоррупционная политика
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий	ОПК-1.1. 3-1. Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1. У-1. Умеет предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий	Б1.О.20 Микроэкономика Б1.О.21 Макроэкономика Б1.О.23 Теория менеджмента Б1.О.24 Теория организации Б1.О.25 Организационное поведение Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. 3-1. Знает основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) ОПК-1.2. У-1. Умеет выбирать оптимальные решения профессиональных задач	Б1.О.11 Экономика организации Б1.О.20 Микроэкономика Б1.О.21 Макроэкономика Б1.О.23 Теория менеджмента Б1.О.24 Теория организации Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	ОПК-1.3. Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий	ОПК-1.3. З-1. Знает аналитический инструментарий решения типовых задач управления ОПК-1.3. У-1. Умеет использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления	Б1.О.14 Цифровые технологии в сфере менеджмента Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. З-1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.1. У-1. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	Б1.О.17 Высшая математика Б1.О.18 Теория вероятностей и математическая статистика Б1.О.26 Статистика Б1.О.ДЭ.02.01 Основы работы с Большими данными Б1.О.ДЭ.02.02 Основы информационной безопасности Б1.О.ДЭ.02.03 Цифровой проектный инкубатор Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	ОПК-2.2. З-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач	Б1.О.13 Информационные технологии и системы Б1.О.26 Статистика Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	ОПК-2.3. З-1. Знает методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации ОПК-2.3. У-1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	Б1.О.08 Проектный менеджмент Б1.О.19 Стратегический менеджмент Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их	ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные	ОПК-3.1. З-1. Знает методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций	Б1.О.24 Теория организации Б1.О.25 Организационное поведение Б2.О.02 Производственная практика

социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	организационно-управленческие ситуации	ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации	Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	ОПК-3.2. 3-1. Знает подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. У-1. Умеет оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений	Б1.О.15 Кооперативная социальная ответственность Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	ОПК-3.3. 3-1. Знает методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.3. У-1. Умеет оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Б1.О.10 Эконометрика и моделирование в менеджменте Б1.О.28 Экономический анализ Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	ОПК-4.1. 3-1. Знает инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур ОПК-4.1. У-1. Умеет анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур	Б1.О.06 Финансовый менеджмент Б1.О.11 Экономика организации Б1.О.22 Маркетинг Б1.О.27 Бухгалтерский и управленческий учет Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности	ОПК-4.2. 3-1. Знает методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов ОПК-4.2. У-1. Умеет использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности	Б1.О.06 Финансовый менеджмент Б1.О.11 Экономика организации Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	ОПК-4.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности ОПК-4.3. У-1. Умеет применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности	Б1.О.06 Финансовый менеджмент Б1.О.11 Экономика организации Б1.О.27 Бухгалтерский и управленческий учет Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1. 3-1. Знает характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств ОПК-5.1. У-1. Умеет оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Б1.О.14 Цифровые технологии в сфере менеджмента Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. 3-1. Знает особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. У-1. Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем	Б1.О.14 Цифровые технологии в сфере менеджмента Б1.О.ДЭ.02.01 Основы работы с Большими данными Б1.О.ДЭ.02.02 Основы информационной безопасности Б1.О.ДЭ.02.03 Цифровой проектный инкубатор Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	ОПК-5.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений ОПК-5.3. У-1. Умеет применять методы оценки эффективности использования современных информационных	Б1.О.08 Проектный менеджмент Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		технологий и систем при принятии управленческих решений	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. 3-1. Знает характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.1. У-1. Умеет: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.13 Информационные технологии и системы Б1.О.14 Цифровые технологии в сфере менеджмента Б1.О.ДЭ.02.01 Основы работы с Большими данными Б1.О.ДЭ.02.02 Основы информационной безопасности Б1.О.ДЭ.02.03 Цифровой проектный инкубатор Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2. 3-1. Знает: принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.2.У-1. Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий	Б1.О.13 Информационные технологии и системы Б1.О.14 Цифровые технологии в сфере менеджмента Б1.О.ДЭ.02.01 Основы работы с Большими данными Б1.О.ДЭ.02.02 Основы информационной безопасности Б1.О.ДЭ.02.03 Цифровой проектный инкубатор Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1. Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПК-1.1. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ПК-1.1. У-1. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	Б1.В.06 Документационное обеспечение управления Б1.В.ДЭ.02.01 Управление малым и средним бизнесом Б1.В.ДЭ.02.02 Кросс культурный менеджмент Б1.В.ДЭ.03.01 Бизнес-планирование Б1.В.ДЭ.03.02 Рейжиниринг бизнес-процессов Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	ПК-1.2. Описание возможных решений	ПК-1.2. З-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. методы оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-1.2. У-1. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.	Б1.В.01 Обоснование и эффективность управленческих решений Б1.В.ДЭ.01.01 Методы принятия управленческих решений Б1.В.ДЭ.01.02 Экономические методы управления предприятием Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-2.1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений.	ПК-2.1. З-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-2.1. У-1. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	Б1.В.12 Анализ деловой ситуации на иностранном языке Б1.В.13 Международный менеджмент Б1.В.21 Управление экономической безопасностью организации Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-2.2. З-1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов. ПК-2.2. У-1. Умеет использовать техники эффективных коммуникаций; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	Б1.В.04 Инновационный менеджмент Б1.В.09 Организационное проектирование Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2.3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-2.3. З-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-2.3. У-1. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;	Б1.В.01 Обоснование и эффективность управленческих решений Б1.В.10 Цифровые инновации в управлении организацией Б1.В.19 Риск-менеджмент Б1.В.ДЭ.01.01 Методы принятия управленческих решений

		анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.	Б1.В.ДЭ.01.02 Экономические методы управления предприятием Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Тактическое управление процессами организации производства	ПК-3.1 Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	ПК-3.1. 3-1. Знает структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития ПК-3.1. У-1. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	Б1.В.07 Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы Б1.В.13 Международный менеджмент Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-3.2 Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	ПК-3.2. 3-1. Знает стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации ПК-3.2. У-1. Умеет распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта	Б1.В.02 Управление изменениями Б1.В.06 Документационное обеспечение управления Б1.В.10 Цифровые инновации в управлении организацией Б1.В.18 Производственный и операционный менеджмент Б1.В.ДЭ.03.01 Бизнес-планирование Б1.В.ДЭ.03.02 Реинжиниринг бизнес-процессов Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-3.3 Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых	ПК-3.3. 3-1. Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства ПК-3.3. У-1. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным	Б1.В.04 Инновационный менеджмент Б1.В.05 Налоги и налогообложение Б1.В.08 Рекламный менеджмент Б1.В.14 Управление конкурентоспособностью организации Б1.В.17 Исследование систем управления

	технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Б1.В.18 Производственный и операционный менеджмент Б1.В.21 Управление экономической безопасностью организации Б1.В.ДЭ.02.01 Управление малым и средним бизнесом Б1.В.ДЭ.02.02 Кросс культурный менеджмент Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-3.4 Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	ПК-3.4. 3-1. Знает порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий ПК-3.4. У-1. Умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	Б1.В.09 Организационное проектирование Б1.В.11 Прогнозирование и планирование в управлении Б1.В.19 Риск-менеджмент Б1.В.ДЭ.04.01 Управление разработкой стартапа Б1.В.ДЭ.04.02 Стратегический менеджмент стартап-проектов Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-4.1 Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами	ПК-4.1. 3-1. Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; ПК-4.1. 3-2. Знает структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности). ПК-4.1. У-1. Умеет определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; ПК-4.1. У-2. Умеет пользоваться поисковыми системами и	Б1.В.02 Управление изменениями Б1.В.03 Профессиональное развитие личности Б1.В.07 Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы Б1.В.11 Прогнозирование и планирование в управлении Б1.В.17 Исследование систем управления

		информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	Б1.В.ДЭ.04.01 Управление разработкой стартапа Б1.В.ДЭ.04.02 Стратегический менеджмент стартап-проектов Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-4.2 Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	ПК-4.2. 3-1. Знает технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; ПК-4.2. 3-2. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом; ПК-4.2. 3-3. Знает нормы этики делового общения ПК-4.2. У-1. Умеет применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой. ПК-4.2. У-1. Умеет соблюдать нормы этики делового общения	Б1.В.05 Налоги и налогообложение Б1.В.16 Правовое регулирование бизнеса Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.02 Антикоррупционная политика
ПК-5 Организация труда персонала	ПК-5.1 Анализ успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации	ПК-5.1. 3-1. Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; основы технологии производства и деятельности организации ПК-5.1. У-1. Умеет внедрять методы рациональной организации труда; разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности	Б1.В.14 Управление конкурентоспособностью организации Б1.В.15 Корпоративный менеджмент Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.03 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
	ПК-5.2 Определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах	ПК-5.2. 3-1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения; кадровую политику и стратегию организации	Б1.В.03 Профессиональное развитие личности Б1.В.20 Самоменеджмент

		ПК-5.2. У-1. Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.03 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
--	--	---	--