

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 10.07.2026 13:41:42

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела СПО


/С.А. Марковская
подпись Инициалы и Фамилия

«12» января 2026 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УП.03 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

образовательной программы среднего профессионального образования -
подготовки специалистов среднего звена

По специальности:	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>
Квалификация:	бухгалтер
Образовательная база подготовки:	основное общее образование, среднее общее образование
Форма обучения:	очная, заочная

2026 год

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для квалификации Бухгалтер

Уровень подготовки – базовый, программы профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего»

Разработчики: Болтава А.Л., преподаватель отдела СПО Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № 6 от « 12 » января 2026 года

Председатель предметно-цикловой комиссии


подпись

/ А.А. Зуб

Инициалы и Фамилия

**Паспорт комплекта оценочных средств по
учебной практике профессионального модуля
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего**

Таблица 1 - Матрица компетенций и дидактических единиц по темам профессионального модуля

Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции, дидактические единицы	Оценочные средства		
		Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
			Вид	Количество
Тема 1.1. Документальное оформление и учет кассовых операций в организации	ПО 1, У1-4, З1-7		Текущая проверка выполнения задания по учебной практике. Защита отчета по практике.	

Формы и методы контроля по элементам, составляющим профессиональный модуль, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Формы и методы контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ПО, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ПО, У, З
Тема 1.1. Документальное оформление и учет кассовых операций в организации	Текущая проверка выполнения задания по учебной практике. Защита отчета по практике.	ПО 1 У1-4, З1-7	Зачет с оценкой	ПО 1 У1-4, З1-7

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) профессиональных компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике представлен в таблице 3.

Таблица 3 - Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов
- оформление первичных документов по учету кассовых операций;	ПО 1, У1-4, 31-7
- оформление кассовой книги и журнала;	ПО 1, У1-4, 31-7
- оформление учетных регистров по учету кассовых операций;	ПО 1, У1-4, 31-7
- отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;	ПО 1, У1-4, 31-7
- оформление результатов ревизии кассы и отражение их в учете;	ПО 1, У1-4, 31-7
- оформление документов по учету кассовых операций и их учет в автоматизированной среде	ПО 1, У1-4, 31-7

Обучающиеся, не выполнившие план учебной практики и не представившие отчет по учебной практике, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Зачет с оценкой	обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания; обучающийся предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике	обучающимся достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;	обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся частично выполнил план; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике	обучающимся достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике