

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.05.2026 14:48:51
Уникальный программный ключ:
798bda6555f6e117687e007141401a1c3415131191

Приложение 6
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОСПО
С.А. Марковская
(подпись) (И.О.Фамилия)
« ____ » _____ 202__ г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена

По специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: Юрист

Образовательная база подготовки: среднее общее образование

Форма обучения: очная

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** для квалификации **Юрист**

Уровень подготовки – базовый, программы профессионального модуля ПМ. 01 «Правоприменительная деятельность»

Разработчик: Гонежук З.А., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии специальности Юриспруденция
Протокол № 1 от «14» января 2025 года

Председатель ПЦК

К.Р. Калякина

(подпись)

И.О. Фамилия

**Паспорт комплекта оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

№	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формиру емые компетен ции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количе ство
МДК 01.01Административный процесс					
1	Тема 1. Тема 1. Понятие административного процесса	ОК 1-6, ОК 9 ПК1.1.	_____	Практическая работа	5
2	Тема 2. Виды и стадии административного процесса	ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.1	_____	Практическая работа	2
3	Тема 3. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства	ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.1,!2	_____	Практическая работа	2
4	Тема 4. Характеристика Кодекса административного судопроизводства	ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.1,!2		Практическая работа	6
МДК 01.02 Трудовое право					
1	Тема 1.1 Понятие и принципы трудового права. Трудовые правоотношения	ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3	35	Практическая работа	4
2	Тема 1.2 Трудовой договор	ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3	10	Практическая работа	9
3	Тема 1.3 Рабочее время и время отдыха	ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3	43	Практическая работа	2
4	Тема 2.1 Трудовая дисциплина	ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3	26	Практическая работа Самостоятельн ая работа	12 2
МДК 01.03 Гражданский процесс					
1	Тема 1.1 Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права	ОК 1 – 6, ОК 9	-----	Практическая работа	1
2	Тема 1. 2. Субъекты гражданских процессуальных	ОК 1 – 6, ОК 9; ПК 1.2	---	Практическая работа	3

	отношений				
3	Тема 1. 2. Субъекты гражданских процессуальных отношений	ОК 1 – 6, ОК 9; ПК 1.2	---	Практическая работа	1
4	Тема 2.1. Судебный приказ	ОК 1 – 6, ОК 9; ПК 1.2	---	Практическая работа	2
5	Тема 2.2. Иск в гражданском процессе	ОК 1 – 6, ОК 9; ПК 1.2	---	Практическая работа	10
6	Тема 2.3. Особое производство	ОК 1 – 6, ОК 9; ПК 1.2	-----	Практическая работа	1
7	Тема 3.1 Апелляционное производство. Кассационное производство	ОК 1 – 6, ОК 9; ПК 1.2	-----	Практическая работа	2
8	Тема 3.2 Пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам	ОК 1 – 6, ОК 9; ПК 1.2, 1.3	9	Практическая работа	1
9	Тема 4.1 Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства	ОК 1 – 6, ОК 9; ПК 1.2	58	Практическая работа	4

Элемент профессионального модуля	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
МДК 01.01 Административный процесс				
Тема 1. Понятие административного процесса	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса . Практическое занятие №2. Решение практических по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Практическое занятие №4. Решение практических по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. / Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства.	У1, У2, УЗ; 31, 32, 33, 34, ОК 1-6, ОК 9	зачет по МДК 01.01	У1, У2, УЗ; 31, 32, 33, 34, ; ОК 1-6, ОК 9
Тема 2. Виды и стадии административного процесса	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций по вопросам темы «Виды и стадии	У1, У2, УЗ; 31, 32, 33, 34, ;		У1, У2, УЗ; 31, 32, 33, 34, 35;

	административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях..	ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.1,ПК1.2	зачет по МДК 01.01	ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.1,ПК1.2
Тема 3. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях Практическое занятие №9 Решение практических ситуаций по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. /	У1, У2, У3; 31, 32, 33, 34, ; ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.1,ПК1.2		У1, У2, У3; 31, 32, 33, 34, ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.1,ПК1.2
Тема 4. Характеристика Кодекса административного судопроизводства	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	У1, У2, У3; 31, 32, 33, 34, ; ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.ПК1.2		У1, У2, У3; 31, 32, 33, 34, ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.1ПК1.2

	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Практическое занятие №14. Подготовка административного искового заявления. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»:			
--	---	--	--	--

	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства Практическое занятие № 15. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения			
МДК 01.02 Трудовое право				
Тема 1.1 Понятие и принципы трудового права. Трудовые правоотношения	Практическое занятие № 1. Составить разветвленную схему принципов трудового права. Практическое занятие № 2. Правоотношения в системе трудового права Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по теме Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7; 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312; ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3	Дифференцированный зачет по МДК 01.02	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7; 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312; ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3
Тема 1.2 Трудовой договор	Практическое занятие № 5. Содержание трудового договора. Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме Практическое занятие № 7. Правовой статус профсоюзов. Практическое занятие № 8. Составить трудовой договор для разных категорий работников по заданию преподавателя Практическое занятие № 9. Коллективные договоры и соглашения. Практическое занятие № 10. Решение	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7; 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312; ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7; 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312; ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3

	ситуационных задач по теме Практическое занятие № 11. Составить приказ о переводе и о перемещении сотрудника. Практическое занятие № 12. Порядок расторжения трудового договора Практическое занятие № 13. Решение ситуационных задач по теме			
Тема 1.3 Рабочее время и время отдыха	Практическое занятие № 14. Системы стимулирования труда работников. Практическое занятие № 15. Решение ситуационных задач по теме.	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7; 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312; ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3	Дифференцированный зачет по МДК 01.02	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7; 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312; ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3
Тема 2.1 Трудовая дисциплина	Практическое занятие № 16. Порядок наложения дисциплинарных взысканий Практическое занятие № 17. Решение ситуационных задач по теме Практическое занятие № 18. Заключение бригадного договора о материальной ответственности Практическое занятие № 19. Решение ситуационных задач по теме Практическое занятие № 20. Подготовить исковое заявление о восстановлении на работе Практическое занятие № 21. Подготовить исковое заявление о выплате незаконно удержанных денежных средств Практическое занятие № 22. Решение тестовых заданий по теме Практическое занятие № 23. Определить подсудность трудового спора в зависимости от основания Практическое занятие № 24. Решение ситуационных задач по теме	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7; 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312; ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7; 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312; ОК 1-6, ОК 9; ПК 1.3

	Практическое занятие № 25. Подготовить приказ о наложении дисциплинарного взыскания Практическое занятие № 26. Решение ситуационных задач по теме Практическое занятие № 27. Итоговое тестирование по дисциплине			
МДК 01.03 Гражданский процесс				

Элемент профессионального модуля	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1 Общие положения				
Тема 1. Предмет, метод и система гражданско-процессуального прав. Принципы гражданского процессуального права	Практическая занятие №1 Решение задач на определение принципов ГПП	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315	Дифференцированный зачет	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315
Тема 1. 2. Субъекты гражданских процессуальных отношений.	Практическая работа №2 Представительство в суде Практическая работа №3 Решение задач на определение подсудности Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач на определение размеров госпошлины	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315	Дифференцированный зачет	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315
Тема 1.3 Участники гражданского процесса	Практическая занятие № 5. Решение задач на определение положения субъектов процесса	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315	Дифференцированный зачет	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315
Раздел 2 Стадии судопроизводства				

Тема 2.1 Судебный приказ	Практическая работа №6 Составить таблицу оснований для обращения для получения судебного приказа Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач на тему судебного приказа	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315	Дифференцированный зачет	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315
Тема 2.2. Иск в гражданском процессе.	Практическое занятие № 8. Определить вид иска Практическое занятие № 9. Составить исковые заявления по различным основаниям Практическое занятие № 10. Составить отзыв на иск Практическое занятие № 11. Составить встречный иск Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач Практическое занятие № 13. Решение ситуационных задач Практическое занятие № 14. Составить постановление суда первой инстанции Практическое занятие № 15 Написать решение суда, по основаниям, предложенным преподавателем Практическое занятие № 16. Решение ситуационных задач Практическое занятие № 17. Написать решение суда по основаниям, предложенным преподавателем	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315	Дифференцированный зачет	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315
Тема 2.3 Особое производство	Практическое занятие № 18. Решение ситуационных задач на тему Особое производство	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11	Дифференцированный зачет	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11

		313,-315		313,-315
<i>Раздел 3 Рассмотрение дел в суде второй инстанции</i>				
<i>Тема 3.1 Апелляционное производство Кассационное производство</i>	<i>Практическое занятие № 19. Составление апелляционной и кассационной жалобы Практическое занятие № 20 Надзорное производство: решение ситуационных задач</i>	<i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315</i>
<i>Тема 3.2 Пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам</i>	<i>Практическое занятие № 21. Решение тестовых заданий на тему рассмотрения дел в суде второй инстанции</i>	<i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315</i>
<i>Раздел 4 Исполнительное производство</i>				
<i>Тема 4.1 Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства</i>	<i>Практическое занятие № 22. Исполнительное производство. Решение задач Практическое занятие № 23. Подготовка к проведению деловой игры Практическое занятие № 24. Деловая игра «Судебное разбирательство» Практическое занятие № 25. Решение тестовых заданий по пройденным темам</i>	<i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК.1.1, ПК.1.2, У1, У2,-У11 313,-315</i>

Оценка освоения профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность

МДК.01.01. Административный процесс

Комплект практических работ Тема 1. Понятие административного процесса

Практическое занятие № 1

Тема: Решение практических ситуаций по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса .

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс, (далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

Решение практических ситуаций по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса.

Принципы административного процесса .

Задание 1 Назовите несколько принципов административного судопроизводства

Задание 2 Выберите из любого источника норму административно-процессуального права и определите все элементы ее структуры.

Задание 3] Приведите примеры федеральных законов, являющихся источниками административно процессуального права

Критерии оценивания:

Отметка «Отлично» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «Хорошо» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «Удовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует в основном знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «Неудовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием

основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Практическое занятие № 2

Тема: Решение практических по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2,1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс,(далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Виды участников производства

Перечислить и дать характеристику участникам административного производства.

Практическое занятие № 3

Тема: Решение практических ситуаций по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2,1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс,(далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Судьи (мировые судьи).

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Дать характеристику органам и должностным лицам, полномочия и компетенцию

Практическое занятие № 4

Тема: Решение практических по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс, (далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Субъекты, имеющие личный интерес в деле.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший

Законные представители физического и юридического лица.

Защитник и представитель.

Дать характеристику перечисленным участникам процесса с ссылками на нормативные документы.

Практическое занятие № 5

Тема: Решение практических ситуаций по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства.

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2, 1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс, (далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Лица и органы, содействующие осуществлению производства.

Дать развернутую характеристику с ссылками на статьи соответствующих нормативных актов.

Тема 2. Виды и стадии административного процесса

Практическое занятие № 6

Тема Решение практических ситуаций по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс, (далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Виды административного процесса. Процедурное производство

Перечислит виды процесса и порядок процедурного производства

1. Гражданин Беларуси 1 июня 2023 года прибыл в РФ для проведения отпуска у родственников. 10 сентября 2023 года, следуя к месту постоянного жительства, он был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа за нарушение режима пребывания в РФ. Есть ли в действиях гражданина Беларуси основания для привлечения к административной ответственности?

Определите подведомственность данного дела.

Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

Практическое занятие № 7

Тема Решение практических ситуаций производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных

правонарушениях.

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2,1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс,(далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий

1.23 мая начальником ОКПП было наложено административное наказание в виде штрафа на гр. Михалюка за нарушение режима в пунктах пропуска через Государственную границу РФ. 25 мая решение под расписку было вручено виновному. 3 июня было установлено, что штраф не внесен, и соответствующие материалы были направлены судебному приставу - исполнителю для взыскания суммы административного штрафа. Правомерны ли действия начальника ОКПП в части принятия решения о принудительном взыскании штрафа? Каков порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа? Определите подведомственность данного дела.

Приведите несколько примеров дел, подведомственных военным комиссариатам

Задание Приведите несколько примеров дел, подведомственных судьям

Задание Приведите несколько примеров дел, подведомственных Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Задание Приведите несколько примеров дел, подведомственных органам внутренних дел (полиции)

Задание Приведите несколько примеров дел, подведомственных военным комиссариатам;

Тема 3. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства

Практическое занятие № 8

Тема Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2,1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс,(далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Возбуждение дела об административном правонарушении.

Основания и поводы для возбуждения производства по делу.

Установление фактических обстоятельств.

Квалификация административного правонарушения.

Процессуальное оформление результатов расследования.

Составление протокола по делу об административном правонарушении.

Случаи, когда протокол не составляется.

Направление материалов для рассмотрения по подведомственности

1.14 апреля 2023 г. п/н «Д» обнаружил следы одного человека, ведущие из КНР в Россию. В ходе пограничного поиска был задержан гражданин КНР. При задержании сопротивления не оказывал. В ходе личного досмотра документов удостоверяющих личность, не обнаружено. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

Практическое занятие №9

Тема Решение практических ситуаций по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении
Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2,1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс,(далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Рассмотрение дела об административном правонарушении
Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.

Порядок рассмотрения дела.

Постановления по делу и его виды.

Содержание постановления по делу.

Объявление постановления

1.4 апреля 2020 г. начальник ПОГО вынес и вручил постановление о наложении штрафа на гр. Данилова за нарушение пограничного режима в пограничной зоне. Будучи не согласным с тем, что он совершил правонарушение, и, пытаясь защитить свои права, гр. Данилов 23 апреля 2020 г. подал жалобу на решение по делу в суд. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями Кодекса . Подлежит ли жалоба удовлетворению?

Каков порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

Тема 4. Характеристика Кодекса административного судопроизводства

Практическое занятие № 10

Тема: Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста.

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2,ПК1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс (далее Кодекс), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Рассмотрение жалобы или протеста.

Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.

Опротестование решения по жалобе.

Написать жалобу на вынесенное решение

Практическое занятие № 11

Тема: Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2,ПК1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс,(далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях

Обращение постановления к исполнению.

Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.

Дать характеристику перечисленным понятиям

Практическое занятие № 12

Тема Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»:

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2, ПК1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс,(далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа

Перечислить особенности производства по делам о наложении штрафа.

Практическое занятие № 13

Тема :Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»:

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2,ПК1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс,(далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.

Производство по исполнению постановления о лишении специального права.

Практическое занятие № 14

Тема : Подготовка административного искового заявления

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2,ПК1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс,(далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Подготовка административного искового заявления.

Практическое занятие № 15

Тема: Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного

судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»:

Цель: сформировать представление об особенностях действия административного кодекса

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2, ПК1.3

Оснащение: Административно-процессуальный кодекс, (далее Кодекс) лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. еры процессуального принуждения

Обобщающие тесты:

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9 На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность

4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

15 На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

16 К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

17 Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

23 Административное выдворение не может осуществляться к

1. К военнослужащим – иностранным гражданам
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера
2. пресекающего характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

26 Кто подписывает протокол об административном задержании

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

28 Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

29 Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

30 Что может применяться только в качестве административного наказания

1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

31 В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

34 Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет
2. Одинаковы
3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

35 Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

36 Что означает обратная сила закона

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

37 Кто является законным представителем физического лица

1. Родители, опекуны

2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

38 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
3. Потерпевший
4. Верного ответа нет

39 В какую систему входит милиция

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
4. Министерство внутренних дел РФ

40 Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

Критерии оценивания:

Отметка «Отлично» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «Хорошо» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

Отметка «Удовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует в основном знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «Неудовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Рекомендуемые темы рефератов:

- 1.Административный процесс: определение и система понятий.
- 2.Принципы административного процесса.
- 3.Виды административного процесса.
4. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
- 5.Предмет административно-процессуального права.
6. Методы административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права.
7. Цели, задачи, функции административно-процессуального права.
8. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.
9. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
10. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм.
11. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность.
12. Виды субъектов административно-процессуального права.
13. Административно-процессуальная правосубъектность лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством.
14. Административно-процессуальная правосубъектность органов исполнительной власти.
- 15 Административные процедуры: понятие, проблемы систематизации.
- 16.Виды процедурного процесса.
17. Процедуры, обусловленные поступлением в органы государственной власти предложений, заявлений
18. Процедуры применения мер административного предупреждения.
19. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
20. Понятие и стадии производства по административной жалобе.
21. Правовая основа и стадии производства применения мер административного пресечения.
22. Понятие производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.
23. Порядок определения размера причиненного материального ущерба.
24. Источники доказательств в производстве по делу об административном правонарушении
25. Субъекты применения, процессуальный порядок и сроки оформления применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
26. Понятие личного досмотра как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
27. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат – это письменная работа по определенной теме, в которой обобщается и анализируется информация из нескольких источников. Основной целью выполнения реферата является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих нормативных актов, а также имеющейся научной и учебной литературы, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал. Написание реферата включает в себя следующие этапы:

- 1) подбор литературы и иных источников, их изучение;
- 2) составление плана;
- 3) написание текста работы и ее оформление.

Первым этапом при написании реферата является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. В качестве источников следует использовать учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники. Не менее важным является анализ нормативных правовых актов. Первое, с чего необходимо начать при подборе литературы – это изучить в учебнике Правоохранительные органы соответствующий материал по теме реферата. Далее, если в учебнике есть нужный материал, можно с опорой на ссылки, которые имеются в тексте, найти достаточную базу для будущей работы. Следует

также посмотреть список рекомендуемой преподавателем литературы к рассматриваемой теме реферата. Если у вас в наличии окажется довольно много материала, целесообразно сортировать соответствующий материал по параграфам и пунктам реферата. Перед написанием работы необходимо твердо понять, что и как будет изложено.

Реферат не может быть написан по одному источнику. При изучении работ, находящихся в свободном доступе в интернете, запрещается использовать их полностью. Вторым этапом при написании реферата является составление плана исследования, определение ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство. Реферат должен включать: титульный лист (наименование филиала); название кафедры – публичного права; название учебной дисциплины – «Правоохранительные органы и судебная власть»; название реферата; номер учебной группы; фамилия и инициалы студента), оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких параграфов, заключение, список использованных источников. При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы и т.п.).

Оглавление следует располагать в начале работы, оно включает в себя наименования структурных частей реферата (курсовой работы) с указанием их начальных страниц.

Введение является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Его объем не должен превышать 1–2 страницы. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы, которая может рассматриваться в связи с проблемными вопросами в организации и деятельности правоохранительных органов и их историей, с его объективной сложностью для изучения, а также в связи с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Во введении также необходимо указать на степень разработанности темы реферата в трудах отечественных и зарубежных специалистов, сформулировать цель и задачи предстоящего исследования.

Основная часть реферата должна состоять из нескольких параграфов. Именно в основной части работы всесторонне анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема. Параграфы работы должны быть сопоставимы друг с другом по своему объему (3–4 страницы).

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать кратко, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение не должно превышать 1–2 страницы.

Список использованных источников помещается в конце работы и состоит из двух частей: нормативных правовых актов и литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники и т.п.). При этом все нормативные правовые акты нумеруются в сплошном порядке, а литература располагается в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников.

При оформлении библиографического списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания. Каждую структурную часть работы (введение, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы.

Написание реферата целесообразно осуществлять в следующей последовательности: основная часть > заключение > введение, после глубокого и всестороннего изучения имеющейся литературы. В работе должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих источников, нормативные

правовые акты. Реферат должен быть подготовлен студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер, содержать научно- исследовательские элементы.

Общими требованиями к работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и / или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

Объем реферата должен составлять 12-16 страниц. Студент в обязательном порядке должен указывать сноски на источники, материалы которых были использованы при написании реферата. Оформление сносок осуществляется в виде подстрочного примечания (с проставлением верхнего индекса). Сноски оформляются в соответствии с правилами библиографического описания.

Реферат печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При этом объем работы не должен превышать 12-16 страниц. Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 кеглей, через 1,5 интервала. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п. Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы вверху по центру. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц реферата.

Текст работы печатается с соблюдением следующих размеров полей: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3,5 см, правое – 2 см.

Подготовленный и оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями реферат помещается в папку-скоросшиватель с прозрачным верхом и представляется преподавателю в установленные сроки с целью его проверки и выставления оценки. Реферат может быть написан от руки или набран на компьютере (напечатан). Она должна иметь нумерацию страниц и поля для замечаний рецензента (левое не менее 25 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм). Материал должен быть изложен в соответствии с определенной автором структурой работы, логически последовательно, грамотно и аккуратно. При первом упоминании в тексте работы какого-либо правового акта делается сноска, где приводится источник его официального опубликования. При цитировании научных работ и иных публикаций в сносках указываются автор, название публикации, место и год издания (для статей – название журнала, год и номер), страница. В начале работы приводится ее оглавление, где помимо названия пунктов (параграфов) указываются соответствующие им страницы текста. Название каждого пункта воспроизводится также и на этих страницах. В конце реферата помещается список использованных правовых актов и литературы, ставятся подпись автора и дата.

Объем работы должен составлять, без учета списка использованных источников, 12- 16 «условных» страниц (из расчета, что на странице 30 строк по 60-62 знака в строке). Набирая текст на компьютере, следует использовать шрифт размера 14. Реферат, объем которых значительно превышает установленный, а также работы на темы, не предусмотренные для соответствующего учебного года, к проверке не принимаются.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение «заготовок» из сети «Интернет» не допускается. По всем возникшим во время написания реферата вопросам студент может обратиться к преподавателям кафедры публичного права филиала.

Пример составления плана реферата:

Тема: «Современная судебная система России и проблемы ее реформирования»

Содержание:

Введение

1. История становления и развития судебной системы в России.

2. Понятие и сущность современной судебной системы России.
 3. Причины и основные направления реформирования судебной системы в Российской Федерации.
- Заключение
- Список использованных источников и литературы.

Информационное обеспечение обучения

МДК 01.01 Административный процесс

Основные

1. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административно-процессуальное право: учебник для СПО. Москва: Юрайт, 2024

Дополнительные

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, внесенными 2020 году) // СЗ РФ. 2021. №31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2023) // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде РФ» от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2023) // СЗ РФ. 1994. №13. Ст. 1447.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 03.08.2024) // СЗ РФ, 18 ноября 2002 г. №46 ст. 4532
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 01.04.2025) // СЗ РФ 03.2015 № 21
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.04.2025) // СЗ 30.01 2001

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант+». Режим доступа <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

МДК.01.02. Трудовое право

Комплект практических работ

Тема 1. Понятие и принципы трудового права. Трудовые правоотношения

Практическое занятие № 1. Составить разветвленную схему принципов трудового права

Цель: сформировать представление о трудовом праве, как отрасли права, о конституционных и отраслевых принципах трудового права.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Порядок выполнения:

1. Начертить схему, отразив в ней все заданные критерии;
2. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
3. Определить сущность принципа, содержащегося в ТК РФ;
4. Ответ записать в схему.

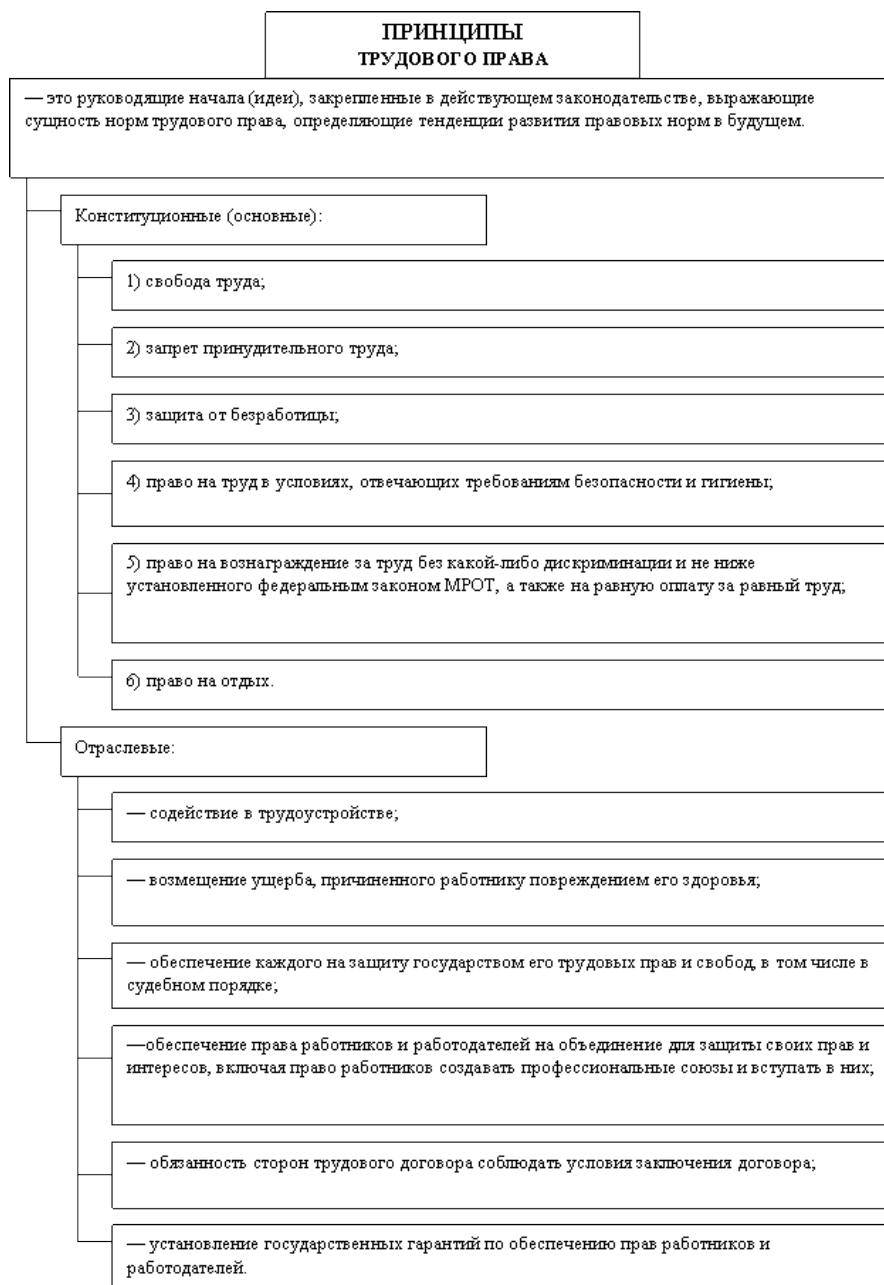
Критерии оценивания:

Оценка «5» - схема заполнена верно, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки;

Оценка «3» - в составлении схемы допущены серьезные ошибки;

Оценка «2» - схема выполнена неверно или не выполнена вообще.



Практическое занятие № 2. Правоотношения в системе трудового права.

Цель: сформировать представление о трудовых правоотношениях, их субъектах и признаках, основаниях возникновения и прекращения.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

1.Тестовое задание:

Выберите правильный ответ:

1. Предмет трудового права составляют:

- А) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду
- Б) социальные отношения
- В) трудовые и тесно связанные с ними отношения

2. Предметом трудового права являются:

- А) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда
- Б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции
- В) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат

3.Трудовое законодательство не регулирует:

- А) отношения по занятости и трудоустройству
- Б) отношения по организации труда и управлению трудом
- В) материальную ответственность работодателей и работников в сфере труда

4. Трудовое законодательство регулирует отношения:

- А) в связи с заключением трудового контракта
- Б) в связи с заключением трудового соглашения
- В) в связи с заключением трудового договора

5.Система трудового права — это:

- А) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения
- Б) совокупность нормативных правовых актов
- В) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования

6.Укажите одну из особенностей метода трудового права:

- А) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС
- Б) государственно-властный способ регулирования
- В) равноправие сторон трудового договора.

7.Трудовые отношения основаны:

- А) на договоре личного найма
- Б) на трудовом договоре
- В) на трудовом договоре

8.Методу российского трудового права присущи:

- А) только императивные способы правового регулирования
- Б) только диспозитивные способы правового регулирования
- В) как императивные, так и диспозитивные способы правового регулирования

9. В систему трудового права не входит:

- А) институт договора поручительства
- Б) институт ученического договора
- В) институт трудового договора

10. Целями трудового права (законодательства) являются:

- А) установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения
- Б) согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
- В) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей

11.Принцип трудового права:

- А) конкретизирует нормы трудового права
- Б) выступает основным регулятором трудовых отношений
- В) является основным началом трудового права.

12. В Трудовом кодексе Российской Федерации:

- А) указаны все принципы трудового права

- Б) перечислены некоторые принципы трудового права
- В) принципы трудового права не указаны, поскольку это догматическая категория права.

13. Трудовое право РФ находится в:

- А) ведении РФ
- Б) совместном ведении РФ и субъектов РФ
- В) ведении субъектов.

14. Трудовой кодекс РФ, законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, распространяются:

- А) на всех работников, заключивших трудовой договор с работодателем
- Б) граждан РФ
- В) иностранных граждан
- Г) лиц без гражданства.

15. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров находится в ведении:

- А) федеральных органов государственной власти
- Б) органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- В) органов местного самоуправления
- Г) регулируется коллективными договорами и соглашениями

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:

- А) с 1 апреля 2001 г.
- Б) с 1 февраля 2002 г.
- В) с 1 июня 2002 г.

17. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:

- А) до его введения
- Б) как до, так и после его введения в действие
- В) после его введения в действие.

18. Источник трудового права — это:

- А) правовой обычай
- Б) коллективный договор В) трудовой договор.

19. Источник трудового права — это:

- А) трудовое соглашение
- Б) решение суда по индивидуальному трудовому спору В) соглашение по социально-трудовым вопросам.

20. Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:

- А) Трудовому кодексу Российской Федерации
- Б) законам субъекта Федерации
- В) конституциям (уставам) субъектов Федерации.

21. Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить:

- А) указам Президента Российской Федерации, содержащим нормы трудового права
- Б) актам органов местного самоуправления
- В) постановлениям Правительства Российской Федерации.

22. Работник — это:

- А) гражданин, вступивший в трудовые отношения с работодателем
- Б) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
- В) любой субъект, вступивший в трудовые отношения с работодателем.

23. В трудовые отношения, по общему правилу, вступают лицами, достигшие возраста:

- А) 16 лет
- Б) 18 лет
- В) 14 лет.

24. Работодателем может выступать:

- А) ограничено дееспособное физическое лицо
- Б) необособленное структурное подразделение юридического лица
- В) недееспособное лицо.

25. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории Российской Федерации осуществляет:

- А) соответствующее федеральное министерство и орган исполнительной власти субъекта РФ по труду
- Б) федеральная инспекция труда
- В) объединение профсоюзов.

26. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в Трудовом кодексе:

- А) 10 лет;
- Б) 5 лет;
- В) не установлен.

27. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

- А) обеспечить безубыточную работу организации;
- Б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
- В) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.

28. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

- А) соблюдать трудовую дисциплину;
- Б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства;
- В) выполнять любую работу по указанию работодателя.

29. В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из законных представителей и органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию:

- А) не допускается;
- Б) допускается с согласия федеральной инспекции по труду;
- В) допускается.

30. Субъекты трудового права могут подразделяться на:

- А) основные и вспомогательные
- Б) частные и публичные
- В) централизованные и локальные

31. Трудовой статус субъекта включает:

- А) трудовую правоспособность, трудовую дееспособность, юридические гарантии
- Б) трудовую правосубъектность, статутные права и обязанности, юридические гарантии, ответственность за нарушение трудовых обязанностей
- В) трудовую правдееспособность, трудовую деликтоспособность, статутные права и обязанности.

32. Ограничение трудовой правосубъектности физического лица вследствие дисквалификации предусмотрено:

- А) ТК РФ
- Б) УК РФ
- В) КоАП РФ

33. Основные права работника определены:

- А) ТК РФ
- Б) Указом Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»
- В) федеральными законами и локальными нормативными актами.

34. Укажите, к какой категории вспомогательных коллективных субъектов трудового права:

- А) организации;
- Б) общественные объединения;
- В) социальные общности

35. Укажите, какое из приведенных ниже утверждений верно:

- А) иностранцы и лица без гражданства имеют те же трудовые права и обязанности, как и российские граждане;
- Б) иностранцы и лица без гражданства в сфере труда обладают правами и обязанностями, установленными ФЗ РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- В) иностранцам и лицам без гражданства предоставляются такие же трудовые права, и они несут такие же трудовые обязанности, что и российские граждане, за изъятиями, установленными в законодательстве.

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;
2. Определить норму, регулирующую данные отношения;
3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

2. Контрольные вопросы:

1. Понятие и признаки трудовых правоотношений.
2. Общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.
3. Методы трудового права.
4. Система трудового права.
5. Система нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
6. Принципы трудового права.
7. Практический анализ отношений по труду, разграничение их по отраслевой принадлежности. Изучение судебной практики, связанной с переквалификацией гражданско-правовых договоров в трудовые договора.
8. Исследование текста Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов на предмет выявления императивных и диспозитивных норм, проявлений характерных черт и особенностей метода трудового права.
9. Выявление соотношения системы трудового права и трудового законодательства на основе анализа Трудового кодекса Российской Федерации.
10. Виды и система источников трудового права.
11. Характеристика основных источников трудового права.
12. Роль судебной практики в развитии источников трудового права.
13. Провести сравнительно-правовой анализ международных принципов трудового права и принципов, содержащихся в национальных нормативных актах.
14. Проанализировать результаты лекционного и практического занятий, изучить дополнительную литературу.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
35 -34 правильных ответа	5	отлично
От 33 до 28	4	хорошо
От 27 до 20	3	удовлетворительно
Менее 19 правильных ответов	2	неудовлетворительно

Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по теме

Цель: сформировать представление о трудовых правоотношениях, их субъектах и признаках, основаниях возникновения и прекращения.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

1. Решение ситуационных задач

Задача № 1. Директор школы заключил с гражданином Козловым соглашение, в соответствии с которым Козлов в течение двух месяцев должен произвести остекление окон в школе. По окончании работы Козлов предъявил дополнительные требования: во-первых, увеличить оплату (так как работал в выходные дни, за что положена повышенная оплата) и, во-вторых, оплатить больничный лист (так как во время работы болел 10 дней).

Какие возникли отношения в данном случае, какой отраслью права они регулируются и каковы соответственно последствия?

Задача № 2. Для строительства складских помещений начальник цеха готовой продукции заключил договор с бригадой строителей. Согласно этому договору строители должны были за месяц построить склад определенной площади, а начальник цеха - выплатить им оговоренную сумму. Через некоторое время после заключения договора начальник цеха, желая проверить, как идет строительство, прибыл на стройплощадку, но не застал бригадира и двоих членов бригады, которые в этот день на стройке не работали. Считая это нарушением трудовой дисциплины, начальник цеха издал приказ об объявлении бригадиру и двоим работникам, отсутствовавшим на работе, строгого выговора. Ознакомившись с приказом, бригадир заявил, что они не являются работниками данного цеха и поэтому начальник цеха не может объявить им выговор.

В каких отношениях с цехом готовой продукции состоит бригада строителей?

Решите эту ситуацию по существу.

Задача № 3. В областной газете было опубликовано распоряжение главы администрации области «О координации работы студентов и учащихся на уборке урожая». В документе оговаривалась обязанность студентов и учащихся участвовать в реализации договоров между соответствующими учебными заведениями и сельскохозяйственными организациями.

Отвечает ли это принципам трудового права? Мотивируйте свой ответ.

Задача № 4. Крупный химический комбинат является градообразующим предприятием города. Практически при выполнении всех основных видов работ на комбинате запрещено применение женского труда. К мэру города поступило обращение женских организаций, в котором констатировалось, что такая ситуация является дискриминирующей.

Так ли это, на ваш взгляд? Поясните свою позицию.

Задача № 5. Во время летних каникул 14-летний Исаков обратился к директору городского парка культуры и отдыха с просьбой принять его на работу для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью. К своему заявлению он приложил письменное согласие отца и согласие органа опеки и попечительства. Однако работодатель отказал Исакову в заключении трудового договора, мотивируя отказ его малолетством. Отец Исакова обратился к директору парка за разъяснениями.

Какие доводы мог привести в защиту своего сына Исаков?

Задача № 6. Между директором киностудии «Ангар-фильм» Лоскутовым и 13-летним Пищиковым с письменного согласия матери подростка и разрешения органа опеки и попечительства был заключен трудовой договор, согласно которому Пищиков должен был участвовать в качестве актера в съемках сериала «Переходный возраст». Узнав об этом, классный руководитель Сиволапова пришла на киностудию и заявила о нарушении прав ребенка, потребовав немедленно прекратить эксплуатацию детского труда. Заместителем директора киностудии она была направлена к юрисконсульту организации.

Какие разъяснения должен дать юрисконсульт Сиволаповой?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел ТК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены не существенные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме

Цель: сформировать представление о роли и месте профсоюзных организаций в трудовых правоотношениях.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1- 7, ОК9

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, ФЗ РФ №10-ФЗ от 12.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

1. Ситуационные задачи:

Задача № 1: Два работника ООО «Алиса», считая, что права работников нарушаются работодателем, решили создать профсоюз.

Имеют ли они на это право? Какие действия необходимо предпринять работникам, чтобы зарегистрировать профессиональный союз? Возможно ли создание профсоюза в военной части, в медицинском учреждении, в полиции?

Задача № 2: В муниципальном унитарном предприятии (МУП) «Городские электрические сети» создана и действует первичная профсоюзная организация. Однако работодатель считает, что в МУП нет первичной профсоюзной организации, поскольку ее члены не представили ему письменные заявления о перечислении членских профсоюзных взносов. Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации, не сумев убедить в обратном директора МУП, обратился в районный суд с жалобой на действия работодателя.

Какое решение должен принять суд и на основе каких правовых норм?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел ТК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

2. Контрольные вопросы:

1. Дайте определение профсоюзной организации.
2. Цели создания и деятельности профсоюзов.
3. Каковы права профсоюзов в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления.
4. Какова ответственность профсоюзов.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Тема 1.2 Трудовой договор

Практическое занятие № 5. Содержание трудового договора.

Цель: сформировать представление о трудовом договоре, его признаках, порядке заключения, расторжения и видах.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

Статья 57 ТК РФ. Содержание трудового договора:

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора.

Задание 1. Вставьте пропущенные слова.

1. Фамилия, имя, отчество _____ и наименование работодателя
2. Сведения о _____, удостоверяющих личность работника (паспорт, военный билет)
3. Идентификационный номер _____
4. Сведения о представителе _____, подписавшем трудовой договор
5. Место и _____ заключения трудового договора

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Задание 2. Вставьте пропущенные слова в перечень обязательных сведений для включения в трудовой договор.

1. _____ работы

2. Трудовая _____ (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)

3. Дата _____ работы

4. Условия _____ труда

5. Режим рабочего _____ и времени отдыха

6. Гарантии и компенсации за работу с _____ и (или) опасными условиями труда

7. Условия, определяющие в необходимых случаях _____ работы

8. Условия _____ на рабочем месте

9. Условия об обязательном _____ страховании работника

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, в частности:

об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

Задание 3. Вставьте пропущенные слова в перечень дополнительных условий для включения в трудовой договор.

1. Об уточнении _____ работы

2. Об испытании и о неразглашении охраняемой законом _____

3. Об обязанности работника _____ после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

4. О видах и об условиях дополнительного _____ работника

5. Об улучшении социально-бытовых _____ работника и членов его семьи

6. Об уточнении применительно к условиям работы данного работника

_____ и обязанностей работника и работодателя

7. О дополнительном негосударственном _____ обеспечении работника

Задание 4. Определите, какое из условий, включаемых в трудовой договор, является

обязательным, а какое - дополнительным.

об испытании условия оплаты труда
режим рабочего времени и времени отдыха
о видах и об условиях дополнительного страхования работника
об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи условие об обязательном социальном страховании работника
об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя
о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника место работы трудовая функция
о неразглашении охраняемой законом тайны дата начала работы
гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда условия, определяющие в необходимых случаях характер работы
об обязанности работника отработать после обучения, не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

Трудовые договоры бывают двух видов:

- 1) бессрочные трудовые договоры (заключены на неопределенный срок)
- 2) срочные трудовые договоры (заключены на определенный срок, но не более, чем на пять лет)

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Задание 5. Найдите и исправьте ошибки в тексте (всего 7 ошибок):

Ирина заключила с компанией, предоставляющей юридические услуги, срочный трудовой договор на 7 лет. Она приступила к выполнению трудовых обязанностей на следующий день после заключения договора, так как в нём не была указана конкретная дата начала трудовых обязанностей. Как только Ирина приступила к работе, так сразу её трудовой договор вступил в силу. В числе обязательных условий в трудовой договор была включена информация об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны и об условиях оплаты труда. В перечень дополнительных условий вошли трудовая функция, условия труда на рабочем месте и режим рабочего времени и отдыха.

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать теоретический материал (выдержки из статей ТК РФ)
2. Определить соответствующий раздел ТК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задание выполнено верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы;

Оценка «4» - задание выполнено верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении ответа, даны не все ответы на дополнительные вопросы;

Оценка «3» - имеются неточности в выполнении задания, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы;

Оценка «2» - задание не выполнено или выполнено неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы не даны.

Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме

Цель: закрепить знания о трудовом договоре, его признаках, порядке заключения, расторжения и видах.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

Задача № 1: Руководитель частного предприятия заключил с Поповым договор возмездного оказания услуг по обслуживанию электронных и электрических приборов. Проработав год, Попов потребовал от работодателя предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска и оплаты больничного листа за дни болезни. Руководитель предприятия, ссылаясь на Гражданский кодекс РФ, отказал в удовлетворении требований по тем основаниям, что на гражданские отношения требования законодательства о труде не распространяется. *Прав ли руководитель? Какова процедура заключения гражданско-правового и трудового договоров? В чем состоит их отличие? В каком порядке может быть разрешен спор?*

Задача № 2: При обсуждении устава АО «Искра» на собрании учредителей возник вопрос о том, как разграничить права наемных работников и учредителей на получение доли прибыли общества. Одни участники собрания требовали включить в устав пункт, предоставляющий равное право на получение доли в прибыли, другие предлагали предоставить такое право только учредителям, при наличии с их стороны вклада в имущество предприятия. *Какими нормативными актами следует руководствоваться при решении этого вопроса?*

Задача № 3: Торопова Е.В. обратилась в суд с иском к ООО «Литературное агентство «Лига» о заключении с ней трудового договора и выдачи ей страхового полиса, восстановлении ее на работе, взыскании оплаты на время вынужденного прогула и возмещении морального вреда, причиненного незаконным увольнением. Свои требования истица мотивировала тем, что с 13.03.2000 г. она была принята кладовщиком в ООО «Лига» и фактически выполняла эту работу, но ответчик прием на работу в соответствии с законом не оформил. С 07.12.2001 г. по 06.02.2002 г. она находилась в отпуске в связи с нетрудоспособностью, по окончании которого узнала, что ее уволили, но приказ об этом не издавали, поскольку ответчик прием на работу не оформлял. Истица просила удовлетворить ее вышеуказанные требования. *Каким должно быть решение?*

Задача № 4: Кировский районный суд г. Красноярска вынес решение обязать администрацию ООО «Лига» заключить трудовой договор с Тороповой Е.В. и произвести оформление медицинского страхового полиса. Удовлетворяя требования Тороповой Е.В. и восстанавливая ее на работе в ООО «Лига» кладовщиком, суд первой инстанции исходил из того, что истица фактически была допущена к работе, а поэтому с ней по существу был заключен трудовой договор, независимо от того, что этот договор не был надлежащим образом оформлен администрацией.

Определение судебной коллегии по гражданским делам Красноярского краевого суда решение Кировского районного суда отменено и дело направлено на новое судебное рассмотрение. Решите спор по существу, руководствуясь ТК РФ 2001 г. и иными нормативными актами.

Задача № 5: Б. обратился в суд с иском к «Экспресс-сервис» о признании действительным трудового договора. Истец в заявлении суду указал, что 10 февраля 2002 г. он был принят на работу на предприятие ответчика в качестве водителя-экспедитора. 10 августа ему стало известно, что с ним заключен не трудовой договор, а договор подряда. Указывая, что в действительности с ним заключался трудовой договор на неопределенный срок, истец просил суд признать договор таковым и взыскать с ответчика заработную плату. При этом истец исходил из того, что на предприятии велся график рабочего времени, согласно которому он выходил на работу, ежедневно отчитывался о проделанной работе, представлял в бухгалтерию предприятия материально-транспортные

накладные. Назовите признаки трудового договора, отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров (договора подряда и др.).

Задача № 6: Когда в судебном порядке установлено, что договором подряда фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем, к каким отношениям будут применяться положения трудового или гражданского законодательства? Как решить спор по существу?

Задача № 7: Гр-ка Калачина Н.А. обратилась в суд с иском к государственному унитарному предприятию Аптека № 328 г. Дивногорска о восстановлении в должности и о взыскании заработной платы за вынужденный прогул. Согласно обстоятельствам дела, при приеме на работу Калачина не была поставлена в известность о том, что она принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком Органовой. В приказе о приеме на работу срок трудового договора не оговаривался, и она посчитала, что принята на постоянную работу. Запись в трудовой книжке о приеме на работу была сделана на основании приказа о приеме, но при увольнении администрацией была сделана дополнительная запись о временном характере работы. Изучив все обстоятельства дела, суд удовлетворил исковые требования.

Каков порядок заключения трудового договора с временным работником? Каковы особенности правового статуса временного работника? Как разрешить данный спор по существу?

Задача № 8: Алексеева была допущена директором племенного завода к работе в качестве скотницы. До начала работы она сдала в отдел кадров заявление о приеме на работу с резолюцией бригадира, не возражавшего против ее оформления на работу, и трудовую книжку. С ней был проведен инструктаж по технике безопасности. Проработав три дня, Алексеева предъявила справку о трехмесячной беременности и потребовала предоставления ей легкой работы, не связанной с обслуживанием животных.

После этого администрация не допустила ее к работе и выдала ей трудовую книжку, сославшись на отсутствие письменного договора о приеме на работу.

Алексеева обратилась в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе и об оплате вынужденного прогула.

Как должен поступить суд?

Задача № 9. В соответствии с приказом директора ООО «Мисс» Ковалев был принят на должность слесаря со сроком испытания 4 месяца.

Соответствует ли этот приказ трудовому законодательству? Какой срок испытания может быть назначен в данном случае? Что такое испытание? Какова его продолжительность и в каком порядке он устанавливается? Изменится ли ситуация, если Ковалева примут на работу со сроком испытания 2 месяца в порядке перевода с другого предприятия?

Задача № 10. При приеме на работу мойщицей посуды в кафе В. было предложено пройти медицинское освидетельствование. Однако она это сделать отказалась, заявив, что ей уже 60 лет, и администрация кафе не вправе заставлять ее проходить предварительное медицинское освидетельствование. В связи с отказом пройти указанное освидетельствование В. было отказано в приеме на работу. Считая, что ей неправильно отказали в заключении трудового договора, В. обратилась в суд с иском о приеме на работу.

Дайте правовую оценку действий В. и администрации кафе. В каких случаях лица, поступающие на работу, подлежат обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию? Какими нормативными актами регулируются соответствующие процедуры прохождения медицинских осмотров?

Порядок выполнения:

1. Прочитать условие задачи;
2. Определить соответствующий раздел ТК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для

практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическое занятие № 7. Правовой статус профсоюзов

Цель: сформировать представление о роли и месте профсоюзных организаций в трудовых правоотношениях.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, ФЗ РФ №10-ФЗ от 12.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

Тестовое задание.

Выберите правильный ответ:

1. Целями создания и деятельности профсоюзов являются:

- А) обеспечение участия работников в управлении организациями и защита их интересов
- Б) представительство и защита социально-трудовых прав и интересов работников
- В) представительство интересов работников в отношениях с работодателями и государством

2. Первичная профсоюзная организация – это:

- А) профсоюзный орган, образованный в соответствии с уставом профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов или специальным положением;
- Б) добровольное объединение членов профсоюза – работников одной отрасли деятельности;
- В) добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, в одной организации независимо от форм собственности и подчиненности, действующее на основании соответствующего положения

3. Профсоюзы в своей деятельности:

- А) зависимы только от политических партий и общественных объединений, на базе которых они созданы
- Б) независимы от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей (их объединений), политических партий и других общественных объединений
- В) независимы ни от кого, кроме органа, осуществившего их государственную регистрацию

4. Лицо, осуществляющее трудовую деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов:

- А) с 14 лет
- Б) с 16 лет
- В) с 18 лет

5. Профсоюзные представители вправе посещать организации и рабочие места, где работают члены соответствующих профсоюзов:

- А) беспрепятственно
- Б) с разрешения представителей работодателя

В) по согласованию с органами федеральной инспекции труда

6. Для осуществления своей уставной деятельности профсоюзы вправе бесплатно и беспрепятственно получать от работодателей, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления информацию:

А) по экономическим и социальным опросам

Б) по юридическим вопросам

В) по социально-трудовым вопросам

7. В случае нарушения законодательства о труде профсоюзы вправе обращаться с заявлениями в защиту трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры:

А) только по просьбе и уполномочию членов профсоюза

Б) по просьбе членов профсоюза, других работников и по собственной инициативе

В) по просьбе любых работников и с разрешения вышестоящего профсоюзного органа

8. Работодатель представляет профсоюзам, действующим в организации, в бесплатное пользование необходимые для их деятельности оборудование, помещения, транспортные средства и средства связи:

А) в соответствии с законодательством субъектов Федерации

Б) в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда

В) в соответствии с коллективным договором, соглашением.

9. Работники, входящие в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию:

А) только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого являются

Б) только с предварительного согласия вышестоящего органа

В) только с согласия органа федеральной инспекции труда

10. За невыполнение своих обязательств по коллективному договору, соглашению, организацию и проведение забастовки, признанной судом незаконной, профсоюзы и лица, входящие в их руководящие органы, несут ответственность в соответствии с: А) федеральными законами и законодательством субъектов Федерации

Б) законодательством субъектов Федерации и локальными нормативными актами

В) локальными нормативными актами, коллективными договорами и соглашениями.

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;

2. Определить норму, регулирующую данные отношения;

3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
10 -9 правильных ответа	5	отлично
От 8 до 7	4	хорошо
От 6 до 5	3	удовлетворительно
Менее 4 правильных ответов	2	неудовлетворитель но

Практическое занятие № 8. Составить трудовой договор для разных категорий работников по заданию преподавателя

Цель: сформировать представление о трудовом договоре, его признаках, порядке заключения, расторжения и видах.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

Задания:

1. Заполнить бланк трудового договора, вставляя в пропущенные строчки необходимую информацию и используя данные:

слесарь по ремонту автомобилей (4 разряд)

ремонтный цех предприятия

договор на неопределённый срок

пятидневная рабочая неделя

повременная

наличие служебного автомобиля

слесарь-расточник (3 разряд)

механосборочный цех

срочный договор

шестидневная рабочая неделя

сдельная

служебная квартира

Трудовой договор № _____

«_____» _____ 202_г.

_____ (наименование организации), именуемое в дальнейшем
«Работодатель», в лице _____ (данные руководителя), с одной стороны и _____

_____,
фамилия, имя, отчество работника
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о
нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по
профессии, специальности (должности) _____
_____ полное наименование профессии, специальности (должности)

разряд, класс (категория квалификации)

место работы

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется
обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме
выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим
законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и
настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий _____ трудовой договор заключается: на неопределенный срок; на
определенный срок (выписать нужное)

2.2. _____
(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 ТК РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г.

Работник приступает к работе с «___» _____ 202_г.

Трудовой договор является договором: *по основной работе; по совместительству*
(нужное указать)

2.4 Работнику: *устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок*
испытания

(нужное указать)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. (записать три любых права работника)

3.2. Работник обязан:

3.1.2. (записать три любых обязанности работника)

3.3. Работодатель имеет право:

3.1.3. (записать три любых права работодателя)

3.2. Работодатель обязан:

3.1.4. (записать три любых обязанности работника)

4. Режим работы и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени _____

(указать режим рабочего времени в течение рабочего дня, в течение недели)

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4. Характеристика условий труда

4.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: *нормальные; тяжелые; вредные; опасные* (указать нужное).

5. Оплата труда

5.1 Повременная, оклад _____ Сдельная, тарифная ставка _____ (выбрать один из видов, указав сумму оклада или тарифной ставки).

5.2 Доплата за труд в особых условиях _____

5.3 Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.

6. Дополнительные условия

7. Виды и условия социального страхования

7.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

8. Заключительные положения

8.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.2 Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3 Настоящий трудовой договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у _____, второй - у _____.

9. Адреса и реквизиты сторон

Работник: _____ Подпись _____

Работодатель: _____ Подпись _____

Экземпляр договора Работником получен _____

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с бланком документа;
2. Определить норму ТК РФ, подлежащую применению;
3. Составить документ по имеющимся данным.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - документ составлен юридически грамотно, в соответствии с образцом; Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документа. Оценка «3» - в

составлении документа допущены серьезные ошибки;
Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще.

Практическое занятие № 9. Коллективные договоры и соглашения.

Цель: сформировать представление о понятии «коллективный договор», его отличии от трудового договора, процессе заключения, содержании, прекращения. Уяснить правовую природу коллективного договора и его роль в регулировании социально-трудовых отношений.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

1. Контрольные вопросы:

1. Общие положения о коллективном договоре: понятие коллективного договора, его юридическая природа, место коллективного договора в системе источников трудового права.
2. Участники коллективно-договорного процесса: стороны коллективного договора, представительство в коллективных трудовых отношениях.
3. Принципы заключения коллективно-договорных актов.
4. Порядок заключения коллективного договора.
5. Содержание и структура коллективного договора
6. Ответственность за невыполнение коллективного договора.
7. Назовите стадии заключения коллективного договора?
8. Какой порядок изменения и дополнения коллективного договора?
9. Назовите порядок и процедуру регистрации коллективного договора?
10. Назовите основания недействительности условий коллективного договора?

2. Ситуационные задачи:

Задача 1: В п.1 ст. 1 коллективного договора АО «Сибнефть» указано, что коллективный договор заключен между администрацией и трудовым коллективом.

Оцените законность данного положения.

Задача 2: При заключении коллективного договора работников организации представлял Совет трудового коллектива (СТК).

Имеет ли право СТК представлять работников организации при заключении коллективного договора? Как формируется СТК?

Задача 3. В коллективный договор ОАО «Завод машиностроительного оборудования» были внесены следующие условия:

1. Работодатель обязуется:

Предоставлять один свободный день в неделю с оплатой по среднему заработку в течение двух месяцев лицам, предупрежденным об увольнении по сокращению штата. При уходе работника в отпуск предоставлять ему материальную помощь в зависимости от стажа работы в организации:

- при стаже работы до десяти лет — в размере половины тарифной ставки;
- при стаже работы свыше десяти лет — в размере одной тарифной ставки.

2. Лица, совершившие прогул, подвергаются штрафу в размере среднедневного заработка за каждый день прогула.

3. Лицам, допустившим брак, приведший к возврату продукции, снижается квалификационный разряд.

Договор был направлен в орган по труду для регистрации.

Законны ли перечисленные меры? Будет ли данный договор зарегистрирован?

Задача 4. В коллективный договор ОАО «Автозаправочная техника» было включено положение, в соответствии с которым работодатель обязался ежемесячно перечислять профсоюзной организации денежные средства в размере 0,5% от фонда оплаты труда для ведения культурно - просветительской и физкультурно-оздоровительной работы среди

работников и членов их семей.

Может ли быть включено в коллективный договор указанное положение?

Задача 5. Работники медицинского центра ОАО «Автомобильный завод» на общем собрании приняли решение о необходимости заключения самостоятельного коллективного договора между трудовым коллективом медицинского центра и ОАО «Автомобильный завод», избрании представителей по ведению коллективных переговоров. После собрания в адрес работодателя было направлено уведомление о начале коллективных переговоров.

Как должен поступить в этой ситуации работодатель? Сформулируйте ответ работодателя.

Задача 6. В НАО «Завод транспортного машиностроения» 20 февраля 2021 г. был заключен коллективный договор на три года. В январе 2022 г. генеральный директор указанного ЗАО заявил, что ввиду ухудшения экономического положения НАО он не в состоянии исполнять положения коллективного договора о дополнительных выплатах работникам при уходе в отпуск, компенсации стоимости питания в заводской столовой и т.п., и предложил внести изменения в коллективный договор. Одновременно своим приказом он приостановил исполнение отдельных положений коллективного договора на три месяца. *Каков порядок внесения в коллективный договор изменений и дополнений? Оцените действия генерального директора НАО «Завод транспортного машиностроения».*

Задача 7. Два представителя первичной профсоюзной организации в коллективных переговорах по заключению коллективного договора в ПАО «Акация» — председатель цехового комитета профсоюза, наладчик станков Сидоров и экономист территориальной организации профсоюза работников текстильной промышленности Морозова — на конференции профсоюзной организации разгласили ставшие известными им в ходе коллективных переговоров сведения, составляющие коммерческую тайну ПАО «Акация». *Какую ответственность понесут указанные лица за разглашение информации, составляющей коммерческую тайну?*

Задача 8. В коллективный договор государственного учреждения были включены положения об установлении дополнительных по сравнению с законодательством выплат работникам в связи с увольнением по сокращению численности или штата. Орган по труду отказал в регистрации коллективного договора, указав, что установление дополнительных выплат приведет к увеличению расходования бюджетных средств. На основании ответа из органа по труду руководитель учреждения отказался провести дополнительные выплаты работникам, увольняемым по сокращению численности работников. Уволенные работники обратились в суд. *Какое решение должен вынести суд? Какова процедура регистрации коллективного договора?*

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел ТК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены незначительные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по теме

Цель: закрепить знания о трудовом договоре, его отличии от гражданско-правового договора, процессе заключения, прекращения.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

1. Ситуационные задачи

Задача №1. В соответствии с приказом руководителя все работники в организации были переведены на срочную систему оформления трудовых отношений. Перевод объяснялся тем фактом, что предприятие было выкуплено в собственность частным лицом. Работница производственно-технического отдела Петрова отказалась заключить договор сроком на один год, как это ей было предложено. Работодатель предупредил Петрову, что если она не подпишет договор, то будет уволена за нарушение трудовой дисциплины. Петрова договор подписывать отказалась и была уволена с работы. *Какое основание увольнения работодатель, на Ваш взгляд, указал в трудовой книжке? Были ли перевод на срочные трудовые договоры и увольнение правомерными? Решите эту ситуацию по существу.*

Задача №2. Приказом директора фабрики контролера Л. перевели на должность заведующего складом готовой продукции. Профком вынес постановление с требованием отменить приказ, так как Л. является профгруппоргом и переводить ее без согласия профкома администрация не имела права. Директор отклонил требование, указав, что оно не основано на законе. *Кто в этом споре прав?*

Задача №3: Денисов был принят на работу в конструкторское бюро в качестве инженера-конструктора со сроком испытания один месяц. За два дня до истечения этого срока Денисову устно объявили, что администрация продлила ему испытание еще на один месяц. *Вправе ли администрация продлить Денисову срок испытания, мотивируя это тем, что последний не мог проявить себя из-за отсутствия заданий, которые подтверждали бы его квалификацию?*

Задача №4: Алексашин принят на работу кладовщиком со сроком испытания один месяц. В течение двух дней Алексашин принимал материальные ценности, а затем заболел. Проболев 36 календарных дней, он вышел на работу, но на следующий день был уволен как не выдержавший испытание, поскольку не принял на себя ответственность за материальные ценности. *Правильно ли уволен Алексашин?*

Задача №5: Зайцев обратился в прокуратуру с жалобой на начальника автоколонны, который отказал ему в приеме на работу в качестве водителя грузовой автомашины. В жалобе указывалось, что два месяца назад он был уволен из автоколонны по сокращению штатов. Однако затем Зайцев узнал, что в автоколонну поступили новые машины и были приняты на работу водители. *Обоснована ли жалоба Зайцева?*

Имеет ли он преимущественное право для поступления на работу в организацию, из которой был уволен по сокращению штатов?

Задача №6: В трудовом договоре, заключенном с директором АО «Моторы» Хвостовым, было предусмотрено, что при расторжении данного трудового договора не применяются некоторые основания увольнения, установленные ТК РФ, в частности за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей руководителем предприятия. Однако после конфликта, происшедшего между Хвостовым и трудовым коллективом АО, директор был уволен на основании п. 6 ст. 81 ТК РФ. *Правомерно ли увольнение Хвостова? Какие нормы трудового законодательства следует использовать для разрешения возникшей проблемы?*

Задача №7: По требованию миграционной службы была уволена группа рабочих из Турции, работавших на строительстве здания Сбербанка. Требование основывалось на норме закона области, ограничивающего срок трудового договора с иностранцами девятью месяцами. В суде, куда обратились рабочие, их адвокат представил копии трудовых договоров, заключенных на один год. В качестве доказательств незаконности увольнения адвокат

сослался и на Конституцию РФ, уравнивающую права иностранцев с правами граждан Российской Федерации. *Как следует разрешить спор? Какими правовыми нормативными актами регулируются порядок использования труда иностранцев в России?*

Задача №8: Работница ООО «Янтарь» Сидорова заболела, что подтверждается листком временной нетрудоспособности, и попросила работницу ООО «Янтарь» Афанасьеву, у которой был в этот день выходной, заменить ее на рабочем месте. Афанасьева явилась на работу в нетрезвом состоянии, о чем был составлен акт. Администрация наложила на Афанасьеву дисциплинарное взыскание, а Сидорову уволила за прогул. Сидорова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. *Какое решение должен вынести суд? Насколько правомерны действия администрации в отношении Сидоровой и Афанасьевой? Решите ситуацию по существу.*

Задача №9: Г. работал в организации в качестве технического руководителя по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок. 15 июня он подал заявление об увольнении с работы по собственному желанию и после истечения двухнедельного срока предупреждения прекратил работу. Однако в день увольнения инспектор отдела кадров отказалась выдать ему на руки трудовую книжку, заявив, что она ее отправила по почте. Г. получил трудовую книжку только 1 марта следующего года с записью о его увольнении с 30 июня прошлого года, с формулировкой «за совершение по месту работы хищения чужого имущества». Г., считая действия работодателя незаконными, обратился в суд с иском об изменении даты и формулировки причины увольнения, взыскания платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. *Допущены ли работодателем какие-либо нарушения действующего трудового законодательства? Каков порядок ведения и выдачи трудовых книжек? Как следует поступить суду?*

Задача №10: Иванов был неправомерно уволен с работы в ООО «Арго» и восстановлен на работе решением районного суда. После возобновления работы он обратился в отдел кадров с просьбой выдать ему дубликат трудовой книжки, так как в трудовую книжку была внесена запись о незаконном увольнении. Начальник отдела кадров отказался выдавать дубликат, объяснив, что он выдается только в случае утери трудовой книжки. *В каких случаях и в каком порядке выдается дубликат трудовой книжки? Решите ситуацию по существу.*

Задача №11: Коротаев был уволен из муниципального ремонтно-строительного предприятия по п. 2 ст. 81 ТК РФ (в связи с сокращением штатов). Считая увольнение незаконным, Коротаев предъявил иск в суд о восстановлении на работе, в котором свои требования мотивировал тем, что он был принят на работу в счет квоты, созданной для трудоустройства инвалидов на основании договора, заключенного муниципальным предприятием с органами местного самоуправления. В суде представитель ответчика заявил, что увольнение Коротаева при осуществлении мероприятий по сокращению штатов работников обусловлено более низкой производительностью труда и квалификацией истца по сравнению с другими работниками. *Разрешите данный спор по существу.*

Задача № 12: Работник был отстранен от работы согласно статье 76 ТК РФ из-за пропуска срока для прохождения медицинского осмотра по своей вине. Работник посчитал, что, поскольку его отстранили, он на следующий день может не выходить на работу. Работодатель его уволил за прогул по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. *Правомерно ли увольнение работника?*

Задача №13: Федорова попросила руководителя уволить ее в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребенком. *По какому основанию может быть уволена Федорова, и какую запись следует сделать в трудовой книжке?*

Задача №14: Два работника за три часа до окончания рабочего дня вышли за пределы организации и выпили пиво с ликером. Один решил идти домой, а второй вернулся в организацию, чтобы доделать оставшуюся работу, и был остановлен на территории организации руководителем. О появлении на работе в нетрезвом состоянии был составлен акт. *Оцените правовые последствия действий двух работников.*

Задача №15: Работник за прогул в течение трех часов был уволен по пункту 5 ст. 81 ТК РФ

в связи с неоднократным неисполнением без уважительных причин своих трудовых обязанностей. Работник уже имел действующее дисциплинарное взыскание в виде выговора за драку в общежитии завода. *Правомерно ли увольнение работника?*

Задача №16: Краснов работал менеджером по продажам в НАО «Заря». 1 апреля 2019 г. он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию. Двухнедельный срок предупреждения об увольнении истек 15 апреля 2019 г. Однако 12 апреля 2019 г. работник отозвал свое заявление, мотивируя это тем, что хочет и в дальнейшем работать в НАО «Заря». Однако директор НАО «Заря» отказал Краснову, так как по согласованию с руководителем ООО «Север» на должность менеджера по продажам он пригласил другого работника. 15 апреля 2019 г. администрация издала приказ об увольнении Краснова по собственному желанию (п. 3 ст. 77 ТК РФ). А 17 апреля 2019 г. на должность менеджера по продажам был принят работник, переведенный из ООО «Север». *Правомерны ли действия администрации?*

Задача №17: 1 марта 2019 г. у ООО «Крот» сменился собственник. 4 марта 2019 г. новая администрация издала приказ об увольнении руководителя предприятия, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров. 15 марта 2019 г. эти работники подали в суд иск о восстановлении на работе. *Каково ваше мнение относительно правомерности увольнения работников?*

Задача №18: Работник по возвращении из отпуска 1 сентября 2019 г. был вызван в отдел кадров предприятия, где ему вручили уведомление о сокращении его должности с 1 октября 2019 г. На уведомлении стояла дата предупреждения – 25 августа 2019, т.е. когда работник находился в отпуске. Работника предупредили, что уволен он будет вместе с остальными работниками согласно выписанным уведомлениям с 1 октября 2019 г. *Правильно ли действует работодатель?*

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел СК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическое занятие № 11. Составить приказ о переводе и о перемещении сотрудника

Цель: сформировать представление о документах, обосновывающих перевод и перемещение сотрудников.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

1. Составьте и оформите приказ по личному составу, необходимый в данной

управленческой ситуации.

Ведущего специалиста отдела маркетинга торговой фирмы ООО «Вента» Соболеву Валентину Ивановну перевели на освободившуюся должность начальника отдела на постоянную работу с 15 ноября текущего года. Заявление о переводе Соболева В.И. написала 10 ноября и завизировала у коммерческого директора в тот же день. 10 ноября было также составлено представление № 4, подписанное коммерческим директором.

Проект приказа о переводе подготовлен инспектором по персоналу Кирилловой Б.Н. 11 ноября, завизирован юрисконсультom Барминым А.И. 12 ноября и спустя день был подписан генеральным директором фирмы Дорогомиловым Е.К. 14 ноября Соболева В.И. была ознакомлена с приказом.

2. Укажите, какой реквизит не входит в состав реквизитов приказа по личному составу:

- а) гриф утверждения;
- б) заголовок к тексту;
- в) номер документа.

Порядок выполнения:

- 1. Ознакомиться с бланком документа;
- 2. Определить норму ТК РФ, подлежащую применению;
- 3. Составить документ по имеющимся данным.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - документ составлен юридически грамотно, в соответствии с образцом; Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документа. Оценка «3» - в составлении документа допущены серьезные ошибки; Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще.

Практическое занятие № 12. Порядок расторжения трудового договора

Цель: закрепить знания о порядке и условиях расторжения трудового договора.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

1. Решите тестовые задания

1. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо условия, то трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями, которые:

- 1) вносятся непосредственно в текст трудового договора;
- 2) определяются приложением к трудовому договору;
- 3) определяются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме.

2. Трудовой договор считается заключенным:

- 1) с момента фактического допуска к работе;
- 2) с даты, указанной в трудовом договоре;
- 3) с даты, указанной в приказе при приеме на работу.

3. Существенные условия трудового договора:

- 1) определяются в коллективном договоре или соглашении;
- 2) определяются по усмотрению сторон трудового договора;
- 3) определены в ТК РФ и по соглашению сторон.

4. Какое правомочие предоставляет законодатель работодателю, если работник не приступил к работе в день начала работы:

- 1) может аннулировать трудовой договор;
- 2) обязан аннулировать трудовой договор.

5. Трудовой договор вступает в силу:

- 1) со дня издания приказа о приеме на работу;

- 2) со дня, определенного сторонами трудового договора;
- 3) со дня его подписания сторонами трудового договора;
- 4) со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя независимо от дня подписания трудового договора сторонами.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
5 правильных ответа	5	отлично
4 правильных ответа	4	хорошо
3 правильных ответа	3	удовлетворительно
Менее 3 правильных ответов	2	неудовлетворительно

2. Разрешить ситуации

Задача 1. При приеме на работу преподавателем средней школы молодому специалисту Сомову администрация с его согласия установила четырехмесячный испытательный срок. По окончании четырехмесячного срока без согласия профсоюзного комитета в связи с неудовлетворительным результатом испытания Сомов был уволен по п.3 ст.81 ТК РФ без оказания ему содействия в трудоустройстве. *Каковы сроки и порядок установления испытательного срока? Кому не устанавливается испытательный срок? Каковы результаты испытательного срока? Нарушены ли нормы трудового законодательства? Правильно ли поступила администрация?*

Задача 2. Граждане Потехин и Михайлов договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. *Могут ли Потехин и Михайлов настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.*

Задача 3. Старший бухгалтер торгова Разина О.Ю. 6 июня подала заявление об увольнении с 20 июня по собственному желанию. Но 17 июня Разина подала новое заявление, в котором она просила считать ее заявление об увольнении от 6 июня аннулированным в связи с изменением обстоятельств и оставить ее на прежней должности. Администрация, не считаясь со вторым заявлением Разиной О.Ю., уволила ее с 20 июня. *Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работников? Может ли администрация уволить Разину?*

Задача 4.

Шофер автобазы Аксенов Ю.П. был принят на работу водителем грузовой автомашины. Через год Аксенову Ю.П. предложили перейти на работу на машине другой марки большей грузоподъемности, от чего он отказался. Аксенов А.П. заявил, что такой перевод возможен лишь с его согласия. Он решил возбудить спор по поводу неправильного перевода и требовал восстановления на прежней работе. *Каковы правила перевода на другую работу? Что имеет место в данном случае: перевод или перемещение?*

Задача 5. Бригадир каменщиков Васильев в течение 2 лет проработал на строительстве по срочному трудовому договору. По истечении срока договора в июле месяце Васильев подал заявление с просьбой его уволить, но директор отказал ему, ссылаясь на отсутствие квалифицированных каменщиков и необходимость закончить строительство крупного объекта. Однако через три месяца после подачи Васильевым заявления был издан приказ об освобождении его от работы согласно поданному ранее (в июле) заявлению. Васильев

обратился в суд с требованием о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что он просил об увольнении летом, а в настоящее время обстоятельства у него изменились, и он не намерен увольняться. *Какое решение должен вынести суд?*

Задача 6. Григорьеву уволили по п. 2 ст. 77 ТК (по истечении срока трудового договора). Однако она в это время была беременна. При увольнении ей выплатили месячное выходное пособие. *Какие нарушения трудового законодательства допущены в данном случае?*

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте условие задания полностью.
2. Определите правовые нормы, которые устанавливают правомерные модели поведения субъектов права.
3. Определите, кто из участников правового отношения нарушил норму права, что необходимо сделать, чтобы защитить права, законно ли применение юридической ответственности т.д.
4. Решите ситуацию, ответ запишите в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены не существенные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическое занятие № 13. Решение ситуационных задач по теме

Цель: закрепить знания о порядке перевода и перемещения сотрудников.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

1. Ситуационные задачи:

Задача №1: В связи с сокращением объема работ, организация перешла на неполную рабочую неделю, а отдельные рабочие подразделения – на неполный рабочий день. Отдельные работники отказались работать при режиме неполного рабочего времени и обратились в профсоюзный орган за разъяснением: права ли администрация?

Каков порядок перевода на режим неполного рабочего времени?

Как в таких случаях должна производиться выплата заработной платы?

Лишаются ли при этом работники каких-либо льгот, в частности, дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день?

Задача №2. Работнику был выдан аванс на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно. Работник написал заявление об увольнении по собственному желанию до наступления отпуска. *Можно ли произвести удержание суммы выданного аванса из положенных работнику при окончательном расчете средств? И если да, то в каких размерах?*

Задача №3: Сотруднику организации с 01.03.2020 по 29.03.2020 был предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 дней. Отпуск предоставлялся за период с 16.10.2019 по 15.10.2020. Отпускные были начислены и выплачены сотруднику в полном объеме (150 000 рублей) и в положенный срок. Находясь в отпуске, 14.03.2020 сотрудник написал заявление об увольнении по собственному желанию с 28.03.2020. Сотрудник был уволен в указанный в заявлении срок, при этом подлежащих

выплате при увольнении сумм оказалось недостаточно для удержания излишне выплаченных отпускных. *Какая сумма должна быть удержана с работника в данной ситуации?*

Задача №4: В организации в соответствии с графиком вечерняя смена заканчивается в 23 ч. 30 мин., а ночная продолжается с 23 ч. 30 мин. до 7 ч. 30 мин.

Могут ли быть назначены на работу в ночную и вечернюю смену ниже перечисленные работники организации:

- 1) Попова, имеющая трехмесячную беременность;
- 2) Коврова, имеющая двух детей в возрасте 5 и 12 лет;
- 3) Орлова, обучающаяся без отрыва от работы на заочном отделении университета.

Задача №5: Водитель Иванов, работающий по трудовому договору на автобазе, где установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, обратился в государственную инспекцию труда с жалобой на то, что на автобазе рабочая смена в предвыходные и предпраздничные дни не сокращается. *Нарушает ли работодатель трудовое законодательство?*

Задача №6: Мать и дочь Петровы подали заявление в отделение Сбербанка о приеме их на работу вдвоем на одну должность кассира-контролера. Каждая из них готова работать по полсмены с соответствующей оплатой. Они объяснили свое желание так работать тем, что мать занята дома уходом за больным мужем, а дочь учится на вечернем отделении университета. *Какой режим работы установит работодатель для поступающих на работу? Обоснуйте решение соответствующими нормативными актами.*

Задача №7: Начальник цеха устным распоряжением оставил после окончания смены (в 16.00) шестерых работников для завершения начатой работы. Завершить работу удалось только около 23.00 часов. *Можно ли эту работу считать сверхурочной? Какие нарушения законодательства о труде здесь допущены?*

Задача № 8: Директор автотранспортной организации в целях надлежащего обслуживания перевозок пассажиров своим приказом ввел для водителей автобусов, работающих на городских и пригородных линиях, рабочий день с разделением на две части. Продолжительность перерыва составляла 3-4 часа. *Правомерны ли действия директора? Допускается ли разделение рабочего дня на части?*

Задача №9: Возможно ли установление в правилах внутреннего распорядка 6-недельной рабочей недели с продолжительностью рабочего дня – 8 часов для целей недопущения сокращения штата, при условии, что профсоюзный орган не высказал возражений в мотивированном мнении и согласился на такое определение рабочего времени?

Задача №10: Генеральный директор ЗАО «Зенит» утвердил график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8 часовая рабочая смена. *Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?*

Задача №11: Водитель Захаров, работающий по трудовому договору на автобазе, где установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, обратился в прокуратуру с жалобой на то, что на автобазе рабочая смена в предвыходные и предпраздничные дни не сокращается. *Сформулируйте ответ на жалобу Захарова.*

Задача №12: Слесарь-сборщик Воробьев, опоздавший на работу на полтора часа, получил указание мастера отработать это время после окончания смены. *Правомерно ли указание мастера? Можно ли считать работу Воробьева после смены сверхурочной?*

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел ТК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическое занятие № 14. Системы стимулирования труда работников.

Цель: сформировать представление о системе заработной платы, о системе стимулирования труда работников; представление о времени отдыха, его видах.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

1.Тестовое задание.

Выберите правильный ответ:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации определяет заработную плату как:

А) гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда;

Б) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

В) систему отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2. Работник в случае задержки выплаты заработной платы более 15 дней:

А) имеет право прекратить работу с письменным уведомлением работодателя; Б) обязан продолжать работу и требовать выплаты штрафа и заработной платы;

В) имеет право привлечь работодателя к уголовной ответственности.

3. Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий включает в себя:

А) тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифную сетку и тарифные коэффициенты;

Б) тарифные ставки, оклады (должностные оклады) и тарифную сетку;

В) тарифные ставки и оклады (должностные оклады).

4. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам может устанавливать

А) Президент Российской Федерации;

Б) Правительство Российской Федерации;

В) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5. Оплата времени простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя, производится:

А) в размере не менее чем 2/3 тарифной ставки;

Б) если работник в письменной форме предупредил профсоюз о простое, в размере не менее чем тарифная ставка;

В) если работник в письменной форме предупредил работодателя о простое, в размере не

менее чем 2/3 тарифной ставки.

6. Заработная плата выплачивается не реже чем

- А) каждую неделю
- Б) каждые полмесяца
- В) каждый месяц.

7. Брак не по вине работника

- А) оплате не подлежит
- Б) оплачивается наравне с годными изделиями
- В) оплачивается по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции.

8. Оплата отпуска производится не позднее чем за:

- А) 3 дня
- Б) 5 дней
- В) 7 дней

9. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее средней заработной платы работника

- А) 1/3
- Б) 1/2 В) 2/3

10. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено заработной платы:

- А) 30 %
- Б) 50 %
- В) 80%

11. Доля заработной платы в не денежной форме не может превышать:

- А) 30% общей суммы заработной платы;
- Б) 20% общей суммы заработной платы;
- В) 40% общей суммы заработной платы.

12. Обязан ли работодатель в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы:

- А) не обязан;
- Б) обязан;
- В) обязан с учетом мнения представительного органа.

13. В случае возникновения спора по сумме заработной платы при увольнении работодатель:

- А) не выплачивает зарплату до разрешения спора;
- Б) обязан выплатить полностью сумму, которую требует работник;
- В) в день увольнения работника должен выплатить неоспариваемую сумму.

14. Заработную плату умершего работника имеют право получить не позднее недельного срока:

- А) работодатель;
- Б) представительный орган работников;
- В) члены его семьи или лицо, находившееся на иждивении умершего на день его смерти.

14. Оплата труда за сверхурочные работы производится:

- А) за первые два часа — не менее чем в двойном размере, в последующие часы — в полуторном размере;
- Б) за первые полтора часа — не менее чем в полуторном размере, в последующие часы — в двойном размере;
- В) за первые два часа — не менее чем в полуторном размере, в последующие часы — в двойном размере.

15. Оплата труда в выходные или праздничные нерабочие дни в общем порядке регулируется:

- А) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Б) трудовым договором;

В) по соглашению с представительным органом работников.

16.Гарантии — это:

А) средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений;

Б) денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей;

В) совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий.

17. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается, продолжительностью

А) не более двух часов и не менее 30 минут

Б) не более полутора часов и не менее 30 минут

В) не более полутора часов и не менее одного часа.

18. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее

А) 24 часов

Б) 36 часов.

В) 42 часов.

19. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день

А) переносится на следующий, после праздничного, рабочий день

Б) переносится на, идущий до праздничного, рабочий день

В) считается рабочим, и работа оплачивается в двойном размере.

20. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

А) 6 месяцев

Б) 9 месяцев

В) 11 месяцев

Г) 12 месяцев

21. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за

А) 2 недели

Б) 4 недели

В) 6 недель

22. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть отпуска, превышающая

А) 14 календарных дней

Б) 21 календарный день

В) 28 календарных дней.

23.Работающим женщинам, имеющим ребенка в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через:

А) каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый;

Б) каждые два часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый;

В) каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 20 минут каждый.

24.Работа в выходные дни:

А) запрещена;

Б) разрешена, если допускается правилами внутреннего трудового распорядка;

В) допускается в определенных случаях ТК РФ с письменного согласия работника и по письменному распоряжению работодателя.

25. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

А) не менее 26 календарных дней;

Б) не менее 28 календарных дней;

В) не менее 24 рабочих дней.

26. Запрещается непредставление ежегодного отпуска в течение:

- А) трех лет подряд;
- Б) двух лет подряд;
- В) четырех лет подряд.

27. Отзыв работника из отпуска возможен:

- А) по решению работодателя;
- Б) по соглашению с работником;
- В) согласно ТК РФ

28. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

- А) по производственной необходимости, когда нет работы или организация не в состоянии платить зарплату;
- Б) на усмотрение работодателя;
- В) по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

29. При разделении ежегодного отпуска на части одна из частей этого отпуска должна быть:

- А) не менее четырнадцати календарных дней;
- Б) не менее двенадцати рабочих дней;
- В) не менее семи календарных дней.

30. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается, продолжительностью

- А) не более двух часов и не менее 30 минут
- Б) не более полутора часов и не менее 30 минут
- В) не более полутора часов и не менее одного часа.

31. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее

- А) 24 часов
- Б) 36 часов.
- В) 42 часов.

32. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день

- А) переносится на следующий, после праздничного, рабочий день
- Б) переносится на, идущий до праздничного, рабочий день
- В) считается рабочим, и работа оплачивается в двойном размере.

33. Работа в выходные дни:

- А) запрещена;
- Б) разрешена, если допускается правилами внутреннего трудового распорядка;
- В) допускается в определенных случаях ТК РФ с письменного согласия работника и по письменному распоряжению работодателя.

34. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню,

- А) уменьшается на 1 час
- Б) уменьшается на 2 часа
- В) уменьшается на 1,5 часа.

35. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать

- А) 4 часов
- Б) 5 часов
- В) 6 часов.

36. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника

- А) 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год
- Б) 4 часов в течение двух дней подряд и 160 часов в год
- В) не ограничено.

37. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

- А) не свыше 40 часов;
- Б) 42 часа при согласии профсоюза;
- В) 41 час при согласии местного органа по труду.

38. Для работника в возрасте до 16 лет сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:

- А) не более 24 часов в неделю;
- Б) не более 36 часов в неделю;
- В) не более 32 часов в неделю.

39. Для работника в возрасте от 16 до 18 лет сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:

- А) не более 24 часов в неделю;
- Б) не более 35 часов в неделю;
- В) не более 32 часов в неделю.

40. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- А) для работников в возрасте от 15 до 16 лет — пять часов, в возрасте от 16 до 18 лет – семь часов;
- Б) для работников в возрасте от 15 до 16 лет — шесть часов, в возрасте от 16 до 18 лет – восемь часов;
- В) для работников в возрасте от 15 до 16 лет – семь часов, в возрасте от 16 до 18 лет – девять часов.

41. Для привлечения работника к сверхурочным работам по общему правилу необходимо:

- А) получить его согласие в письменной форме;
- Б) издать приказ в письменной форме;
- В) получить разрешение профсоюза в письменной форме.

42. Режим рабочего времени устанавливается:

- А) собственником имущества организации с учетом специфики работы;
- Б) работодателем по согласованию с профкомом;
- В) коллективным договором, правилами внутреннего распорядка или в отдельных случаях трудовым договором.

43. Работодатель обязан установить режим неполного рабочего времени:

- А) работнику, обучающемуся в вечернем вузе;
- Б) матери-одиночке, имеющей ребенка в возрасте 15 лет;
- В) одному из родителей, имеющему ребенка до 14 лет.

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;
2. Определить норму, регулирующую данные отношения;
3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
43-30 правильных ответа	5	отлично
От 29 до 20	4	хорошо
От 19 до 10	3	удовлетворительно
Менее 9 правильных ответов	2	неудовлетворительно

Практическое занятие № 15. Решение ситуационных задач по теме

Цель: закрепить знания о системе заработной платы, о системе стимулирования труда работников, о времени отдыха, его видах.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

1.Контрольные вопросы:

- 1.Дайте определение понятию «заработная плата»
- 2.Устанавливается ли максимальный размер оплаты труда работника
- 3.Кем устанавливается минимальный размер оплаты труда
- 4.Какова периодичность выплаты заработной платы
- 5.Кем утверждается форма расчетного листка
6. Размер удержаний из заработной платы работника не может превышать
7. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется
8. Как производится оплата труда при выполнении работ выходные и нерабочие праздничные дни
9. Видами норм труда являются
10. Как принимается локальный нормативный акт, предусматривающий введение, замену и пересмотр норм труда.

2. Ситуационные задачи

Задача 1. Приказом начальника механосборочного цеха от 12 июля были депремированы (полностью или частично) следующие работники: сборщики на конвейере – полностью в виду перерасхода премиального фонда; токарь Сергеев – на 15 % за то, что систематически оставлял рабочее место неубранным; сварщик Иванов – полностью за прогул; шлифовщик Антонов – на 50% за неоднократное допущение брака; слесарь Горюнов – на 25 % за грубость и пререкания с мастером.

Что является основанием для депремирования и в каком порядке оно производится?

Оцените правомерность данного приказа.

Задача 2. В Положении о премировании работников ОАО «Легенда» в нескольких пунктах содержалась ссылка на «обычный размер вознаграждения работника» как на базовую величину для подсчета размера премии. Возник спор между представителем первичной профсоюзной организации ОАО «Легенда» и начальником Отдела труда и заработной платы данного общества. Представитель профсоюза считал, что понятие «обычного размера вознаграждения» является синонимом средней заработной платы работника, начальник Отдела труда и заработной платы полагал, что данную категорию следует приравнять к базовому должностному окладу.

Кто прав в данном споре?

Задача 3. Работник бюджетной организации в течение мая 3 раза был привлечен к работе в выходной день. По его заявлению ему предоставлялись другие дни отдыха, а работа в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ оплачивалась в одинарном размере, исходя из размера дневной ставки. Ежемесячный заработок работника состоит: из 8000 рублей – месячный оклад; 7000 рублей сумма доплат, надбавок и премий. *Определите размер месячной заработной платы работника за май с учетом привлечения к работе в выходные дни, если работа осуществлялась в пределах нормы рабочего времени. Как изменится решение, если работнику установлена сдельная система заработной платы, а размер заработной платы за май составил 15 тыс. рублей.*

Задача 4. Ежемесячный заработок работника составляет 15 тыс. рублей. Количество рабочих дней в марте – 23. В организации установлена 5-дневная рабочая неделя с 8-часовой продолжительностью рабочего времени. *Какими способами может компенсироваться сверхурочная работа в соответствии с Трудовым кодексом РФ? Определите сумму заработной платы за март работнику, отработавшему сверхурочно 10 марта в течение 3 часов и 13 марта в течение 2 часов, в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.*

Задача 5. Руководитель отдела развития ОАО «Проекция» Филиппов обратил внимание, что при начислении вознаграждения по итогам работы за год ему не была начислена сумма стимулирующего вознаграждения за достижение его отделом высоких показателей эффективности. Филиппов обратился в бухгалтерию за разъяснением, где ему пояснили, что такое вознаграждение было предусмотрено Положением о стимулирующих выплатах, принятым в ОАО «Проекция» три года назад и в конце ноября утратившим свою силу. Поскольку другого аналогичного положения принято не было, сохранил свое действие лишь Регламент оплаты труда, которым подобные выплаты не предусматриваются. Филиппов обратился за разъяснением в юридический отдел ОАО «Проекция», указав, что, поскольку Положение о стимулирующих выплатах действовало в организации с января по ноябрь текущего года, за это время ему и сотрудникам его отдела должны быть выплачены причитающиеся суммы пропорционально к продолжительности календарного года.

Какое разъяснение вы должны дать Филиппову как начальник юридического отдела ОАО «Проекция»?

Задача 6. Токарь Нестерчук работает в ООО «СУПНП и КРС» г. Стрежевого, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. После очередного отпуска он обратился к работодателю для оплаты стоимости его проезда и проезда его семьи личным автотранспортом к месту использования отпуска в г. Барнауле и обратно. При этом к оплате были представлены квитанции с паромом по маршруту «г. Стрежевой – г. Томск» и обратно. Нестерчук пояснил, что летом дорога по указанному маршруту отсутствует и единственная возможность достичь пункта назначения кратчайшим путем – это паромная переправа. Кроме того, он пояснил, что в случае движения в пункт назначения объездной дорогой стоимость расходов на бензин была бы значительно выше. Работодатель отказался оплачивать стоимость паромной переправы.

Как следует решить этот спор? Зависит ли его решение от содержания локальных нормативных актов ООО «СУПНП и КРС»?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел ТК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическое занятие № 16. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Цель: сформировать представление о дисциплинарном взыскании, основании и процессе его наложения, снятия, системе дисциплинарных взысканий.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

1. Тестовое задание:

Выберите правильные ответ:

1. Правила внутреннего трудового распорядка:

- А) принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации
- Б) утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников
- В) утверждаются представительным органом по представлению администрации.

2. Дисциплинарные взыскания могут быть предусмотрены:

- А) в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, соглашениях
- Б) в Трудовом кодексе Российской Федерации, федеральных законах, уставах и положениях
- В) в трудовом договоре.

3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

- А) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения
- Б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения В) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения.

4. Применить дисциплинарное взыскание — это:

- А) право работодателя
- Б) обязанность работодателя
- В) решение собственника.

5. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику:

- А) под роспись не позднее двух дней с даты издания
- Б) на доске объявлений, не позднее трех дней с даты издания
- В) под роспись, не позднее трех рабочих дней с дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

6. Дисциплинарное взыскание действует:

- А) два года
- Б) один год
- В) срок действия не установлен.

7. К работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- А) предупреждение
- Б) строгий выговор
- В) замечание.

8. По требованию представительного органа работников о нарушении руководителем организации, его заместителем трудового законодательства работодатель обязан:

- А) рассмотреть заявление в зависимости от оговорки в коллективном договоре. Если факты подтвердились, обязан уволить их
- Б) рассмотреть заявление. Если факты подтвердились, обязан применить дисциплинарное взыскание
- В) Трудовой кодекс Российской Федерации не обременяет работодателя такой обязанностью.

9. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику в течение

- А) 3 рабочих дней
- Б) 5 рабочих дней
- В) 7 календарных дней

10. Работник считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию в течение

- А) 6 месяцев
- Б) 1 года
- В) 1,5 лет

11. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в

- А) государственную инспекцию труда

Б) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

В) государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

Г) суд

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;

2. Определить норму, регулирующую данные отношения;

3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
11 -10 правильных ответа	5	отлично
От 9 до 8	4	хорошо
От 7 до 5	3	удовлетворительно
Менее 5 правильных ответов	2	неудовлетворительно

Практическое занятие № 17. Решение ситуационных задач по теме.

Цель: закрепить знания о дисциплинарных взысканиях, основаниях и процессе их наложения, снятия, системе дисциплинарных взысканий.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

Задача № 1:

Вследствие неправильного хранения кладовщиком Власовой масла, мяса и других продуктов ресторану был причинен материальный ущерб на сумму 1800 руб.

Директор издал приказ об удержании с Власовой стоимости горячих блюд, которые можно было бы изготовить из перечисленных продуктов. Стоимость составила бы 2150 руб. Власова отказалась возместить этот ущерб. *В каком размере должен быть возмещен ущерб, причиненный организации? Каков порядок возмещения материального ущерба?*

Задача № 2: Мастер Локтев перед началом смены должен был дать фрезеровщику Катушеву указания о порядке обработки новой детали. Не дождавшись Локтева, который без уважительной причины опоздал на работу, Катушев самостоятельно приступил к обработке детали и допустил брак. *Можно ли названных лиц привлечь к ответственности и к какой?*

Задача № 3: Токарь Петров после окончания рабочей смены решил отладить работу станка, который часто давал сбой в работе, и вывел его из строя.

Приказом генерального директора фирмы «Компрессор» ему был объявлен выговор, бухгалтерия удержала с него денежную сумму в размере среднемесячного заработка. *Правильны ли действия администрации в данной ситуации?*

Задача № 4: За два часа до окончания смены рабочий цеха Попов стал вытачивать на токарном станке детали инвентаря, используемого на садовом участке. В процессе работы Попов сломал станок. Определите основания и вид материальной ответственности Попова?

Задача № 5: Сторож вневедомственной охраны Колчанов отлучился на полчаса с охраняемого объекта. Во время его отсутствия неизвестные лица сбили замок и похитили пять коробок с обувью на сумму 42 000 руб. Арбитраж взыскал эту сумму с отдела вневедомственной охраны в пользу склада. Отдел охраны обратился в суд с иском к Колчанову о взыскании с него 42 000 руб. На суде Колчанов заявил, что похитители в настоящее время задержаны и ущерб следует взыскивать с них, а не с него.

Какое решение должен вынести суд? Имело бы значение для решения суда, если бы похитители не были установлены?

Задача №6: Краснова работала сторожем учебно-опытного хозяйства в Сельскохозяйственной академии. В ночь с 8 на 9 мая, когда Краснова отлучилась с объекта по домашним делам, неизвестные лица проникли в оранжерею и уничтожили опытные посадки, имеющие важное научное значение. Академия оказалась не в состоянии довести до конца научное исследование по заказу ЗАО «Весна» и вынуждена была заплатить неустойку в размере 7 млн руб. Ректор академии издал приказ, которым обязал Краснову возместить

материальный ущерб в полном объеме. *Дайте юридическую оценку случившемуся. Правильно ли действовал ректор академии?*

Задача № 7: По вине водителя такси Яковлева совершена авария. Таксомоторный парк возместил пострадавшему пассажиру имущественный ущерб и произвел ремонт автомашины, которая в течение недели не выходила на линию. Возместить добровольно понесенный таксомоторным парком ущерб Яковлев отказался.

Таксомоторный парк обратился в суд с иском о возмещении Яковлевым нанесенного им ущерба. *Определите виды убытков, причиненных Яковлевым таксомоторному парку. Какую ответственность и за что он должен понести?*

Задача № 8: Водитель автобазы Жидков был направлен администрацией на автомашине за грузом. Во время рейса он нарушил правила дорожного движения и столкнулся со встречной машиной. В результате этого столкновения автобазе был причинен материальный ущерб на сумму 10 276 руб. Администрация предъявила в суд иск о взыскании с Жидкова как виновника происшествия всей суммы причиненного ущерба. На суде Жидков против иска не возражал, но считал, что должен нести не полную, а ограниченную материальную ответственность. *Какое решение должен вынести суд?*

Задача № 9: Электросварщик Степанов производил сварку металлических труб. При этом он нарушил правила по технике безопасности, в результате чего возник пожар, которым уничтожены внутренние перегородки, перекрытия и другие конструкции здания, всего на сумму 30 120 руб. *Как решить вопрос о материальной ответственности Степанова?*

Задача № 10: Петряков был принят на работу гардеробщиком в парикмахерскую. В первый же день работы, еще до оформления договора о полной материальной ответственности, из гардероба были похищены два дорогостоящих пальто.

Может ли быть Петряков привлечен к материальной ответственности? Если да, то может ли он, получая невысокую зарплату, реально возместить ущерб, причиненный организации?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел ТК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическое занятие №18. Заключение бригадного договора о материальной ответственности.

Цель: сформировать представление о бригадном договоре материальной ответственности, основаниях заключения, содержании договора.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

Тестовое задание:

Выберите правильный ответ:

1. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему

- А) прямой действительный ущерб
- Б) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду
- В) упущенную выгоду

2. Письменные договоры о полной материальной ответственности, заключаются с работниками, непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество и достигшими возраста

- А) 16 лет
- Б) 18 лет
- В) 21 года.

3. Распоряжение о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть сделано не позднее

- А) 1 месяца
- Б) 3 месяцев
- В) 6 месяцев со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

4. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

- А) в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба
- Б) в ограниченном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба
- В) в объеме, оговоренном в трудовом или коллективном договоре. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба.

5. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат работодатель обязан выплатить компенсацию в размере... за каждый день просрочки:

- А) не ниже 1/500 ставки рефинансирования Банка России
- Б) не ниже 1/300 ставки рефинансирования Банка России
- В) не ниже 1/200 ставки рефинансирования Банка России.

6. Работник компенсирует ущерб работодателю:

- А) в полном размере, исключая упущенную выгоду
- Б) только прямой действительный ущерб, неполученные доходы не учитываются
- В) по договоренности между сторонами, в том числе часть упущенной выгоды.

7. Взыскать материальный ущерб с работника — это:

- А) право работодателя
- Б) обязанность работодателя
- В) в Трудовом кодексе Российской Федерации не определено.

8. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:

- А) нормального хозяйственного риска
- Б) неменяемого состояния
- В) нахождения работника в нетрезвом состоянии.

9. Материальная ответственность работника может быть:

- А) полная
- Б) частичная
- В) дополнительная.

10. Может ли работодатель возложить на работника ответственность за ущерб, причиненный при нормальном производственно-хозяйственном риске:

- А) обязан
- Б) имеет право

В) не имеет права.

11. Размер причиненного работодателю ущерба определяется:

А) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день ущерба

Б) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учетом степени износа

В) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учетом степени износа. Федеральными законами могут быть установлены исключения.

12. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

А) да

Б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий)

В) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.

13. Работник возмещает ущерб по общему правилу:

А) в размере четырех средних ежемесячных размеров оплаты труда

Б) в размере средней заработной платы

В) в размере двух средних заработных плат.

14. Для руководителя организации можно установить:

А) только ограниченную материальную ответственность

Б) дополнительную материальную ответственность

В) полную материальную ответственность.

15. Для главного юрисконсульта организации (не члена исполнительного органа) можно установить:

коллегиального

А) только ограниченную материальную ответственность

Б) дополнительную материальную ответственность

В) полную материальную ответственность.

15. Письменные договоры о материальной ответственности работодатель имеет право заключать:

А) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности

Б) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности и вид работы или должность указаны в перечне таких работ или должностей, утверждаемом в порядке, определяемом Правительством РФ

В) если вид работы или должность работника указаны в коллективном договоре или соглашении.

16. Может ли работник привлекаться к другим видам юридической ответственности, наряду с материальной:

А) может, если работник привлечен только к административной или к уголовной ответственности

Б) может, если работник привлечен только к дисциплинарной ответственности

В) может независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

17. Работодатель имеет право удержать в общем порядке при каждой выплате заработной платы не более:

А) 25%

Б) 50%

В) 20%.

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;

2. Определить норму, регулирующую данные отношения;

3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для

практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
18-17 правильных ответа	5	отлично
От 16 до 14	4	хорошо
От 13 до 10	3	удовлетворительно
Менее 9 правильных ответов	2	неудовлетворительно

Практическое занятие № 19. Решение ситуационных задач по теме

Цель: Закрепить полученные теоретические знания.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Ситуационные задачи:

Задача № 1: Работник В. Без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушёл с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник В. Отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов, администрация уволила его за прогул.

Ответьте, правомерно ли решение администрации?

Задача № 2: Служащий Петров появился на работе в нетрезвом состоянии и был отстранён от работы. От проверки в наркологическом пункте и даче письменных объяснений он отказался, о чём были составлены соответствующие акты. В этот же день работник был уволен. Считая, что его уволили несправедливо, Петров обратился за консультацией.

Законны ли действия администрации?

Задача № 3: Гражданин Р. Совершил дисциплинарный проступок, т.е. виновное нарушение правил внутреннего трудового распорядка организации. Отдел кадров затребовал от работника объяснение в письменной форме, в котором Р. Признал свою вину.

В течение какого времени к Рыбкину может быть применено дисциплинарное взыскание?

Задача № 4: За виновное неисполнение своих обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру Б. выговор и оштрафовал его на 5 минимальных размеров оплаты труда. *Законны ли действия директора мастерской.*

Задача № 5: Машинист локомотива Иванов за проезд на запрещенный сигнал был переведен на должность помощника машиниста сроком на 6 месяцев. Считая, что перевод нижеоплачиваемую работу за нарушение трудовой дисциплины трудовым законодательством не предусмотрен, Иванов обратился с заявлением КТС.

Правомерно ли наложение на него дисциплинарного взыскания? Можно ли по истечении 6-месячного срока восстановить машиниста локомотива на прежней работе?

Проанализируйте соответствующие нормативные акты.

Задача № 6: Скорый поезд «Сочи-Москва» следовал с опозданием от графика на 1 час 20 мин., в результате чего длительные стоянии были сокращены с 30 мин. до 10 мин. Машинист локомотива в нарушение инструкции по сигнализации на железных дорогах РФ не подал звукового сигнала об отправлении состава, в свою очередь, проводники вагонов не смогли оповестить пассажиров, гуляющих по платформе, об отправлении поезда. Когда поезд тронулся, среди пассажиров возникла паника. Одна женщина средних лет, у которой в вагоне осталось двое малолетних детей, попыталась на ходу вскочить на ступеньки вагона, но не смогла удержаться и упала между платформой и вагоном. В результате этого падения женщина стала инвалидом 2 группы.

Впоследствии по решению суда в ее пользу с железной дороги были взысканы денежные средства в счет возмещения вреда здоровью и компенсации морального вреда.

Совершил ли машинист дисциплинарный проступок?

К какому виду дисциплинарной ответственности его можно привлечь? Какие виды дисциплинарных взысканий и каким нормативным правовым актом следует руководствоваться?

Задача № 7: 16 февраля 2022 г. начальник цеха объявил выговор двум работницам, опоздавшим на работу после окончания обеденного перерыва на 30 мин. Работницы обжаловали дисциплинарное взыскание в государственную инспекцию труда, ссылаясь на то, что впервые нарушили трудовую дисциплину, а ранее неоднократно поощрялись; кроме того, опоздание не повлекло за собой никаких неблагоприятных последствий.

Имеет ли право начальник цеха применять к работникам меры дисциплинарных взысканий? Решите спор по существу.

Задача № 8: 10 июля 2022 г. был уволен охранник кондитерской фабрики за неоднократное нарушение трудовой дисциплины (п. 5 ст. 81 ТК РФ). 8 апреля 2022 г. ему был объявлен выговор за халатное отношение к трудовым обязанностям, вследствие чего ночью с фабрики неизвестные лица вывезли две машины с готовой продукцией. А 1 июля 2022 г. этот работник ушел с работы за два часа до окончания смены, что и послужило основанием для увольнения. Суд установил, что хищение кондитерских изделий было совершено 1 января (в день дежурства уволенного работника), в связи с чем возник вопрос о пропуске месячного срока для наложения первого взыскания.

Решите спор по существу. Каков порядок увольнения по п. 5 ст. 81 ТК РФ, какие условия должны быть соблюдены при увольнении?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел ТК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическое занятие № 20. Подготовить исковое заявление о восстановлении на работе

Цель: Развить навыки написания искового заявления о восстановлении на работе, знание структуры судебных документов.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание занятия:

Восстановление на работе по суду. При нарушении порядка и процедуры увольнения, работник наделен правом восстановиться на месте работы.

Основания, по которым прекращаются трудовые отношения, регламентируются ТК

РФ. Процедура увольнения регламентирована нормами статей 78-84.1.

Для отдельных сотрудников при их увольнении определены дополнительные гарантии, закрепленные в трудовых нормах.

Перед предъявлением требований в суд, рекомендуем изучить нормы трудового законодательства. Иск о восстановлении на работе. Правила подачи иска.

Такие требования предъявляются в суд не позднее месяца, когда произошло незаконное увольнение. Иначе наниматель вправе сообщить суду, что сроки предъявления требований пропущены. А данный факт является причиной, которая может послужить отказом в исполнении требований заявителя. Если срок заявителем пропущен, его можно восстановить, указав уважительность причин. Данные исковые заявления относятся к компетенции районных (городских) судов. Согласно общему правилу требования предъявляются в тот суд, где находится наниматель. Однако существует и альтернативная подсудность, например, ответчик может предъявлять требования по месту нахождения дочерней организации или выполнения определенной трудовой функции. Законом предусмотрено, что истец при подаче данных исков не платит никаких расходов, а также они не облагаются госпошлиной. Доказательственной базой являются документы, относящиеся к работе, которые можно истребовать у работодателя путем подачи заявления. Помимо того, что работник может требовать восстановиться на работе, также он вправе получить компенсацию морального ущерба, сумму средней зарплаты, которую он мог бы получить, и иные выплаты, которые ему причитаются при увольнении. Взамен на притязание восстановиться на работе, в иске можно указать, чтобы наниматель заменил запись в трудовой, что увольнение произошло по собственному желанию сотрудника. Рассмотрение споров, связанных с трудовыми отношениями, также осуществляет инспекция по труду, однако трудовые споры более эффективно разрешают суды.

В _____
(наименование суда)

Истец: _____
(ФИО)

_____ (место жительства и регистрации)
Ответчик: _____
(наименование)

_____ (адрес)
Цена иска: _____
(сумма в рублях)

Исковое заявление

о восстановлении на работе и возмещении материального ущерба, причиненного в результате незаконного лишения возможности трудиться

Истец работал (указать должность, выполняемую работу) на (в) _____
_____ (наименование предприятия, организации, учреждения) с «__» ____ 202__ г.
по «__» ____ 202__ г. Приказом № _____ от «__» ____ 202__ г.
Истец был освобожден от занимаемой должности в связи с _____ (указать
основание прекращения трудового договора в соответствии с формулировкой приказа со
ссылкой на соответствующую статью ТК РФ). «__» ____ 202__ г. Истцу выдана на
руки трудовая книжка и с этого дня он не работает.
По мнению Истца, увольнение является _____ (незаконным,
необоснованным) в связи с тем, что _____
(изложить мотивы со ссылками на законодательство, привести доказательства
изложенного).

Таким образом, по вине _____ (наименование предприятия,
организации, учреждения) Истец был незаконно лишен возможности трудиться.

Средний заработок Истца в период с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г. составлял _____ (_____) руб.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 234, 391 ТК РФ,

Прошу:

Признать увольнение Истца незаконным и восстановить его на работе в _____ (наименование предприятия, организации, учреждения).

Взыскать с Ответчика в пользу Истца средний заработок за все время незаконного лишения Истца возможности трудиться, т.е. за период с «___» _____ 202_г. по день _____

восстановления на работе.

Приложения:

1. Копия приказа о приеме Истца на работу.
2. Копия приказа об освобождении Истца от занимаемой должности.
3. Трудовой договор (контракт).
4. Выписка из протокола заседания профсоюзного органа (если такой орган образован).
5. Справка о тарифной ставке (окладе) и среднем заработке Истца.
6. Справка из бухгалтерии о начислении (не начислении) выплат в пользу Истца.
7. Копия искового заявления для Ответчика.

Дата подачи заявления: «___» _____ 202_ г. Подпись Истца _____

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с бланком документа;
2. Определить норму ТК РФ, подлежащую применению;
3. Составить документ по имеющимся данным.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - документ составлен юридически грамотно, в соответствии с образцом; Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документа. Оценка «3» - в составлении документа допущены серьезные ошибки;

Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще.

Практическое занятие № 21. Подготовить исковое заявление о выплате незаконно удержанных денежных средств.

Цель: Развить навыки написания искового заявления о выплате незаконно удержанных денежных средств, знание структуры судебных документов.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

Исковое заявление

о взыскании незаконно удержанных сумм из заработной платы с работодателя

Я работаю в качестве _____ (указать должность) в _____ (указать организацию, предприятие) с «___» _____ 202_ года.

«___» _____ 201_ г. из моей заработной платы произведено удержание в размере _____ рублей на основании приказа №__ от «___» _____ 202_ года.

В соответствии со ст. 137 ТК РФ удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться для возврата сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда.

Комиссией по трудовым спорам от «___» _____ 202_г. не установлено моей вины в неисполнении моих должностных обязанностей.

На основании изложенного, в соответствии со ст. ст. 392, 395 Трудового кодекса РФ,

прошу суд:

Взыскать с _____ (указать наименование предприятия, организации) в мою пользу _____ рублей невыплаченной заработной платы.

На основании подп. 1 п. 1 ст. 333.36 НК РФ от уплаты государственной пошлины я освобожден.

Приложение:

1. Копия трудовой книжки.
2. Копия искового заявления.
3. Копия трудового договора.
4. Справка о тарифной ставке (окладе) и среднем заработке истца, о размере премии, предусмотренной трудовым договором.
5. Письменный расчет о причитающейся, по мнению истца, сумме заработной платы, премии.
6. Приказ об удержании заработной платы, премии.
7. Положение об оплате труда в организации, положение о премировании.
8. Должностная инструкция.

Подпись _____ Дата _____

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с бланком документа;
2. Определить норму ТК РФ, подлежащую применению;
3. Составить документ по имеющимся данным.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - документ составлен юридически грамотно, в соответствии с образцом; Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документа. Оценка «3» - в составлении документа допущены серьезные ошибки; Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще.

Практическое занятие № 22. Решение тестовых заданий по теме

Цель: закрепить знания о трудовой дисциплине.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

1. Правила внутреннего трудового распорядка являются:

- 1) частью коллективного договора;
- 2) разделом локального акта «Оплата труда»;
- 3) самостоятельным локальным нормативным актом;
- 4) приложением к коллективному договору.

2. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем:

- 1) по согласованию с представительным органом работников;
- 2) с согласия представительного органа работников;
- 3) самостоятельно работодателем;
- 4) с учетом мнения представительного органа работников.

3. Могут ли в одной организации применять Устав (положение) о дисциплине и правила внутреннего трудового распорядка:

- 1) да;
- 2) нет.

4. Учреждение государственных наград производится:

- 1) Федеральным законом;
- 2) Указом Президента РФ;
- 3) постановлением Правительства РФ.

5. Государственными наградами являются:

- 1) звание Героя РФ;
- 2) ордена;
- 3) медали;
- 4) знаки отличия РФ;

6. Руководитель организации вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) увольнение,
- 2) строгий выговор,
- 3) предупреждение,
- 4) штраф,
- 5) лишение премии.

7. К дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по следующим основаниям:

- 1) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 2) представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- 3) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;
- 4) принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
- 5) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

8. В соответствии с требованиями ТК РФ при наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться:

- 1) тяжесть совершенного проступка;
- 2) вина работника;
- 3) обстоятельства, при которых проступок был совершен;
- 4) предшествующее поведение работника;
- 5) отношение работника к исполнению трудовых обязанностей.

9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

- 1) одного месяца со дня совершения проступка;
- 2) шести месяцев со дня совершения проступка;
- 3) одного года со дня совершения проступка.

10. На основании ст. 193 ТК до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Предоставление письменного объяснения является:

- 1) правом работника;
- 2) обязанностью работника.

11. В течение какого срока, со дня обращения работодателя к работнику, ему предоставляется возможность дать письменное объяснение по факту допущенного нарушения дисциплинарного нарушения:

- 1) три рабочих дня;
- 2) два календарных дня;
- 3) два рабочих дня;
- 4) пять календарных дней.

12. Работник считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в течение года:

- 1) со дня совершения дисциплинарного проступка;
- 2) со дня применения дисциплинарного взыскания;
- 3) со дня объявления работнику под роспись приказа о применении дисциплинарного взыскания.

13. К работнику, допустившему нарушение трудовой дисциплины, могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска на осенне-зимний период;
- 2) снижение премии;
- 3) лишение премии;
- 4) уменьшение дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) временный перевод на другую работу.

14. Дисциплинарное взыскание в виде выговора может быть обжаловано работником:

- 1) в государственную инспекцию труда;
- 2) в районный суд;
- 3) к мировому судье;
- 4) в прокуратуру.

15. Является ли справедливым утверждение, что ни одно из дисциплинарных взысканий, не заносится в трудовую книжку:

- 1) да;
- 2) нет.

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;
2. Определить норму, регулирующую данные отношения;
3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
15-14 правильных ответа	5	отлично
От 13 до 11	4	хорошо
От 10 до 8	3	удовлетворительно
Менее 8 правильных ответов	2	неудовлетворительно

Практическое занятие № 23. Определить подсудность трудового спора в зависимости от основания.

Цель: сформировать представление о трудовом споре, причинах их возникновения, об органах, рассматривающих трудовые споры, их компетенции, виды трудовых споров, процедура рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых спорах.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

1. Тестовое задание:

Выберите правильный ответ:

1. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются

- А) только КТС
- Б) КТС и судами
- В) только судами.

2. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в

- А) одномесечный
- Б) трехмесячный
- В) шестимесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в ... срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

- А) пятидневный
- Б) семидневный

- В) десятидневный
- Г) тридцатидневный

4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется:

- А) Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и гражданским процессуальным законодательством;
- Б) Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями;
- В) Трудовым кодексом Российской Федерации и порядком, о котором стороны договорились в трудовом договоре.

5. Комиссия по трудовым спорам образуется:

- А) в каждой организации с численностью работников более 15 человек;
- Б) в организациях по инициативе работников и (или) работодателя;
- В) в каждой организации с обязательной регистрацией в соответствующем государственном органе.

6. Комиссия по трудовым спорам состоит из:

- А) равного числа представителей работников и работодателя;
- Б) членов трудового коллектива, представителей работодателя и органов местной власти;
- В) Трудовой кодекс Российской Федерации эти вопросы не регулирует.

7. В комиссии по трудовым спорам должно быть:

- А) не менее четырех членов;
- Б) не менее семи членов;
- В) не оговорено в Трудовом кодексе Российской Федерации.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется:

- А) Министерством юстиции Российской Федерации или субъекта Федерации;
- Б) работодателем;
- В) коллективом работников.

9. Комиссия по трудовым спорам является:

- А) первой инстанцией для всех категорий индивидуальных трудовых споров;
- Б) первой инстанцией, если работник считает возможным в нее обратиться;
- В) обязательной инстанцией, если указано в трудовом договоре.

10. Комиссия имеет право рассматривать индивидуальные трудовые споры:

- А) об отказе в приеме на работу;
- Б) о незаконном увольнении с работы;
- В) споры, возникающие в организациях и ее структурных подразделениях в соответствии с компетенцией КТС.

11. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:

- А) 30 дней;
- Б) 20 дней;
- В) 10 дней.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если:

- А) присутствуют все члены комиссии;
- Б) присутствуют 2/3 членов, представляющих работников, и 2/3 членов, представляющих работодателя;
- В) присутствуют не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

13. Орган, рассматривающий трудовой спор, имеет право принять решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула:

- А) за все время вынужденного прогула;
- Б) только за один год;
- В) только за три года.

14. Денежные требования работника удовлетворяются:

- А) в сумме, не превышающей годовую зарплату работника;
- Б) в сумме, не превышающей зарплату за десять лет;
- В) в полном размере.

15. Обратное взыскание сумм, выплаченных работнику по решению суда, отмененного в порядке надзора, возможно:

- А) если отмененное решение основано на ложных сведениях или документах, представленных работником;
- Б) в любом случае по решению суда;
- В) в любом случае по требованию работодателя или его представителя.

16. Примирительная комиссия с момента начала коллективного трудового спора должна быть создана в течение:

- А) до пяти рабочих дней;
- Б) до десяти календарных дней;
- В) до трех рабочих дней.

17. Решение об объявлении забастовки принимает:

- А) забастовочный комитет;
- Б) профсоюзный орган;
- В) общее собрание (конференция) работников или профсоюз с утверждением собранием (конференцией) работников.

18. Под локаут в трудовом законодательстве понимается:

- А) выходной день, не подлежащий оплате;
- Б) любая процедура увольнения работников;
- В) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

19. Работодатель должен быть предупрежден о начале предупредительной забастовки:

- А) не позднее чем за десять дней;
- Б) не позднее чем за две недели;
- В) не позднее чем за три рабочих дня.

20. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден:

- А) в письменной форме не позднее чем за десять дней;
- Б) в устной форме не позднее чем за десять дней;
- В) в письменной форме не позднее чем за две недели.

21. В целях самозащиты работник может отказаться от работы:

- А) не предусмотренной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных в самом трудовом договоре;
- Б) непосредственно угрожающей его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- В) порученной без согласия работника в связи с переводом по производственной необходимости.

22. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляется:

- А) инспекцией по труду
- Б) судом
- В) комиссией по трудовым спорам.

23. Государственный инспектор вправе:

- А) при выявлении нарушений трудового законодательства выдавать работодателю предписания, обязательные для исполнения, без права на обжалование
- Б) беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать организации всех организационно-правовых форм и форм собственности
- В) закрывать организации, но только частной формы собственности, при выявлении нарушений по охране труда.

24. Профсоюзам предоставлено право на контроль:

- А) над организацией производства
- Б) над соблюдением работодателем трудового законодательства
- В) над финансовыми потоками организацией.

25.Трудовой кодекс Российской Федерации среди форм самозащиты трудовых прав работника называет право:

- А) не выходить на работу
- Б) отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором
- В) отказаться от подписания приказа о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;
2. Определить норму, регулирующую данные отношения;
3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
25-22 правильных ответа	5	отлично
От 21 до 18	4	хорошо
От 17 до 13	3	удовлетворительно
Менее 12 правильных ответов	2	неудовлетворительно

Практическое занятие № 24. Решение ситуационных задач по теме

Цель: закрепить знания о трудовом споре, причинах его возникновения, об органах, рассматривающих трудовые споры, их компетенции, о видах трудовых споров, процедуре рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Ситуационные задачи:

Задача № 1: Работники ПАО провели общее собрание, в ходе которого было принято решение объявить забастовку. Для соблюдения установленной законодательством процедуры ее проведения, на собрании были выдвинуты требования к работодателю. Суть претензий трудящихся сводилась к крайне плохому обеспечению рабочих спецодеждой и спец обувью.

Рассмотрев требования, работодатель сообщил работникам, что для их удовлетворения отсутствуют необходимые средства. Кроме того, отсутствуют и соответствующие нормативные акты, которые бы устанавливали порядок и нормативы обеспечения работников спецодеждой, а потому требования работников являются незаконными. В случае объявления забастовки, все в ней участвующие будут привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения. *Дайте юридическую оценку действиям сторон трудовых правоотношений. Какова процедура защиты ими своих прав и интересов? Вправе ли работники при этом прекратить работу?*

Задача № 2: В ходе проведения забастовки представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению, забастовка в этой связи была прекращена по решению забастовочного комитета. Работодатель от выполнения заключенного соглашения уклонился, в связи с чем профсоюз обратился в суд с иском об обязании выполнения условий соглашения. Районный суд принял иск к производству и удовлетворил исковые требования. Решение суда работодателем исполнено не было, в связи с чем забастовка была возобновлена. Однако суд признал ее незаконной по тем основаниям, что коллективный трудовой спор был разрешен, забастовка прекращена. Поэтому для объявления новой забастовки необходимо было заново пройти примирительные процедуры. *Оцените*

действия субъектов возникших правоотношений в точки зрения соответствия их закону.

Задача № 3: В ходе ведения коллективных переговоров между Федерацией профсоюзов авиадиспетчеров и Федеральной авиационной службой России по заключению профессионального тарифного соглашения возникли разногласия, которые были урегулированы соглашением. Впоследствии это соглашение было нарушено, и объявил забастовку. В заявлении о признании забастовки незаконной в качестве одного из оснований указывалось, что Федеральная авиационная служба не является работодателем и не может выступать стороной коллективного трудового спора. *Какие обстоятельства должен установить суд при рассмотрении спора по названному основанию? Как следует разрешить спор?*

Задача № 4: В ПАО возник конфликт из-за задержки выдачи талонов на молоко работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, неправильного, по мнению работников, начисления заработной платы. Кроме того, работники потребовали от работодателя отменить приказ об увольнении начальника цеха, расторгнуть трудовые договоры с некоторыми должностными лицами, назначить руководителем предприятия лицо, избранное трудовым коллективом, а также выделить из прибыли организации средства, необходимые для строительства жилого дома, изменить политику сбыта продукции и обеспечить предприятие заказами на изготавливаемую продукцию. Поскольку согласие с работодателем по этим вопросам достигнуто не было, рабочие организовали и начали забастовку. Работодатель обратился с требованием о признании забастовки незаконной. *Какое решение должен принять суд?*

Задача №5: Калининградский областной суд признал незаконной предупредительную забастовку, проведенную членами профсоюза докеров ТОО «Морской торговый порт «Калининград», сославшись на нарушение работниками ч. 2 ст. 410 ТК РФ. Суд не признал надлежащими доказательствами наличия кворума на собрании показания свидетелей - участников собрания и видеозапись собрания, указав, что данное обстоятельство может подтверждаться только подлинными листами регистрации с подписями участников собрания или бюллетенями для голосования. *Оцените законность судебного акта.*

Задача № 6: В ходе разрешения коллективного трудового спора на дальневосточном заводе «Звезда» в состав трудового арбитража был избран специалист отраслевого министерства, двое работников регионального органа по труду, работник органа местного самоуправления. Обязанности секретаря были возложены на работника профкома.

Оцените законность такого состава трудового арбитража. Может ли он рассматривать трудовой спор?

Задача №7: В коллективном договоре АО «Взлет» в одном из пунктов было зафиксировано правило, согласно которому работники обязались не проводить забастовки для разрешения коллективных трудовых споров в течение срока действия коллективного договора, если работодатель выполняет принятые на себя обязанности. Тем не менее работники провели однодневную забастовку в поддержку требований о повышении заработной платы. Директор обратился в суд с требованием о признании забастовки незаконной, ссылаясь на нарушение работниками коллективного договора.

Разрешите спор. Какое решение должен принять суд, если аналогичная норма содержится в областном трехстороннем соглашении?

Составьте проект мотивировочной и резолютивной частей решения суда.

Задача № 8: Зинченко обратился в КТС предприятия, где он работал, с заявлением об отмене приказа директора об объявлении ему выговора за нарушение трудовой дисциплины. Однако КТС отказалась принять заявление, пояснив Зинченко, что им не был соблюден досудебный порядок разрешения трудового спора, установленный ч. 1 ст. 381 и ч. 2 ст. 385 ТК РФ, и потребовала представления доказательств принятия им мер по урегулированию спора при непосредственных переговорах с работодателем.

Какие доказательства должны быть представлены Зинченко? Права ли комиссия по

трудовым спорам?

Задача № 9: Петрова работала кассиром в пункте валюты коммерческого банка, с ней был заключен договор о полной материальной ответственности. При обмене валюты клиент обманом изъясил у Петровой 7 тыс. долларов США. Попытка Петровой вместе с охранником задержать клиента не увенчалась успехом. Петрова достигла соглашения с руководством банка письменно о том, что она добровольно возмещает половину причиненного по ее вине материального ущерба, а банк отказывается от взыскания остальной части денег.

В соответствии с соглашением Петрова внесла в кассу банка 3,5 тыс. долларов США, однако работодатель обратился с иском в суд о взыскании оставшейся части ущерба.

Петрова в судебном заседании просила оставить заявление без рассмотрения, поскольку трудовой спор представляет собой неурегулированные разногласия между работником и работодателем, тогда как между сторонами данного дела было достигнуто письменное соглашение. Кроме того, Петрова просила суд снизить размер ущерба до 3,5 тыс. долларов США. Суд, снизив размер ущерба, тем не менее довыскал с Петровой 1,5 тыс. долларов США.

Правомерно ли действовал суд? Может ли быть обжалован судебный акт и каким образом?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел ТК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическое занятие № 25. Подготовить приказ о наложении дисциплинарного взыскания

Цель: сформировать навыки написания приказа о наложении дисциплинарного взыскания, знание структуры документа, расположения реквизитов, сущности требования.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

Виды дисциплинарных взысканий:

Трудовой Кодекс статьей 192 четко ограничивает перечень мер для наказания работников: замечание; выговор; увольнение.

Каждая мера должна быть правильно оформлена и иметь основания для ее применения.

Так как они перечисляются в соответствии с мерой строгости, применяют их в следующих случаях: замечание — наиболее мягкое воздействие, когда надо указать письменно на допущенные нарушения производственной или трудовой дисциплины;

выговор — более строгое наказание за те же или более серьезные проступки; увольнение по инициативе работодателя — крайняя мера для нарушителей.

Каждое из взысканий необходимо оформлять с учетом требований закона. Как объявить замечание?

Нужно помнить, что устное замечание как дисциплинарное взыскание рассматривать нельзя. Такое действие не может привести ни к каким последствиям для работника, т.к. доказать его невозможно. Лишение премиальной части зарплаты, например, он сможет оспорить в суде и выиграет его.

Поэтому соблюдаем процедуру:

- 1) Собираем подтверждения проступка (акты, служебные записки, электронные письма и т.д.).
- 2) Запрашиваем объяснительную записку у работника. Лучше сделать это письменно, дав на это 2 рабочих дня. Если ее нет — составляем акт об отказе предоставить объяснения.
- 3) Издаем приказ.
- 4) Знакомим работника с приказом под подпись.
- 5) В случае отказа составляем акт об отказе ознакомиться, зачитываем вслух при свидетелях.
- 6) Пример приказа о дисциплинарном взыскании (замечание).

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О НАЛОЖЕНИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ (ЗАМЕЧАНИЯ) ООО «ВЫМПЕЛ»

ПРИКАЗ № 12-к

12.07.2023 г.

О дисциплинарном взыскании

ПРИКАЗЫВАЮ:

За невыполнение должностных обязанностей, обусловленных п. 2.3 Должностной инструкции, а также п. 5.2 трудового договора, применить к специалисту по закупкам Петровой Зинаиде Ивановне дисциплинарное взыскание в виде замечания.

Основание:

Служебная записка руководителя отдела закупок Антонова Ю.Ю. от 06.07.23 г.,

Объяснительная специалиста по закупкам Петровой З.И. от 10.07.2023 г.

Генеральный
директор
С приказом
ознакомлена:

Пряников И.И.

И.И. Пряников

Петрова З.И.

З.И. Петрова

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с бланком документа;
2. Определить норму ТК РФ, подлежащую применению;
3. Составить документ по имеющимся данным.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - документ составлен юридически грамотно, в соответствии с образцом; Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документа. Оценка «3» - в составлении документа допущены серьезные ошибки;

Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще.

Практическое занятие № 26. Решение ситуационных задач по теме

Цель: закрепить знания о видах дисциплинарных взысканий, структуре документов, расположении реквизитов, сущности требований.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

Задача 1. При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на текстильной фабрике работодатель предложил в перечень мер дисциплинарного взыскания включить: постановку на вид, выговор с предупреждением об увольнении, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы; штраф за появление на работе в нетрезвом состоянии; увольнение беременных женщин и матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематические нарушения трудовой дисциплины.

Законны ли такие предложения работодателя?

Задача 2. В соответствии с графиком повар столовой Миронова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотра она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание - выговор.

Какое решение примет КТС, куда Миронова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

Задача 3. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за неоднократное нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался. *Как должен быть решен спор?*

Задача 4. Старшему инженеру Строганову и старшему мастеру Косолапову за нарушение правил техники безопасности объявили по выговору. Считая, что к ним применена слишком суровая мера, поскольку они впервые допустили нарушение указанных правил, они обратились в КТС с просьбой изменить меру взыскания. КТС, установив факт нарушения правил техники безопасности, результатом которого явился несчастный случай, признала наложение данного взыскания правильным. После этого Строганов подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Правомочна ли была КТС разбирать дело Строганова и Косолапова? Кто может отменить или изменить меру дисциплинарного взыскания? Каков срок предупреждения при увольнении по собственному желанию без уважительных причин? Нужно ли записывать в трудовой книжке меры взыскания?

Задача 5. Машиниста локомотива Сидорова за проезд на запрещающий сигнал лишили права управления локомотивом и перевели в кочегары сроком на один год. *Правомерно ли наложенное дисциплинарное взыскание? Повлечет ли за собой истечение годичного срока восстановление Сидорова на прежней работе?*

Задача 6. Администрация закрытого акционерного общества в его уставе предусмотрела штрафы за различные нарушения трудовой дисциплины. Так, за прогул был установлен штраф в 100 руб., за опоздание на работу - 50 руб. и т. д. *Законно ли введение штрафов за нарушение трудовой дисциплины?*

Задача 7. Администрация предприятия подготовила проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности за производственные упущения работника, который избран членом обкома профсоюза. *Надо ли данный приказ согласовать с профкомом и вышестоящим профсоюзным органом?*

Задача 8. За невыполнение без уважительных причин производственного задания администрация объявила рабочему выговор и перенесла очередной отпуск на зимнее время. *Правомерны ли действия администрации?*

Задача 9. Конструктор Сидоров в рабочее время ушел в инструментальный цех, где в течение 3,5 часов вытачивал детали для личных нужд. Администрация предприятия уволила Сидорова за прогул. *Законно ли такое увольнение?*

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать условие задачи
2. Определить соответствующий раздел ТК РФ
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, записать мотивированный и логичный, с пояснениями (развернутый) ответ в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическое занятие № 27. Итоговое тестирование по дисциплине

Цель: проверить усвоение полученных знаний.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК 1-6, ОК9; ПК 1.3

Оснащение: Трудовой кодекс РФ, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий.

Содержание занятия:

Вариант 1.

1.Локальные источники трудового права-это...

А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.

Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.

+ В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.

Г. Нормативно - правовые акты, принятые Президентом Российской Федерации.

2.При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт

+ Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

3.В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

+ А. срок, на который он заключен.

Б. 10 дней с момента реорганизации.

В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.

Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

4.По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

+ Г. 3 месяца.

5.Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

+ В. 1 месяц Г. 6 месяцев.

6.Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо. Б. Лицо прописано в другой области страны.

+ В. Ни в коем случае.

Г. Предусмотренных законодательством

7.Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

+ А. Собственника, работника, профсоюза.

Б. Собственника, работника, сотрудников милиции. В. Работника, членов его семьи.

Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

8.Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

+ А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требовании руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива.

9.Сфера применения контрактов определяется:

А. Сторонами трудового договора

+ Б. Законодательством РФ

В. Конституцией РФ.

Г. Профсоюзами.

10.Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет

Б. с 20 лет

+ В. с 16 лет

Г. с 18 лет

11.К источникам трудового права относятся:

А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде

+ Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.

В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника

Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

12.В предмете трудового права центральное место занимают отношения

А. между работниками одной организации

+ Б. трудовые

В. в области организации труда

13.По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с

+ А. шестнадцати лет

Б. восемнадцати лет

В. четырнадцати лет

14.Одними из основных понятий трудового права являются:

+ А. трудовые отношения, Трудовая дисциплина

Б. административная ответственность, трудовой кодекс РФ

В. центр занятости, отдел кадров

15.Ночное время продолжается с:

+А. 22 часов до 6 часов;

Б. 23 часов до 6 часов;

В. 00 часов до 7 часов.

16.Выполнение работы в качестве наказания за участие в забастовке – это:

+ А. принудительный труд;

Б. дискриминация труда;

В. способ правовой защиты работодателя.

17. Предметом трудового права являются:

- + А. трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- Б. самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;
- В. деловое сотрудничество между организациями.

18. Метод трудового права характеризуется:

- + А. комплексным подходом и тесной связью с предметом трудового права;
- Б. однообразным способом установления прав и обязанностей сторон, которые прописываются исключительно Трудовым кодексом РФ;
- В. наличие лишь императивных способов регулирования трудовых отношений.

19. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- + А. 30 минут;
- Б. 60 минут;
- В. 20 минут.

20. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

- + А. не менее трех;
- Б. не менее пяти;
- В. не менее семи.

21. Что не включается в расчетный листок?

- + А. размер уже произведенных выплат за предыдущие периоды работы;
- Б. размер производимых удержаний из заработной платы за текущий период работы;
- В. составные части заработной платы.

22. Какова минимальная часть заработной платы, которая должна оставаться у работника после всех удержаний, включая удержания по исполнительным листам и взыскания алиментов на несовершеннолетних детей?

- + А. 30 %;
- Б. 50 %
- В. 40 %.

23. Имеет ли право государственный служащий приостановить работу, если ему задерживают заработную плату более 15 дней?

- + А. нет, не имеет;
- Б. да, имеет, если известит руководство в письменной форме;
- В. да, имеет в любом случае.

24. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?

- + А. не менее чем в полуторном размере;
- Б. не менее чем в двойном размере;
- В. так же, как и основное время.

25. Что в данном случае будет признаваться служебной командировкой?

- + А. производство допроса следователем свидетеля по уголовному делу в другом регионе;
- Б. очередной рейс, в который отправляется бортпроводник;
- В. перевозка грузов дальнотранспортом.

Вариант 2.

1. Трудовое право регулирует общественные отношения по:

- + А. материальной ответственности работодателей и работников в области труда;
- Б. внеслужебному времени работников;
- В. добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

2. Субъектами трудового права не являются:

- А. трудовые арбитражи;
- Б. профсоюзные организации.
- + В. граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс),

без официального оформления;

3. Принципом трудового права является:

А. возмещение вреда, который был причинен работнику на производстве, по собственному усмотрению работодателя;

+ Б. содействие гражданам в трудоустройстве;

В. недопущение забастовок.

4. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

+ А. совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;

Б. совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;

В. основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

5. Срок действия дисциплинарного взыскания:

+ А. 1 год Б. 3 года

В. 6 месяцев

Г. 2 недели

6. Днем полного увольнения работника с работы считается:

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

+ В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

7. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

А. Обязан при любых обстоятельствах Б. Не обязан.

+ В. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

8. Прогулом считается:

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов

+ Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня Г. Неявка на работу более 2х дней

9. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

+ А. 7 часов Б. 8 часов

В. 6 часов

Г. 5 часов

10. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

А. В законе России о коллективных договорах

+ Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности В. В уставе предприятия

Г. В постановлении правительства РФ

11. Ночным считается рабочее время с:

А. с 20.00 до 8.00

Б. с 18.00 до 6.00

+ В. с 22.00 до 6.00

Г. с 23.00 до 7.00

12. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю:

А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14 -15 лет Б. для пенсионеров

В. для инвалидов

+ Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

13. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

А. Трудовой договор

- + Б. Трудовая книжка
- В. Приказ о приеме на работу
- Г. Все выше указанные варианты

14.Срок регистрации трудового договора физлиц работодателем:

- + А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

15.Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником. В. организованный набор работников.
- + Г. трудовой договор с молодым специалистом.

16.Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- А. В Министерстве юстиции Б. В пенсионном фонде
- В. В налоговой службе
- + Г. В государственном фонде занятости.

17.Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:

- А. на референдуме.
- Б. на сессии Федерального собрания.
- В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- + Г. на общей конференции трудового коллектива.

18.Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
- + В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив. Г. комитет по трудовым спорам и работники.

19.Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- + В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

20.Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- + Г. Работникам до 18 лет.

21.Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия. В. только на временных рабочих.
- + Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

22.Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- + Г. расовая принадлежность.

23.Виды трудового договора по срокам действия:

- + А. срочный, бессрочный, на время определенной работы. Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы. Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

24. Что включается в стаж работы, который позволяет работнику уйти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

- + А. период вынужденного отгула при незаконном увольнении;
- Б. период, когда работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин;
- В. время отпуска по уходу за ребенком, не достигшим установленного законом возраста.

25. Какова максимальная доля неденежной формы заработной платы?

- + А. 20 % от начисленной заработной платы;
- Б. 10 % от оклада по должности;
- В. 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период

Порядок выполнения:

1. Прочитать вопрос;
2. Определить норму, регулирующую данные отношения;
3. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
25-24 правильных ответа	5	отлично
От 23 до 19	4	хорошо
От 18 до 14	3	удовлетворительно
Менее 13 правильных ответов	2	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Оценка «5» ставится, если учащийся:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» ставится, если учащийся:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «3» ставится, если учащийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если учащийся:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.

**Перечень заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы
МДК 01.02 Трудовое право**

Самостоятельная работа № 1:

Подготовить доклады на темы:

«Коллективные договоры и соглашения»,
«Участие работников в управлении организацией»,
«Составить проект коллективного договора для разных категорий работников»

Цель: сформировать представление о роли и месте коллективного договора в трудовых отношениях, его заключении, содержании и основаниях прекращения.

Количество часов на подготовку: 1 час

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

ЭБС «Znanium» – Режим доступа <http://znanium.com/>

Самостоятельная работа № 2:

Подготовить доклады на темы:

«Правовые вопросы занятости населения»,

«Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников»,

«Профилактика безработицы».

Цель: сформировать представление об особенностях трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников; о причинах безработицы и ее последствиях

Количество часов на подготовку: 1 час

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

ЭБС «Znanium» – Режим доступа <http://znanium.com/>

Самостоятельная работа № 3:

Подготовить презентации на темы:

«Гарантии и компенсации работникам»,

«Разобрать, при каких условиях допускается ненормированный рабочий день»,

«Определить, в каком порядке предоставляются и используются ежегодные основные и дополнительные отпуска».

Цель: сформировать представление о сущности гарантий и компенсаций, основаниях их предоставления.

Количество часов на подготовку: 1 час

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

ЭБС «Znanium» – Режим доступа <http://znanium.com/>

Самостоятельная работа № 4:

Подготовить проекты процессуальных документов:

- договор о бригадной материальной ответственности

- приказ о дисциплинарной ответственности.

Определить понятие «дисциплинарный проступок» и отграничить его от других видов правонарушений.

Цель: сформировать навыки и умения составления проектов процессуальных документов, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Количество часов на подготовку: 1 час.

Оснащение:

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

ЭБС «Znanium» – Режим доступа <http://znanium.com/>

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету
по МДК О1.02 «Трудовое право»**

1. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права в современных условиях.
2. Метод трудового права.
3. Правоотношения в сфере правового регулирования труда.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Система трудового права. Система законодательства о труде. Система науки трудового права.
6. Источники трудового права.
7. Международные нормы как источник трудового права.
8. Значение судебной практики в трудовом праве.
9. Локальные нормы как источник трудового права.
10. Принципы трудового права.
11. Субъекты трудового права: понятие, виды, общая характеристика.
12. Организации как субъекты трудового права.
13. Работник как субъект трудового права.
14. Безработный как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Роль профсоюзов в правовом регулировании труда.
17. Коллектив работников как субъект трудового права.
18. Коллективный договор: понятие и стороны.
19. Коллективные соглашения: понятие и виды.
20. Порядок подготовки и заключения коллективного договора.
21. Содержание коллективного договора и его структура.
22. Генеральное коллективное соглашение.
23. Ответственность по законодательству о коллективных договорах и соглашениях.
24. Понятие социального партнерства в сфере труда. Органы социального партнерства.
25. Формы социального партнерства.
26. Ответственность сторон социального партнерства.
27. Занятость и категории занятого населения по законодательству РФ.
28. Пособие по безработице: понятие, размеры, порядок назначения и выплаты.
29. Профессиональная подготовка по направлению службы занятости. Стипендия за период профессиональной подготовки.
30. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц.
31. Понятие и виды трудового договора.
32. Ученический договор.
33. Срочный трудовой договор.
34. Порядок заключения трудового договора.
35. Содержание трудового договора.
36. Трудовая книжка.
37. Испытание при приеме на работу.
38. Переводы на другую работу: понятие, виды, правила.
39. Изменение условий трудового договора.
40. Перевод в случае производственной необходимости.
41. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
42. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией либо по сокращению численности или штата работников.

43. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с несоответствием работника занимаемой должности.
44. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с однократным грубым нарушением работником своих трудовых обязанностей.
45. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением виновных действий работником, непосредственно обслуживающим ценности.
46. Дополнительные основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в отношении руководителя, его заместителя и главного бухгалтера.
47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
48. Прекращение трудового договора при нарушении правил приема на работу.
49. Прекращение трудового договора в связи с переводом (переходом) работника на другую работу.
50. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от продолжения работы.
51. Расторжение срочного трудового договора.
52. Понятие и виды рабочего времени.
53. Сверхурочные работы: понятие, случаи и порядок проведения.
54. Сокращенное и неполное рабочее время.
55. Совмещение и совместительство.
56. Понятие и виды времени отдыха.
57. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
58. Правовое регулирование оплаты труда.
59. Порядок исчисления среднего заработка.
60. Нормы труда, нормы выработки.
61. Понятие, виды гарантийных и компенсационных выплат.
62. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
63. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок применения и снятия.
64. Понятие, виды, основания и порядок применения поощрений за успешный труд.
65. Материальная ответственность в трудовом праве: понятие, виды.
66. Случаи полной материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.
67. Порядок возмещения ущерба, причинного работодателю.
68. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
69. Трудовые споры: понятие и виды.
70. Понятие и содержание института охраны труда в трудовом праве.
71. Федеральная инспекция труда.
72. Учет и порядок проведения расследования несчастного случая на производстве.
73. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
74. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
75. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые судом.
76. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
77. Понятие коллективного трудового спора.
78. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
79. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.
80. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
81. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

Информационное обеспечение обучения МДК 01.02 Трудовое право

Основные

- 1 Зарипова З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451119>
- 2 Чаннов С.Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517340>
- 3 Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641>

Дополнительные

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // СЗ РФ, 04.08.2014, №31, ст. 4398
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) // Российская газета, №256, 31.12.2001,
- 3 Федеральный закон РФ от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. 1996. №3.
- 4 Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803.
- 5 Федеральный закон от 01.05.1999 №92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // Российская газета, №90, 12.05.1999.
- 6 Постановление Правительства РФ от 16 октября 2000г. №789 «Об утверждении правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Российская газета, №210, 31.10.2000.
- 7 Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002г. №57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией» // Бюллетень Минтруда РФ, №8, 2002

Интернет-ресурсы

- 1 Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- 2 Справочно-поисковая система – Режим доступа <http:// www.consultant.ru>
- 3 Электронно-библиотечная система «Znaniyum». Режим доступа <http://znaniyum.com/>
- 4 Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа <https://biblio-online.ru/>

Комплект практических работ МДК 01.03 «Гражданский процесс»

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Предмет, метод и система гражданско-процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.

Практическая работа №1.

Тема: Решение задач на определение принципов ГПП.

Цель: сформировать представление о системе принципов гражданского процессуального права, их связи и взаимодействии между собой.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК.2.1, ПК2.2.

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024)

(далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

1.Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

2.Гражданин Кандайки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Ст.6-13 ГПК РФ

3.Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушением его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Ст.6-13 ГПК РФ

4.В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившему неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства.

Правомерны ли доводы жалобы граждан

Ст.6-13 ГПК РФ

Порядок выполнения:

1. Прочитать условие задачи;
2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Пример выполнения:

Задача: Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А.Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика. Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение. После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика.

Были ли судом нарушены принципы гражданского процессуального права?

Ответ: чтобы ответить на вопрос задачи, нам необходимо обратиться к п.3 ст. 157 ГПК РФ, в которой говорится о том, что во время перерыва, объявленного в судебном заседании по начатому делу, суд вправе рассматривать другие гражданские, уголовные, административные

дела, а также дела об административных правонарушениях. Таким образом, мы можем сказать, что судом не были нарушены принципы гражданского процессуального права.

Контрольные вопросы

1. Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту.
2. Понятие принципов права вообще и гражданского процессуального права в частности.
3. Система принципов гражданского процессуального права.
4. Перечислить организационно-функциональные принципы и раскройте содержание каждого из них.
5. Функциональные принципы и содержание каждого функционального принципа.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Тема 1.2. Субъекты гражданских процессуальных отношений.

Практическая работа №2.

Тема: Представительство в суде.

Цель: сформировать представление о видах представительства и понятии доверенности.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК.2.1, ПК2.2,2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ ,лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

Составить доверенность на представление интересов доверителя в суде.

Ст.48-54 ГПК

Образец

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

г. Москва

«___» _____20__ г.

Настоящая доверенность выдана гр. _____, проживающему по адресу: г. Москва, _____, паспорт _____ № _____ выдан ОВД _____ г. Москвы _____ г., код подразделения _____ в том, что он уполномочен представлять интересы ОАО «_____» (ОГРН – _____, ИНН – _____, КПП _____, юридический адрес: _____, фактический адрес: _____) и вести от его имени и в его интересах все дела с его участием в качестве истца, ответчика, третьего лица в арбитражных судах и иных судебных органах, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. В рамках настоящего поручения предоставляются все права, которые предоставлены законом истцу, ответчику и третьему лицу, в том числе право подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или

частичного отказа от исковых требований, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, передачи дела в третейский суд, право обжалования судебных актов, подписания заявления о принесении протеста, требования принудительного исполнения судебного акта, предъявления исполнительного листа ко взысканию с правом обжалования действий судебного пристава - исполнителя, получения присужденного имущества или денег, с правом присутствовать при слушании дел, предъявлять и принимать судебные документы, собирать доказательства, находить свидетелей, заявлять ходатайства о наложении ареста на имущество, а также право сбора, подготовки, получения и подписания любых необходимых для выполнения данного поручения документов, право совершения всех иных действий, связанных с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана «___» _____ 20__ г. без права передоверия сроком на один год и действительна до «___» _____ 20__ г. включительно.

Подпись _____ удостоверяю.

Генеральный директор
ОАО «_____» _____

М.п.

Порядок выполнения:

1. Прочитать условие задачи;
2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;

Контрольные вопросы

1. Назовите основные элементы доверенности.
2. Назовите виды доверенностей
3. Назовите понятие передоверия

Составить доверенность на представление интересов доверителя в суде.

Ст.48-54 ГПК

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическая работа №3.

Тема: Решение задач на определение подсудности.

Цель: разграничить понятия подсудности и подведомственности, определить значение подсудности в гражданском процессе.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

1. Определите подведомственность, а в случаях подведомственности дела судам общей юрисдикции – родовую и территориальную подсудность следующих дел:

По иску Астаховой о расторжении брака с Петровым, признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим.

По иску Иванцова, проживающего в г. Семикаракорск, к фабрике «Заря», находящейся в Железнодорожном районе г. Ростова-на-Дону, о возмещении вреда, причинённого увечьем. Иванцов был сбит в г. Азове автомашиной, принадлежащей ответчику.

По иску Ворониной, проживающей в г. Москве, к Воронину, проживающему в г. Батайске о взыскании алиментов.

По иску ООО «Факел», находящегося в г. Шахты, к ООО «Свет», находящейся в г. Новочеркасске, о расторжении договора.

По иску Дорофеевой, проживающей в г. Таганроге, к Левченко, проживающему с. Рясное М-Курганского района, о порядке пользования земельным участком. Дорофеева и Левченко являются совладельцами строения, расположенного на указанном участке в с. Троицкое Неклиновского района.

По иску Мальцева, проживающего в с. Бессергеновка Неклиновского района о восстановлении работе в АО «Красный котельщик», находящегося в г. Таганроге.

По иску Федосеевой к филиалу ТРТУ, находящегося в г. Геленджик Краснодарского края.

По иску Смирновой, проживающей в с. Чалтырь Мясниковского района, к Величко, проживающему в г. Батайск, об установлении отцовства.

По иску Васильевой, проживающей в г. Таганроге, к Васильеву, проживающему в г. Воронеж, о расторжении брака. Васильева имеет двух несовершеннолетних детей.

По иску Куриловой, проживающей в с. Дмитриадовка Неклиновского района, к Радченко, проживающего в г. Волгодонке, о взыскании алиментов.

(ст.22-30 ГПК РФ)

2. Решением окружной избирательной комиссии г. Москвы Лемешевой было отказано в регистрации её кандидатом в депутаты Государственной Думы по данному округу. Постановлением Центральной избирательной комиссии РФ, принятым по жалобе Лемешевой, решение окружной избирательной комиссии было признано законным. Лемешева обратилась в Московский городской суд с жалобой на решение избирательных комиссий, в которых просила об их отмене с возложением на окружную избирательную комиссию обязанности по регистрации её кандидатом в депутаты Государственной Думы по названному избирательному округу. Определением судьи Московского городского суда в принятии жалобы было отказано. Отказывая Лемешевой в принятии жалобы, судья сослался на то, что её жалоба была рассмотрена по существу Центральной избирательной комиссией и оставлена без удовлетворения. Таким образом, Лемешева своё право на обжалование реализовала, а поэтому суд не вправе принимать её жалобу к рассмотрению.

Правильно ли определение судьи?

(ст.22-30 ГПК РФ)

3. Гражданин Серегин обратился Ростовский областной суд с заявлением о признании незаконным ст. 34 Устава Ростовской области, считая её содержание неконституционным, поскольку это, как он полагает, нарушает его избирательное право непосредственно избирать главу исполнительной власти области. Определением судьи Ростовского областного суда производство по делу прекращено в связи с неподведомственностью спора суду общей юрисдикции, поскольку, по мнению судьи, дела о соответствии Конституции РФ Уставов субъектов Российской Федерации разрешается Конституционным судом РФ.

Правильно ли определение суда?

(ст.22-30 ГПК РФ)

4. Из Канады в адрес коммерческой фирмы «Сармат» были направлены контейнеры с пшеницей. На пограничном пункте груз был переложён в вагоны Северо-Кавказской железной дороги. При приёме контейнеров представителем фирмы «Сармат» была обнаружена недостача пшеницы, чем причинён ущерб на 10 млн. руб. С целью возмещения ущерба

коммерческая фирма намерена предъявить иск к управлению Северо-Кавказской железной дороги о взыскании указанной суммы.

Определите подведомственность данного спора. Назовите виды подведомственности.

(ст.22-30 ГПК РФ)

5.Между физическим лицом-предпринимателем и коммерческим юридическим лицом возник спор о нарушении границы земельных участков, принадлежащих данным лицам и расположенным по соседству.

Определите подведомственность и подсудность данного спора.

(ст.22-30 ГПК РФ)

Порядок выполнения:

1. Прочитать условие задачи;
2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для

практических занятий.

Пример выполнения:

1.Определите подведомственность и родовую и территориальную подсудность следующих дел:

По иску Аистовой, проживающей в г. Москве, к Аистову, проживающему там же, и к Ершовой, проживающей в г.Королёв Московской области, о признании права собственности на часть дачи, расположенной в Одинцовском районе Московской области.

Ответ: в соответствии с ч. 1 ст. 30 ГПК РФ – исключительная подсудность, т.е. по месту расположения дачи, в Одинцовский районный суд Московской области.

Контрольные вопросы

1. Каково понятие и значение подсудности?
2. Какие отличие подсудности от подведомственности?
3. Какие последствия несоблюдения правил о подсудности?
4. Какие виды подсудности и их характеристика?
- 5.Что такое соглашение о подсудности?
6. Какой порядок разрешения вопросов о подсудности.?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическая работа №4.

Тема: Решение ситуационных задач на определение размеров госпошлины.

Цель: сформировать представление о судебных расходах и их видах в гражданском процессе, научиться определить размер государственной пошлины по имущественным искам.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3

Оснащение: Налоговый кодекс РФ (далее – НК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Используя Налоговый кодекс РФ, определить размеры государственной пошлины при известной цене иска

Решить ситуационные задачи

Цена иска	Размер государственной пошлины
До 50 000 руб.	
От 50 001 руб. до 100 000 руб.	
От 100 001 руб. до 500 000 руб.	
От 500 001 руб. до 1 млн. руб.	
Свыше 1 млн. руб.	

Ст.88-96 ГПК РФ

Порядок выполнения:

1. Определить размер иска;
2. Определить соответствующий раздел НК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Ответ записать в таблицу.

Решите ситуационные задачи

1. При обращении Свиштунова в суд с жалобой на отказ администрации Таганрогского технологического института представить справку о трудовом стаже судья потребовал от него уплаты госпошлины.

Обязан ли Свиштунов платить госпошлину?

2. Жуков при подаче искового заявления просил отсрочит уплату государственной пошлины до момента разрешения дела по существу, так как он не в состоянии заплатить государственную пошлину при подаче искового заявления, что препятствует осуществлению права на судебную защиту. К заявлению прилагались документы, свидетельствующие о том, что доход Жукова в месяц меньше, чем подлежащая уплате государственная пошлина.

Может ли судья удовлетворить ходатайство Жукова?

3. При подаче гражданином Селезнёвым иска о разделе имущества, судья выяснил, что срок исковой давности истек год назад, уважительных причин пропуска срока исковой давности не имелось. В связи с этим судья отказался принять исковое заявление к рассмотрению.

Определите правомерность решения судьи.

4. В какие сроки подлежит рассмотрение дела в случае, если в одном производстве соединяются требования, из которых для одних законом установлен сокращенный срок, а для других общий месячный срок рассмотрения (например, об установлении отцовства и о взыскании алиментов).

Дайте аргументированный ответ с использованием нормативного материала.

5. При подаче в суд заявления о расторжении брака истец просил возложить судебные расходы на него. При вынесении решения судья признал брак расторгнутым, судебные расходы распределил между истцом и ответчиком поровну.

Правомерно ли решение судьи?

6. Суд, рассматривая дело о расторжении брака, вынес определение о наложении штрафа на ответчика Кривокуба за двухкратную неявку в судебное заседание без уважительных причин.

Правомерно ли решение суда? В каких случаях и в каком порядке допускается наложение штрафа судом?

7. При рассмотрении дела по иску Ивановой к Репкину об установлении отцовства в отношении её ребенка ответчик, отрицая своё отцовство, заявил ходатайство о назначении судебно-генетической экспертизы.

Кто обязан нести расходы по проведению судебно-генетической экспертизы?

Контрольные вопросы

1. Что такое судебные расходы?
2. Что входит в судебные издержки?
3. Каким нормативным актом устанавливается размер госпошлины?
4. Какие виды госпошлины предусмотрены законом?

Произвести подсчет госпошлины по заданию преподавателя

Ст.88-96 ГПК РФ

Критерии оценивания:

Оценка «5» - таблица заполнена верно, в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки таблицы;

Оценка «3» - в составлении таблицы допущены серьезные ошибки;

Оценка «2» - таблица заполнена неверно или не заполнена вообще

Тема 1.3 Участники гражданского процесса.

Практическая работа №5.

Тема: Решение задач на определение положения субъектов процесса.

Цель: проанализировать нормы гражданского процессуального права, определяющие положение субъектов процесса.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

1.Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.

Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.

Ст.37 ГПК РФ

2.В ходе судебного разбирательства свидетель М. отказался от дачи свидетельских показаний в отношении своей супруги.

Вправе ли свидетель отказываться от дачи показаний? Если да, то в каких случаях?

Ст.69 ГПК

3.В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Ст.69 ГПК

4.Гражданин М. обратился в суд с иском к гражданину Л. Установив, что ответчик является ненадлежащим, судья предложил истцу М. привлечь надлежащего ответчика. М. от предложения судьи отказался. В результате чего суд вынес решение об отказе в иске. Данное решение М. обжаловал, указав, что вопрос об отказе в иске был предрешен признанием Л. ненадлежащим ответчиком. Хотя суд не имел права делать вывод об отказе в иске до удаления в совещательную комнату для вынесения решения.

Может ли судья вынести определение о признании ответчика ненадлежащим до вынесения судебного решения? Правомерны ли доводы истца о незаконности решения в связи с признанием ответчика ненадлежащим до его вынесения?

Ст.41 ГПК

5.Гражданин Д. предъявил иск о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в составе которого находились вещи, принадлежащие бабушке гражданина Д. – Свиридовой.

Суд привлёк в качестве третьего лица Свиридову, которая предъявила иск о признании права собственности на плазменный телевизор, который находился в пользовании супругов Д.

В процессе рассмотрения дела после того, как в судебных прениях выступили стороны, суд рассмотрел ходатайство Свиридовой, обратившейся к суду с просьбой предоставить ей слово.

Судья отказал в удовлетворении её просьбы, ссылаясь на то, что поскольку она не является стороной процесса, то не может участвовать в судебных прениях.

Правильно ли поступил суд?

Ст.43 ГПК

6.Гражданин Смирнов обратился в суд с иском о взыскании с театра им. Чехова стоимости пальто, которое пропало из гардероба театра во время просмотра спектакля.

Должен ли суд привлечь в судебное заседание в качестве третьего лица гардеробщика театра?

Ст.43 ГПК

7.В ходе рассмотрения дела по иску гражданина Лукьянова его интересы в суде представлял адвокат Мешков. Во время судебного заседания от Лукьянова поступило ходатайство о повторном допросе свидетеля Иванова. Судья отказал Лукьянову ссылаясь на то, что его интересы представляет Мешков и он обязан обращаться с ходатайствами.

Правомерно ли поступил судья?

Ст.48 ГПК

8.Ильюшин обратился в суд с иском к гражданину Мельникову о возмещении материального ущерба, причиненного в дорожно-транспортном происшествии. Явившись в судебное заседание, Ильюшин просил суд допустить к участию в нём в качестве его представителя своего родственника Зиновьева. Суд отказал в удовлетворении этого ходатайства на том основании, что Ильюшин сам явился в суд и может лично защищать свои интересы.

Правильно ли поступил суд?

Ст.48 ГПК

9.Судья отложил разбирательство дела о восстановлении на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс. Истец и ответчик заявили ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие прокурора, надлежащим образом извещенного о времени и месте разрешения дела о восстановлении на работе. Однако суд в удовлетворении данного ходатайства отказал, поскольку участие прокурора в деле о восстановлении на работе является обязательным.

Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Правомерен ли отказ суда продолжить рассмотрение дела о восстановлении на работе?

10.В суд обратился прокурор с иском в интересах Беломорцева, которому незаконно отказали в медицинской помощи, в результате чего его здоровью причинен ущерб. При рассмотрении дела в суде выяснилось, что Беломорцев не наделял прокурора полномочиями на обращение от его имени в судебные органы. В связи с этим представитель медицинского учреждения заявил ходатайство о прекращении производства по делу. Участвующий в деле прокурор просил продолжить разбирательство, так как происшедший с гражданином случай стал практикой данного лечебного учреждения, отказывающего в медицинской помощи, лицам, не имеющим регистрации по месту жительства.

Может ли прокурор без согласия гражданина обратиться в суд в защиту его интересов? Кто является истцом при обращении прокурора в суд в интересах гражданина? Какое определение должен вынести суд по заявленным лечебным учреждением и прокурором ходатайствам?

Ст.45 ГПК

Контрольные вопросы для опроса:

- 1.Перечислите субъекты гражданско-процессуальных отношений
- 2.Чем отличаются общие и специальные процессуальные права
- 3.Что значит ненадлежащий ответчик
- 4.Кто такие третьи лица в процессе
- 5.Правовое положение третьих лиц с самостоятельными требованиями
- 6.Порядок участия прокурора в гражданском процессе
- 7.Какие виды подсудности существуют в гражданском процессе
- 8.Что означает альтернативная подсудность

Порядок выполнения:

1. Прочитать условие задачи;

2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и состав участников (субъектов) гражданского процесса?
2. Стороны — основные участники искового судопроизводства. Их правовое положение?
3. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия в гражданском процессе третьих лиц. Процессуальные права и обязанности третьих лиц?
4. Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе?
5. Обращение в суд о защите права, свобод и в защиту интересов других лиц.?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны

Раздел 2. Стадии судопроизводства

Тема 2. 1 Судебный приказ.

Практическая работа №6.

Тема: Составить таблицу оснований для обращения для получения судебного приказа.

Цель: отработать навыки составления гражданских процессуальных документов.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,

ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

Составить таблицу оснований для обращения для получения судебного приказа **Ст.121-128 ГПК**

Основание выдачи приказа	особенности

Порядок выполнения:

- 1.Прочитать условие задания;
- 2.Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
- 3.Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
- 4.Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Контрольные вопросы

- 1.Что такое судебный приказ?
- 2.Чем этот вид судопроизводства отличается от других?
- 3.В каких случаях судья имеет право выдать судебный приказ?
- 6.Какой порядок отмены судебного приказа?

Ст.121-128 ГПК

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны

Практическая работа №7.

Тема: Решение ситуационных задач на тему судебного приказа.

Цель: проанализировать нормы гражданского процессуального права, регулирующие порядок выдачи судебного приказа.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

Решение ситуационных задач:

1. Истец подал исковое заявление в суд, указав, что просит суд помочь ему добиться постановления на учет на улучшение жилищных условий.

В срок, предоставленный ему для исправления недостатков (ст.

136 ГПК РФ), он устранил недостатки и уточнил требование, что просит обязать управу района поставить его на очередь по категории «тяжелобольной».

Суд, не дожидаясь, пока истец исправит недостатки, возбудил гражданское дело и назначил судебное разбирательство.

Правильно ли поступил суд?

2. При подаче иска истец заявил ходатайство об обеспечении иска путем наложения ареста на квартиру. Так как цена иска составляет 200 тысяч рублей, ответчик живет один в однокомнатной квартире и может распродать имущество, то решение суда будет невозможно исполнить.

Как поступит суд с данным ходатайством об обеспечении иска? Как это будет процессуально оформлено?

3. В суд поступил иск о признании завещания недействительным на том основании, что наследодатель не мог понимать значение своих действий и не мог ими руководить при составлении завещания. В порядке подготовки дела к судебному разбирательству, ответчик просил суд обязать истца уточнить иски требования.

Каким образом суд должен обязать истца уточнить иски требования?

После того, как истец уточнил требования, ответчик заявил ходатайство о назначении по делу судебно-психиатрической экспертизы на предмет того, понимал ли наследодатель значение своих действий. Истец счел ходатайство преждевременным и просил суд назначить судебное разбирательство и вызвать свидетелей.

Суд назначил предварительное судебное разбирательство и вызвал свидетелей.

Верно ли поступил суд?

4. На стадии подготовки дела о разделе имущества супругов к судебному разбирательству стороны договорились, что часть имущества они делят мирно, земельный участок должен поделить суд. Суд (в г. Москве) вынес определение о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения, а требование по земельному участку выделил в отдельное производство и отправил мировому судье по месту нахождения участка.

Правильно ли поступил суд? На какой стадии суд вынес определение о прекращении производства по делу и о передаче дела по подсудности, разъединении исковых требований? Какие из этих определений можно обжаловать? Что означает мировое соглашение?

5. Работники обратились в суд с заявлением о выдаче судебного приказа о взыскании зарплаты. Всего поступило 70 заявлений. Однако в своих заявлениях они не указали свой адрес и не представили копию заявления для должника.

Как должен поступить суд?

6. Мать ребенка подала заявление о выдаче судебного приказа на взыскание алиментов на сына в твердой денежной сумме. В заявлении она указала, что ответчик не имеет постоянного дохода, поэтому просит суд взыскать алименты эквивалентно 100 долларам США.

Суд отказал в выдаче судебного приказа. Как вы думаете, почему?

7. Суд вынес судебный приказ о взыскании недоимок по налогам за имущество. Однако должник приказ до конца не исполнил и выехал за пределы РФ.

Действует ли приказ? Что предпринять взыскателю для получения остатка долга? Вправе ли был суд выносить судебный приказ?

8. Организация, занимающаяся обслуживанием дома, подала заявление о взыскании с жильца задолженности по квартирной плате и просила выдать судебный приказ, указав в заявлении размер задолженности и проценты.

Будет ли выдан судебный приказ по данному заявлению?

Порядок выполнения:

1. Прочитать условие задачи;
2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Пример решения:

В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы.

Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного права?

Решение. Действующее законодательство об исполнительном производстве содержит ряд юридических механизмов, позволяющих достигать целей исполнительного производства с нивелированием действий описанных факторов, один из таких механизмов является мировое соглашение сторон исполнительного производства согласно ч.1 ст. 20 ФЗ №229. До окончания исполнительного производства стороны исполнительного производства вправе заключить мировое соглашение, утверждаемое в судебном порядке. Согласно пп 2 п. 2 ст. 43 ФЗ №229 Исполнительное производство прекращается судебным приставом-исполнителем в случае утверждения судом мирового соглашения между взыскателем и должником.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Тема 2.2. Иск в гражданском процессе.

Практическая работа №8.

Тема: определить вид иска.

Цель: отработать навыки применения норм ГПК.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: ответить на контрольные вопросы

Контрольные вопросы:

- 1.Что такое исковое заявление?
- 2.Какие виды исков существуют в теории ГПК?
- 3.Какие элементы имеет иск?

Порядок выполнения:

- 1.Прочитать условие задания;
- 2.Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
- 3.Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
- 4.Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задание выполнено верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задания выполнены верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задания, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задания не выполнены или выполнены неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическая работа №9.

Тема: Составить исковые заявления по различным основаниям.

Цель: отработать навыки составления гражданских процессуальных документов.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: составить и оформить исковое заявление и судебное определение.

В _____
(наименование суда)

Истец: _____
(ФИО полностью, адрес)

Ответчик: _____
(наименование подразделения
Пенсионного фонда РФ, адрес)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении пенсии

В связи с достижением пенсионного возраста «___» _____ г. я обратился в Управление Пенсионного фонда РФ с заявлением о назначении трудовой пенсии. К заявлению

приложил документы, подтверждающие наличие необходимого стажа работы: _____ (указать документы, представленные в Управление Пенсионного фонда РФ).

Решением Управления Пенсионного фонда РФ _____ (полное наименование ответчика) № ____ от «__» _____ г. в досрочном назначении трудовой пенсии по старости мне было отказано, при этом не включены в стаж на соответствующих видах работ следующие периоды: _____ (указать периоды работы, должности, которые занимал истец, не включенные в соответствующий стаж).

Считаю отказ в назначении пенсии незаконным, в оспариваемые периоды я работал _____ (указать, кем работал истец, почему эти периоды должны быть включены в специальный стаж работы, дающий ему право на досрочное назначение пенсии).

Характер моей работы в оспариваемые периоды подтверждается _____ (указать, какими документами может быть подтвержден характер работы истца, почему эти документы невозможно было представить в Управление Пенсионного фонда РФ вместе с заявлением о назначении пенсии).

Пенсионный фонд РФ обязан был назначить мне трудовую пенсию с момента обращения за ее назначением «__» _____ г., однако отказал, не имея на это оснований, чем нарушил мое право на получение пенсии.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 131-132 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

1. Признать решение Управления Пенсионного фонда РФ _____ (полное наименование ответчика) № ____ от «__» _____ г. об отказе в назначении пенсии незаконным.

2. Включить периоды работы с «__» _____ г. по «__» _____ г. в качестве _____ (указать наименование должности истца) в специальный стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

3. Обязать Управления Пенсионного фонда РФ _____ (полное наименование ответчика) назначить _____ (ФИО истца) трудовую пенсию досрочно, с даты обращения за ее назначением «__» _____ г.

Перечень прилагаемых к заявлению документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

1. Копия искового заявления
2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
3. Копия решения Управления Пенсионного фонда РФ об отказе в назначении пенсии
4. Копия трудовой книжки истца
5. Копии документов, подтверждающих характер работы истца

Дата подачи заявления «__» _____ г.

Подпись истца _____

Одним из видов судебных постановлений суда первой инстанции является определение суда. Определение суда – это постановление суда, которым не разрешается дело по существу, но которое содержит ответы на многие процессуальные вопросы, возникающие при рассмотрении и разрешении гражданского дела. Все определения суда выносятся при соблюдении всех установленных требований в совещательной комнате. Однако в процессе рассмотрения и разрешения гражданского дела возникают несложные вопросы, по которым закон разрешает судам не удаляться в совещательную комнату и выносить решение в зале судебного заседания. Определение суда оглашается немедленно после его вынесения (ст. 224 ГПК РФ).

В определение суда должны быть указаны (ст. 225 ГПК РФ):

- 1) дата и место вынесения определения;
- 2) наименование суда, вынесшего определение, состав суда и секретарь судебного заседания;
- 3) лица, участвующие в деле, предмет спора или заявленное требование;
- 4) вопрос, о котором выносится определение;

5) мотивы, по которым суд пришел к выводам, и ссылка на закон, которыми суд руководствовался;

6) судебное постановление;

7) порядок и срок обжалования определение суда, если оно подлежит обжалованию.

В соответствии с образцом составьте и оформите определение о принятии искового заявления, определение об отказе в принятии искового заявления либо определение об отказе в удовлетворении исковых требований (по выбору студента).

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с бланком процессуального документа;
2. Определить норму ГПК РФ, подлежащую применению;
3. Составить процессуальный документ по имеющемуся образцу, используя свои данные.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - документы составлены юридически грамотно, в соответствии с образцом;

Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документов.

Оценка «3» - в составлении документов допущены серьезные ошибки;

Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще.

Практическая работа №10.

Тема: Составить отзыв на иск.

Цель: отработать навыки составления гражданских процессуальных документов.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,

ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: составить и оформить отзыв на иск.

В _____
(наименование суда)

От: _____
(ФИО полностью, адрес)

по гражданскому делу № _____

по иску _____ (ФИО истца)

к _____ (ФИО ответчика)

ОТЗЫВ

на исковое заявление

Истцом заявлен иск о _____ (указать краткую сущность исковых требований).

По заявленным исковым требованиям могу пояснить следующее _____ (указать фактические обстоятельства по делу, которые известны заявителю).

Считаю, что суд при принятии решения должен _____ (указать, каким должно быть решение по делу, по мнению заявителя).

Доводы, изложенные в отзыве, могут быть подтверждены доказательствами _____ (указать перечень доказательств, подтверждающих позицию заявителя).

На основании изложенного,

Прошу:

1. Приобщить отзыв на исковое заявление к материалам гражданского дела.

2. Заявленные исковые требования _____ (указать, каким, по мнению заявителя, должно быть решение по делу).

Перечень прилагаемых к отзыву на исковое заявление документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

1. Копия отзыва на исковое заявление

2. Перечень доказательств, подтверждающих доводы заявителя, изложенные в отзыве по иску

Дата подачи отзыва «___» _____ г.

Подпись _____

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с бланком процессуального документа;
2. Определить норму ГПК РФ, подлежащую применению;
3. Составить процессуальный документ по имеющемуся образцу, используя свои данные.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - документы составлены юридически грамотно, в соответствии с образцом;

Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документов.

Оценка «3» - в составлении документов допущены серьезные ошибки;

Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще

Практическая работа №11.

Тема: Составить встречный иск.

Цель: отработать навыки составления гражданских процессуальных документов.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: подготовить встречный иск по обстоятельствам, предложенным преподавателем.

В _____
(наименование суда)

Ответчик: _____
(ФИО полностью, адрес)

Истец: _____
(ФИО полностью, адрес)

Цена иска: _____
(вся сумма из требований)

ВСТРЕЧНОЕ ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

В суде на рассмотрении находится гражданское дело № ____ по иску _____ (ФИО истца) к _____ (ФИО ответчика) о _____ (указать сущность требований).

Вместе с тем истец имеет перед ответчиком задолженность, которая вытекает из следующих обязательств _____ (указать сущность требований ответчика по встречному иску, обстоятельства на которых основаны требования).

Поскольку встречное требование направлено к зачету первоначального требования (или удовлетворение встречного иска исключает полностью или в части удовлетворение первоначального иска, или между встречным и первоначальными исками имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному рассмотрению споров) оно оформлено в форме встречного искового заявления.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 131-132, 137-138 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

1. _____ (указать встречные иски).

Перечень прилагаемых к заявлению документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

1. Копия встречного искового заявления
2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
3. Документы, подтверждающие основания иска
4. Расчет суммы иска

Дата подачи заявления «__» _____ г.

Подпись ответчика _____

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с бланком процессуального документа;

2. Определить норму ГПК РФ, подлежащую применению;
3. Составить процессуальный документ по имеющемуся образцу, используя свои данные.

Контрольные вопросы

1. Что такое встречный иск?
2. Какие требования выдвигаются к встречному иску?
3. Кто имеет право его заявить и в какое время судебного разбирательства?

Критерии оценивания:

- Оценка «5» - документы составлены юридически грамотно, в соответствии с образцом;
- Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документов.
- Оценка «3» - в составлении документов допущены серьезные ошибки;
- Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще.

Практическая работа №12.

Тема: Решение ситуационных задач.

Цель: проанализировать нормы гражданского процессуального права, определяющие порядок отвода участников гражданского процесса.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК.1.1, ПК1.2, ПК1.4, ПК2.3.

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

1. При рассмотрении дела по иску о взыскании долга ответчик после допроса свидетелей заявил отвод судье на том основании, что судья является родственником друга истца.

Подлежит ли удовлетворению данный отвод? Перечислите основания отвода судьи. В какой части судебного разбирательства разрешается вопрос отводов?

(ст.16,17,18.ГПК РФ)

2. Истец Жуйкова в исковом заявлении просила рассмотреть дело в её отсутствие. Ответчик от явки в судебное заседание уклонился, отзыв на исковое заявление не представил. В связи с этим суд признал явку истца в судебное заседание обязательной. Несмотря на судебное определение об обязательности участия истца в судебном разбирательстве, Жуйкова неоднократно в суд не являлась. После чего суд вынес определение об оставлении заявления истца без рассмотрения ввиду его неоднократной неявки в судебное заседание без уважительных причин.

Правом или обязанностью сторон является участие в гражданском процессе? Можно ли признать определение суда законным и обоснованным?

(ст.36 ГПК РФ)

3. Ракитин работал в строительной организации каменщиком и был уволен с работы за прогул. Считая увольнение незаконным, он обратился в суд с иском о восстановлении его на работе. В судебном заседании он отказался от иска и обратился с заявлением о прекращении производства по делу, указав, что руководство строительной организации обязалось восстановить его на работе и уплатить заработную плату за вынужденный прогул. В судебном заседании представитель ответчика отсутствовал. Суд производство по делу прекратил в связи с отказом истца от иска.

Правильно ли поступил суд?

(ст.49 ГПК РФ)

4. При рассмотрении дела Житникова к Житниковой о разделе совместно нажитого имущества истец Житников заявил отвод председательствующему судье на том основании, что под его председательством ранее рассматривалось гражданское дело по иску Житниковой к Житникову о расторжении договора найма жилого помещения и признании его утратившим право на жилое помещение и было вынесено решение в пользу Житниковой.

Может ли быть удовлетворен отвод, заявленный председательствующему? В каких случаях может быть заявлен отвод председательствующему? В каком порядке разрешается вопрос об отводе.

(ст.48-54 ГПК РФ)

5. Н.А. Ильина обратилась в суд с иском о лишении родительских прав О.И. Ильина в отношении их несовершеннолетнего сына Андрея Ильина, который родился 5 августа 2009 года. В судебном заседании было установлено, что О.И. Ильин никакого участия в воспитании ребенка не принимал, давно уже не живет в семье. Н.А. Ильина постоянной работы не имеет, злоупотребляет спиртными напитками. Ребенок по состоянию здоровья нуждается в постоянном медицинском наблюдении. В заключении органа опеки и попечительства указано, что ребенка необходимо поместить в интернат для детей с физическими недостатками. Прокурор в своем заключении сделал вывод о необходимости лишения Н.А. Ильиной родительских прав и передаче ребенка на воспитание отцу, который по своему материальному положению способен обеспечить ребенку необходимые условия жизни. Решением суда Н.А. Ильина была лишена родительских прав, ребенок был передан на воспитание отцу и с Н.А. Ильиной были взысканы алименты на содержание ребенка до достижения им совершеннолетнего возраста.

Какие ошибки были допущены судом по данному делу?

Кто и в качестве кого должен был принять участие в деле?

(ст.48-54 ГПК РФ)

6. С исковым заявлением о признании договора купли-продажи квартиры недействительным. Из заявления следовало, что родители Алены Сориной (И. Сороина, К. Сорин) продали приватизированную квартиру супругам Иваницким, не получив при этом предварительного согласия органов опеки и попечительства, и в настоящее время проживают в данной квартире. Суд привлек к участию в деле в качестве соистцов Сориных, в качестве соответчиков – Иваницких. В судебном заседании выяснилось, что продажа квартиры была обусловлена рекомендацией лечащего врача Алены Сориной сменить климатические условия проживания ребенка. В своих объяснениях Сорины поддержали иск прокурора, пояснив, что в спешке продали квартиру по заниженной цене и теперь на вырученные деньги не могут приобрести жилье в другом городе. Иваницкие возражали против иска, так как, покупая квартиру, они действовали добросовестно, а о необходимости разрешения органов опеки и попечительства на сделку просто не знали.⁹ Представитель органов опеки и попечительства в заключении указал, что сделка не противоречит интересам ребенка, страдающего бронхиальной астмой, перемена климата для него необходима, потому в удовлетворении иска прокурора должно быть отказано. Прокурор в прениях заявил отказ от иска. Суд удовлетворил заявление прокурора об отказе от иска в интересах ребенка и прекратил производство по делу.

Дать оценку процессуальным действиям участников процесса.

Определить ошибки, допущенные судом.

Кто и в качестве кого должен принять участие в рассматриваемом деле?

(ст.48-54 ГПК РФ)

Порядок выполнения:

1. Прочитать условие задачи;
2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Контрольные вопросы

1. Основания для отвода судьи?
2. Отводы и самоотводы других участников процесса?
3. Порядок разрешения заявления об отводе?
4. Последствия удовлетворения заявления об отводе?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически

грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не дан.

Практическая работа №13.

Тема: Решение ситуационных задач.

Цель: проанализировать нормы гражданского процессуального права, регламентирующие исковое судопроизводство.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

Задача 1. Определите виды и элементы следующих исков:

1. Иск Балашина Е.О. к ОАО «НИИ нетканых материалов» о взыскании 275 000 руб. в связи с неисполнением ответчиком некоторых условий договора простого товарищества, связанных с использованием объектов промышленной собственности: товарного знака и полезной модели.

2. Иск жильцов квартир на 2-м этаже о запрещении Гастроному № 1, расположенному на 1 этаже здания, включать холодильные установки ночью после закрытия магазина.

3. Иск Ромашова Е.А. к Министерству финансов РФ в лице районного отделения федерального казначейства Вологодской области, к департаменту труда о взыскании стоимости автомобиля «Ока» (72 000 руб.) и к департаменту труда и социального развития области о нарушении его права на получение автомобиля как средства реабилитации.

В обоснование своих требований Ромашов Е.А. указал, что, являясь инвалидом военной службы II группы, он в соответствии со ст. 14 ФЗ «О ветеранах» в качестве средства реабилитации имеет право на получение бесплатного транспортного средства. На основании письменного распоряжения областного департамента труда и социального развития «О приеме автомобиля» по акту он сдал ранее полученный автомобиль «Таврия» ввиду истечения 7-летнего срока технической эксплуатации.

Однако руководство департамента отказало в выдаче нового автомобиля, ссылаясь на то, что существует очередь на получение автомобилей инвалидами.

4. Иск, предъявленный Касатоновым Н.А. в связи с тем, что он неоднократно получает анонимные письма, порочащие его честь и достоинство и содержащие сведения, не соответствующие действительности. Аналогичная информация поступает в адрес руководства организации, в которой он работает. В исковом заявлении он указывает, что письма выполнены одним и тем же автором и указывает его фамилию. Однако отсутствует его подлинная подпись.

5. Иск Гавришина Е.С. о запрещении Зотову Е.И., его соседу по садовому участку, производить посадку плодовых деревьев близко к границе с его садовым участком, поскольку там посажены многолетние цветы (гиацинты), что повлияет на их рост и развитие.

Задача 2. Загородников В.В. предъявил иск к своей бывшей жене Загородниковой И.К. о разделе в реальных долях загородного коттеджа и земельного участка. В обоснование своих исковых требований он указал, что свидетельство о праве собственности на земельный участок было выдано еще в тот период, когда они состояли в браке. По договоренности с бывшей женой он фактически имеет право на 15/40 частей домовладения и 1/3 земельного участка. Загородникова И.К. владеет остальной частью дома и земельного участка.

Судья отказал в принятии искового заявления и вынес определение. Основанием для этого послужило то обстоятельство, что истец не приобщил к исковому заявлению ряд документов, в том числе копии свидетельства о праве собственности на землю, инвентарного дела на домовладение, а также отсутствие технического заключения соответствующих органов о реальной возможности раздела дома и отсутствие указания на то, как следует поступить с сараем и оранжереей, построенными на земельном участке уже после расторжения их брака.

Правильны ли основания для отказа в принятии искового заявления? Назовите их и проанализируйте основания для возвращения искового заявления. Как правильно должен поступить судья?

Задача 3. Милютин В.А. предъявил иск к ОАО «Вымпел» об отмене одного из положений Устава этого общества. В исковом заявлении Милютин В.А. указал, что он владеет тремя акциями ОАО «Вымпел» и обратился в Геленджикский районный суд Краснодарского края с просьбой отменить п. 10 Устава ООО, который касается процедуры принятия решений Советом директоров в ОАО «Вымпел». В обоснование своего требования истец указал, что в п. 10 Устава ОАО установлена усложненная процедура принятия решений по ряду вопросов квалифицированным большинством членов Совета директоров. По его мнению, это производится в нарушение ст. 68 ФЗ «Об акционерных обществах», поскольку голосование должно производиться простым большинством голосов. Свои требования Милютин В.А. мотивировал тем, что положение Устава ООО нарушает его экономические права как акционера. Определением судьи дело было принято к производству суда и рассмотрено судом. Ответчик обратился в Судебную коллегия по гражданским делам Краснодарского краевого суда с просьбой об отмене решения Геленджикского суда, удовлетворившего просьбу истца. В кассационной жалобе было указано на нарушение норм ГПК РФ о принятии искового заявления к производству суда в связи с тем, что в заявлении Милютина, поданном от своего имени, оспариваются акты, которые не затрагивают права, свободы или законные интересы заявителя. Кроме того, суд не учел разъяснения, данного в п. 3 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 20 января 2003 г. «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие ГПК РФ».

Как должен был поступить суд, приняв исковое заявление к своему производству? Какие нормы ГПК РФ и АПК РФ были нарушены?

Задача 4. Заместитель генерального директора ОАО «Мурманский Морской торговый порт» Селиванов О.М. обратился в Мурманский областной суд с иском о восстановлении его на работе и оплате за вынужденный прогул в размере 25 000 руб. и возмещение морального ущерба, причиненного ему в связи с перенесенными нравственными страданиями, обусловленными незаконным увольнением и опубликованием в местной газете «Морской порт» сведений, порочащих его деловую репутацию. В обоснование своих исковых требований он указал на нарушение норм трудового законодательства, а также п. 1 ч. 1 ст. 22 ГПК, ст. 382, 391 Трудового кодекса, ссылаясь на Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Истец просил также в качестве меры по обеспечению иска приостановить действие оспариваемого решения об освобождении его от занимаемой должности и обязать ответчика, а также других лиц не чинить препятствий истцу в выполнении им своих прежних обязанностей.

Как должен поступить суд? Назовите основания и меры по обеспечению иска.

Задача 5. Елагин В.П. обратился в суд с иском к редакции газеты «Новая заря» с требованием об опровержении порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений. В исковом заявлении он указал, что на страницах газеты систематически появляются статьи, эпиграммы и даже карикатуры, принадлежащие разным авторам, порочащим его честь и достоинство. В подтверждение он приложил экземпляры соответствующих номеров газеты.

Одновременно он просил признать за ним право на опубликование материала, опровергающего порочащие его сведения. Судья возвратил его исковое заявление, указав, что

истцом не соблюдено обязательное предварительное обращение к ответчику об опровержении этих сведений, о чем не представлены соответствующие документы.

Правильно ли поступил суд? По каким категориям дел требуется досудебный порядок урегулирования спора?

Порядок выполнения:

1. Прочитать условие задачи;
2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для

практических занятий.

Пример выполнения:

Балабина в течение ряда лет работала в должности воспитательницы детского дома. Ее уволили с работы в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации. Считая увольнение незаконным (она имеет специальное педагогическое образование, работает по специальности уже более 20 лет). Балабина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за дни вынужденного прогула.

К какому виду относится данный иск. Определите его элементы.

Классификация исков возможна по двум признакам (критериям): материально-правовому и процессуально-правовому.

По материально-правовому признаку классификация исков соответствует отрасли права. Если иск вытекает из трудовых отношений, то и иски будут трудовые; из жилищных правоотношений - жилищные; из гражданских правоотношений - гражданские; из семейных правоотношений - семейные и т.д.

Внутри каждой группы может быть более конкретная классификация. Например, иски из гражданских правоотношений, в свою очередь, подразделяются на: иски из отдельных договоров - договора аренды, договора лизинга и т.д.; иски о защите права собственности; иски о праве наследования; иски из авторских прав.

Классификация исков на виды по процессуальному признаку.

Предъявляя иск, истец может преследовать различные цели. От цели иска (его содержание) или способа защиты права зависит сам характер судебного решения, т.е. какое решение хочет получить истец от суда.

В зависимости от способа защиты права или законного интереса различают иски: о присуждении; о признании; преобразовательные.

Иски о присуждении представляют собой требования, предмет которых характеризуется такими способами защиты, как добровольное или принудительное исполнение подтвержденной судом обязанности ответчика.

Контрольные вопросы

1. Исковое заявление, его реквизиты?
2. Отказ от иска и признание иска, и их процессуальные последствия?
3. Отказ в принятии заявления: основания и порядок?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическая работа №14.

Тема: Составить постановление суда первой инстанции.

Цель: отработать навыки составления гражданских процессуальных документов.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: составить постановление суда первой инстанции, по заданию преподавателя с использованием типовых образцов постановлений суда первой инстанции (решение суда, заочное решение суда, определение суда, судебный приказ).

Дело № _____

201__ года

**РЕШЕНИЕ
ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Петродворцовый районный суд Санкт-Петербурга в составе:

председательствующего судьи Петровой И. В.

с участием адвоката О. Б.

при секретаре Голубевой Т. В.

рассмотрел в открытом судебном заседании гражданское дело по иску С. С. к С.В. о признании утратившим право пользования жилым помещением, со снятием с регистрационного учета,

УСТАНОВИЛ:

..... С. С. обратилась в суд с иском о признании С.В. утратившим право пользования жилым помещением - квартирой по адресу: СПб, ..., ул., дом, корпус, кв., со снятием с регистрационного учета указывая, что данная квартира получена по ордеру в 1980 г. С. С., на семью из трех человек, мужа С.В. и сына С. А.

Ответчик в году, забрав свои вещи, добровольно ушел из дома. По месту регистрации не проживает, коммунальные услуги не оплачивает, вещей его в квартире нет, место жительства ее неизвестно. Регистрация ответчика по Указанному адресу препятствует истцу в осуществлении права пользования квартирой, они вместе с сыном не могут без его участия заключить договор приватизации указанного жилого помещения.

..... С. С. в суд явилась, исковые требования поддержала, показала, что ответчик после года в спорной квартире не появлялся, не вселялся, хотя имел ключи от квартиры. В содержании жилого помещения участия не принимал. Выехал добровольно, о себе ничего не сообщает, за квартиру не платит. Наличие регистрации ответчика не позволяет им приватизировать квартиру.

Представитель истца по ордеру О. Б. указал, что ответчик был вселен как член семьи нанимателя, и имел равные права с нанимателем, затем брак с нанимателем расторг, добровольно выехал, вселится, не пытался, более 20 лет отсутствует, общего хозяйства не ведет, помещение не содержит. Его регистрация является актом административного характера, право на жилое помещение он утратил.

Ответчик С. В. в суд не явился, по последнему известному месту жительства не проживает, в связи с чем повестку ему вручить невозможно, к участию в деле привлечен адвокат по ст.50 ГПК РФ А. В., по иску возражает, указав, Доказательств выезда ответчика в другое место жительства нет, поэтому его нельзя признать утратившим право на жилую площадь.

3-е лицо С. С. в суд явился, иск поддержал, показал, что его отец не проживает с ними уже давно, к ним поступают только письма о его долгах по кредитам.

3-е лицо представитель администрации Петродворцового района по доверенности О. Д. в суд явилась, указала, что согласно ч. 3ст.83 ЖК РФ в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда. Ответчик выехал под влиянием обстоятельств, постоянного

места жительства не известно, при таких обстоятельствах в иске следует отказать.

3-е лицо представитель СПб ГУ «ЖА Петродворцового района СПб» в суд не явился, о дне и времени судебного заседания извещен, просит рассмотреть в отсутствие своего представителя.

3-е лицо, представитель УФМС в суд не явился, о дне и времени судебного заседания извещен, об отложении слушания дела не просил, возражений не представил, просит рассмотреть в отсутствие своего представителя.

Выслушав объяснения сторон, показания свидетелей, адвокатов, оценив собранные по делу доказательства, суд полагает, что исковые требования подлежат удовлетворению по следующим основаниям.

В силу со ст.69 ЖК РФ, за гражданином сохраняются все права и обязанности в случае, если он перестал быть членом семьи нанимателя жилого помещения, но продолжает проживать в занимаемом жилом помещении. Следовательно, если он не проживает в жилом помещении, то права за ним не сохраняются, а он их утрачивает.

Из материалов дела усматривается, что в спорной двухкомнатной квартире жилой площадью 28. 70 кв.м. № по адресу: СПб, ..., дом, корпус, зарегистрированы С. С., ее б/муж СВ. и сын С. С. (л.д. 15), на основании ордера № от года выданному С. С. на семью из трех человек: сына и мужа (л.д. 17).

Прекращение семейных отношений граждан предполагает раздельное ведение хозяйства, изменения порядка пользования жилым помещением и порядка несения бремени расходов по уплате за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за содержание и ремонт жилого помещения. Ответчик не предпринял действий для сохранения за собой права пользования квартирой, он добровольно выехал.

Согласно ч.3 ст. 83 ЖК РФ в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда. При этом выехавшие из жилого помещения лицо утрачивает право на него, а оставшиеся проживать в жилом помещении лица сохраняют все права и обязанности по договору социального найма.

Исходя из равенства прав и обязанностей нанимателя и членов его семьи (бывших членов семьи) это предписание распространяется на каждого участника договора социального найма жилого помещения.

Согласно п.2 ст. 1 ЖК РФ граждане по своему усмотрению и в своих интересах осуществляют принадлежащие им жилищные права, в том числе распоряжаться ими.

Согласно ответу от года, заместителя генерального директора по юридической безопасности и управления персоналом ОАО «.....», ответчик работал на их предприятии, был уволен в сентябре года, указанное предприятие находится на пр., дом в СПб, что значительно удалено от места его регистрации (л.д.32).

В ответе на запрос в УВД по району СПб, начальник штаба майор полиции А. И., указал, что Пузанов СВ. к ним не обращался (л.д.33).

Ответ заместителя начальника МИФНС России № 3 по СПб Н. Н. сообщила, что СВ. работал в году СПб ГУП пассажирского автомобильного транспорта и в году в ОАО «.....», что подтверждает удаленность его места работы от места регистрации (л.д.39).

Обязанности по оплате жилья ответчик не выполняет, истцом, суду предоставлены квитанции об оплате коммунальных услуг (л.д.48-59).

Свидетелями С.С., ... Ж.С., ... О.Ф., подтверждено, что ответчик долгое время не проживает в указанной квартире, с истцом общего хозяйства не ведет, денежных средств на содержание жилой площади не представляет.

Из приведенных обстоятельств следует, что длительное отсутствие С.В. не является временным, так как многие годы он не пытался вселиться в квартиру, а лишь сохраняет в ней регистрацию.

Таким образом, установлено, что бывший муж С. С. С. В., согласно Акту Домоуправления № (л.д. 16), зарегистрирован, но не проживает в квартире дома, корпус, по ул. в, с года по настоящее время, покинул её

добровольно, свои обязанности по оплате жилья не выполняет, следовательно, право пользования спорным жилым помещением за ним не сохранилось, и его следует признать утратившим права пользования этим помещением.

Регистрация ответчика в спорной квартире не дает возможность истцу воспользоваться своим правом на приватизацию жилья, не исполняя свои обязанности, вытекающие из жилищных отношений ответчик, нарушает права, свободы и законные интересы истца.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст.194- 198 ГПК РФ, суд,

РЕШИЛ:

Исковые требования С. С. удовлетворить.

Признать С. В. утратившим право пользования жилым помещением - квартирой дома, корпус по ул. в Санкт-Петербурге, со снятием его с регистрационного учета.

Решение может быть обжаловано в Санкт-Петербургский городской суд путем подачи жалобы в Петродворцовый районный суд.

Судья (подпись).

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с бланком процессуального документа;
2. Определить норму ГПК РФ, подлежащую применению;
3. Составить процессуальный документ по имеющемуся образцу, используя свои данные.

Контрольные вопросы

1. Какие требования предъявляются к постановлению суда?
2. Из каких частей состоит решение суда?
3. Что такое дополнительное решение?
4. Какие документы, кроме решения, выносит суд?

Критерии оценивания:

- Оценка «5» - документы составлены юридически грамотно, в соответствии с образцом;
Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документов.
Оценка «3» - в составлении документов допущены серьезные ошибки;
Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще.

Практическая работа №15.

Тема: Написать решение суда, по основаниям, предложенным преподавателем.

Цель: отработать навыки составления гражданских процессуальных документов.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,

ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: составить постановление суда первой инстанции, по заданию преподавателя с использованием типовых образцов постановлений суда первой инстанции (решение суда, заочное решение суда, определение суда, судебный приказ).

Дело № _____

201__ года

**РЕШЕНИЕ
ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Петродворцовый районный суд Санкт-Петербурга в составе:

председательствующего судьи Петровой И. В.

с участием адвоката О. Б.

при секретаре Голубевой Т. В.

рассмотрел в открытом судебном заседании гражданское дело по иску С. С. к С.В. о признании утратившим право пользования жилым помещением, со снятием с

регистрационного учета,

УСТАНОВИЛ:

..... С. С. обратилась в суд с иском о признании С.В. утратившим право пользования жилым помещением - квартирой по адресу: СПб, ..., ул., дом, корпус, кв., со снятием с регистрационного учета указывая, что данная квартира получена по ордеру в 1980 г. С. С., на семью из трех человек, мужа С.В. и сына С. А.

Ответчик в году, забрав свои вещи, добровольно ушел из дома. По месту регистрации не проживает, коммунальные услуги не оплачивает, вещей его в квартире нет, место жительства ее неизвестно. Регистрация ответчика по Указанному адресу препятствует истцу в осуществлении права пользования квартирой, они вместе с сыном не могут без его участия заключить договор приватизации указанного жилого помещения.

..... С. С. в суд явилась, исковые требования поддержала, показала, что ответчик после года в спорной квартире не появлялся, не вселялся, хотя имел ключи от квартиры. В содержании жилого помещения участия не принимал. Выехал добровольно, о себе ничего не сообщает, за квартиру не платит. Наличие регистрации ответчика не позволяет им приватизировать квартиру.

Представитель истца по ордеру О. Б. указал, что ответчик был вселен как член семьи нанимателя, и имел равные права с нанимателем, затем брак с нанимателем расторг, добровольно выехал, вселится, не пытался, более 20 лет отсутствует, общего хозяйства не ведет, помещение не содержит. Его регистрация является актом административного характера, право на жилое помещение он утратил.

Ответчик С. В. в суд не явился, по последнему известному месту жительства не проживает, в связи с чем повестку ему вручить невозможно, к участию в деле привлечен адвокат по ст.50 ГПК РФ А. В., по иску возражает, указав, Доказательств выезда ответчика в другое место жительства нет, поэтому его нельзя признать утратившим право на жилую площадь.

3-е лицо С. С. в суд явился, иск поддержал, показал, что его отец не проживает с ними уже давно, к ним поступают только письма о его долгах по кредитам.

3-е лицо представитель администрации Петродворцового района по доверенности О. Д. в суд явилась, указала, что согласно ч. 3ст.83 ЖК РФ в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда. Ответчик выехал под влиянием обстоятельств, постоянного места жительства не известно, при таких обстоятельствах в иске следует отказать.

3-е лицо представитель СПб ГУ «ЖА Петродворцового района СПб» в суд не явился, о дне и времени судебного заседания извещен, просит рассмотреть в отсутствие своего представителя.

3-е лицо, представитель УФМС в суд не явился, о дне и времени судебного заседания извещен, об отложении слушания дела не просил, возражений не представил, просит рассмотреть в отсутствие своего представителя.

Выслушав объяснения сторон, показания свидетелей, адвокатов, оценив собранные по делу доказательства, суд полагает, что исковые требования подлежат удовлетворению по следующим основаниям.

В силу со ст.69 ЖК РФ, за гражданином сохраняются все права и обязанности в случае, если он перестал быть членом семьи нанимателя жилого помещения, но продолжает проживать в занимаемом жилом помещении. Следовательно, если он не проживает в жилом помещении, то права за ним не сохраняются, а он их утрачивает.

Из материалов дела усматривается, что в спорной двухкомнатной квартире жилой площадью 28. 70 кв.м. № по адресу: СПб, ..., дом, корпус, зарегистрированы С. С., ее б/муж С.В. и сын С. С. (л.д. 15), на основании ордера № от года выданному С. С. на семью из трех человек: сына и мужа (л.д. 17).

Прекращение семейных отношений граждан предполагает раздельное ведение хозяйства, изменения порядка пользования жилым помещением и порядка несения бремени расходов по

уплате за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за содержание и ремонт жилого помещения. Ответчик не предпринял действий для сохранения за собой права пользования квартирой, он добровольно выехал.

Согласно ч.3 ст. 83 ЖК РФ в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда. При этом выехавшие из жилого помещения лица утрачивают право на него, а оставшиеся проживать в жилом помещении лица сохраняют все права и обязанности по договору социального найма.

Исходя из равенства прав и обязанностей нанимателя и членов его семьи (бывших членов семьи) это предписание распространяется на каждого участника договора социального найма жилого помещения.

Согласно п.2 ст. 1 ЖК РФ граждане по своему усмотрению и в своих интересах осуществляют принадлежащие им жилищные права, в том числе распоряжаться ими.

Согласно ответу от года, заместителя генерального директора по юридической безопасности и управления персоналом ОАО «.....», ответчик работал на их предприятии, был уволен в сентябре года, указанное предприятие находится на пр., дом в СПб, что значительно удалено от места его регистрации (л.д.32).

В ответе на запрос в УВД по району СПб, начальник штаба майор полиции А. И., указал, что Пузанов СВ. к ним не обращался (л.д.33).

Ответ заместителя начальника МИФНС России № 3 по СПб Н. Н. сообщила, что СВ. работал в году СПб ГУП пассажирского автомобильного транспорта и в году в ОАО «.....», что подтверждает удаленность его места работы от места регистрации (л.д.39).

Обязанности по оплате жилья ответчик не выполняет, истцом, суду предоставлены квитанции об оплате коммунальных услуг (л.д.48-59).

Свидетелями С.С., ... Ж.С., ... О.Ф., подтверждено, что ответчик долгое время не проживает в указанной квартире, с истцом общего хозяйства не ведет, денежных средств на содержание жилой площади не представляет.

Из приведенных обстоятельств следует, что длительное отсутствие С.В. не является временным, так как многие годы он не пытался вселиться в квартиру, а лишь сохраняет в ней регистрацию.

Таким образом, установлено, что бывший муж С. С. С. В., согласно Акту Домоуправления № (л.д. 16), зарегистрирован, но не проживает в квартире дома, корпус, по ул. в, с года по настоящее время, покинул её добровольно, свои обязанности по оплате жилья не выполняет, следовательно, право пользования спорным жилым помещением за ним не сохранилось, и его следует признать утратившим права пользования этим помещением.

Регистрация ответчика в спорной квартире не дает возможность истице воспользоваться своим правом на приватизацию жилья, не исполняя свои обязанности, вытекающие из жилищных отношений ответчик, нарушает права, свободы и законные интересы истицы.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст.194- 198 ГПК РФ, суд,

РЕШИЛ:

Исковые требования С. С. удовлетворить.

Признать С. В. утратившим право пользования жилым помещением - квартирой дома, корпус по ул. в Санкт-Петербурге, со снятием его с регистрационного учета.

Решение может быть обжаловано в Санкт-Петербургский городской суд путем подачи жалобы в Петродворцовый районный суд.

Судья (подпись).

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с бланком процессуального документа;
2. Определить норму ГПК РФ, подлежащую применению;
3. Составить процессуальный документ по имеющемуся образцу, используя свои данные.

Контрольные вопросы

1. Из каких частей состоит решение суда?
2. Что указывается в мотивировочной части решения суда?
3. Какие доказательства указываются в решении суда?

Критерии оценивания:

- Оценка «5» - документы составлены юридически грамотно, в соответствии с образцом;
- Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документов.
- Оценка «3» - в составлении документов допущены серьезные ошибки;
- Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще.

Практическая работа № 16.

Тема: Решение ситуационных задач.

Цель: проанализировать нормы гражданского процессуального права, регламентирующие порядок проведения судебного разбирательства.

Количество часов: 2 часа.

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

Задача 1. Рассмотрение дела по иску Зайцева к жене о разделе имущества неоднократно откладывалось в связи с неявкой истца на судебное заседание, так как нет сведения о его извещении.

Возможно ли рассмотрение дела при такой ситуации? Объясните, каковы последствия неявки сторон или одной из них при надлежащем их извещении?

Задача 2. Ковалев работал в г. Дзержинске в строительном управлении и был уволен с работы за прогул. Считая увольнение не правильным, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

В судебном заседании он отказался от иска и обратился с заявлением о прекращении производства по делу, указав, что администрация предприятия обязалась восстановить его на работе и уплатить зарплату за вынужденный прогул. В судебном заседании представитель ответчика отсутствовал.

Городской суд производство по делу прекратил в связи с отказом истца от иска. Правильно ли поступил суд?

Задача 3. Краснова предъявила иск к бывшему мужу о взыскании алиментов на сына, а также стоимости вещей, принадлежавших лично ей, на сумму 50 тысяч рублей.

В обеспечение заявленного иска суд наложил арест на имущество мужа, состоящее из части дома.

Позднее судья по просьбе мужа снял арест с части дома, наложив его на часть заработной платы. Краснова обжаловала это определение, считая, что судья не имел права без ее согласия производить замену одного вида обеспечения иска другим.

Есть ли основания для обжалования определения?

Задача 4. Прокурор, участвующий в деле о выселении Парфенова, как во время прений, так и после них заявил о необходимости привлечения к участию в деле всех членов семьи Парфенова, проживающих совместно с ним.

После окончания прений и дачи заключения прокурором, суд принял меры к явке в судебное заседание жены и дочери Парфенова, заслушал их объяснение по делу и удалился в совещательную комнату для вынесения решения.

Какие ошибки допущены по делу?

Задача 5. Приокский районный суд рассматривал дело по иску Бонаря к Грибанову о взыскании 50 000 руб. долга. Грибанов, проживающий в г. Арзамасе, в судебное заседание не явился, расписки о вручении ему повестки о вызове в суд в деле нет. Представитель истца

просил рассмотреть дело в отсутствие ответчика. Он указал, что цена иска невелика, ответчик проживает в другом городе и все равно не явится в суд, а отложение дела приведет только к затяжке процесса.

Какое определение должен вынести суд?

Задача 6. Представителю ответчика по делу о разделе имущества между супругами было отказано в принятии замечаний на протокол судебного заседания в связи с тем, что в доверенности, выданной ответчиком, не оговорено право представителя на принесение замечаний.

Правильно ли действие судьи?

Задача 7. При рассмотрении гражданского дела по иску ООО «Энергия» к Чубова о взыскании 400 000 рублей за похищенное им на предприятии имущество было установлено, что в суд поступило и скоро будет рассмотрено уголовное дело по обвинению Чубова в хищении имущества, принадлежавшего гражданину Лебедеву.

Суд постановил определение о приостановлении производства по делу до вступления в законную силу приговора суда.

Правильно ли поступил суд?

Порядок выполнения:

1. Прочитать условие задачи;
2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Контрольные вопросы

1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса?
2. Действие принципов гражданского процессуального права в стадии судебного разбирательства?
3. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям?
4. Части судебного заседания?
5. Протокол судебного заседания. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Практическая работа №17.

Тема: Написать решение суда, по основаниям, предложенным преподавателем.

Цель: отработать навыки составления гражданских процессуальных документов.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,

ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: составить постановление суда первой инстанции, по заданию преподавателя с использованием типовых образцов постановлений суда первой инстанции (решение суда, заочное решение суда, определение суда, судебный приказ).

Дело № _____

201__ года

**РЕШЕНИЕ
ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Петродворцовый районный суд Санкт-Петербурга в составе:

председательствующего судьи Петровой И. В.

с участием адвоката О. Б.

при секретаре Голубевой Т. В.

рассмотрел в открытом судебном заседании гражданское дело по иску С. С. к С.В. о признании утратившим право пользования жилым помещением, со снятием с регистрационного учета,

УСТАНОВИЛ:

..... С. С. обратилась в суд с иском о признании С.В. утратившим право пользования жилым помещением - квартирой по адресу: СПб, ..., ул., дом, корпус, кв., со снятием с регистрационного учета указывая, что данная квартира получена по ордеру в 1980 г. С. С, на семью из трех человек, мужа С.В. и сына С. А.

Ответчик в году, забрав свои вещи, добровольно ушел из дома. По месту регистрации не проживает, коммунальные услуги не оплачивает, вещей его в квартире нет, место жительства ее неизвестно. Регистрация ответчика по Указанному адресу препятствует истцу в осуществлении права пользования квартирой, они вместе с сыном не могут без его участия заключить договор приватизации указанного жилого помещения.

..... С. С. в суд явилась, исковые требования поддержала, показала, что ответчик после года в спорной квартире не появлялся, не вселялся, хотя имел ключи от квартиры. В содержании жилого помещения участия не принимал. Выехал добровольно, о себе ничего не сообщает, за квартиру не платит. Наличие регистрации ответчика не позволяет им приватизировать квартиру.

Представитель истца по ордеру О. Б. указал, что ответчик был вселен как член семьи нанимателя, и имел равные права с нанимателем, затем брак с нанимателем расторг, добровольно выехал, вселится, не пытался, более 20 лет отсутствует, общего хозяйства не ведет, помещение не содержит. Его регистрация является актом административного характера, право на жилое помещение он утратил.

Ответчик С. В. в суд не явился, по последнему известному месту жительства не проживает, в связи с чем повестку ему вручить невозможно, к участию в деле привлечен адвокат по ст.50 ГПК РФ А. В., по иску возражает, указав, Доказательств выезда ответчика в другое место жительства нет, поэтому его нельзя признать утратившим право на жилую площадь.

3-е лицо С. С. в суд явился, иск поддержал, показал, что его отец не проживает с ними уже давно, к ним поступают только письма о его долгах по кредитам.

3-е лицо представитель администрации Петродворцового района по доверенности О. Д. в суд явилась, указала, что согласно ч. 3ст.83 ЖК РФ в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда. Ответчик выехал под влиянием обстоятельств, постоянного места жительства не известно, при таких обстоятельствах в иске следует отказать.

3-е лицо представитель СПб ГУ «ЖА Петродворцового района СПб» в суд не явился, о дне и времени судебного заседания извещен, просит рассмотреть в отсутствие своего представителя.

3-е лицо, представитель УФМС в суд не явился, о дне и времени судебного заседания извещен, об отложении слушания дела не просил, возражений не представил, просит

рассмотреть в отсутствие своего представителя.

Выслушав объяснения сторон, показания свидетелей, адвокатов, оценив собранные по делу доказательства, суд полагает, что исковые требования подлежат удовлетворению по следующим основаниям.

В силу ст. 69 ЖК РФ, за гражданином сохраняются все права и обязанности в случае, если он перестал быть членом семьи нанимателя жилого помещения, но продолжает проживать в занимаемом жилом помещении. Следовательно, если он не проживает в жилом помещении, то права за ним не сохраняются, а он их утрачивает.

Из материалов дела усматривается, что в спорной двухкомнатной квартире жилой площадью 28,70 кв.м. № по адресу: СПб, ..., дом, корпус, зарегистрированы С. С., ее б/муж С.В. и сын С. С. (л.д. 15), на основании ордера № от года выданному С. С. на семью из трех человек: сына и мужа (л.д. 17).

Прекращение семейных отношений граждан предполагает раздельное ведение хозяйства, изменения порядка пользования жилым помещением и порядка несения бремени расходов по уплате за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за содержание и ремонт жилого помещения. Ответчик не предпринял действий для сохранения за собой права пользования квартирой, он добровольно выехал.

Согласно ч.3 ст. 83 ЖК РФ в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда. При этом выехавшие из жилого помещения лица утрачивают право на него, а оставшиеся проживать в жилом помещении лица сохраняют все права и обязанности по договору социального найма.

Исходя из равенства прав и обязанностей нанимателя и членов его семьи (бывших членов семьи) это предписание распространяется на каждого участника договора социального найма жилого помещения.

Согласно п.2 ст. 1 ЖК РФ граждане по своему усмотрению и в своих интересах осуществляют принадлежащие им жилищные права, в том числе распоряжаться ими.

Согласно ответу от года, заместителя генерального директора по юридической безопасности и управления персоналом ОАО «.....», ответчик работал на их предприятии, был уволен в сентябре года, указанное предприятие находится на пр., дом в СПб, что значительно удалено от места его регистрации (л.д.32).

В ответе на запрос в УВД по району СПб, начальник штаба майор полиции А. И., указал, что Пузанов С.В. к ним не обращался (л.д.33).

Ответ заместителя начальника МИФНС России № 3 по СПб Н. Н. сообщила, что С.В. работал в году СПб ГУП пассажирского автомобильного транспорта и в году в ОАО «.....», что подтверждает удаленность его места работы от места регистрации (л.д.39).

Обязанности по оплате жилья ответчик не выполняет, истцом, суду предоставлены квитанции об оплате коммунальных услуг (л.д.48-59).

Свидетелями С.С., ... Ж.С., ... О.Ф., подтверждено, что ответчик долгое время не проживает в указанной квартире, с истцом общего хозяйства не ведет, денежных средств на содержание жилой площади не представляет.

Из приведенных обстоятельств следует, что длительное отсутствие С.В. не является временным, так как многие годы он не пытался вселиться в квартиру, а лишь сохраняет в ней регистрацию.

Таким образом, установлено, что бывший муж С. С. С. В., согласно Акту Домоуправления № (л.д. 16), зарегистрирован, но не проживает в квартире дома, корпус, по ул. в, с года по настоящее время, покинул её добровольно, свои обязанности по оплате жилья не выполняет, следовательно, право пользования спорным жилым помещением за ним не сохранилось, и его следует признать утратившим права пользования этим помещением.

Регистрация ответчика в спорной квартире не дает возможность истице воспользоваться своим правом на приватизацию жилья, не исполняя свои обязанности, вытекающие из жилищных отношений ответчик, нарушает права, свободы и законные интересы истицы.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст.194- 198 ГПК РФ, суд,

РЕШИЛ:

Исковые требования С. С. удовлетворить.

Признать С. В. утратившим право пользования жилым помещением - квартирой дома, корпус по ул. в Санкт-Петербурге, со снятием его с регистрационного учета.

Решение может быть обжаловано в Санкт-Петербургский городской суд путем подачи жалобы в Петродворцовый районный суд.

Судья (подпись).

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с бланком процессуального документа;
2. Определить норму ГПК РФ, подлежащую применению;
3. Составить процессуальный документ по имеющемуся образцу, используя свои данные.

Контрольные вопросы:

1. Из каких частей состоит решение суда?
2. Что указывается в мотивировочной части решения суда?
3. Какие доказательства указываются в решении суда?

Критерии оценивания:

- Оценка «5» - документы составлены юридически грамотно, в соответствии с образцом;
- Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документов.
- Оценка «3» - в составлении документов допущены серьезные ошибки;
- Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще.

Тема 2.3 Особое производство.

Практическая работа №18.

Тема: Решение ситуационных задач на тему Особое производство.

Цель: проанализировать нормы гражданского процессуального права, регламентирующие порядок особого производства.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

Вопросы для обсуждения:

1. Стадии судопроизводства
2. Порядок рассмотрения дел в суде первой инстанции
3. Заочное производство: понятие особенности рассмотрения
4. Распределение судебных расходов
5. Порядок допроса свидетелей
6. Особое производство: понятие, категория дел
7. Виды исков
8. Требования, предъявляемые к судебному решению

2. Решение ситуационных задач

Задача 1. Укажите, какие из перечисленных дел относятся к делам особого производства:

- а) о признании завещания недействительным;
- б) о восстановлении утраченного судебного производства;
- в) об установлении отцовства;
- г) об отмене усыновления;
- д) о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным;
- е) о восстановлении права на утраченную сберегательную книжку на предъявителя;

ж) об установлении факта принадлежности студенческого билета (в студенческом билете искажено имя).

Задача 2. После гибели Л.Ю. Фельцмана принадлежащее ему домостроение, находящееся в г. Орле, перешло в государственную собственность. Спустя несколько лет Калининский районный суд г. Новосибирска отклонил просьбу И.Ю. Фельцмана о признании его братом погибшего и об установлении факта принадлежности покойному домостроения.

Соблюден ли судом, установленный законом порядок рассмотрения дел особого производства?

Задача 3. Сарычева просила подтвердить факт регистрации брака с Сарычевым в 1991 г. Учитывая, что Сарычев состоит в зарегистрированном браке с Шахориной, суд решил привлечь Сарычева и Шахорину в качестве заинтересованных лиц.

Оцените правомерность действий суда.

Задача 4. Овечкина обратилась в суд с просьбой установить факт родственных отношений между ее мужем и свекровью. Свое обращение она мотивировала необходимостью вступить в права наследования за имуществом свекрови. Судья отказал в принятии заявления, сославшись на то, что можно устанавливать факт родственных отношений только между заявителем и другим лицом.

Оцените правомерность действий суда.

Задача 5. 20 ноября 2015 года Шульгина обратилась в суд с заявлением о признании ее бывшего мужа (брак расторгнут 20 декабря 2014 года) — Шульгина Е.Д. безвестно отсутствующим. В заявлении она указала, что после расторжения брака связь с мужем прекратилась, каких-либо сведений о его местонахождении она не имеет. Признание Шульгина Е.Д. безвестно отсутствующим необходимо для снятия его с регистрационного учета из квартиры, принадлежащей на праве собственности ей и двум их детям.

Какие процессуальные действия должен совершить судья?

Задача 6. В июле текущего года Кравченко обратился в суд с заявлением о признании его матери — Кравченко М. И. недееспособной. В обоснование своего заявления Кравченко указал, что мать давно страдает старческим слабоумием и в связи с этим нуждается в установлении над ней опеки. Судья заявление Кравченко удовлетворил и признал Кравченко М. И. недееспособной с 27 февраля позапрошлого года.

Оцените действия судьи.

Задача 7. Жданов по заявлению жены признан ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками. Спустя три года, когда сыну Ждановых исполнилось 18 лет, он подал заявление об отмене ограничения в дееспособности, ссылаясь на то, что нетрудоспособных членов в семье уже нет и основания для ограничения в дееспособности отпали.

Вправе ли Жданов возбудить такое дело против воли жены, назначенной попечителем? Как решить данное дело по существу, если доводы заявителя найдут подтверждение в судебном заседании?

Задача 8. Евтухов с 1996 г. проживал в заброшенном доме в деревне Горелово Убинского района. За время проживания он отремонтировал дом, поставил надворные постройки, развел скот, возделывал приусадебный участок. В январе текущего года Евтухов решил оформить завещание на дом на имя своего сына, однако нотариус отказала в совершении данного действия на том основании, что у Евтухова отсутствуют документы, подтверждающие право собственности на дом, и рекомендовала обратиться в суд с заявлением о признании права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Оцените, прав ли нотариус в данной ситуации.

Как следует поступить Евтухову?

Задача 9. Алексеев обратился в суд с просьбой о восстановлении его прав по сберегательной книжке на предъявителя. Во время ремонта квартиры книжка была испорчена кислотой, и Сберегательный банк отказался произвести платеж. Остатки книжки были приобщены к заявлению. Алексеев просил вызвать в суд маляра Рыбина, обнаружившего испорченный документ.

Как должен поступить судья?

Задача 10. Представитель Челябинской городской психиатрической больницы обратился в суд с заявлением о принудительной госпитализации в психиатрический стационар Деминой К. В. В заявлении было указано, что Демина К. В. страдает тяжелым психиатрическим расстройством, лечение которого возможно только в стационарных условиях, и представляет непосредственную опасность как для себя, так и для окружающих. К заявлению было приложено заключение психиатра поликлинического отделения ГКБ г. Челябинска по месту жительства Деминой К. В. о необходимости пребывания ее в психиатрическом стационаре.

Судья, рассмотрев заявление в день его подачи, удовлетворил требование представителя психиатрической больницы.

Оцените действия судьи.

Порядок выполнения:

1. Дать полный ответ на теоретические вопросы;
2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Контрольные вопросы:

1. Чем отличается особое производство от искового производства?
2. Какие категории дел рассматриваются в особом производстве?
3. Какая подсудность дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение?
4. Какая особенность рассмотрения дел о лишении родительских прав и усыновлении?
5. В порядке какого производства происходит отмена усыновления?
6. В чем особенность признания гражданина недееспособным?
7. Определите, может ли быть возбуждено гражданское дело в защиту прав и охраняемых законом интересов других лиц в следующих случаях:
 - по заявлению депутата органа местного самоуправления в защиту прав выборного органа местного самоуправления;
 - по иску о признании договора недействительным;
 - по иску о лишении родительских прав;
 - по заявлению о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным;
 - об оспаривании нормативно-правового акта;
 - по делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме;
 - по иску детского воспитательного учреждения о взыскании алиментов в интересах воспитанника;
 - по иску о выселении из дома муниципального жилого фонда в связи с необходимостью проведения капитального ремонта;
 - по заявлению о дачи судом санкции на принудительную госпитализацию.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - даны полные и исчерпывающие ответы на теоретические вопросы, задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - даны полные, но не исчерпывающие ответы на теоретические вопросы, задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в ответах на теоретические вопросы, имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - даны ответы не на все теоретические вопросы или ответы на них вообще не даны, задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Раздел 3. Рассмотрение дел в суде второй инстанции.

Тема 3.1 Апелляционное производство. Кассационное производство.

Практическая работа №19.

Тема: Составление апелляционной и кассационной жалобы.

Цель: отработать навыки составления гражданских процессуальных документов.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,

ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: составить апелляционную жалобу с использованием типовых образцов, предложенных преподавателем.

В Московский областной суд
Заявитель (Ответчик): _____,
адрес: _____,
тел. _____

Истец: _____,
адрес: _____,
тел. _____

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ЖАЛОБА НА РЕШЕНИЕ СУДА от 15 мая 2018 года по гражданскому делу № 2-1254/2019

15 мая 2018 года Долгопрудненским городским судом Московской области вынесено судебное решение по гражданскому делу № 2-1254/2019 по иску Константинова И.О. к Егорову С.А. о признании сделки недействительной, истребовании имущества из чужого незаконного владения.

Решением суда требования Константинова И.О. удовлетворены. Сделка купли-продажи между Константиновым И.О. и Егоровым С.А. признана недействительной, спорное имущество истребовано в пользу истца. Право собственности Егорова С.А. на имущество прекращено.

С решением суда я не согласен, считаю его незаконным и необоснованным по следующим основаниям. Суд неверно определил обстоятельства, имеющие значение для дела. Суд сделал вывод, что стороны заключили договор залога имущества. А сделка купли-продажи по существу была притворной. Однако договор залога никакого отношения к этому спору не имеет, является самостоятельной сделкой.

Выводы суда о том, что имущество перешло в собственность ответчика, не соответствуют обстоятельствам дела. Фактически спорное имущество находится во владении и пользовании третьего лица Петровой О.Ю., с которой и была фактически совершена сделка. Суд неправильно применил нормы материального права, а именно статьи 182, 971 ГК РФ. Представитель по доверенности не приобретает имущество по заключенной им сделке от имени другого лица в свою собственность.

Дело было рассмотрено в незаконном составе, поскольку принято Долгопрудненским городским судом с нарушением правил подсудности. Фактически цена иска составляет 30 000 руб. (стоимость оспариваемого имущества), поэтому иск должен быть рассмотрен мировым судьей по месту жительства ответчика.

Дело было рассмотрено в отсутствие третьего лица, которая не была извещена о времени и месте судебного заседания, сведения об этом в материалах дела отсутствуют. Кроме того, в материалах дела отсутствует протокол судебного заседания от 15.10.2015 года.

Допущенные существенные нарушения норм материального и процессуального права, неправильное определение существенных обстоятельств, несоответствие выводов фактическим обстоятельствам не позволяют признать решение суда законным и

обоснованным. Решение подлежит отмене по основаниям, перечисленным в статье 330 ГПК РФ.

Руководствуясь статьями 320-322, 328, 330 ГПК РФ,

Прошу:

Отменить решение Долгопрудненского городского суда Московской области от 15 мая 2018 года по гражданскому делу Константинова И.О. к Егорову С.А. о признании сделки купли-продажи недействительной, истребовании имущества из чужого незаконного владения.

Принять новое решение по делу, которым в удовлетворении исковых требований Константинову И.О. отказать в полном объеме.

Приложение:

Копии апелляционной жалобы – 2 экз.

Квитанция об оплате госпошлины в суд

Дата 06.06.2018

Подпись _____

В Президиум Краснодарского краевого суда
от _____

(ф. и. о., наименование организации, адрес)

(процессуальное положение по делу:
истец, ответчик, 3-е лицо и т.д.)

(другие лица, участвовавшие в деле, адреса)

КАССАЦИОННАЯ ЖАЛОБА

на судебные постановления по гражданскому делу, которые, обжалуются (решение мирового судьи, решение, определение, постановление) ... суда от «___» _____ г. и апелляционное определение от «___» _____ г..

В производстве _____ районного (городского) суда находилось гражданское дело по иску (заявлению) _____ к _____

(ф.и.о, истца (заявителя)) (ф. и.о. ответчика)

(содержание исковых требований (заявления))

Решением от " ____ " _____ г. судом постановлено

(изложение существа принятого судом решения)

Апелляционным определением от ..., решение суда оставлено без изменения (изменено)

(указать, в какой части)

С решением суда и определением судебной коллегии по гражданским делам _____ областного (краевого) суда от «___» _____ 20 ____ г. я не согласен (указать частично или полностью) _____ последующим _____ основаниям _____

(указать, в чем заключается допущенное судами существенное нарушение закона)

В соответствии со ст.ст. 376, 377 ГПК РФ.

ПРОШУ:

- 1) оставить постановление суда первой, апелляционной инстанции без изменения, кассационные жалобу, представление без удовлетворения;
- 2) отменить постановление суда первой, апелляционной инстанции полностью либо в части и направить дело на новое рассмотрение в соответствующий суд. При направлении дела на новое рассмотрение суд может указать на необходимость рассмотрения дела в ином составе судей;
- 3) отменить постановление суда первой, апелляционной инстанции полностью либо в части и

оставить заявление без рассмотрения, либо прекратить производство по делу;

4) оставить в силе одно из принятых по делу судебных постановлений;

5) отменить либо изменить постановление суда первой, апелляционной инстанции и принять новое судебное постановление, не передавая дело на новое рассмотрение, если допущена ошибка в применении и (или) толковании норм материального права;

Приложение:

1. Копия решения суда, заверенная соответствующим судом.

2. Копия определения апелляционной инстанции, заверенная соответствующим судом.

3. Копии надзорной жалобы (по количеству лиц, участвующих в рассмотрении дела).

4. Квитанция об оплате госпошлины.

5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Подпись

Дата

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с бланком процессуального документа;

2. Определить норму ГПК РФ, подлежащую применению;

3. Составить процессуальный документ по имеющемуся образцу, используя свои данные.

Контрольные вопросы

1. Отличие апелляционного порядка судопроизводства от производства в суде первой инстанции?

2. Отличие апелляционного порядка судопроизводства от производства в суде кассационной инстанции?

3. Порядок апелляционного обжалования судебных решений?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - документы составлены юридически грамотно, в соответствии с образцом;

Оценка «4» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки документов.

Оценка «3» - в составлении документов допущены серьезные ошибки;

Оценка «2» - документ не соответствует требованиям закона или не составлен вообще.

Практическая работа №20.

Тема: Надзорное производство: решение ситуационных задач.

Цель: Проанализировать нормы гражданского процессуального права, регламентирующие порядок производства в суде второй инстанции.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,

ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

Задача 1. Лицо, подавшее апелляционную жалобу, обратилось к мировому судье с просьбой вернуть ему апелляционную жалобу. Мировой судья отказался вернуть апелляционную жалобу, мотивировав отказ тем, что дело с апелляционной жалобой уже направлено им в районный суд.

Какие разъяснения должен дать мировой судья в этой ситуации?

Задача 2. При рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции Ромашкин Г.И. обратился с ходатайством о допросе в качестве свидетелей его соседей по дому. Судья районного суда отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что в суде апелляционной инстанции проверяется решение мирового судьи, в связи с чем не представляется возможным исследовать доказательства, которые не были предметом исследования при рассмотрении дела мировым судьей.

Как действует на стадии апелляционного обжалования принцип состязательности? Вправе ли суд апелляционной инстанции исследовать новые доказательства?

Задача 3. Мировой судья рассмотрел гражданское дело по иску Обломова И.И. к Гончарову И.А. о возмещении ущерба и компенсации морального вреда. Требование

Обломова И.И. было удовлетворено в части возмещения ущерба, в части компенсации морального вреда требование было оставлено без удовлетворения. Обломов И.И. обжаловал данное решение в части отказа компенсации морального вреда. Судья районного суда, рассмотрев апелляционную жалобу, отменил решение мирового судьи полностью и вынес новое решение, которым отказал И.И. Обломову в удовлетворении заявленного требования. И.И. Обломов, считая, что суд апелляционной инстанции при рассмотрении дела в апелляционном порядке вышел за пределы заявленных в апелляционной жалобе требований, подал надзорную жалобу.

Как действует на стадии апелляционного обжалования принцип диспозитивности? Каковы пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции? Какие постановления выносит суд апелляционной инстанции?

Задача 4. Районный суд рассмотрел гражданское дело по иску Николаева Г.П. к Лагутину Д.Н. о признании права собственности на жилой дом и иск частично удовлетворил. Решение было постановлено 6 августа 2017 г. 16 августа 2017 г. истец Николаев направил в адрес районного суда по почте кассационную жалобу на решение суда, которая поступила 20 августа 2017 г. Судья, получив жалобу, вынес определение об отказе в приеме кассационной жалобы в связи с пропуском истцом срока, установленного законом для обжалования решений. В суд также поступила жалоба от сестры ответчика Лагутина Д.Н. — Пестовой Т.А., которая просила отменить решение, считая, что суд неправильно признал за истцом право собственности на часть жилого дома. Судья принял жалобу.

Правильны ли действия судьи?

Задача 5. Районный суд, рассмотрев апелляционную жалобу на решение мирового судьи по иску Администрации Каширского района к Першину В.Н. о взыскании 45 000 руб., решение отменил и вынес новое решение, которым в иске отказал. На указанное Администрация Каширского района решение принесла кассационную жалобу непосредственно в Московский областной суд. Жалоба была принята, и дело назначено к слушанию в суде второй инстанции.

Правильны ли действия Администрации Каширского района?

Порядок выполнения:

1. Прочитать условие задачи;
2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Контрольные вопросы

1. Полномочия суда второй инстанции?
2. Основания к отмене судебных решений?
3. Определение суда кассационной инстанции?
4. Обжалование определений суда второй инстанции?
5. Какие сроки для обращения в надзорную инстанцию?
6. Каков порядок рассмотрения дел в порядке надзора?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны.

Тема 3.2. Пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Практическая работа № 21.

Тема: Тестовые задания на тему рассмотрения дел в суде второй инстанции.

Цель: Повторить изученный материал.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

Дописать определения

1. Апелляционная жалоба может быть подана, со дня принятия решения мировым судьей в окончательной форме, в течение:
(1 месяца)
2. Апелляционная жалоба может быть подписана:
(лицом, подавшим жалобу , представителем)
3. Апелляционная жалоба подается:
(в письменной форме)
4. Апелляционная жалоба приносится на:
(решение мирового судьи, не вступившее в законную силу)
5. Апелляционной инстанцией в судах общей юрисдикции является:
(районный суд)
6. Апелляционные жалобы подаются в суд апелляционной инстанции ...
(через мирового судью)
7. Аудио-видеозаписи доказательствами в арбитражном процессе:
(являются)
8. Безусловным основанием для отмены решения суда первой инстанции в кассационном порядке является:
(рассмотрение дела судом в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных о времени и месте судебного заседания)
9. Безусловным основанием для отмены решения суда первой инстанции в кассационном порядке является:
(нарушение при рассмотрении дела правил о языке, на котором ведется судопроизводство)

Порядок выполнения:

1. Прочитать условие задания;
2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Раздел 4. Исполнительное производство

Тема 4.1. Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства.

Практическая работа № 22.

Тема: Исполнительное производство. Решение задач.

Цель: проанализировать нормы гражданского процессуального права, регламентирующие порядок исполнения судебных актов.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,

ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Гражданский процессуальный кодекс РФ (далее – ГПК РФ), лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Содержание заданий:

Ответить на вопросы:

1. Понятие исполнительного производства.
2. С чего начинается стадия исполнительного производства.
3. Что выносит судебный пристав при принятии исполнительного листа к производству.
4. Защита интересов третьих лиц в исполнительном производстве.

Задача. По иску Веригина и Новикова к Степаненко суд вынес решение, которым обязал ответчика перенести гараж для автомашины на другое место, чтобы истцы могли пользоваться своими гаражами.

Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель для приведения в исполнение этого решения?

5. Сколько дней дается для добровольного исполнения решений.
6. Какой срок исполнения решений суда.
7. Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество и порядок его реализации.

Задача. К судебному приставу-исполнителю поступили следующие исполнительные документы для производства взыскания с Смолина:

- 1) исполнительный лист о взыскании в пользу Егорова 30 000 руб. в возмещение ущерба, причиненного повреждением автомашины при дорожно-транспортном происшествии;
- 2) исполнительная надпись нотариуса о взыскании в пользу банка 20 000 руб. за телевизор, купленный в кредит;
- 3) исполнительный лист о взыскании алиментов в пользу Смолиной в размере 1/4 заработка на содержание ребенка.

Определите очередность этих требований.

Порядок выполнения:

1. Дать полный ответ на теоретические вопросы;
2. Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
3. Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
4. Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Контрольные вопросы:

1. С чего начинается стадия исполнительного производства?
2. Сколько дней дается для добровольного исполнения решений?
3. Что выносит судебный пристав при принятии исполнительного листа к производству?
4. Какой срок исполнения решений суда?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - даны полные и исчерпывающие ответы на теоретические вопросы, задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «4» - даны полные, но не исчерпывающие ответы на теоретические вопросы, задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «3» - имеются неточности в ответах на теоретические вопросы, имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка «2» - даны ответы не на все теоретические вопросы или ответы на них вообще не даны, задача не решена или решена неверно, не проанализированы законодательные акты, ответы на дополнительные вопросы к задаче не даны

Практическая работа № 23-24.

Тема 23. Подготовка к проведению деловой игры.

Тема 24. Проведение деловой игры «Судебное разбирательство».

Цель:

- 1.Закрепление, углубление и практическая реализация знаний по дисциплинам «Гражданский процесс» и «Гражданское право»;
- 2.Формирование правового мышления, развитие логического мышления;
- 3.Развитие познавательной активности и самостоятельности;
- 4.Формирование у студентов навыков подготовки документов правового характера;
- 5.Приобретение навыков анализа конкретной ситуации, сложившейся в связи с применением законодательства;
- 6.Адаптация участия будущих специалистов в разрешении реальных споров в судах.

Количество часов: 4 часа

Осваиваемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8, ОК9, ПК.2.1, ПК.2.2,ПК.2.3.

Оснащение урока: Гражданский процессуальный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ.

Осваиваемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК.1.1, ПК.1.2,ПК1.4,ПК 2.3.

Содержание заданий:

Подготовить проведение судебного заседания по следующей фабуле:

В связи со смертью наследодателя Градского Д.А. в Одинцовский суд Московской области обратился истец Балакин М.Р. с требованием признать его наследником и выделить его долю в наследственном имуществе. В связи с тем, что Балакин М.Р. родился после расторжения брака, наследодатель не признавал его своим сыном. Балакин требует признать его наследником на основании генетической экспертизы на установление отцовства, которая была проведен незадолго до смерти наследодателя.

Соистцами являются также несовершеннолетние дочери наследодателя, родившиеся от второго, также расторгнутого брака. При разводе мать и наследодатель подписали соглашение об отсутствии имущественных претензий друг к другу.

В наследственное имущество входит:

Двухкомнатная квартира, общая площадь 60 м. кв., расположенная на 7 этаже по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 6, кв.16, стоимость 25 000 000 руб.

Земельный участок: площадью 50 соток, расположенный по адресу: Московская область, Рублево – Успенское шоссе, дом 8А, с кадастровым номером: 22:64:016901:0152, стоимость 70 000 000 руб.

Двухэтажный жилой дом, назначение жилое, общая площадь 300 м. кв., расположенный по адресу: Московская область, Рублево – Успенское шоссе, дом 8А, стоимость 130 000 000 руб
Автомобиль марки Porsche Cayenne, VIN номер: X9F4XXEED45A62881, 2014 года изготовления, цвет черный бриллиант, стоимость 3 000 000 руб.

Автомобиль марки Mercedes – Benz G - класс, VIN номер: X4F7XXEED47A64173, 2016 года изготовления, цвет золото, стоимость 5 000 000 руб.

Квартира по адресу г. Москва, ул. Тверская, дом 6, кв. 16, была в собственности у Градского Д.А. до брака;

Автомобиль Porsche Cayenne, был в собственности у Градского Д. А до брака;

Ответчицей является пережившая супруга наследодателя, которая на момент смерти наследодателя была беременна и в настоящий момент находится на 7 месяце беременности. Она утверждает, что все имущество было приобретено в совместном браке с умершим, она вкладывала свои личные деньги в приобретение имущества и свой труд. В связи с эти она отказывается признать наследником истца и считает, что все имущество должно принадлежать ей и ее будущему сыну.

В суд обратилась организация «Быстрые деньги» с требованием признать их третьей стороной с самостоятельными требованиями, в связи с тем, что наследодателю были выданы денежные средства в размере 900 000 рублей. С него была взята расписка, согласно которой Градский

Д.А. обязуется вернуть денежные средства «24» декабря 2017г. под 0,4% в сутки. Общая сумма задолженности составляет 2 415 600 руб. На основании вышеизложенного, третье лицо требует взыскать с наследников, принявших наследство, денежные средства в размере 2 415 600 рублей.

Участники игры:

Судья и секретарь судебного заседания;

Истец и его представитель;

Соистцы (несовершеннолетние), их законный представитель (бабушка), их представитель;

Ответчица и ее представитель;

Третье лицо с самостоятельными требованиями (организация «Быстрые деньги») и их представитель;

Судебный пристав;

Свидетели:

1.Мать истца

2.Брат наследодателя

3.Мать ответчицы

4.Соседка ответчицы

Порядок выполнения:

Этап занятия	Вид работы
Подготовительный этап	
	-Изучение стадий гражданского процесса, справочных и нормативных материалов, образцов гражданско-процессуальных документов с целью формирования судебного дела по конкретной фабуле гражданского спора. -Участники игры по мере изучения курса «Гражданский процесс» составляют соответствующие документы исходя из фабулы дела: Исковое заявление, отзыв ответчика на исковое заявление, исковое заявление третьего лица с самостоятельными требованиями, определение суда о принятии искового заявления к рассмотрению, определение о признании третьим лицом с самостоятельными требованиями, решение суда. -Из оформленных процессуальных документов под руководством преподавателя формируется судебное дело. -Определяются участники игры и распределяются между ними роли.
Основной этап	
1.Орг.момент	Участники занимают свои места
2.Вступительное слово преподавателя	1.Сообщение темы и целей игры. 2.Постановка проблемного задания: выделение основных этапов гражданского процесса определения процессуальных особенностей участников процесса
3.Судебное производство	1 стадия-подготовительная Председательствующий открывает судебное заседание и оглашает, какое дело подлежит рассмотрению. Секретарь докладывает явку приглашенных лиц. Свидетели временно удаляются из зала. Оглашается состав суда. Выясняется наличие отводов составу суда. Судьей сторонам разъясняются их права. Председательствующий (судья) выясняет вопрос о наличии ходатайств у сторон и их представителей. Заявленные ходатайства разрешаются.
	2 стадия –Судебное разбирательство 1.Судья должен:

	а) выслушать объяснения сторон б) провести допрос свидетелей 2.Прения сторон и их представителей. 3.Реплики сторон и их представителей.
4.Вынесение решения	Суд объявляет рассмотрение дела законченным и удаляется в совещательную комнату. Проект решения должен быть подготовлен заранее и поэтому через 2-3 минуты, необходимых для уточнения проекта , оглашается решение. Сторонам разъясняется порядок апелляционного обжалования решения и судья объявляет рассмотрение дела законченным.
Заключительный этап	
1.Подведение итогов	-Преподаватель обращает внимание на допущенные ошибки, если они были допущены. Высказывает свою оценку деятельности участников игры, замечания, поправки, предложения, определяет законность вынесенного решения

Оценка «5» - выставлена студенту, если его участие в деловой игре соответствовало требованиям ГПК. Полностью подготовлены соответствующие документы и подготовлена роль, , предложенная преподавателем

Оценка «4» - выставлена студенту, если его участие в деловой игре соответствовало требованиям ГПК. Полностью подготовлены соответствующие документы и подготовлена роль, предложенная преподавателем, однако имеются неточности в документах процессуального характера

Оценка «3» - выставлена студенту, если его участие в деловой игре соответствовало требованиям ГПК. Не полностью подготовлены соответствующие документы и роль, предложенная преподавателем, имеются неточности в документах процессуального характера.

Оценка «2» - выставлена студенту, если его участие в деловой игре не соответствовало требованиям ГПК.

Практическая работа № 25.

Тема: Решение тестовых заданий по пройденным темам.

Цель: Проверить полученные знания.

Количество часов: 2 часа

Осваиваемые компетенции: : ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК.2.1, ПК2.2, ПК2.3

Оснащение: Тетрадь для практических занятий

Содержание заданий: Ответить на вопросы тестов

Порядок выполнения:

- Прочитать задание;
- Определить соответствующий раздел ГПК РФ;
- Определить норму, подлежащую применению в данной ситуации;
- Применить выбранную норму к данной ситуации, ответ записать в тетрадь для практических занятий.

Вариант №1

1. В случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе гражданского

- А) нет;
- Б) только аналогия закона;
- В) только аналогия права;
- Г) да, и аналогия закона, и аналогия права.

2. Суды принимают судебные постановления в форме:

- А) судебных приказов;
- Б) определений суда;
- В) судебных приказов, определений суда;
- Г) судебных приказов, решений суда, определений суда.

3. По общему правилу рассмотрение дел в составе судьи-председательствующего и двух судей осуществляется судом в...

- А) порядке судебного надзора;
- Б) кассационном порядке;
- В) суде первой инстанции;

4. Вправе ли судья при рассмотрении дела судом в коллегиальном составе воздержаться от голосования?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, если только в рассмотрении дела участвуют более трех судей.

5. Что из перечисленного не выступает основанием для отвода судьи?

- А) судья при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика;
- Б) судья является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;
- В) судья не устраивает потерпевшую сторону в связи с его личными убеждениями и взглядами;
- Г) судья лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

6. Вправе ли судья (эксперт, переводчик и др. участники процесса) заявить самоотвод по иным основаниям нежели чем предусмотрены законом?

- А) да, это его право;
- Б) нет.

7. Кем рассматривается вопрос об отводе, заявленном судье, рассматривающему дело единолично?

- А) тем же судьей;
- Б) приглашается другой судья;
- В) прокурором;
- Г) секретарем суда.

8. Какие из перечисленных категорий дел не относятся к подведомственности суда:

- А) по заявлениям о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- Б) исковые дела с участием граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;
- В) дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;
- Г) все из перечисленных относятся к подведомственности суда.

9. К чьей подсудности относятся дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях и дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества независимо от цены иска?

- А) мировому судье;

- Б) районному суду;
- В) специализированным судам.

10. К чьей подсудности относятся дела связанные с государственной тайной?

- А) районному суду;
- Б) специальному суду;
- В) военному суду;
- Г) верховному суду субъекта РФ;
- Д) верховному суду РФ.

11. Кому принадлежит выбор между несколькими судами, когда наличествует так называемая выборная подсудность?

- А) истцу;
- Б) истцу по договоренности с ответчиком;
- В) суду.

12. Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает...

- А) с 18 лет;
- Б) с 16 лет;
- В) с 14 лет.

13. При вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, рассмотрение дела производится...

- А) с той стадии, где находится процесс, но с самого ее начала;
- Б) с того момента, на котором находится процесс;
- В) с самого начала.

14. На какой стадии гражданского судопроизводства возможно правопреемство?

- А) на любой;
- Б) только на стадии подготовки дела к производству.

15. Прокурор, подавший заявление в суд (о защите прав и интересов гражданина и т.д.) пользуется всеми процессуальными правами и несет все процессуальные обязанности истца, за исключением права на....

- А) выступления в суде и обязанности уплаты судебных расходов;
- Б) отзыва заявления и заключения мирового соглашения;
- В) заключение мирового соглашения и обязанности по уплате судебных расходов.

16. Допускает ли действующее гражданско-процессуальное законодательство участие в деле представителя, в том случае, когда гражданин принимает личное участие в деле?

- А) да;
- Б) только по делам, возникающим из семейных, трудовых и гражданских правоотношений;
- В) нет.

17. Имеют ли юридическую силу и могут ли быть положены в основу решения суда доказательства, полученные с нарушением закона (например, незаконное «прослушивание» телефона)?

- А) не имеют;
- Б) имеют;
- В) имеют, если будет доказана их истинность;
- Г) имеют, если их истинность будет подтверждена прокуратурой.

18. Судебные расходы состоят из...

- А) государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела;
 Б) государственной пошлины, издержек, связанных с рассмотрением дела, зарплаты судьям и иным государственным органам (прокурору и т.д.).

19. Размер государственной пошлины с исковых заявлений имущественного характера при цене иска до 1 млн. рублей составляет...

- А) 2 процента от цены иска;
 Б) 3 процента от цены иска;
 В) 5 процентов от цены иска;
 Г) 10 процентов от цены иска.

20. Гражданский процессуальный кодекс РФ принят...

- А) 11 июня 1964 года;
 Б) 21 октября 2001 года;
 В) 14 ноября 2002 г.;
 Г) 12 марта 2003 г.

Ключ к варианту №1

№ воп роса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0
отве т	г	г	б	б	в	б	а	г	а	г	а	а	в	а	в	а	а	в	в	в

Вариант 2

1.Гражданское процессуальное право — это:

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
- 2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
- 3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
- 4) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

2.Методом гражданского процессуального права является:

- 1)диспозитивный;
- 2)императивный;
- 3)императивно-диспозитивный;
- 4) предписания.

3.Процессуальная форма — это:

- 1)порядок рассмотрения гражданских дел;
- 2) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- 3) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
- 4) совокупность реквизитов процессуальных документов.

4.Стадия гражданского процесса — это:

- 1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
- 2) составная часть единого гражданского судопроизводства;
- 3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;

4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

5. Источником гражданского процессуального права является:

- 1) постановление президиума областного (краевого) суда;
- 2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

6. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

- 1) законности;
- 2) диспозитивности;
- 3) непрерывности судебного разбирательства;
- 4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

8. Подведомственность — это:

- 1) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;
- 2) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;
- 3) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

9. Подсудность гражданского дела — это:

- 1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
- 2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
- 3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

10. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

- 1) альтернативная;
- 2) исключительная;
- 3) императивная;
- 4) родовая.

11. Альтернативная подведомственность — это:

- 1) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;
- 2) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
- 3) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- 4) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

12. Императивная подведомственность — это:

- 1) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- 2) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;

- 3) подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;
- 4) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.

13. Виды подсудности — это:

- 1) родовая и территориальная;
- 2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 4) альтернативная, договорная, исключительная.

14. Субъекты гражданского процесса — это:

- 1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- 2) Лица, участвующие в деле;
- 3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

15. Лицо, участвующее в деле, — это:

- 1) судья;
- 2) свидетель;
- 3) эксперт;
- 4) прокурор.

16. Стороной в гражданском процессе является:

- 1) свидетель;
- 2) судья;
- 3) судебный пристав-исполнитель;
- 4) истец.

17. Правом изменения отказа от иска обладает:

- 1) истец;
- 2) ответчик;
- 3) переводчик;
- 4) свидетель.

18. Процессуальное правопреемство — это:

- 1) участие в деле нескольких истцов;
- 2) участие в деле нескольких ответчиков;
- 3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

19. Процессуальное соучастие — это:

- 1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
- 2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

20. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?

- 1) представитель ответчика;
- 2) представитель истца;
- 3) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
- 4) процессуальный соучастник.

Ключ к варианту №2

№вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	1	2	3	1	3	3	1	1	4	4	1	1	3	1	2	4	1	4	1	3

Вариант 3

1. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:

- 1) подготовка судебного заседания;
- 2) начало рассмотрения дела по существу;
- 3) постановление и оглашение решения;
- 4) исследование обстоятельств дела.

2. Прокурор обладает правом:

- 1) заключения мирового соглашения;
- 2) вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
- 3) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
- 4) прекращения производства по делу.

3.. Представителем в суде может быть:

- 1) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
- 2) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
- 4) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

4. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:

- 1) договор поручения;
- 2) усыновление;
- 3) устав;
- 4) назначение опеки.

5. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

- 1) предъявление встречного иска;
- 2) знакомиться с материалами дела;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы.

6. Судебные расходы состоят — это:

- 1) государственная пошлина;
- 2) издержки, связанные с рассмотрением дела;
- 3) расходы по оплате помощи адвоката;
- 4) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

7. Государственная пошлина — это:

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

8. Судебные издержки — это:

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

9. Размер государственной пошлины устанавливается:

- 1) прокурором;
- 2) представителем истца;
- 3) законом;
- 4) судом.

10. Судебные штрафы — это:

- 1) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;
- 2) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;
- 3) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 4) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

11. Процессуальный срок — это:

- 1) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписание суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;
- 2) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
- 3) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;
- 4) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

12. Укажите срок, который установлен законом для:

- 1) исправления недостатков искового заявления;
- 2) отложения разбирательства дела;
- 3) подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 4) представления письменных или вещественных доказательств.

13. Судебное доказывание — это:

- 1) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;
- 2) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
- 3) деятельность по собиранию и оценке доказательств.

14. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?

- 1) факты — основания заявленного иска;
- 2) факты, имеющие исключительно процессуальное значение;
- 3) доказательственные факты.

15. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?

- 1) суду;
- 2) сторонам;
- 3) прокурору;
- 4) суду и сторонам.

16. Укажите легальное определение понятия доказательств:

- 1) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 2) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 3) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;
- 4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

17. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

- 1) прямые и косвенные;
- 2) первоначальные и производные;
- 3) личные и вещественные;
- 4) допустимые и относимые.

18. Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?

- 1) нотариат;
- 2) прокурор;
- 3) суд;
- 4) органы государственного управления, дающие заключение по делу.

Ключ к варианту №3

№вопрос а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8
Правиль ный ответ	3	2	4	1	4	2	2	4	3	1	1	3	1	2	4	1	3	1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	
ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТ
3(удовлетворительно)	8-9 верных ответа
4(хорошо)	10-11 верных ответа
5(отлично)	18-20 верных ответов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Оценка «5» ставится, если учащийся:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» ставится, если учащийся:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «3» ставится, если учащийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если учащийся:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.

Форма примерного билета для проведения дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Отдел среднего профессионального образования

Рассмотрено предметно-цикловой
комиссией специальности
Юриспруденция

**Билет к дифференцированному
зачету № 1**

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол № ____ от «__» ____ 20__г.

МДК
код и наименование МДК

Начальник отдела СПО

(подпись)

Председатель ПЦК

(подпись) (расшифровка подписи)

Специальность 40.02.04
Юриспруденция

1. Стороной в гражданском процессе является:

- истец;

- свидетель;
- переводчик.

2. Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, - это принцип:

- процессуального равноправия сторон;
- законности;
- гласности.

3. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:

- подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;
- заключения мирового соглашения;
- замены ответчика.

4. Субъекты гражданского процесса – это:

- участники гражданских процессуальных отношений;
- система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;
- названные законом стороны гражданского судопроизводства.

5. Стадия гражданского процесса – это:

- имеющая единую цель группа процессуальных действий;
- решение, принимаемое судом по окончанию рассмотрения дела;

6. Прокурор в гражданском процессе:

- может отказаться от поданного заявления по защите другого лица;
- является стороной процесса;
- обязан уплачивать судебные расходы, если самостоятельно подал заявление в защиту неопределенной группы лиц.

7. Цену иска в гражданском процессе:

- называет истец;
- суд изменить не может;
- определяет ответчик.

8. Результатом приказного производства в гражданском процессе является:

- судебный приказ;
- встречный иск;
- судебное поручение.

9. Мировое соглашение в гражданском процессе:

- оба ответа верные;
- это достижение сторонами компромисса и примирения посредством взаимных уступок;
- утверждается судом.

10. Стадия гражданского процесса, в которой пересматривается дело, уже вступившее в законную силу:

- надзорное производство;
- апелляционное производство;
- особое производство.

11. Третьим лицом в гражданском процессе является:

- лицо, которое заявило свои собственные требования, касающиеся предмета спора;
- прокурор;
- судья.

12. Особое производство в гражданском процессе распространяется на дела:

- об усыновлении ребенка;
- с несколькими ответчиками;
- по заявлению прокурора.

13. Упрощенное производство в гражданском процессе производится по делам:

- о признании права собственности с ценой иска до 100 тысяч рублей;
- об эмансипации;
- об объявлении гражданина умершим.

14. Судебные расходы в гражданском процессе:

- распределяются пропорционально между истцом и ответчиком, если иск удовлетворен частично;
- не включают госпошлину;
- состоят только из издержек, понесенных в процессе рассмотрения дела.

15. Встречный иск в гражданском процессе:

- должен быть связан с первоначальным;
- не может влиять на зачет первоначальных требований;
- не может полностью исключить удовлетворение первоначального.

16. Предметом доказывания в гражданском процессе служат:

- комплекс обстоятельств, которые обладают важностью для правильного разрешения дела;
- только те факты, на значение которых указывает истец;
- обстоятельства, изложенные в исковом заявлении.

17. Предварительное судебное заседание в гражданском процессе обязательно фиксируется:

- протоколом;
- видеозаписью;
- фототаблицей.

18. Виды исков в гражданском процессе в зависимости от способа защиты прав:

- о признании, о присуждении, преобразовательные;
- трудовые, семейные, жилищные и т.п.;
- личные, публичные, групповые.

19. Мерой обеспечения иска в гражданском процессе не является:

- штраф;
- наложение ареста на имущество ответчика;
- запрет на совершение определенных действий с предметом спора.

20. Судебными издержками в гражданском процессе являются:

- вознаграждения переводчикам;
- госпошлина;
- цена иска.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	
ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТ
3(удовлетворительно)	8-9 верных ответа
4(хорошо)	10-11 верных ответа
5(отлично)	18-20 верных ответов