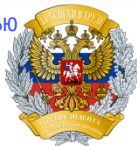


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.09.2025 14:09:39
Уникальный программный ключ:
798bda65f8d1a9774c86f137c8d179038716d1b6d1e1f108c5b99



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

бухгалтер

(наименование квалификации)

очная, заочная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
специальности Экономика и бухгалтерский
учет

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Протокол № 6 от «14» января 2025 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 / А.А. Зуб
подпись Инициалы и Фамилия

Заместитель начальника отдела СПО

 / Л.В. Сорокина
подпись Инициалы и Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

 / С.А. Марковская
подпись Инициалы и Фамилия

Составитель: Колесникова О.А. преподаватель отдела СПО Краснодарского филиала ФГБОУ
ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ)

Рецензенты: Терещенко Т.А., к.э.н., доцент кафедры финансов и бизнес - аналитики ФГБОУ
ВО Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ)

Головачева А.К. главный бухгалтер ООО «РостСтройКомплект»
(Ф.И.О., должность, место работы)

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности.....	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности.....	14

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

Учебная дисциплина ОП.13 Основы предпринимательской деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 составлять план действий; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 реализовывать составленный план; У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.8 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.5 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У.10 определять задачи для поиска информации; У.11 определять необходимые источники информации; У.12 планировать процесс поиска; У.13 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У.14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.16 использовать современное программное обеспечение; У.17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У.18 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	3.6 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.7 приемы структурирования информации; 3.8 формат оформления результатов поиска информации; 3.9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 3.10 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У.19 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.20 применять современную научную профессиональную терминологию; У.21 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У.22 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У.23 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У.24 оформлять бизнес-план; У.25 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У.26 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.27 определять источники финансирования;	3.11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3.12 современную научную и профессиональную терминологию; 3.13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3.14 основы предпринимательской деятельности; 3.15 основы финансовой грамотности; 3.16 правила разработки бизнес-планов; 3.17 порядок выстраивания презентации; 3.18 кредитные банковские продукты;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У.28 организовывать работу коллектива и команды; У.29 эффективно работать в команде; У.30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.31 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;	3.19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.20 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды; 3.21 основы проектной деятельности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У.32 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.33 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;	3.22 особенности социального и культурного контекста; 3.23 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 3.24 правила оформления документов и построения устных сообщений; 3.25 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У.35 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; У.36 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; У.37 применять стандарты антикоррупционного поведения; У.38 описывать значимость своей специальности;	3.26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 3.27 основы нравственности и морали демократического общества; 3.28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 3.29 значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09. Пользоваться	У.39 понимать общий смысл четко	3.30 правила построения простых

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.40 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.41 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.42 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.43 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	и сложных предложений на профессиональные темы; 3.31 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.32 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.33 особенности произношения; 3.34 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	У.44 применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности У.45 применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации У.46 создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО.	3.35 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 3.36 современные информационные и справочно-правовые системы; 3.37 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	У.47 заполнять формы налоговой отчетности в соответствии с нормами налогового законодательства;	3.38 технологию составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	У.48 выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	3.39 порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	У.49 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У.50 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	3.40 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; 3.41 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 3.42 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; 3.43 Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	26
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
Консультации (всего)	10
Самостоятельная работа студента (всего)	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Основные положения коммерческой деятельности в торговых предприятиях		14	
Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины. Состояние и перспективы развития рынка России, история и направление развития коммерческой деятельности.	2	
Тема 1.1. Понятие и сущность коммерческой работы на современном этапе.	Содержание учебного материала:	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи с правом, экономикой, маркетингом, товароведением и другими сопутствующими дисциплинами.	2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала	8	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство.	2	
	Объекты и субъекты коммерческой деятельности: сущность, понятия, классификация. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности, их характеристика. Психология и этика в коммерческой деятельности.	2	
	Выгоды и риски в торговле: понятия, виды, факторы, определяющие вероятность рисков. Выявления причин рисков и способы их уменьшения. Договора в коммерческой работе.	2	
	Структура торговых организаций. Организация малого и среднего бизнеса в торговле.	2	
	Практические занятия	2	
	Работа с образцами нормативных документов: договор поставки товаров, договор на оказание услуг, претензия и др. Условно составьте претензию об уплате неустойки за недопоставку товара.	2	
Раздел 2 Оптовая торговля		16	
Тема 2.1. Услуги оптовой торговли	Содержание учебного материала	4	ОК1,2,3, 4,5,6.9,
	Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.	2	

	Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями-изготовителями, другими оптовиками, а также с розничными торговыми предприятиями.	2	ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Практические занятия	8	
	Экскурсия в оптовое торговое предприятие	2	
	Изучение принципов размещения товарных складов.	2	
	Виды складских зданий и сооружений: требования к ним, характеристика. Оценка эффективности использования складов. Нормативные требования к складскому оснащению	2	
	Оценка складских помещений и анализ технического оснащения для обеспечения качества и хранения продовольственных и непродовольственных групп товаров в оптовых предприятиях	2	
Тема 2.2 Складское хозяйство оптовой торговли.	Практические занятия:	2	
	Нормативная база, приемка, хранение, отпуск товаров. Виды и типы складов. Штрих-кодовая технология. Технология приемки, размещения и ухода за товарами, отпуска и контроль за режимом хранения.	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
Тема 2.3 Технология складского товародвижения в оптовых предприятиях	Практические занятия:	2	
	Структура складского технологического процесса. Технология товародвижения на складе: назначение, основные операции складского товародвижения: Учет и идентификация товаров в складах: понятие, назначение, эффективность	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
Раздел 3 Розничная торговля		18	
Тема 3.1 Услуги розничной торговли	Содержание учебного материала:	4	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Услуги розничной торговли: основные и дополнительные. Качество услуг. Нормативно-правовая база. Место розничной торговли в технологическом цикле товародвижения.	2	
	Услуги поставщикам: предприятиям-изготовителям, оптовикам, а также другим розничным торговым предприятиям.	2	
	Практические занятия:	10	
	Экскурсия в розничное торговое предприятие.	2	
	Розничная торговая сеть: понятие, цели, задачи, функции. Классификация розничных предприятий торговли по видам и типам. Характеристика различных торговых розничных предприятий. Мелкорозничная торговая сеть: понятие, цели, задачи, функции.	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9,
	Анализ типизации и специализации розничных торговых предприятий. Дать	2	

	сравнительную оценку хозяйственных связей на примере розничных торговых предприятиях. Рассчитайте коэффициент обновления ассортимента товаров с учетом графиков поставки в мелкорозничном торговом предприятии по предложенным показателям.		ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, методы. Факторы, влияющие на размещение розничных торговых предприятий в городах и других населенных пунктах.	2	
	Этапы подготовки товаров к продаже. Выкладка товаров в торговом зале розничного предприятия. Размещение товаров в торговом зале с учетом принципов и правила выкладки товаров соблюдая товарное соседство.	2	
	Самостоятельная работа:	4	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Подготовка реферативных работ: Ассортимент и качество услуг в предприятиях розничной торговли.	2	
	Работа с нормативной документацией: образцами нормативных документов используемых в розничных предприятиях (договора поставки, купли-продажи).	2	
Дифференцированный зачет	Практические занятия: Дифференцированный зачет	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
Всего		50	-

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Основные положения коммерческой деятельности в торговых предприятиях		6	
Тема 1.1. Понятие и сущность коммерческой работы на современном этапе.	Содержание учебного материала:	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи с правом, экономикой, маркетингом, товароведением и другими сопутствующими дисциплинами.	2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство.	2	
	Практические занятия	2	
	Работа с образцами нормативных документов: договор поставки товаров, договор на оказание услуг, претензия и др. Условно составьте претензию об уплате неустойки за недопоставку товара.	2	
Раздел 2. Оптовая торговля		12	
Тема 2.1. Услуги оптовой торговли	Самостоятельная работа	8	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.	2	
	Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями-изготовителями, другими оптовиками, а также с розничными торговыми предприятиями.	2	
	Изучение принципов размещения товарных складов.	2	
	Виды складских зданий и сооружений: требования к ним, характеристика. Оценка эффективности использования складов. Нормативные требования склада	2	
Тема 2.2 Складское хозяйство оптовой торговли.	Самостоятельная работа	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Нормативная база, приемка, хранение, отпуск товаров. Виды и типы складов. Штрих-кодирование. Технология приемки, размещения и ухода за товарами, отпуска и контроль за режимом хранения.	2	
Тема 2.3 Технология складского	Самостоятельная работа	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9,
	Структура складского технологического процесса. Технология товародвижения на складе:	2	

товародвижения в оптовых предприятиях	назначение, основные операции складского товародвижения: Учет и идентификация товаров в складах: понятие, назначение, эффективность		ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
Раздел 3 Розничная торговля		28	
Тема 3.1 Услуги розничной торговли	Самостоятельная работа:	4	ОК1,2,3, 4,5,6,9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
	Услуги розничной торговли: основные и дополнительные. Качество услуг. Нормативно-правовая база. Место розничной торговли в технологическом цикле товародвижения.	2	
	Услуги поставщикам: предприятиям-изготовителям, оптовикам, а также другим розничным торговым предприятиям.	2	
	Практические занятия:	2	
	Розничная торговая сеть: понятие, цели, задачи, функции. Классификация розничных предприятий торговли по видам и типам. Характеристика различных торговых розничных предприятий. Мелкорозничная торговая сеть: понятие, цели, задачи, функции.	2	
	Самостоятельная работа	10	
	Анализ типизации и специализации розничных торговых предприятий. Дать сравнительную оценку хозяйственных связей на примере розничных торговых предприятий.	2	
	Рассчитайте коэффициент обновления ассортимента товаров с учетом графиков поставки в мелкорозничном торговом предприятии по предложенным показателям.	2	
	Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, методы. Факторы, влияющие на размещение розничных торговых предприятий в городах и других населенных пунктах.	2	
	Этапы подготовки товаров к продаже.	2	
	Выкладка товаров в торговом зале розничного предприятия. Размещение товаров в торговом зале с учетом принципов и правила выкладки товаров .	2	
	Самостоятельная работа:	4	
	Ассортимент и качество услуг в предприятиях розничной торговли.	2	
	Работа с нормативной документацией: образцами нормативных документов используемых в розничных предприятиях (договора поставки, купли-продажи.	2	
Дифференцированный зачет	Практические занятия: Закрепление материала Дифференцированный зачет	2	ОК1,2,3, 4,5,6,9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
Консультация		10	
Всего		50	

3. Условия реализации учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета основ предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. О.В. Намбухчиянц Организация коммерческой деятельности. Учебник для ССУЗов. - М: «Маркетинг», 2002г.
2. Ф.Г.Панкратов, Т.К.Серегина Предпринимательство Учебник. Москва: изд. «Маркетинг», 2022, 570с.
3. «О защите прав потребителей (с изменениями и дополнениями) от 17.12.2012 Ф.3. -212 с последующими изменениями и дополнениями.

Стандарты:

1. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
2. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли.
3. ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.
4. ГОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг.

Дополнительные источники:

1. Авер, Бернс «Современная реклама» М: издательство «Довгань», 2021 – 957с.

2. М.М.Алексеева Планирование деятельности фирмы. Учебно-методическое пособие. М: Финансы и статистика, 2021г.
3. А.П.Дурович Маркетинг на фирме. Учебное пособие. Издательство «Новое знание», 2021, - 496с.
4. Н.К.Моисеева, Ю.П.Анискин Современное предприятие: конкурентоспособность, маркетинг, обновление. Внештогиздат, 2021. – 15с.
5. Р.Ю.Попова Маркетинг, реклама и информация на фирме. Учебное пособие. Издательство «Инфра – М» - М: 2021, 318с.
6. Л.Ф.Сухова, Н.А.Чернова Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия. М: «Финансы и статистика», 2022, - 204с.
7. Г.Н.Чубаков Стратегия ценообразования в маркетинговой политике предприятия. Учебное пособие. М: «Инфра – М», 2021.

Интернет-ресурсы:

1. Инновационно-аналитическое сопровождение инновационной деятельности в России — <http://www.minfin.ru>
2. Контроль качества товаров- <http://www.nalog.ru>
3. Теория и практика товароведения - <http://www.roskaza.ru>

3.3 Интерактивные формы обучения при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 2.1. Услуги оптовой торговли	4 часа	Презентационный проект/просмотр и обсуждение видеofilьма

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

Отдел СПО, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 составлять план действий; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 реализовывать составленный план; У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.8 выявлять и эффективно искать	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка при проведении устного опроса, написании рефератов, выполнении тестовых заданий, выполнении практических работ, деловая игра

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.10 определять задачи для поиска информации; У.11 определять необходимые источники информации; У.12 планировать процесс поиска; У.13 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У.14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.16 использовать современное программное обеспечение; У.17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У.18 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; У.19 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.20 применять современную научную профессиональную терминологию; У.21 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У.22 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У.23 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У.24 оформлять бизнес-план; У.25 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У.26 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.27 определять источники финансирования; У.28 организовывать работу коллектива и команды; У.29 эффективно работать в команде; У.30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.31 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; У.32 применять техники и приемы		
--	--	--

эффективного общения в профессиональной деятельности; У.33 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; У.35 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; У.36 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; У.37 применять стандарты антикоррупционного поведения; У.38 описывать значимость своей специальности; У.39 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.40 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.41 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.42 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.43 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У.44 применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности У.45 применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации У.46 создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО. У.47 заполнять формы налоговой отчетности в соответствии с нормами налогового законодательства; У.48 выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У.49 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов		
---	--	--

эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У.50 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		
Знания:		
3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.5 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3.6 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.7 приемы структурирования информации; 3.8 формат оформления результатов поиска информации; 3.9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 3.10 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; 3.11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3.12 современную научную и профессиональную терминологию; 3.13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3.14 основы предпринимательской деятельности; 3.15 основы финансовой грамотности; 3.16 правила разработки бизнес-планов; 3.17 порядок выстраивания презентации; 3.18 кредитные банковские продукты; 3.19 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка при проведении устного опроса, написании рефератов, выполнении тестовых заданий, выполнении практических работ, деловая игра

3.20 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды; 3.21 основы проектной деятельности; 3.22 особенности социального и культурного контекста; 3.23 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 3.24 правила оформления документов и построения устных сообщений; 3.25 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности; 3.26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 3.27 основы нравственности и морали демократического общества; 3.28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 3.29 значимость профессиональной деятельности по специальности; 3.30 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.31 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.32 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.33 особенности произношения; 3.34 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности; 3.35 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 3.36 современные информационные и справочно-правовые системы; 3.37 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. 3.38 технологию составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; 3.39 порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности 3.40 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; 3.41 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 3.42 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном		
---	--	--

статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; 3.43 Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;		
Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка при проведении <u>дифференцированного зачета</u>