

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 18.06.2024 14:40:34

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика*

*направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, финансы и бизнес-аналитика»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра финансов и бизнес-аналитики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.18 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

**Направления подготовки 38.03.01**

**Экономика**

**Направленность (профиль) программы**

**«Бухгалтерский учет, финансы и бизнес-аналитика»**

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2024 г.

Краснодар - 2023 г.

**Составитель:**

к.э.н., доцент кафедры финансов и бизнес-аналитики Н.В. Лактионова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и бизнес-аналитики. Протокол № 4 от 16.11.2023.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b> .....	4
Цель и задачи освоения дисциплины ..... .....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы ..... .....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	25
Рекомендуемая литература ..... .....	25
Перечень информационно-справочных систем .....	28
Перечень электронно-образовательных ресурсов ..... .....	28
Перечень профессиональных баз данных ..... .....	28
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной системы «интернет», необходимых для освоения дисциплины ..... .....	28
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения .....	29
Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	29
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ..... .....	30
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	30
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	31
Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания .....	37
<b>Приложения:</b>	

1. Аннотация к рабочей программе дисциплины .....	42
--	----

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является закрепление студентами теоретических знаний и формирование практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета для ликвидации разрыва между требованиями, предъявляемыми к студентам в процессе обучения и в реальной профессиональной деятельности. В основу курса положен комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского учета.

**Задачи** дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются:

- осуществление процедур оценки, учетной регистрации, отражения информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- оформление форм первичной учетной документации, отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- ведение учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, материальных запасов, других видов активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, учет расчетов по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, а также денежных средств, собственного и заемного капитала организации.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

#### Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	144	
Промежуточная аттестация: форма	зачет с оценкой	зачет с оценкой
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	<b>54</b>	<b>28</b>
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	<b>52</b>	<b>26</b>
• лекции	18	10
• лабораторные занятия	6	6
• практические занятия	28	10
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации	2	2

4.Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
6.Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>90</b>	<b>116</b>
в том числе:		
самостоятельная работа в период экз. семестре (СРэк)	-	-
самостоятельная работа в семестре (СРс)	90	116
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
• и другие виды	-	-

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК – 1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ПК – 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	<p><b>ПК – 1.1. З-1. Знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p><b>ПК – 1.1. З-3. Знает</b> современные технологии автоматизированной обработки информации.</p>
		<p><b>ПК – 1.1. У-1. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p><b>ПК – 1.1. У-2. Умеет</b> определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p><b>ПК – 1.1. У-3. Умеет</b> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>
	ПК – 1.2. Формиру-	ПК – 1.2. З-1. Знает отечественный и зарубежный

	<p>ет числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p>	<p>опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.  <b>ПК – 1.2. 3-2. Знает</b> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.  <b>ПК – 1.2. У-1. Умеет</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.  <b>ПК – 1.2. У-2. Умеет</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.  <b>ПК – 1.2. У-3. Умеет</b> контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.</p>
--	--	--

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения <i>(знания, умения)</i>	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме (ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа / КЭ, Каттэк,					
		Семестр 5									
	<b>Раздел 1. Учет внеоборотных и оборотных активов</b>										



1.	<p><b>Тема 1. Учет основных средств.</b>          Основные нормативные документы. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Особенности учета основных средств в жилищно-коммунальном хозяйстве. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации в части основных средств.</p>	1	2			9	12	<p><b>ПК – 1.1. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.1. 3-3.</b>  <b>ПК – 1.1. У-1.</b>  <b>ПК – 1.1. У-2.</b>  <b>ПК – 1.1. У-3.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-1.</b>  <b>ПК – 1.2. У-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-3.</b></p>		О.	Т, С.з.	
----	---	---	---	--	--	---	----	---	--	----	---------	--

2.	<p><b>Тема 2. Учет нематериальных активов.</b>          Основные нормативные документы. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет деловой репутации организации. Документальное оформление и инвентаризация нематериальных активов. Учетная политика организации в части нематериальных активов.</p>	1	2			7	10	<p>ПК – 1.1. 3-1.          ПК – 1.1. 3-3.          ПК – 1.1. У-1.          ПК – 1.1. У-2.          ПК – 1.1. У-3.          ПК – 1.2. 3-1.          ПК – 1.2. 3-2.          ПК – 1.2. У-1.          ПК – 1.2. У-2.          ПК – 1.2. У-3.</p>		О.	Т, С.з.	
3.	<p><b>Тема 3. Учет запасов.</b>          Основные нормативные документы. Запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов. Учет запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет запасов. Инвентаризация и переоценка запасов. Контроль за состоянием и рациональным использованием запасов и основные направления совершенствования учета. Учетная политика в части производственных запасов.</p>	2	2			6	10	<p>ПК – 1.1. 3-1.          ПК – 1.1. 3-3.          ПК – 1.1. У-1.          ПК – 1.1. У-2.          ПК – 1.1. У-3.          ПК – 1.2. 3-1.          ПК – 1.2. 3-2.          ПК – 1.2. У-1.          ПК – 1.2. У-2.          ПК – 1.2. У-3.</p>		О.	Т, С.з.	Д.

4.	<p><b>Тема 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</b></p> <p>Основные нормативные документы. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод «директ-костинг»). Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Системы калькулирования и анализа себестоимости. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг</p>	2	2			6	10	<p><b>ПК – 1.1. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.1. 3-3.</b>  <b>ПК – 1.1. У-1.</b>  <b>ПК – 1.1. У-2.</b>  <b>ПК – 1.1. У-3.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-1.</b>  <b>ПК – 1.2. У-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-3.</b></p>		О.	Т, С.з.	Д.
----	--	---	---	--	--	---	----	---	--	----	---------	----

	вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Особенности учета затрат в торговых организациях. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. Сведения о затратах на производство продукции. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.											
5.	<p><b>Тема 5. Учет готовой продукции и ее продажи.</b></p> <p>Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет продажи продукции. Особенности учета при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. Учет товаров. Учет расходов на продажу. Учет продаж по договорам мены и комиссии. Учет расчетов по полученным авансам. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части продажи</p>	2	2			8	12	<p>ПК – 1.1. 3-1.  ПК – 1.1. 3-3.  ПК – 1.1. У-1.  ПК – 1.1. У-2.  ПК – 1.1. У-3.  ПК – 1.2. 3-1.  ПК – 1.2. 3-2.  ПК – 1.2. У-1.  ПК – 1.2. У-2.  ПК – 1.2. У-3.</p>	О.	Т, С.з.	Д.,	

	продукции и товаров.											
6.	<b>Тема 6. Учет денежных средств.</b> Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Отчет о движении денежных средств.	1	2			5	8	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О	Т, С.з.	
7.	<b>Тема 7. Учет финансовых вложений.</b> Основные нормативные документы. Учетная классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг. Организация учета финансовых вложений. Учет продажи ценных бумаг и полученных доходов. Инвентаризация финансовых вложений. Учетная политика организация в части финансовых вложений.	1	2			7	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.1. У-3. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О	Т, С.з.,	Д.
<b>Раздел 2. Учет собственного капитала и обязательств организации</b>												
8.	<b>Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.</b> Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Аналитический учет затрат на оплату труда. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней. Расчет и	2	4			6	12	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.1. У-3. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1.		О	Т, С.з., ТР, КР	Д.

	учет удержаний и выплат из заработной платы. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Состав затрат по социальному страхованию и обеспечению. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Налогооблагаемая база налога на доходы физических лиц. Отчетность по труду и его оплате.							<b>ПК – 1.2. У-2.</b> <b>ПК – 1.2. У-3.</b>				
9.	<b>Тема 9. Учет расчетов.</b> Основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по посредническим операциям. Учет продажи продукции при товарообменных (бартерных) сделках. Учет уступки права требования. Учет авансов выданных и полученных. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет подотчетных сумм. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	1	2			7	10	<b>ПК – 1.1. 3-1.</b> <b>ПК – 1.1. 3-3.</b> <b>ПК – 1.1. У-1.</b> <b>ПК – 1.1. У-2.</b> <b>ПК – 1.1. У-3.</b> <b>ПК – 1.2. 3-1.</b> <b>ПК – 1.2. 3-2.</b> <b>ПК – 1.2. У-1.</b> <b>ПК – 1.2. У-2.</b> <b>ПК – 1.2. У-3.</b>		О.	Т, С.з.	Д.

	Учет внутривозрастных расчетов. Учет операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Учет у учредителя доверительного управления. Учет у доверительного управляющего. Учет у выгодоприобретателя. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями (внутригрупповых расчетов). Управление дебиторской и кредиторской задолженностью. Информация о дебиторах и кредиторах в бухгалтерской отчетности.										
10.	<p><b>Тема 10. Учет капитала организации.</b></p> <p>Основные нормативные документы. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества. Особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет целевого финансирования. Учет операций по приобретению имущества на аукционе и по конкурсу. Чистые активы организации. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юриди-</p>	1	2			7	10	<p><b>ПК – 1.1. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.1. 3-3.</b>  <b>ПК – 1.1. У-1.</b>  <b>ПК – 1.1. У-2.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-1.</b>  <b>ПК – 1.2. У-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-3.</b></p>	О.	Т, С.з.	

	ческих лиц.											
11.	<p><b>Тема 11. Учет финансовых результатов.</b></p> <p>Основные нормативные документы. Понятие и классификация доходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет налога на прибыль. Учет чистой прибыли. Прибыль, приходящаяся на одну акцию. Учетная политика в части формирования финансовых результатов.</p>	1	2			7	10	<p><b>ПК – 1.1. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.1. 3-3.</b>  <b>ПК – 1.1. У-1.</b>  <b>ПК – 1.1. У-2.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-1.</b>  <b>ПК – 1.2. У-3.</b></p>		О.	Т, С.з.	
12.	<p><b>Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации.</b></p> <p>Основные нормативные документы. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах. Пояснения к</p>	1		6		3	10	<p><b>ПК – 1.1. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.1. 3-3.</b>  <b>ПК – 1.1. У-1.</b>  <b>ПК – 1.1. У-3.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-2.</b></p>		О.	Т, С.з.	



	бухгалтерскому балансу и отчету и отчету о финансовых результатах. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности											
13.	<p><b>Тема 13. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решений.</b></p> <p>Информация и ее значение в управлении. Цель бухгалтерского учета. Основы организации бухгалтерского учета. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи информации бухгалтерского учета.</p> <p>Финансовый и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих субъектов. Цели и концепции управленческого учета. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решений.</p>	1	2			5	8	<p><b>ПК – 1.1. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.1. У-1.</b>  <b>ПК – 1.1. У-2.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.2. У-1.</b>  <b>ПК – 1.2. У-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-2.</b></p>		О.	Т, С.з.	

14.	<b>Тема 14. Разработка учетной политики организации.</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов. Оценка имущества, обязательств, доходов и расходов. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	1	2			7	10	<b>ПК – 1.1. 3-1.</b> <b>ПК – 1.1. У-1.</b> <b>ПК – 1.1. У-2.</b> <b>ПК – 1.1. У-3.</b> <b>ПК – 1.2. 3-1.</b> <b>ПК – 1.2. У-1.</b>		О.	Т, С.з.	Д.
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРЭК)</i>	-	-	-	-	-	-					
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>6</b>		<b>90/2</b>	<b>144</b>					

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для очно-заочной формы обучения**

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме (ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 6												
<b>Раздел 1. Учет внеоборотных и оборотных активов</b>												
1.	<b>Тема 1. Учет основных средств.</b> Основные нормативные документы. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Особенности учета основных средств в жилищно-коммунальном хозяйстве. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации в части основных средств.	1	1			10	12	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.1. У-3. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О.	Т, С.з.	

2.	<b>Тема 2. Учет нематериальных активов.</b> Основные нормативные документы. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет деловой репутации организации. Документальное оформление и инвентаризация нематериальных активов. Учетная политика организации в части нематериальных активов.					10	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.1. У-3. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О.	Т, С.з.	
3.	<b>Тема 3. Учет запасов.</b> Основные нормативные документы. Запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов. Учет запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет запасов. Инвентаризация и переоценка запасов. Контроль за состоянием и рациональным использованием запасов и основные направления совершенствования учета. Учетная политика в части производственных запасов.	1	1			8	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.1. У-3. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О.	Т, С.з.	
4.	<b>Тема 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</b> Основные нормативные документы. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов орга-	1	1			8	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.1. У-3. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1.		О.	Т, С.з.	

	низации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод «директ-костинг»). Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Системы калькулирования и анализа себестоимости. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Особенности учета затрат в торговых организациях. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. Сведения о затратах на производство продукции. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.							<b>ПК – 1.2. У-2.</b> <b>ПК – 1.2. У-3.</b>				
5.	<b>Тема 5. Учет готовой продукции и ее продажи.</b> Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета	1	1			10	12	<b>ПК – 1.1. З-1.</b> <b>ПК – 1.1. З-3.</b> <b>ПК – 1.1. У-1.</b> <b>ПК – 1.1. У-2.</b> <b>ПК – 1.1. У-3.</b>		О.	Т, С.з.	

	<p>выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет продажи продукции. Особенности учета при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. Учет товаров. Учет расходов на продажу. Учет продаж по договорам мены и комиссии. Учет расчетов по полученным авансам. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части продажи продукции и товаров.</p>						<p><b>ПК – 1.2. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-1.</b>  <b>ПК – 1.2. У-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-3.</b></p>				
6.	<p><b>Тема 6. Учет денежных средств.</b>          Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Отчет о движении денежных средств.</p>	1			7	8	<p><b>ПК – 1.1. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.1. 3-3.</b>  <b>ПК – 1.1. У-1.</b>  <b>ПК – 1.1. У-2.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-1.</b>  <b>ПК – 1.2. 3-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-1.</b>  <b>ПК – 1.2. У-2.</b>  <b>ПК – 1.2. У-3.</b></p>	О	Т, С.з.		

7.	<b>Тема 7. Учет финансовых вложений.</b> Основные нормативные документы. Учетная классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг. Организация учета финансовых вложений. Учет продажи ценных бумаг и полученных доходов. Инвентаризация финансовых вложений. Учетная политика организация в части финансовых вложений.	1	1			8	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.1. У-3. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О	Т, С.з.,	
<b>Раздел 2. Учет собственного капитала и обязательств организации</b>												
8.	<b>Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.</b> Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Аналитический учет затрат на оплату труда. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Состав затрат по социальному страхованию и обеспечению. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Налогооблагаемая база налога на доходы физических лиц. Отчетность по труду и его оплате.	1	1			10	12	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.1. У-3. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О	Т, С.з., ТР, КР	
9.	<b>Тема 9. Учет расчетов.</b> Основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками	1	1			8	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.1. У-3.		О.	Т, С.з.	

	и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по посредническим операциям. Учет продажи продукции при товарообменных (бартерных) сделках. Учет уступки права требования. Учет авансов выданных и полученных. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет подотчетных сумм. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Учет у учредителя доверительного управления. Учет у доверительного управляющего. Учет у выгодоприобретателя. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями (внутригрупповых расчетов). Управление дебиторской и кредиторской задолженностью. Информация о дебиторах и кредиторах в бухгалтерской отчетности.							ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.			
10.	<b>Тема 10. Учет капитала организации.</b> Основные нормативные документы. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества. Особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непо-	1	1			8	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.	О.	Т, С.з.	



	крытого убытка. Учет целевого финансирования. Учет операций по приобретению имущества на аукционе и по конкурсу. Чистые активы организации. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.										
11.	<b>Тема 11. Учет финансовых результатов.</b> Основные нормативные документы. Понятие и классификация доходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет налога на прибыль. Учет чистой прибыли. Прибыль, приходящаяся на одну акцию. Учетная политика в части формирования финансовых результатов.	1	1			8	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-3.		О.	Т, С.з.
12.	<b>Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации.</b> Основные нормативные документы. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету и отчету о финансовых			6		4	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-3. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-2.		О.	Т, С.з.

	результатах. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности										
13.	<p><b>Тема 13. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решений.</b></p> <p>Информация и ее значение в управлении. Цель бухгалтерского учета. Основы организации бухгалтерского учета. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи информации бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих субъектов. Цели и концепции управленческого учета. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решений.</p>				8	8	<p>ПК – 1.1. 3-1.  ПК – 1.1. У-1.  ПК – 1.1. У-2.  ПК – 1.2. 3-1.  ПК – 1.2. У-1.  ПК – 1.2. У-2.  ПК – 1.2. У-2.</p>		О.	Т, С.з.	
14.	<p><b>Тема 14. Разработка учетной политики организации.</b></p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Учетная политика организации,</p>	1			9	10	<p>ПК – 1.1. 3-1.  ПК – 1.1. У-1.  ПК – 1.1. У-2.  ПК – 1.1. У-3.  ПК – 1.2. 3-1.  ПК – 1.2. У-1.</p>		О.	Т, С.з.	

принципы ее формирования и раскрытия. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов. Оценка имущества, обязательств, доходов и расходов. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.												
<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2						
<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	-	-						
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>116/2</b>	<b>144</b>						

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

Опрос (О.)

**Формы текущего контроля:**

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Сквозная задача (С.з.)

Тренинг (ТР)

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

Доклад (Д.)

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА****Основная литература:**

1. Заславская, И.В. Лабораторный практикум ресурс] : учебное пособие / И. В. Заславская. - 3-е изд., стер.– Москва : ФЛИНТА, 2019.– 260 с. – ISBN 978-5-9765-1920-6. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=345653>

2. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учебное пособие / Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 228 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399415>

3. Серебрякова Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-16-104769-9 – Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=356087>

**Дополнительная литература:**

1. Мельник М. В. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу: Учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 120 с. — Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=355667>

2. Хахонова Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2020.- 450с.- ISBN 978-5-16-106013-1– Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=358106>

3. Цыденова Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 399 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=350393>

4. International Financial Reporting Standards and International Accounting Standards. URL: <http://www.iasplus.com/en/standards>.

5. IAS 2 - Inventories. URL: <http://www.iasplus.com/en/standards/ias/ias2>.

**Нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Рос-

сийской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н // Российская газета. - 1998. - 31 октября. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4 Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 49. – 08 декабря. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7 Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8 Федеральные стандарты бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Утверждены Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 11 января. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 N 167н // Российская газета. – 2011. – 16 февраля. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 N 48н // Российская газета. – 2008. – 04 июня. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.10 № 143н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 52. – 27 декабря. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 N 92н // Экономическая жизнь. – 2000. – № 48. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

16 Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Учет нематериальных активов» ФСБУ 14/2022. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 № 86н // – Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

17 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 № 66н // Российская газета. – 2002. – 10 августа. – № 148. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

19 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 115н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 3. – 20 января. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 N 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н // Российская газета. – 2004. – 28 января. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

24 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

25 Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 № 11н. // Российская газета. – 2011. – 02 апреля. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>

27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.

28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

## ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»

<http://kodeks.systems.ru>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.lgl.ru>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – Режим доступа:  
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации – Режим доступа:  
[https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739)

Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа <https://rosstat.gov.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы. – Режим доступа:  
[https://www.nalog.ru/rn23/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/forms/](https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/)

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.

2. <https://gaar.ru/articles/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).

3. <http://www.consulting.ru> - Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.

4. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

5. <http://www.buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух. 1С

6. <http://www.glavbukh.ru/> - «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы

7. <http://www.garant.spb.ru> - Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»

8. <http://www.klerk.ru/> - Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам

9. [https://gendalf.ru/pb/?menu\\_company=pb](https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb) - Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве.

10. [www.rosec.ru](http://www.rosec.ru) - «Росэк» - портал для бухгалтеров и аудиторов
11. [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) - Журнал «Российский налоговый курьер», практический журнал для бухгалтера
12. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <https://eios.reakf.ru>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, Office Professional Plus 2013 Rus, Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» обеспечена:

*для проведения занятий лекционного типа:*

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

*для проведения занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия):*

учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, принтер, проектор (переносной), экран для проектора (переносной), учебно-наглядные пособия;

- компьютерным классом;

*для самостоятельной работы:*

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

*Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления студента.*

## **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (<http://www.rea.ru>)

Методические указания по подготовке и оформлению рефератов (<http://www.rea.ru>).

Методические указания к лабораторным занятиям по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» (<http://www.rea.ru>).



## V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 6

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение семестра получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

### **Расчет баллов по выполнению учебных заданий на аудиторных занятиях и результатам текущего контроля**

Расчет баллов по выполнению учебных заданий на аудиторных занятиях и результатам текущего контроля представлен в таблице.

Форма проведения текущего контроля	Номер темы, выносомой на контроль	Максимальное количество работ, опросов на 1 студента в семестр	Количество баллов, максимально
<b>Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях</b>			
Опрос	1-14	4	<b>20</b>
<b>Текущий контроль, в т.ч.:</b>			
Сквозная задача	1-14	1	7
Тренинг	8	1	3
Контрольная работа	8	1	5
Тест	1 - 14	14	5
Всего			<b>20</b>

### **Критерии оценки творческого рейтинга**

Распределение баллов осуществляется по решению кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляется в виде следующей таблицы

Вид работы по темам дисциплины	Количество баллов, максимально
Написание доклад и создание презентация	7
Публикация авторской статьи в журналах и сборниках по итогам конференций, учитываемых в РИНЦ и (или) написание студенческой научной работы, участие в научной студенческой конференции	8
Работа в научных кружках и (или) участие в конкурсе студенческих научных работ, во всероссийских и международных студенческих олимпиадах профильных министерств и ведомств, рекомендуемых к участию МОН РФ, АНКО «Россия – страна возможностей», Университетом, Филиалом	5
<b>Итого</b>	<b>20</b>

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ/проектов***

Курсовая работа/проект по дисциплине «Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства» учебным планом не предусмотрена.

### ***Перечень вопросов к зачету с оценкой:***

1.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2.	Права и обязанности главного бухгалтера.
3.	Учетная политика организации.
4.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
5.	Документальное оформление и учет движения основных средств.
6.	Учет поступления основных средств.
7.	Учет расходов на строительство основных средств.
8.	Понятие и отражение в учете амортизации основных средств.
9.	Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
10.	Учет операций по текущей аренде основных средств у арендатора и арендодателя.
11.	Понятие нематериальных активов и задачи их учета.
12.	Оценка и учет движения нематериальных активов.
13.	Учет операций по начислению амортизации нематериальных активов.
14.	Учет поступления сырья и материалов.
15.	Учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле.
16.	Учет поступления нематериальных активов.
17.	Учет отпуска материалов и их оценка.
18.	Учет готовой продукции и ее продажи.
19.	Учет продажи товаров в розничной торговле.
20.	Учет прочего выбытия материально – производственных запасов.
21.	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций, операций по расчетным и другим счетам в банках

22.	Документальное оформление кассовых операций.
23.	Структура и правила заполнения кассовой книги. Порядок составления отчета кассира.
24.	Правила оформления первичных документов по учёту кассовых операций.
25.	Порядок выдачи денежных средств под отчет. Составление и обработка авансового отчета
26.	Учет кассовых операций.
27.	Правила проведения и документальное оформление инвентаризация кассы. Учет результатов инвентаризации кассы.
28.	Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.
29.	Учет операций на расчетных счетах.
30.	Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций.
31.	Особенности учета финансовых вложений в форме ценных бумаг.
32.	Учет финансовых вложений в займы.
33.	Формы и системы оплаты труда.
34.	Учёт отработанного времени. Характеристика и правила заполнения Табеля учёта рабочего времени.
35.	Состав и характеристика форм первичной учётной документации по учёту труда и заработной платы.
36.	Синтетический и аналитический учёт расчетов с персоналом по оплате труда. Состав регистров, применяемых для отражения операций по начислению заработной платы и удержаний из неё.
37.	Учет удержаний из заработной платы работников.
38.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
39.	Учет расчетов с учредителями и акционерами.
40.	Учет расчетов с подотчетными лицами.
41.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
42.	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
43.	Бухгалтерский учёт и документальное оформление расчётов по претензиям, предъявленным поставщикам.
44.	Бухгалтерский учёт и порядок отражения в учётных регистрах неотфактурованных поставок.
45.	Перечень и характеристика форм первичной документации по учёту материально – производственных запасов.
46.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47.	Учет расчетов с бюджетом по основным налогам.
48.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
49.	Понятие затрат и их классификация.
50.	Методы учета затрат, краткая характеристика
51.	Учет прямых затрат на производство продукции.
52.	Учет косвенных затрат на производство продукции.
53.	Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный методы учета затрат
54.	Учет расходов на продажу.
55.	Принципы и объекты калькулирования
56.	Попроцессный метод калькулирования.
57.	Попередельный метод калькулирования.
58.	Позаказный метод калькулирования
59.	Состав себестоимости продукции.
60.	Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
61.	Состав и порядок учета прочих доходов и расходов организации.

62.	Порядок формирования финансового результата у организаций.
63.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
64.	Учет расчетов по налогу на прибыль.
65.	Порядок реформации баланса.
66.	Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
67.	Учет использования прибыли.
68.	Учет уставного (складочного) капитала
69.	Порядок формирования и учет резервного капитала.
70.	Порядок формирования и учет добавочного капитала.
71.	Учет резервов организации.
72.	Состав финансовой отчетности организации и общие требования, предъявляемые к ней.

### *Типовые тестовые задания:*

**Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий**  
**Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.**

**Тестовый вопрос 1:** *Кем в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ утверждается учетная политика организации:*

- а) главным бухгалтером;
- б) налоговым инспектором;
- в) учредителем организации;
- г) руководителем организации.

**Тестовый вопрос 2:** *К какому уровню относятся документы организации, формирующие её учетную политику:*

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому.

**Тестовый вопрос 3:** *Относят к факторам, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта:*

- а) налоговую политику;
- б) сферу деятельности;
- в) валютную политику;
- г) величину организации;
- д) организационные и технологические особенности.

**Тестовый вопрос 4:** *Относят к факторам, влияющим на выбор учетной политики и не зависящим от хозяйствующего субъекта:*

- а) налоговую политику;
- б) сферу деятельности;
- в) валютную политику;
- г) величину организации;
- д) свободу в ценообразовании;
- е) наличие льгот.

**Тестовый вопрос 5:** *Учетная политика организации может быть изменена в случаях:*

- а) смены собственника;
- б) смены главного бухгалтера;
- в) реорганизации организации;
- г) освоения новых видов продукции;
- д) изменений в законодательстве;
- е) изменений в нормативном регулировании бухгалтерского учета.

## *Сквозная задача*

**Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.**

### **1 Краткое описание хозяйствующего субъекта**

АО «Омега» - производственное предприятие, находящееся на общем режиме налогообложения с уставным капиталом 2658 тыс. руб. Основным видом деятельности организации является производство кроватей на металлокаркасе. Организация состоит из цеха основного производства, осуществляющего производство кроватей на металлокаркасе и цеха вспомогательного производства (транспортного цеха).

Организация находится в г. Краснодаре по ул. Промышленная, 80.

Реквизиты АО «Омега»: ИНН 2348000674/ КПП 230801213, расчетный счет № 40702810560897347641 в отделении Сберегательного банка РФ в г. Краснодаре № 1812, БИК 03464452, корреспондентский счет № 30102810465289643452. В организации на 1.01.2016 работают 20 человек.

Выписка из приказа об учетной политике АО «Омега»:

1. К основным средствам относится имущество со сроком службы более 12 месяцев. Основные средства стоимостью до 40000 рублей подлежат списанию на счета производственных затрат по мере отпуска их в производство или эксплуатацию. Амортизация объектов основных средств начисляется линейным способом. Расходы на ремонт основных средств списываются на расходы текущего месяца.

2. К нематериальным активам относятся объекты, отвечающие всем признакам, приведенным в пункте 3 ПБУ 14/2007. Амортизация нематериальных активов начисляется линейным способом.

3. Стоимость израсходованных материалов для включения в затраты отчетного периода определяется по учетной стоимости.

4. Общепроизводственные и общехозяйственные затраты распределяются ежемесячно пропорционально заработной платы основных производственных рабочих.

5. Готовая продукция оценивается по учетной стоимости.

6. Отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от ее учетной стоимости списываются на себестоимость продаж ежемесячно.

#### **Задание:**

- 1) заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- 2) заполнить первичные документы;
- 3) заполнить учетные регистры;
- 4) заполнить расчетные таблицы;
- 5) заполнить формы бухгалтерской отчетности:
  - бухгалтерский баланс;
  - отчет о финансовых результатах.

### *Примеры вопросов для опроса:*

#### **Тема 1. Учет основных средств**

**Индикаторы достижения: ПК – 1.1, ПК – 1.2.**

1. Амортизация: исчисление, бухгалтерский и налоговый учет.
2. Синтетический и аналитический учет основных средств коммерческой организации.
3. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организации.
4. Документальное оформление и учет выбытия объектов основных средств.
5. Учет затрат на восстановление основных средств.
6. Переоценка и инвентаризация основных средств.
7. Учет операций лизинга у лизингополучателя.
8. Учет операций лизинга у лизингодателя.

9. Подрядный и хозяйственный способы ремонта основных средств.  
10. Учет операций по текущей и долгосрочной аренде у арендодателя и арендатора.

### **Примеры типовых заданий для контрольной работы:**

#### **Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.**

В текущем месяце в бухгалтерию были представлены следующие документы:

1. Заявление на отпуск от Ерохина Е.Е. и распоряжение начальника цеха о предоставлении ему отпуска с 18 марта 20х2 г. на 28 календарных дней и дополнительно 3 дня по коллективному договору.

Необходимо определить средний дневной заработок для оплаты отпуска. Рассчитать сумму заработной платы, начисленной Ерохину Е.Е. за отпуск. Расчетный период - 12 месяцев – отработан им полностью.

Таблица - Заработная плата Ерохина Е.Е. за отработанное в расчетном периоде время

Месяц расчетного периода	Количество отработанных дней		Заработная плата, руб.	Премия за выполнение месячного плана - 25%, руб.	Выплата за выслугу лет 15%, руб.	Итого
	при 5-дневной рабочей недели	календарных				
1	2	3	4	5	6	7
<b>20х1 г.</b>						
Март	22	31	21120		3168	24288
Апрель	22	30	21000		3150	24150
Май	19	31	18240		2736	20976
Июнь	21	30	20040		3006	23046
Июль	22	31	21120		3168	24288
Август	22	31	21120		3168	24288
Сентябрь	22	30	21120		3168	24288
Октябрь	21	31	20160		3024	23184
Ноябрь	21	30	20040		3006	23046
Декабрь	23	31	21960		3294	25254
<b>20х2 г.</b>						
Январь	15	31	14400	3600	2160	20160
Февраль	19	28	18120	4530	2718	25368
<b>Итого</b>	<b>249</b>	<b>365</b>	<b>238440</b>	<b>8130</b>	<b>35766</b>	<b>282336</b>

### **Пример Кейс-задания для тренинга**

#### **Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.**

#### **Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.**

##### **Цель тренинга:**

Разобраться в особенностях порядка исчисления средней заработной платы для всех случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и установленных Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922.

Уточнить алгоритм исчисления отпускных и государственных пособий.

##### **План тренинга:**

1. Подготовка заданий по теме 6 «Учет оплаты труда и расчетов с персоналом».
2. Проведение тренинга.
3. Отчетность студентов по выполненным заданиям.

4. Подведение итогов по усвоению знаний и навыков, полученных студентами в ходе тренинга.

***Тематика докладов (презентаций):***

**Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.**

**Тема 3. Учет производственных запасов**

1. Экономическая сущность производственных запасов.
2. Документирование и оперативный учет движения производственных запасов.
3. Бухгалтерский учет поставки производственных запасов и расчетов с поставщиками.
4. Бухгалтерский учет движения производственных запасов.
5. Инвентаризации производственных запасов: порядок проведения и отражения в учете её результатов.
6. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

***Типовая структура зачетного задания с оценкой***

<b><i>Наименование оценочного средства</i></b>	<b><i>Максимальное количество баллов</i></b>
1. Учет операций на расчетных счетах.	10
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).	10
Кейс-задание	20





**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 7

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено/отлично»	ПК – 1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ПК – 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>	<b>Продвинутый</b>
				<p><b>ПК – 1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав</p> <p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>	

			бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	<p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.</p>	
70 – 84 баллов	«зачтено/ хорошо»	ПК – 1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	<p><b>ПК – 1.1.</b> Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>	Повышенный
			<p><b>ПК – 1.2.</b> Формирует числовые по-</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования</p>	

			<p>казатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p>	<p>информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.</p>	
50 – 69 баллов	«зачтено/удовлетворительно»	ПК – 1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ПК – 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (фи-</p>	Базовый

				нансовой) отчетности и составлять график документооборота.	
			<b>ПК – 1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.	
менее 50 баллов	«не зачтено/неудовлетворительно»	<b>ПК – 1.</b> Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	<b>ПК – 1.1.</b> Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	<b>Не знает на базовом уровне:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации. <b>Не умеет на базовом уровне:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;	<b>Компетенции не сформированы</b>

				разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.	
			<b>ПК – 1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.</p>	

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли  
Кафедра финансов и бизнес-аналитики

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.18 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

**Направления подготовки 38.03.01**

**Экономика**

**Направленность (профиль) программы**

**«Бухгалтерский учет, финансы и бизнес-аналитика»**

**Уровень высшего образования *Бакалавриат***

Год начала подготовки 2024 г.

Краснодар - 2023 г.

### **Цель и задачи дисциплины.**

**Целью** дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является закрепление студентами теоретических знаний и формирование практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета для ликвидации разрыва между требованиями, предъявляемыми к студентам в процессе обучения и в реальной профессиональной деятельности. В основу курса положен комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского учета.

**Задачи** дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются:

- осуществление процедур оценки, учетной регистрации, отражения информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- оформление форм первичной учетной документации, отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- ведение учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, материальных запасов, других видов активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, учет расчетов по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, а также денежных средств, собственного и заемного капитала организации.

### **1. Содержание дисциплины:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов / тем дисциплины</b>
	<b>Раздел 1. Учет внеоборотных и оборотных активов</b>
1.	Тема 1. Учет основных средств.
2.	Тема 2. Учет нематериальных активов.
3.	Тема 3. Учет запасов.
4.	Тема 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
5.	Тема 5. Учет готовой продукции и ее продажи.
6.	Тема 6. Учет денежных средств.
7.	Тема 7. Учет финансовых вложений.
	<b>Раздел 2. Учет собственного капитала и обязательств организации</b>
8.	Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.
9.	Тема 9. Учет расчетов.
10.	Тема 10. Учет капитала организации.
11.	Тема 11. Учет финансовых результатов.
12.	Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации.
13.	Тема 13. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решений.
14.	Тема 14. Разработка учетной политики организации.
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е / 144 часов.</b>	

**Форма контроля – зачет с оценкой**

**Составитель:** к.э.н., доцент кафедры финансов и бизнес-аналитики Н.В. Лактионова