

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 09.07.2026 14:57:24

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, финансы и бизнес-аналитика»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Бухгалтерские информационные системы

Направления подготовки 38.03.01

Экономика

Направленность (профиль) программы

«Бухгалтерский учет, финансы и бизнес-аналитика»

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2026 г.

Краснодар – 2025 г.

Составитель:

к.к., доцент кафедры экономики и цифровых технологий Л.В. Кухаренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол № 8 от 20.03.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
Рекомендуемая литература	12
Перечень информационно-справочных систем	13
Перечень профессиональных баз данных	13
Перечень электронно-образовательных ресурсов	13
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной системы «интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	14
Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания	21
Аннотация к рабочей программе дисциплины	23

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области автоматизации ведения бухгалтерского учета и практических навыков эффективного использования компьютерных программ в решении конкретных практических задач.

Задачи учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы»: изучение основных возможностей компьютерных программ в процессе ведения бухгалтерского учета; формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации ведения бухгалтерского учета, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; сформировать умение и навыки работы с автоматизированными системами обработки экономической информации и ведения бухгалтерского учета экономических субъектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Бухгалтерские информационные системы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	180	
Промежуточная аттестация: форма	экзамен	экзамен
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	64	38
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	60	34
в том числе:		
• лекции	24	14
• лабораторные занятия		
• практические занятия	36	20
в том числе практическая подготовка		
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)		
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2
Самостоятельная работа (СР), всего:	116	142
в том числе:		
самостоятельная работа в период экз. семестре (СРэк)	32	32
самостоятельная работа в семестре (СРс)	84	110
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу		
• изучение ЭОР		
• изучение онлайн-курса или его части		
• выполнение индивидуального или группового проекта		

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК – 1.Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ПК – 1.1.Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	ПК – 1.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта
		ПК – 1.1. 3-2. Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).
		ПК – 1.1. 3-3. Знает современные технологии автоматизированной обработки информации.
		ПК – 1.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.
		ПК – 1.1. У-2. Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.
		ПК – 1.1. У-3. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.
		ПК – 1.1. У-4. Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.
	ПК – 1.2.Формирует числовые	ПК – 1.2. 3-1. Знает отечественный и

	показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.
		ПК – 1.2. 3-2. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
		ПК – 1.2. У-1. Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.
		ПК – 1.2. У-2. Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.
		ПК – 1.2. У-3. Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очной формы обучения

№ п/ п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме (ам)/ разделу или по всему курсу в
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая	Самостоятельная работа/КЭ, Каттэк, и др.	Всего					
		Семестр 7										
1.	Тема 1. Бухгалтерские информационные системы. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС). Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Структура и принципы построения БИС. Классификация БИС. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ. Информационные системы, работающие в интерактивном режиме Инструментальные системы бухгалтерского учета. Комплексные системы бухгалтерского учета. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета. Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций. Состав задач БИС крупного, среднего и малого предприятия. Особенности функционирования бухгалтерских информационных систем в различных отраслях.	2	2			10	14	ПК–1.1 ПК-1.2.	ПК – 1.1. 3-1 ПК – 1.1. 3-2 ПК – 1.1. 3-3 ПК – 1.1. У-1 ПК – 1.1. У-2 ПК – 1.1. У-3 ПК – 1.1. У-4 ПК – 1.2. 3-1 ПК – 1.2. 3-2 ПК – 1.2. У-1 ПК – 1.2. У-2 ПК – 1.2. У-3	О.	Т.	Р.
2.	Тема 2. Информация в бухгалтерских информационных системах Понятие и структура подсистемы	4	6			16	26	ПК–1.1 ПК-1.2.	ПК – 1.1. 3-1 ПК – 1.1. 3-2 ПК – 1.1. 3-3	О.	К	Р.

	информационного обеспечения. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. Требования к учетной информации. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных. Кодирование экономической информации. Кодирование в бухгалтерских программах.							ПК – 1.1. У-1 ПК – 1.1. У-2 ПК – 1.1. У-3 ПК – 1.1. У-4 ПК – 1.2. 3-1 ПК – 1.2. 3-2 ПК – 1.2. У-1 ПК – 1.2. У-2 ПК – 1.2. У-3			
3.	Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Модели жизненного цикла программного обеспечения. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета. Тенденции развития программ бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.	6	8			22	36	ПК–1.1 ПК-1.2. ПК – 1.1. 3-1 ПК – 1.1. 3-2 ПК – 1.1. 3-3 ПК – 1.1. У-1 ПК – 1.1. У-2 ПК – 1.1. У-3 ПК – 1.1. У-4 ПК – 1.2. 3-1 ПК – 1.2. 3-2 ПК – 1.2. У-1 ПК – 1.2. У-2 ПК – 1.2. У-3	О.	К.	Р.

4.	Тема 4. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Развитие систем управления документами. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности.	6	10			14	30	ПК–1.1 ПК-1.2.	ПК – 1.1. 3-1 ПК – 1.1. 3-2 ПК – 1.1. 3-3 ПК – 1.1. У-1 ПК – 1.1. У-2 ПК – 1.1. У-3 ПК – 1.1. У-4 ПК – 1.2. 3-1 ПК – 1.2. 3-2 ПК – 1.2. У-1 ПК – 1.2. У-2 ПК – 1.2. У-3	К/р.	К	Р.
5.	Тема 5. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС Формализация учетных процессов в современных БИС. Автоматизация учета ОС и НМА, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях. Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера.	6	10			22	38	ПК–1.1 ПК-1.2.	ПК – 1.1. 3-1 ПК – 1.1. 3-2 ПК – 1.1. 3-3 ПК – 1.1. У-1 ПК – 1.1. У-2 ПК – 1.1. У-3 ПК – 1.1. У-4 ПК – 1.2. 3-1 ПК – 1.2. 3-2 ПК – 1.2. У-1 ПК – 1.2. У-2 ПК – 1.2. У-3	О.	К	Р.

Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	32/-	32					
Итого	24	60			116/4	180					

Таблица 4

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме (ам)/ разделу или по всему курсу в течение семестра)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая	Самостоятельная работа/КЭ, Каттэк, и др.	Всего					
	Семестр 8											
1.	Тема 1. Бухгалтерские информационные системы. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС). Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Структура и принципы построения БИС. Классификация БИС. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ. Информационные системы, работающие в интерактивном режиме Инструментальные системы бухгалтерского учета. Комплексные системы бухгалтерского учета. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета. Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций. Состав задач БИС крупного, среднего и малого предприятия. Особенности функционирования бухгалтерских информационных систем в различных отраслях.	2	2			10	14	ПК–1.1 ПК-1.2.	ПК – 1.1. 3-1 ПК – 1.1. 3-2 ПК – 1.1. 3-3 ПК – 1.1. У-1 ПК – 1.1. У-2 ПК – 1.1. У-3 ПК – 1.1. У-4 ПК – 1.2. 3-1 ПК – 1.2. 3-2 ПК – 1.2. У-1 ПК – 1.2. У-2 ПК – 1.2. У-3	О.	Т.	

2.	Тема 2. Информация в бухгалтерских информационных системах Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. Требования к учетной информации. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных. Кодирование экономической информации. Кодирование в бухгалтерских программах.	2	4			20	26	ПК–1.1 ПК-1.2.	ПК – 1.1. 3-1 ПК – 1.1. 3-2 ПК – 1.1. 3-3 ПК – 1.1. У-1 ПК – 1.1. У-2 ПК – 1.1. У-3 ПК – 1.1. У-4 ПК – 1.2. 3-1 ПК – 1.2. 3-2 ПК – 1.2. У-1 ПК – 1.2. У-2 ПК – 1.2. У-3	О.	К	
3.	Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Модели жизненного цикла программного обеспечения. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета. Тенденции развития программ бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.	2	4			30	36	ПК–1.1 ПК-1.2.	ПК – 1.1. 3-1 ПК – 1.1. 3-2 ПК – 1.1. 3-3 ПК – 1.1. У-1 ПК – 1.1. У-2 ПК – 1.1. У-3 ПК – 1.1. У-4 ПК – 1.2. 3-1 ПК – 1.2. 3-2 ПК – 1.2. У-1 ПК – 1.2. У-2 ПК – 1.2. У-3	О.	К.	
4.	Тема 4. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к	4	4			22	30	ПК–1.1 ПК-1.2.	ПК – 1.1. 3-1 ПК – 1.1. 3-2 ПК – 1.1. 3-3 ПК – 1.1. У-1 ПК – 1.1. У-2	К/р.	К	

	документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Развитие систем управления документами. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности.								ПК – 1.1. У-3 ПК – 1.1. У-4 ПК – 1.2. 3-1 ПК – 1.2. 3-2 ПК – 1.2. У-1 ПК – 1.2. У-2 ПК – 1.2. У-3			
5.	Тема 5. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС Формализация учетных процессов в современных БИС. Автоматизация учета ОС и НМА, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях. Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера.	4	6			28	38	ПК–1.1 ПК-1.2.	ПК – 1.1. 3-1 ПК – 1.1. 3-2 ПК – 1.1. 3-3 ПК – 1.1. У-1 ПК – 1.1. У-2 ПК – 1.1. У-3 ПК – 1.1. У-4 ПК – 1.2. 3-1 ПК – 1.2. 3-2 ПК – 1.2. У-1 ПК – 1.2. У-2 ПК – 1.2. У-3	О.	К	
Консультация перед экзаменом (КЭ)		-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)		-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)		-	-	-	-	32/-	32					
Итого		14	34			142/4	180					

Опрос (О.)
Контрольные работы (К/р)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (P.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/21505](https://dx.doi.org/10.12737/21505). - ISBN 978-5-16-012274-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=446764>
2. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-776-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=427018>
3. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие / Н.В. Селищева, — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08758-9. – Режим доступа: https://reader.new.book.ru/?t=eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJlc2VyX2lkIjotMSwiZ3JvdXBfaWQiOi0xLlCjib29rX2lkIjo5NDA5ODEsImJvb2tfYWNjZXNzIjotMSwidXNlcjl9lbWFpbC16Ii0iLCJlc2VyX3R5cGUUiOi0xLlCjleHAiOjE2NTc5MjU0MTMsImVudC16MTY1NzkzMzc4M30.xmQ9WqEuQvN1_zp6InrVIY-Uiq3pLbyAZ-o64-WDIEZMytd5A1XH6XfrAyoydNgy-MEcTfF8XhdyhYE_3Sb9vg

Дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д.В. Чистова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003511-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=398706>
2. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=382228>
3. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=440616>
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0927-0. - Текст : электронный. – – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=386738>

Нормативные правовые документы:

Нормативно-правовые документы (НПД):

В учебном процессе не используются.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systecs.ru>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>
7. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования elibrary.ru <http://elibrary.ru>
2. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.consulting.ru> - Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
3. <http://www.buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух. 1С
4. <https://www.1c-uroki.ru/> Бесплатные он-лайн уроки 1С: Предприятие
5. <https://1cfresh.com/> Сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет»
6. <https://wiseadvice-it.ru/> Консалтинговая фирма 1С Интегратор Wiseadvice
7. <https://1c.ru/> Официальный сайт компании 1С
8. <https://v8.1c.ru/> Система программ 1С: Предприятия
9. <http://www.intuit.ru> – образовательный проект, главными целями которого являются свободное распространение знаний во Всемирной Сети и предоставление услуг дистанционного обучения. На сайте проекта представлены в открытом и бесплатном доступе большое количество учебных курсов по тематикам компьютерных наук, информационных технологий, математике, физике, экономике, менеджменту и другим областям современных знаний.
10. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://eios.reukf.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Windows 10
2. Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. 1С:Предприятие 8.0 – Сетевая версия.
7. Программное обеспечение «Система управления учебным процессом Магеллан v.5»

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия):

учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, принтер, проектор (переносной), экран для проектора (переносной), учебно-наглядные пособия;

– компьютерным классом;

для самостоятельной работы:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления студента.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (<http://www.rea.ru>)

Методические указания по подготовке и оформлению рефератов (<http://www.rea.ru>).

Методическом пособии по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы». Режим доступа: <http://eios.reakf.ru>

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 5

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение семестра получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» учебным планом не предусмотрена.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Структурные компоненты автоматизированной системы учёта
2. Форма первичного документа, первичный документ, журнал первичных документов.
3. Основные этапы расчёта баланса предприятия
4. Необходимость понятия "субконто" использования в системе учёта
5. Способы формирования начальных остатков в системах автоматизации учёта.

6. Критерии выбора систем автоматизации бухгалтерского учета.
7. Формирование уставного капитала. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета
8. Удаление информации. Реорганизация справочной информации
9. Кассовые и банковские операции
10. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками
11. Учет основных средств. Монтаж и наладка оборудования
12. Расчеты по НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам
13. Организация учета затрат на производство и выпуска готовой продукции
14. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды
15. Выпуск готовой продукции. Учет реализации готовой продукции
16. Учет финансовых результатов
17. Проектирование информационной системы «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»
18. Администрирование бухгалтерских информационных систем
19. Основные принципы построения системы "1С:Предприятие". Компоненты системы
20. Понятия «Метаданные», «Объекты метаданных». Свойства объектов метаданных в зависимости от вида объекта
21. Константы – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы
22. План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений
23. Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов
24. Многоплановость счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета
25. Понятие разделителя учета. Организация ведения учета в единой базе данных для нескольких предприятий
26. Глобальный модуль. Расположение и назначение глобального модуля и общих таблиц. Глобальные переменные, способы их определения и использования
27. Понятие процедуры, функции. Область действия имен. Передача параметров. Использование процедур глобального модуля другими компонентами системы.
28. Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования реквизитов бухгалтерских проводок
29. Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования
30. Механизм контроля ссылочной целостности данных и его использование
31. Управление свойствами элементов диалога средствами встроенного языка. «Слои» и «Закладки» в формах
32. Справочники. Назначение объекта типа «Справочник». Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета
33. Преимущества в использовании перечислений по сравнению с другими объектами метаданных в задачах автоматизации бухгалтерского учета
34. Назначение и основные правила создания предопределенной процедуры «ОбработкаПроведения».
35. Дата и время. Понятие периода расчета итогов и интервала видимости операций
36. Понятие нумератора. Назначение и примеры использования нумераторов
37. Бухгалтерские итоги. Виды итогов, хранимых в системе. Способы управления бухгалтерскими итогами
38. Журналы. Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерского учета
39. Механизм детализации данных текущей ячейки отчета путем организации вызова конкретизирующего отчета

40. Понятие предопределенной процедуры встроенного языка. Примеры предопределенных процедур и их назначение
41. Назначение и структура запроса. Примеры использования запросов в решении задач бухгалтерского учета
42. Понятие «транзакции». Явное и неявное использование транзакций
43. Аналитический учет. Понятие аналитического разреза. Отличия многоуровневого и многомерного аналитического учета
44. Примеры организации многомерного и многоуровневого аналитического учета на различных счетах бухгалтерского учета
45. Использование различных типов данных в качестве аналитических разрезов при решении задач бухгалтерского учета
46. Общие подходы к разработке бухгалтерских программ с поддержкой налогового законодательства
47. Характеристика предметной области – «система налогообложения»
48. Принципы создания автоматизированной системы налоговой службы (АСНС)
49. Эффективность автоматизации бухгалтерского учета
50. Стандартные отчеты в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
51. Особенности процесса завершения отчетного периода в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
52. Автоматизация учета денежных средств в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
53. Автоматизация учета движения материалов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
54. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
55. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
56. Автоматизация учета продаж товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
57. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
58. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета
59. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания
60. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий

Тестовые задания:

Тестовый вопрос 1: Что содержится в журнале операций?

- А) операции
- Б) сложные проводки
- В) проведенные документы
- Г) документы, не имеющие операции

Тестовый вопрос 2: Как начать ввод документа?

- А) открыть Журнал операций и нажать кнопку  Новая строка
- Б) открыть меню Документы ® Выбрать нужный документ
- В) нажать на клавиатуре клавишу + (Плюс)
- Г) открыть Общий журнал и выполнить: Действия ® Новый

Кейсы

Кейс 1

Исходная информация: ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 01.01.2015 организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:

1. Выдано из кассы под отчет главному бухгалтеру Васильеву В.В. на приобретение бланков отчетности для ФСС – 500 руб.
2. Перечислен НДС за декабрь прошлого года – 10000 руб. Получена выписка банка.
3. Приобретено основное средство ОС 2 у организации 4 – 41000 руб. (без НДС).
4. Утвержден авансовый отчет Васильева В.В. – 480 руб. Представлен товарный чек ИП на сумму 480 руб. (без НДС).
5. Списаны материалы в производство: материал 1 – 100 шт. по 12 руб., материал 2 – 50 шт. по 15 руб.
6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка задолженности покупателя «Организация 1» на дату отраженных ФХЖ.

Кейс 2

Исходная информация: ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 01.01.2015 организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:

1. Перечислены денежные средства с расчетного счета Организации 3 за материалы – 5000 руб. Получена выписка банка.
2. Оприходована продукция Б из основного производства – 10 шт. по себестоимости 300 руб.
3. Реализована продукция А Организации 2 – 50 шт. по цене 400 руб. (в т.ч. НДС). Списана себестоимость продукции А – 250 руб. за шт. Выделен НДС.
4. Получены деньги в кассу с расчетного счета по чеку № 1404 – 90000 руб.
5. Приобретен материал 1 у Организации 4 – 300 шт. по цене 12 руб. (без НДС).
6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка денежных средств в кассе на дату отраженных ФХЖ.

Вопросы для опроса:

Тема 5 «Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС».

Индикаторы достижения: ПК – 1.1

1. Перечислите особенности и задачи автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.
2. Дайте понятие автоматизированного рабочего места бухгалтера и перечислите основные принципы его организации.
3. В чем заключаются требования к организации автоматизированного рабочего места бухгалтера?
4. Каков набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера?
5. Назовите отличительные черты компьютерной формы учета.
6. Перечислите основные этапы технологического процесса обработки учетной информации при компьютерной форме учета.
7. В чем сущность концептуальной модели обработки учетной информации при автоматизированной форме учета?

Задания для контрольной работы:

Тема 4 «Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета»

1. Создать новую конфигурацию. В имя конфигурации должна быть включена фамилия студента-исполнителя.
2. Ввести сведения о моделируемом предприятии (организации). В названии организации должна быть указана фамилия студента (Например, Фирма Иванов). Организация должна быть зарегистрирована как юридическое лицо. Для ведения банковского счёта организации может быть использован банк из классификатора банков или создан новый банк в классификаторе. Юридический адрес организации задаётся по усмотрению студента. Должны быть заполнены данные об ответственных лицах организации, причём руководитель организации должен носить фамилию студента-исполнителя, а фамилии Главного бухгалтера и Кассира должны быть выбраны из списка студентов учебной группы.
3. Выполнить установку параметров учётной политики предприятия. Параметры учёта определяются студентом самостоятельно в зависимости от замысла деятельности моделируемого предприятия.
4. Выполнить установку параметров учётной политики для налогового учёта. Организация является плательщиком НДС. Налоговый период – месяц.
5. Ввести данные о деловых партнёрах предприятия (контрагентах). В справочнике Контрагенты должны быть сформированы две группы: Поставщики и Покупатели. В каждой из групп сформировать по две подгруппы: Юридические лица и Физические лица. В каждую подгруппу включить по два контрагента соответствующей категории.
6. Ввести остаток денежных средств на расчётном счёте предприятия. Сумма средств должна быть положительной и обеспечивать выполнение последующих торгово-закупочных операций. Распечатать документ ввода начальных остатков денежных средств (в зависимости от способа реализации операции ввода).
7. Ввести данные о номенклатуре товаров и услуг предприятия. В справочнике Номенклатура должны быть сформированы две группы товаров по виду хозяйственной деятельности в соответствии с номером варианта контрольной работы и одна группа Услуги. В каждой из групп товаров записать данные о пяти товарах. В группе Услуги записать данные о двух услугах. Номенклатура товаров и услуг, и цены должны быть близкими к реальным.
8. Смоделировать покупку товаров. Оформить поступление товаров на склад предприятия. Поступление товаров должно быть по каждой позиции номенклатуры. От одного из поставщиков каждой группы (физические, юридические лица) должно поступить не менее пяти позиций товаров.
9. Оформить расчёты с поставщиками. С одним из поставщиков провести расчёт через кассу предприятия наличными; с другим – через банк. Расчёт должен быть произведен с

каждым из поставщиков. Расчёт следует производить не в полном объёме, так чтобы оставались некоторые суммы задолженности.

10. Смоделировать продажу товаров покупателям (не менее одного из каждой группы). Оформить счета на оплату покупателям. Каждому из покупателей должен быть оформлен счёт не менее чем на пять позиций номенклатуры. По каждой из позиций номенклатуры должно быть продано некоторое количество товара. После продаж на складе должно оставаться некоторое количество товаров.

11. Оформить поступление денежных средств от покупателей. С одним из поставщиков провести расчёт через кассу предприятия наличными; с другим – через банк. Оплату следует производить не в полном объёме.

12. Оформить отгрузку товаров покупателям. Все оформленные товары должны быть отгружены каждому из покупателей. После отгрузки на складе должно оставаться некоторое количество товаров.

13. Допускается моделировать продажу товаров по предоплате или с последующей оплатой в зависимости от предпочтений студента.

14. Выполнить анализ показателей деятельности предприятия.

Тематика рефератов:

Тема 1 «Бухгалтерские информационные системы»

1. Проблемы и направления компьютеризации бухгалтерского учета
 2. Зарубежные информационные системы бухгалтерского учета
 3. Роль и задачи бухгалтера в условиях автоматизации бухгалтерского учета.
- Изменение функций бухгалтера
4. Анализ рынка бухгалтерского программного обеспечения
 5. Информационные системы в налогообложении
 6. Особенности автоматизации системы налогового учета для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей
 7. Реализация налогового учета в автоматизированных системах
 8. Совершенствование автоматизации учетного процесса в организациях агропромышленного комплекса
 9. Автоматизация ведения управленческого учета крупных организаций
 10. Процесс внедрения автоматизированных систем управленческого учета в деятельность организаций

Структура экзаменационного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Общие подходы к разработке бухгалтерских программ с поддержкой налогового законодательства	10
2. Понятие разделителя учета. Организация ведения учета в единой базе данных для нескольких предприятий	10
Кейс-задание	20

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 6

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»	ПК – 1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ПК – 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Знает верно и в полном объеме: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Знает верно и в полном объеме: международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Знает верно и в полном объеме: современные технологии автоматизированной обработки информации. Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. Умеет верно и в полном объеме: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Умеет верно и в полном объеме: организовывать	Продвинутый

				делопроизводство в бухгалтерской службе.	
			ПК – 1.2.Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	Знает верно и в полном объеме: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Знает верно и в полном объеме: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Умеет верно и в полном объеме: оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. Умеет верно и в полном объеме: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. Умеет верно и в полном объеме: контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.	
70 – 84 баллов	«хорошо»	ПК – 1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ПК – 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Знает с незначительными замечаниями: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Знает с незначительными замечаниями: международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Знает с незначительными замечаниями: современные	Повышенный

				технологии автоматизированной обработки информации. Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. Умеет с незначительными замечаниями: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Умеет с незначительными замечаниями: организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.	
			ПК – 1.2.Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	Знает с незначительными замечаниями: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Знает с незначительными замечаниями: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Умеет с незначительными замечаниями: оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. Умеет с незначительными замечаниями: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. Умеет с незначительными замечаниями: контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ПК – 1. Способен составить	ПК – 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации	Знает на базовом уровне, с ошибками: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и	Базовый

		бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	в системе бухгалтерского учета.	сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Знает на базовом уровне, с ошибками: международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Знает на базовом уровне, с ошибками: современные технологии автоматизированной обработки информации. Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. Умеет на базовом уровне, с ошибками: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Умеет на базовом уровне, с ошибками: организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.	
			ПК – 1.2.Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	Знает на базовом уровне, с ошибками: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Знает на базовом уровне, с ошибками: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Умеет на базовом уровне, с ошибками: оценивать возможные последствия изменений в учетной политике	

				экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. Умеет на базовом уровне, с ошибками: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. Умеет на базовом уровне, с ошибками: контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ПК – 1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ПК – 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Не знает на базовом уровне: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Не знает на базовом уровне: международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Не знает на базовом уровне: современные технологии автоматизированной обработки информации. Не умеет на базовом уровне: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. Не умеет на базовом уровне: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Не умеет на базовом уровне: разрабатывать формы	Компетенции не сформированы

				первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Не умеет на базовом уровне: организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.	
			ПК – 1.2.Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования	Не знает на базовом уровне: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Не знает на базовом уровне: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Не умеет на базовом уровне: оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. Не умеет на базовом уровне: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. Не умеет на базовом уровне: контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и цифровых технологий

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Бухгалтерские информационные системы

Направления подготовки 38.03.01

Экономика

Направленность (профиль) программы

Бухгалтерский учет, финансы и бизнес-аналитика

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2026 г.

Краснодар – 2025 г.

1. Цель и задачи дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области автоматизации ведения бухгалтерского учета и практических навыков эффективного использования компьютерных программ в решении конкретных практических задач.

Задачи учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы»: изучение основных возможностей компьютерных программ в процессе ведения бухгалтерского учета; формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации ведения бухгалтерского учета, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; сформировать умение и навыки работы с автоматизированными системами обработки экономической информации и ведения бухгалтерского учета экономических субъектов.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Бухгалтерские информационные системы
2.	Тема 2. Информация в бухгалтерских информационных системах
3.	Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета
4.	Тема 4. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета
5.	Тема 5. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС
Трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. / 180 часов	

Форма контроля – экзамен

Составитель: к.к., доцент кафедры экономики и цифровых технологий Л.В. Кухаренко