

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.07.2026 13:35:45
Уникальный программный ключ:
798bda65f59d1c8277c86f13710117c9030c11fd1b6dc4d1f108c5169



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

бухгалтер

(наименование квалификации)

очная, заочная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
Предметно-цикловой комиссией
специальности Экономика и бухгалтерский
учет

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Протокол № 6 от «12» января 2026 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии

Заместитель начальника отдела СПО


подпись / А.А. Зуб
Инициалы и Фамилия


подпись / Л.В. Сорокина
Инициалы и Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО


подпись / С.А. Марковская
Инициалы и Фамилия

Составители: Говорова И.И., преподаватели отдела СПО Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Трипкош Е. В., преподаватели отдела СПО Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Рецензенты: Зуб А.А., преподаватель отдела СПО Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Черкасова Н.А., генеральный директор ООО «Централизованная бухгалтерия»

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета	7
3. Условия реализации учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета	16

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Основы управленческого учета

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

Учебная дисциплина **ОП.07 Основы управленческого учета** принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 составлять план действий; Уо 01.05 определять необходимые ресурсы; Уо 01.06 реализовывать составленный план; Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-	Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 02.01 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	коммуникационных технологий; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 03.08 презентовать бизнес-идею; Уо 03.09 определять источники финансирования;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования; Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; Зо 03.05 основы финансовой грамотности; Зо 03.06 правила разработки бизнес-планов; Зо 03.07 порядок выстраивания презентации; Зо 03.07 кредитные банковские продукты;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 эффективно работать в команде; Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды; Зо 04.03 основы проектной деятельности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.03 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Зо 05.03 правила оформления документов и построения устных сообщений; Зо 05.04 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности; Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	У. 1.2.1 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе. У. 1.2.2 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У. 1.2.3 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции У. 1.2.4 производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	З 1.2.1 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета. З 1.2.2 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) З 1.2.3 методы учета затрат продукции (работ, услуг) З 1.2.4 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	У 1.4.1 выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У 1.4.2 конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации У 1.4.3 составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	З 1.4.1 принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета З 1.4.2 структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации З 1.4.3 совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономическим субъектом
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	У 1.5.1 формировать учетные регистры бухгалтерского учета У 1.5.2 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета У 1.5.1 формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета	З 1.5.1 порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета З 1.5.2 порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета З 1.5.3 принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	У 2.4.1 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской	З 2.4.1 методы финансового анализа и финансовых вычислений

	(финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем У 2.4.2 устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа У 2.4.3 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	З 2.4.2 методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта З 2.4.3 показатели финансового состояния экономического субъекта
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	У 2.5.1 определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У 2.5.2 обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов У 2.5.3 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для оценки бизнес-плана	З 2.5.1 источники и методы формирования информации З 2.5.2 структуру и технологию составления бизнес-плана З 2.5.3 основные финансовые показатели деятельности экономического субъекта

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	58
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	58
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09 ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
Тема 2. Затраты их классификация в управленческом учете	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.05, ОК.09 ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат.	2	
	Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Практическое занятие	2	
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия.	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК.1.2 ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	2	
	Практическое занятие	2	
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК.1.2 ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат	2	
	Практическое занятие	2	
	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК.1.2 ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
	Практическое занятие	2	
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК.1.2 ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	Практическое занятие	2	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
Тема 7. Методы калькулирования как	Содержание учебного материала	2	
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов.	2	

базы ценообразования	Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК.1.2 ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Практическое занятие	2	
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09 ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.	1	
	Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	1	
	Практические занятия	6	
	Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и процессным методами.	2	
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг	2	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.05, ОК.09 ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
	Практические занятия	4	
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия Порядок разработки главного бюджета организации	2	

	Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов	2	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.05, ОК.09 ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.	2	
	Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	
	Практические занятия	2	
	Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию. Внутренняя отчетность подразделений	2	
Зачет с оценкой		2	
Всего		58	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета Тема 2. Затраты их классификация в управленческом учете Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат Тема 4. Учет и контроль затрат по видам Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09 ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Практическое занятие		
	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат		
	Самостоятельная работа	24	
	-самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. - решение ситуационных задач. - подготовка презентаций по изучаемым вопросам	24	
	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09 ПК.1.2, ПК.1.4,
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам	Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Принципы калькулирования, его объект и	2	

калькулирования Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	методы. Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции. Фактический и нормативный метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт–кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Организация бюджетирования в системе управленческого учета. Сущность бюджетирования, виды бюджетов. Управление производством на основе смет (бюджетов). Методика их составления. Значение учета затрат при принятии краткосрочных управленческих решений. Основные принципы снижения себестоимости продукции. Принятие решений по производству нового продукта. Принятие решений по формированию цен. Виды решений по производственному инвестированию (долгосрочным решениям). Обоснование выбора. Учет и оценка краткосрочных и долгосрочных инвестиций Формирование системы управленческой отчетности и ее назначение.		ПК.1.5, ПК.2.4, ПК.2.5
	Практическое занятие	2	
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия. Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности и по объектам калькулирования Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и процессным методами. Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг. Порядок разработки главного бюджета организации. Порядок разработки структурных элементов операционного и финансового бюджетов. Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию. Внутренняя отчетность подразделений	2	
	Самостоятельная работа	24	
	-самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. - решение ситуационных задач. - подготовка презентаций по изучаемым вопросам	24	
Зачет с оценкой		2	
Всего		58	

3. Условия реализации учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Учебная аудитория №7 (для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальных консультаций и практических работ)

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся (40 посадочных мест);
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

Windows 10 Pro, Microsoft Office 2010, Visual studio 2019, Cisco Packet Tracer 6.2, MySQL 8.0.40.0, 1C, Acrobat Reader DC, ConsultantPlus, Project Expert, Kaspersky Endpoint Security 12.8.0.505

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21598-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584590>

2. Гаджиев Н.Г. Управленческий учет: учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1938075. - ISBN 978-5-16-018244-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938075>

3. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет. Основы теории. Практические задания. Тесты: учебник / А.Н. Кизилов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 282 с.— (Высшее образование). — DOI 10.12737/1840852. - ISBN 978-5-16-017292-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130250>

4. Серебрякова Т.Ю. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.]; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>

4. Сигидов Ю.И. Управленческий учет: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981614>

Дополнительные источники:

1. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-019179-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094500>
2. Курманова, А. Х. Управленческий учет (продвинутый курс): учебное пособие / А. Х. Курманова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — DOI: 10.12737/2052407. - ISBN 978-5-16-018737-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2052407>
3. Никифорова, Е. В. Управленческий учет и анализ: учебник / Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер, Л. М. Куприянова; под общ. ред. О. В. Шнайдер. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019467-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178996>
4. Петрова В.И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104843>

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред.). Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344.
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в ред.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» Нормативные акты для бухгалтера. – 2000. – № 23.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н (в ред.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – 14 сентября.
4. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472684
5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (в ред.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября.
6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508

Интернет-ресурсы:

<https://www.nalog.gov.ru/>
<https://bo.nalog.ru/>
<https://glavkniga.ru/>
<https://www.audit-it.ru/>
<https://www.klerk.ru/>
<https://nalog-nalog.ru/>
<https://www.buhsoft.ru/>
<https://buhexpert8.ru/>

3.3 Интерактивные формы обучения при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	2 часа	Кейс-задача

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета

Отдел СПО, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **зачета с оценкой.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 составлять план действий; Уо 01.05 определять необходимые ресурсы; Уо 01.06 реализовывать составленный план; Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.07 Основы управленческого учета	Экспертная оценка при проведении практических работ, домашних работ, проведения устного опроса, тестирования
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства		

информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;		
Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 03.08 презентовать бизнес-идею; Уо 03.09 определять источники финансирования;		
Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 эффективно работать в команде; Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;		
Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.03 поддерживать контакты посредством современных		

коммуникационных технологий; Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;		
У. 1.2.1 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе. У. 1.2.2 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У. 1.2.3 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции У. 1.2.4 производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта		
У 1.4.1 выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У 1.4.2 конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации У 1.4.3 составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта		
У 1.5.1 формировать учетные регистры бухгалтерского учета У 1.5.2 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и		

остатками по счетах синтетического учета У 1.5.1 формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета У 2.4.1 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем У 2.4.2 устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа У 2.4.3 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У 2.5.1 определять потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах У 2.5.2 обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов У 2.5.3 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для оценки бизнес-плана		
Знания:		
Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.07 Основы управленческого учета	Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования, домашней работы

Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Зо 02.01 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;		
Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования; Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; Зо 03.07 кредитные банковские продукты;		
Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды; Зо 04.03 основы проектной деятельности;		
Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Зо 05.03 правила оформления документов и построения устных сообщений; Зо 05.04 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;		
Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум;		

относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности; Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;		
З 1.2.1 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета. З 1.2.2 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) З 1.2.3 методы учета затрат продукции (работ, услуг) З 1.2.4 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации		
З 1.4.1 принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета З 1.4.2 структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации З 1.4.3 совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономическим субъектом		
З 1.5.1 порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета З 1.5.2 порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета З 1.5.3 принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок		
З 2.4.1 методы финансового анализа и финансовых вычислений З 2.4.2 методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта З 2.4.3 показатели финансового состояния экономического субъекта		

3 2.5.1 источники и методы формирования информации 3 2.5.2 структуру и технологию составления бизнес-плана 3 2.5.3 основные финансовые показатели деятельности экономического субъекта		
Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.07 Основы управленческого учета	Экспертная оценка при проведении <u>зачета с оценкой</u>