Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.07.2026 15:08:50
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, финансы и бизнес-аналитика»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДЭ.01.02 ДЕЛОВЫЕ И МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСЫ И БИЗНЕС-АНАЛИТИКА

Уровень высшего образования ***Бакалавриат***

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

Составитель: к.ф.н., кафедры корпоративного и государственного управления Д.А. Сигида

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного управления, протокол № 3 от 05.10.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ....4

Цель и задачи освоения дисциплины....4
Место дисциплины в структуре образовательной программы....4
Объем дисциплины и виды учебной работы....4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине....5

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....7

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА....15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ....15
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ....16
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....16
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ....16
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....16

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....17

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ....17

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ....17

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ……..30

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является изучение основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов и видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
– проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
- знать правила деловых отношений
- умение управлять конфликтами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации», относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	**Всего часов по формам обучения**	
	очная	***очно-заочная***
Объем дисциплины в зачетных единицах	***3ЗЕТ***	
Объем дисциплины в акад.часах	***108***	
Промежуточная аттестация: форма	**зачет**	**зачет**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	**30**	**14**
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	**28**	**12**
• лекции	***12***	***6***

• практические занятия	***16***	***6***
• лабораторные занятия	**-**	**-**
в том числе практическая подготовка	**-**	**-**
2. Индивидуальные консультации (ИК)	**-**	**-**
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	**2**	**2**
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	**-**	**-**
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	**-**	**-**
Самостоятельная работа (СР), всего:	**78**	**94**
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	**-**	**-**
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	***78***	***94***

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (*код и наименование компетенции*)	**Индикаторы достижения компетенций (*код и наименование индикатора*)**	**Результаты обучения *(знания, умения)***
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**УК-3.1**. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	**УК-3.1**. **З-1. Знает** основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. **УК-3.1**. **З-2. Знает** методы оценки эффективности командной работы. **УК-3.1**. **З-3. Знает** основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде. **УК-3.1**. **У-1. Умеет** проектировать межличностные и групповые коммуникации. **УК-3.1**. **У-2. Умеет** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. **УК-3.1**. **У-3. Умеет** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды.
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	**УК-3.2**. **З-1. Знает** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы. **УК-3.2**. **З-2. Знает** основные методы анализа группового взаимодействия.

		УК-3.2. **З-3. Знает** методы анализа командных ролей. **УК-3.2**. **У-1. Умеет** проектировать и организовывать командную работу. **УК-3.2**. **У-2. Умеет** определять и корректировать командные роли. **УК-3.2**. **У-3. Умеет** определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	**УК-4.3**. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	**УК-4.3**. **З-1. Знает** нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. **УК-4.3**. **У-1. Умеет** выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9.1.** Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	**УК-9.1**. **З-1. Знает** специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. **УК-9.1**. **У-1. Умеет** аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.
	УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	**УК-9.2 З-1. Знает** основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями **УК-9.2**. **У-1. Умеет** идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность. **УК-9.2**. **У-2. Умеет** создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей. **УК-9.2**. **У-3. Умеет** выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа КЭ, Каттэк,/ Катт	Всего					
	Семестр 3											
	Раздел 1. Деловая коммуникация.											
1.	**Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации.** Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас. Н.Луман, П.Бурдье, Э.Гидденс).	**2**	**2**	**-**	**-**	**13**	**17**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1**	**О**	**Т**	**Д**

2.	**Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма**. Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Виды коммуникативных барьеров.	**2**	**2**	**-**	**-**	**13**	**17**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1**	**О**	**К**	**Д**
3.	**Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях** Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебной среде Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников.	**2**	**2**	**-**	**-**	**14**	**18**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1**	**О**	**К**	**Д**
	Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры											

4.	**Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация.** Корпоративная культура. Символический уровень корпоративной культуры. Ценностный уровень корпоративной культуры. Бессознательный уровень корпоративной культуры. «Смешанная» и «формирующаяся» корпоративная культура. Культурная дифференциация, различные системы ценностей и поведенческих моделей как барьеры.	**2**	**4**	**-**	**-**	**12**	**18**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1**	**О**	**К**	**Д**
5.	**Тема 5. Коммуникация и адаптация инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных условиях.** Адаптационные механизмы людей с ОВЗ в профессиональную среду. Особенности коммуникативных процессов людей с инвалидностью и ОВЗ. Проблема доступности окружающей среды как социальная проблема людей с инвалидностью. Потребности инвалидов в профессиональной сфере жизнедеятельности. Социальная помощь.	**2**	**2**	**-**	**-**	**14**	**18**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3 УК-9.1 УК-9.2**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1 УК-9.1 З-1 УК-9.1 У-1 УК-9.2 З-1 УК-9.2 У-1 УК-9.2 У-2 УК-9.2 У-3**	**О**	**К/р**	**Д**

6.	**Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.** Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении. Конфликтная ситуация. Причины и классификация конфликта. Диагностика конфликтов. Предупреждение и разрешение конфликтов. Поведение в конфликтной ситуации. Закономерности группового восприятия в межкультурных отношениях. Этноцентризм. Этнические стереотипы. Механизмы стереотипизации. Этностереотипы и психологические защиты. Свойства этнических стереотипов. Ауто- и гетеростереотипы. Социальная и этническая идентичность. Этническая идентичность и этничность: определения, структура, этапы формирования (Ж. Пиаже). Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической индентичности. Маргинальная идентичность. Культура и концепция «Я». Методы измерения этнической индентичности.	**2**	**4**	**-**	**-**	**12**	**18**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1**	**О**	**К**	**Д**
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-/2**	**2**	-	**-**	**-**	**-**	**-**
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**	**-**	**-**	**-**
	Итого	**12**	**16**	**-**	**-**	**78/2**	**108**	х	**х**	**х**	**х**	**х**

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очно- заочной формы обучения

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа КЭ, Каттэк,/ Катт	Всего					
	Семестр 3											
	Раздел 1. Деловая коммуникация.											
1.	**Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации.** Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас. Н.Луман, П.Бурдье, Э.Гидденс).	**1**	**1**	**-**	**-**	**15**	**17**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1**	**О**	**Т**	**-**

2.	**Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма**. Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Виды коммуникативных барьеров.	**1**	**1**	**-**	**-**	**15**	**17**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1**	**О**	**К**	**-**
3.	**Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях** Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебной среде Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников.	**1**	**1**	**-**	**-**	**16**	**18**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1**	**О**	**К**	**-**
	Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры											

4.	**Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация.** Корпоративная культура. Символический уровень корпоративной культуры. Ценностный уровень корпоративной культуры. Бессознательный уровень корпоративной культуры. «Смешанная» и «формирующаяся» корпоративная культура. Культурная дифференциация, различные системы ценностей и поведенческих моделей как барьеры.	**1**	**1**	**-**	**-**	**16**	**18**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1**	**О**	**К**	**-**
5.	**Тема5. Коммуникация и адаптация инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных условиях.** Адаптационные механизмы людей с ОВЗ в профессиональную среду. Особенности коммуникативных процессов людей с инвалидностью и ОВЗ. Проблема доступности окружающей среды как социальная проблема людей с инвалидностью. Потребности инвалидов в профессиональной сфере жизнедеятельности. Социальная помощь.на конференциях и научных статей.	**1**	**1**	**-**	**-**	**16**	**18**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3 УК-9.1 УК-9.2**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1 УК-9.1 З-1 УК-9.1 У-1 УК-9.2 З-1 УК-9.2 У-1 УК-9.2 У-2 УК-9.2 У-3**	**О**	**К/р**	**-**

6.	**Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.** Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении. Конфликтная ситуация. Причины и классификация конфликта. Диагностика конфликтов. Предупреждение и разрешение конфликтов. Поведение в конфликтной ситуации. Закономерности группового восприятия в межкультурных отношениях. Этноцентризм. Этнические стереотипы. Механизмы стереотипизации. Этностереотипы и психологические защиты. Свойства этнических стереотипов. Ауто- и гетеростереотипы. Социальная и этническая идентичность. Этническая идентичность и этничность: определения, структура, этапы формирования (Ж. Пиаже). Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической индентичности. Маргинальная идентичность. Культура и концепция «Я». Методы измерения этнической индентичности.	**1**	**1**	**-**	**-**	**16**	**18**	**УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3**	**УК-3.1 З-1. УК-3.1 З-2. УК-3.1 З-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 З-1. УК-3.2 З-2. УК-3.2 З-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 З-1 УК-4.3 У-1**	**О**	**К**	**-**
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-/2**	**2**	-	**-**	**-**	**-**	**-**
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**	**-**	**-**	**-**
	Итого	**6**	**6**	**-**	**-**	**94/2**	**108**	x	**x**	**x**	**x**	**x**

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О)

Формы текущего контроля:

Тест (Т)

Контрольные работы (К/р)

Кейс (К)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Доклад (Д)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. – Москва : Логос, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-98704-127-9. – Текст : электронный. –
Режим доступа: https://znanium.com/read?id=367443
2. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации. Практикум: учебное пособие / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1859082. - ISBN 978-5-16-017497-6. - Текст : электронный.– Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=425415
3. Салихова, Э. А. Технологии эффективных деловых и научных коммуникаций : учебное пособие / Э. А. Салихова, О. В. Тугузбаева. - Москва : Флинта, 2022. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-5128-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=418051

Дополнительная литература:

1. Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/22224. - ISBN 978-5-16-019207-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=434327
2. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0650-1. - Текст : электронный. – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=372390
3. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е.А. Кожемякин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/993. - ISBN 978-5-16-006584-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=422082

Нормативные правовые документы:

Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125-ФЗ

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. http://www.consultant.ru – Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2.http://www.garant.ru – Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1.Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo
2.Научная электронная библиотека elibrary.ru https://elibrary.ru/
3.Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. http://www.gks.ru - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. http://www.iep.ru/ru/publikatcii/categories.html Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. https://mintrud.gov.ru/opendata - База открытых данных Минтруда России
4. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. http://sznkuban.ru/ официальный сайт Министерства труда и социального развития.
2. https://admkrai.krasnodar.ru/ официальный сайт администрации Краснодарского края
3. https://mintrud.gov.ru/ официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
4. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
АнтивирусDr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
Браузер Google Chrome
Adobe Premiere

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловая и межкультурная коммуникация» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения практических занятий:

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Социально-психологическая адаптация и коммуникация» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация – (зачет)	40
ИТОГО	**100**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение

выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», протокол №1 от 26.09.2022г.

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Деловая и межкультурная коммуникация» учебным планом не предусмотрена.

Перечень вопросов к зачету:

1. Актуальность межкультурной коммуникации в процессе глобализации.
2. Глобализация и основные проблемы мультикультурализма.
3. Культура и коммуникация. Соотношение понятий.
4. Личность и общество в мультикультурной среде в современных условиях взаимодействия. Проблемы и перспективы.
5. Влияние личности на успешный процесс межкультурной коммуникации.
6. Особенности межличностного интеркультурного общения.
7. Особенности межгруппового интеркультурного общения.
8. Проблема культурных различий между народами: менталитет, самосознание, традиции, религия, язык, история. 9. Понятие «свой» и «чужой» во взаимодействии культур.
10. Проблема интерпретации явлений чужой культуры.
11. Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации.
12. Культурная, этническая и личная идентичность и их роль в межкультурной коммуникации.
13. Этнокультурные особенности невербального поведения.
14. Атрибуция в межкультурной коммуникации. Ошибки атрибуции.
15. Предрассудки и стереотипы в межкультурном взаимодействии.
16. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм.
17. Кризисы в обществе и их влияние на культурную идентичность.
18. Межличностная аттракция в межкультурном взаимодействии. Особенности восприятия других культур.
19. Нетерпимость и толерантность в межкультурном взаимодействии.

20. Межкультурная компетентность и её аспекты: культурный, языковой, коммуникативный.
21. Понятие и виды аккультурации.
22. Культурный шок: механизм развития и детерминирующие факторы.
23. Понятие «культурного шока». Причины, этапы развития, способы преодоления.
24. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
25. Культурна экспансия, культурный конфликт, культурная диффузия.
26. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
27. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
28. Формирование межкультурной компетентности
29. Теории Г. Хофштеде, Э. Холла, Р. Льюис как формы моделирования межкультурных различий в коммуникативном поведении личности.
30. Влияние языка, традиций, национальных и религиозных особенностей на формирование культуры деловой личности в современном обществе.
31. Деловое межкультурное общение.
32. Нормы и принципы деловой этики, формы и жанры в рамках бизнес-коммуникаций и международного сотрудничества.
33. Барьеры и конфликты в деловом межкультурном общении.
34. Способы их предупреждения и разрешения.
35. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
36. Национальное коммуникативное поведение.
37. Реальная картина мира в контексте деловых межкультурных коммуникаций
38. Культурная (понятийная) картина мира в контексте деловых межкультурных коммуникаций
39. Соотношении культурной (понятийной, концептуальной) и языковой картин мира.
40. Философские основания межкультурной коммуникации.
41. Приведите примеры конфликтов между культурными представлениями разных народов.
42. Продемонстрируйте конфликт культур при заполнении простой анкеты.
43. Эквивалентность слов, понятий, реалий в контексте деловых межкультурных коммуникаций
44. Проиллюстрируйте символику одних и тех же цветов в разных культурах в контексте деловых межкультурных коммуникаций
45. Приведите примеры роли языковой идиоматики в проблемах межкультурной коммуникации.
46. Вопросы понимания художественной литературы в контексте деловых межкультурных коммуникаций
47. Социокультурный комментарий как способ преодоления конфликтов культур.

48. Виды социокультурного комментария в контексте деловых межкультурных коммуникаций
49. Продемонстрируйте образец социокультурного комментария в контексте деловых межкультурных коммуникаций
50. Современная Россия через язык и культуру в контексте деловых межкультурных коммуникаций
51. Современная жизнь в России в контексте деловых межкультурных коммуникаций
52. Проанализируйте черты характера русских в контексте деловых межкультурных коммуникаций
53. Язык и национальный характер в контексте деловых межкультурных коммуникаций
54. Роль лексики и грамматики в формировании личности и национального характера.
55. Формирование личности посредством информативно-регуляторских текстов.
56. Понятие идеологии в контексте деловых межкультурных коммуникаций
57.Идеология и менталитет в контексте деловых межкультурных коммуникаций
58. Сопоставьте идеологии России и Запада в контексте деловых межкультурных коммуникаций
59. Укажите различия между политической корректностью и языковым тактом.
60. Межкультурная коммуникация и этические основы вежливости.
61. Продемонстрируйте роль культурных различий в переговорах с зарубежными партнерами.
62. Проблема доступности окружающей среды как социальная проблема.
63. Механизмы адаптации лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональную среду.
64. Особенности коммуникативных процессов людей с инвалидностью и ОВЗ.

Тестовое задание к зачету:

1. Неотъемлемой составляющей коммуникативной компетенции в родном и иностранном языках является …
   a) культурная компетенция;
   b) культурные ориентации;
   c) межкультурные ориентации.

2. К случаям, когда коммуникативная компетентность столь различна, что может отразиться на исходе коммуникативного события, относится термин …
   a) межкультурная коммуникация;
   b) культурная компетенция;
   c) межкультурные ориентации.

3. Под межкультурной коммуникацией понимается общение языковых личностей, принадлежащих к различным:

a) лингвокультурным сообществам;
b) социальным сообществам;
c) профессиональным сообществам.

4. К изучению некоторого конкретного феномена в двух или более культурах и имеющему дополнительное значение сравнивания относится термин …

a) кросс-культурный;
b) межкультурная коммуникация;
c) культурная компетенция;
d) межкультурные ориентации.

5. Схема общения определяется последовательностью действий

a) кодирование – декодирование – передача;
b) кодирование – передача – декодирование;
c) декодирование – передача – кодирование.

Типовые кейсы

А). Как вы понимаете "золотое правило" нравственности? Обозначьте его содержание в современных условиях. Составьте текст выступления. Приведите примеры из современной жизни, практики.

Б). Примените "золотое правило" нравственности в различных ситуациях:

1) два продавца спорят по поводу торговой сделки;
2) старый человек нуждается в помощи молодого;
3) молодой человек не уступает место женщине с ребенком;
4) голодный крадет кусок хлеба;
5) подружки "перемывают косточки" знакомым;
6) гражданин отказывается от воинской службы;
7) в доме престарелых живут родители обеспеченных детей.
8) дети воспитываются в детских домах при живых родителях.

Дайте ответы на следующие вопросы и обоснуйте их:

1. Универсально ли "золотое правило"? Достаточно ли одного правила на все случаи жизни? Аргументируйте свой ответ.

2. Почему такие понятия и категории, как нравы, моральные нормы, ценности, идеалы, добро и зло, долг, совесть, честь и достоинство употребляются только в этике или преимущественно в ней? Обоснуйте свой ответ.

Примеры вопросов для опроса:

1. Раскройте содержание понятия «деловая коммуникация»
2. В чем отличие деловой коммуникации от других форм коммуникации?

3. Перечислите известные вам виды деловой коммуникации, в чем их специфика?

4. Опишите основные виды коммуникативных барьеров, их сходства и различия?

5. Каковы основные элементы модели коммуникации?

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

Вариант 1

Задание 1. **Кратко ответить на вопросы.**

1. Методы аргументации в споре.
2. Адаптационные механизмы людей с ОВЗ.
3. Дистантное общение.

Задание 2. Кейс – задача.

К вам на собеседование по замещению должности пришел человек. Зашел, громко поздоровался, шумно сел, в разговоре активно жестикулировал, сыпал идеями о предстоящей работе. Попытайтесь определить тип ведущего темперамента. На какую должность он может претендовать?

Тематика докладов:

1. Современная деловая этика.
2. Взаимодействие с «трудным» руководителем.
3. Общественное и индивидуальное моральное сознание, их связь и взаимодействие.
4. Социальная ответственность организации.
5. Коммуникативные барьеры в общении.

Типовая структура зачетного задания

Наименование оценочного материала	***Максимальное количество баллов***
Вопрос 1	15
Вопрос 2	15
Тест	10

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		**Формируемые компетенции**	**Индикатор достижения компетенции**	**Критерии оценивания**	**Уровень освоения компетенций**
85 – 100	**«зачтено»**	**УК-3**. Способен осуществлять	**УК-3.1**. Понимает основные аспекты	**Знает верно и в полном объеме:**	**Продвинутый**

балло в		социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	межличностных и групповых коммуникаций. **УК-3.2**. Применяет методы командного взаимодействия. **УК-4.3**. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. **УК-9.1.** Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. **УК-9.2** Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	-основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; - методы оценки эффективности командной работы; - основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; - теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; - основные методы анализа группового взаимодействия; - методы анализа командных ролей; - нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; - специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде; - основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями **Умеет верно и в полном объеме:** -проектировать межличностные и групповые коммуникации; - определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; - выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; - проектировать и организовывать командную работу; - определять и корректировать командные роли; - определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;	

				- выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; - аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями; - идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность; - создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей: - выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.	
70 – 84 баллов	**«зачтено»**	**УК-3**. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-3.1**. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. **УК-3.2**. Применяет методы командного взаимодействия. **УК-4.3**. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. **УК-9.1.** Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. **УК-9.2** Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными	**Знает с незначительными замечаниями:** основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; - методы оценки эффективности командной работы; - основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; - теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; - основные методы анализа группового взаимодействия; - методы анализа командных ролей; - нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и	**Повышенный**

			возможностями	профессионального взаимодействия; - специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде; - основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями **Умеет с незначительными замечаниями:** -проектировать межличностные и групповые коммуникации; - определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; - выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; - проектировать и организовывать командную работу; - определять и корректировать командные роли; - определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; -выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; - аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями; - идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность; - создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и	

				профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей: - выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.	
50 – 69 баллов	**«зачтено»**	**УК-3**. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-3.1**. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. **УК-3.2**. Применяет методы командного взаимодействия. **УК-4.3**. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. **УК-9.1.** Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. **УК-9.2** Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; - методы оценки эффективности командной работы; - основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; - теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; - основные методы анализа группового взаимодействия; - методы анализа командных ролей; - нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; - специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде; - основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** проектировать межличностные и групповые коммуникации; - определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; - выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей	**Базовый**

				членов команды; - проектировать и организовывать командную работу; - определять и корректировать командные роли; - определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; - выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; - аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями; - идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность; - создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей: - выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.	
менее 50 баллов	**«не зачтено»**	**УК-3**. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	**УК-3.1**. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. **УК-3.2**. Применяет методы командного взаимодействия. **УК-4.3**. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. **УК-9.1.** Осознает	**Не знает на базовом уровне:** основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; - методы оценки эффективности командной работы; - основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; - теоретические основы и	**Компетенции не сформированы**

		Федерации и иностранном (ых) языке (ах). **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. **УК-9.2** Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	практические аспекты организации командной работы; - основные методы анализа группового взаимодействия; - методы анализа командных ролей; - нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; - специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде; - основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями **Не умеет на базовом уровне:** проектировать межличностные и групповые коммуникации; - определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; - выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; - проектировать и организовывать командную работу; - определять и корректировать командные роли; - определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; - аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями; - идентифицировать	

				возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность; - создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей: - выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДЭ.01.02 ДЕЛОВЫЕ И МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСЫ И БИЗНЕС-АНАЛИТИКА

Уровень высшего образования ***Бакалавриат***

Краснодар – 2023 г.

1. **Цель и задачи дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является изучение основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов и видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
– проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
- знать правила деловых отношений
- уметь управлять конфликтами.

1. **Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	**Раздел 1. Личность и деловая коммуникация.**
2.	Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации.
3.	Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма.
4.	Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях.
5.	**Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры**
6.	Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация.
7.	Тема 5. Коммуникация и адаптация инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных условиях.
8	Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.
Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов	

Форма контроля – зачет

Составитель: к.ф.н., доцент кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Д.А. Сигида