


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.10.2024 14:16:23
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe8277686f1710bd1749070e311ac106a6a5a110c0c319

Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.06. Торговое дело направленность (профиль) программы «Коммерция»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
от 28.05.2019 № 11
Председатель  Г.Л. Авагян



Кафедра торговли и общественного питания

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов приема 2020 г.**

Б2.В.02.01 (Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело**

**Направленность (профиль) программы
Коммерция**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

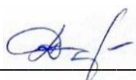
Краснодар
2019 г.

Рецензенты:

1. Приходько К.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова
2. Костоглодов Д.Д., д.э.н., профессор, декан факультета торгового дела ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:


_____ С.Н. Диянова, к.э.н., доц. кафедры торговли и
(подпись) общественного питания

Научный консультант 
_____ М.А. Дубинина, к.э.н., доцент кафедры торговли и
общественного питания

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» рекомендована к утверждению кафедрой торговли и общественного питания

Протокол от 28.03.2019 № 8

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент


_____ (подпись)

С.Н. Диянова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО



А.С. Гукасов, директор ООО «АТАВ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики

Цели производственной практики «Научно-исследовательская работа»:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний, а также получение навыков практической работы в области будущей профессиональной деятельности;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;
- приобретение опыта практической научно-исследовательской деятельности;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности;
- формирование теоретико-практической базы для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен выработать исследовательские навыки в областях, соответствующих профилю обучения, умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию, выявлять проблемы, структурировать результаты исследования, строить коммуникации с представителями организации и специалистами-практиками.

Обучающиеся приобретают соответствующие навыки по организации самостоятельного профессионального трудового процесса, учатся работать в команде, самостоятельно осваивать новые методы исследования и обработки данных с помощью информационных технологий, принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность, имеют возможность раскрыть свой творческий потенциал.

1.2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада.

1.3 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в раздел «Блок 2. Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

направленность (профиль) программы Коммерция, относится к вариативной части учебного плана.

Задачи, содержание, виды и формы научно-исследовательской работы по направлению подготовки определяются программой НИР и программами дисциплин учебного плана подготовки студента с ориентацией на исследование актуальных проблем современной науки и практики, разрабатываемых выпускающей кафедрой, с учетом темы ВКР.

Производственная практика бакалавра «Научно-исследовательская работа» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Высшая математика», «Информационные технологии», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория статистики», «Менеджмент», «Право», «Введение в профессию (торговое дело)», «Этика деловых отношений», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экономика организации», «Социально-экономическая статистика», «Маркетинг», «Коммерческая деятельность», «Теоретические основы товароведения и стандартизация», «Правовое регулирование в торговой деятельности», «Социология», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Организация, технология и проектирование торговых предприятий», «Логистика», «Выставочная деятельность», «Организация бизнеса в торговле», «Исследование торгово-хозяйственной деятельности», «Рекламная деятельность», «Государственное регулирование торговой деятельности», «Товароведение потребительских товаров», «Система поддержки принятия решений», «Методы и организация научных исследований в коммерческой деятельности», «Инновации в торговой деятельности», «Теория и практика кооперации», «Инфраструктура товарного рынка», а также учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Для успешного освоения программы производственной практики «Научно-исследовательская работа» студент должен:

Знать: теоретические и практические подходы к организации рыночных исследований, методы анализа и оценки коммерческой деятельности для разработки стратегии организации (предприятия), принципы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров; организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели, оценку и анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой и рекламной деятельности, проектирование размещения торговых организаций.

Уметь: принимать участие в договорной работе, осуществлять контроль соблюдения условий заключенных договоров; сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью; проводить научные исследования по отдельным разделам тем в соответствии с утвержденными методиками, выявлять, формировать и удовлетворять потребности, формировать ассортимент, выбирать поставщиков и торговых посредников, разрабатывать инновационные методы, средства и технологии осуществления коммерческой деятельности; изучать и прогнозировать спрос с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка, организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность.

Владеть: методикой проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности, приемами разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности, способами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, навыками разработки проектов торгово-технологических, логистических процессов и системы коммерческой деятельности с использованием информационных технологий; навыками по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии; составления документации в области

профессиональной деятельности; основными экономическими, статистическими и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является необходимой основой для последующего прохождения производственных практик («Технологическая практика», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»), преддипломной практики и написания ВКР.

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики «Научно-исследовательская работа» у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает: особенности командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия индивидов, членов коллектива, особенности межличностных отношений с учетом этих различий; принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов</p> <p>Умеет: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных людей, членов команды, применять принципы и закономерности межличностных взаимоотношений в профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в группе; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками командной работы, взаимодействия с коллегами с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности, навыками взаимодействия с учетом основных этических принципов делового общения; опытом общения в разных коммуникативных ситуациях</p>
ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p>Знает: особенности и содержание норм российского права, регулирующие все общественные отношения, субъектами которых выступают профессиональные предприниматели, правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности (в т.ч. коммерческой деятельности), содержание правовых норм, регулирующих отношения в сфере связей с общественностью, правовую охрану объектов интеллектуальной собственности</p> <p>Умеет: применять нормы, регулирующие сферу профессиональной предпринимательской деятельности с учётом знаний о состоянии рынка, формировать внутрикорпоративные своды и правила, опираясь на общие юридические документы, использовать правовые знания в сфере связей с общественностью, в области профессиональной деятельности (в т.ч. коммерческой деятельности)</p> <p>Владеет: навыками использования юридической терминологии в области профессиональной предпринимательской деятельности, навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности (в т.ч. в сфере связей с общественностью, при проведении торговых операций в инфраструктуре рынка)</p>
ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации,	<p>Знает: методы обобщения, анализа, восприятия информации (в т.ч. маркетинговой), способы постановки цели и выбора путей ее достижения в профессиональной деятельности (в т.ч. в сфере управления, в логистике)</p> <p>Умеет: обобщать и анализировать информацию (в т.ч. маркетинговую),</p>

<p>постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>формулировать цели и выбирать оптимальные пути их достижения в профессиональной деятельности (в т.ч. в сфере управления, в логистике) Владеет: навыками культуры мышления, обобщения, анализа, восприятия информации, навыками маркетингового мышления, анализа маркетинговой информации, способами постановки цели и выбора путей ее достижения в профессиональной деятельности (в т.ч. в сфере управления и в логистике)</p>
<p>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</p>	
<p>ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	<p>Знает: российские и международные нормативно-правовые документы, действующие в рамках экологического права и охраны окружающей среды; основные теории и методологии применения нормативных актов в регулировании торгово-правовых отношений; требования действующего законодательства и нормативных документов в области бухгалтерского учета, в сфере налогообложения, в области осуществления коммерческой деятельности, в области государственного регулирования торговой деятельности, в области кооперации. Умеет: применять нормативные акты действующего законодательства в области торгово-управленческих отношений; пользоваться нормативными документами, действующими в рамках экологического права и охраны окружающей среды, в области бухгалтерского учета, в сфере налогов и налогообложения, в области осуществления коммерческой деятельности, в области государственного регулирования торговой деятельности, в области торговой деятельности, при построении кооперативов. Владеет: навыками применения нормативных актов, регулирующих хозяйственные отношения в торговой деятельности, навыками пользования нормативными документами, действующими в рамках экологического права и охраны окружающей среды, в области бухгалтерского учета, в сфере налогообложения, в области осуществления коммерческой деятельности, в области государственного регулирования торговой деятельности, в области торговой деятельности и оформления ее операций, в области кооперации.</p>
<p>ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>Знает: современный уровень и направления развития информационных технологий; основные методы и средства сбора, хранения, обработки и оценки информации (в т.ч. учетной, маркетинговой), необходимой для организации и управления коммерческой, торговой и маркетинговой деятельностью и при проведении таможенных операций Умеет: применять информационные технологии, работать с компьютером как со средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, переработку информации (в т.ч. учетной, маркетинговой, в области таможенного регулирования), необходимой для организации и управления коммерческой, торговой и маркетинговой деятельностью Владеет: инструментальными средствами информационных технологий для управления профессиональной деятельностью, навыком работы с компьютером как со средством управления информацией, навыками сбора, хранения, переработки и оценки информации (учетной, маркетинговой, экономической, необходимой для организации и управления коммерческой, торговой и маркетинговой деятельностью, управления таможенными операциями</p>
<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</p>	
<p>ПК-3 - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру</p>	<p>Знает: основные принципы формирования потребностей покупателей, участников выставочной деятельности с помощью системы маркетинговых коммуникаций, основные элементы маркетинговых коммуникаций в местах продаж, инструменты мерчандайзинга, коммуникаций прямого маркетинга, методы анализа маркетинговой информации; методы изучения спроса с учетом различных стратегий охвата целевых сегментов рынка. Умеет: определять границы целевых рынков фирмы и оценивать количественные и качественные параметры спроса на них, выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров и субъектов бизнеса, в том числе при планировании выставочной деятельности, анализировать маркетинговую информацию, анализировать ценовые стратегии, содержание и формы организации коммерческого посредничества, формировать спрос с</p>

товарного рынка	<p>помощью системы маркетинговых коммуникаций, в том числе осуществлять коммуникации прямого маркетинга, выявлять потребности покупателей товаров в процессе осуществления персональных продаж и коммуникация прямого маркетинга, организовывать оформление товара и места продажи, оценивать эффективность системы маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Владеет: навыками и средствами выявления и удовлетворения потребности покупателей товаров, участников выставочной деятельности, формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций (технологий мерчандайзинга и маркетинговых коммуникаций в местах продаж, коммуникаций прямого маркетинга) с целью достижения желаемого объема продаж на определенных сегментах рынка, методами анализа маркетинговой информации, изучения спроса потребителей, бизнес-процессов в торговле</p>
ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<p>Знает: методологию научных, в том числе, маркетинговых исследований, методологию исследований торгово-хозяйственной деятельности, методологию исследований при проектировании товаропроводящих систем в торговле на основе логистики</p> <p>Умеет: грамотно применять методики проведения научных исследований, в том числе маркетинговых, исследований торгово-хозяйственной деятельности (в т.ч. на основе логистики) в профессиональной (коммерческой) деятельности для принятия решений</p> <p>Владеет: методами научно-исследовательской деятельности и маркетинговых исследований в коммерческой деятельности для принятия решений и при проектировании товаропроводящих систем в торговле на основе логистики, технологиями исследования торгово-хозяйственной деятельности</p>
ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	<p>Знает: содержание и особенности использования инновационных методов, средств и технологий в области торговой (в том числе на кооперативных предприятиях) и рекламной деятельности</p> <p>Умеет: разрабатывать и применять инновационные технологии в торговой и рекламной деятельности</p> <p>Владеет: способностью участвовать в разработке и внедрении инновационных технологий в торговой деятельности (в том числе на кооперативных предприятиях), принципами и приемами разработки инновационных методов, средств и технологий в рекламной деятельности</p>

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения производственной практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Контактная работа при проведении производственной практики «Научно-исследовательская работа» осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Научно-исследовательская работа является видом производственной практики, начальным ее этапом. Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения, и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания научно-

исследовательской работы по определенной теме, подготовки курсовой работы или выполнения теоретической главы выпускной квалификационной работы.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится дискретно (по видам практик) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО: на предприятиях, в организациях, учреждениях, осуществляющих деятельность в различных сферах экономики, производства, торговли.

Организацией производственной практики «Научно-исследовательская работа» занимается выпускающая кафедра торговли и общественного питания и факультет.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется на основании заявления обучающегося и выбранной им темы научно-исследовательской работы, а также типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

В соответствии с учебными планами программа производственной практики «Научно-исследовательской работы» осваивается в течение двух недель на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 8 семестре по заочной форме обучения.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». (<http://www.rea.ru>).

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 акад. часа.

Формой обязательной отчетности по производственной практике являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

Структура и содержание производственной практики включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики (таблица 2).

Общая трудоемкость производственной практики «научно-исследовательская работа» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 2 – Структура и содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа», перечень компетенций с указанием этапов их формирования в

процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад.час	Форма текущего контроля
1.Подготовительный	*Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение методических указаний, требований к организации и прохождению практики. ОК-4; ОК-9; ОПК-3	8	Запись в дневнике практики, инструктаж студентов, первичные документы
2. Производственный (научно-исследовательский)	Этап сбора эмпирического материала, генерирование идей и предложений по объекту практики. Осуществление мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдение за объектом исследования. Составление рабочего плана проведения практики. Работа бакалавров в период практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. ОК-9; ОПК-4; ПК-10	60	Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета
3. Аналитический	Аналитическая научно-исследовательская работа, включающая сбор, обработку, систематизацию литературного и нормативно-правового материала и документации предприятия, анализ хозяйственной деятельности объекта практики, выявления проблем функционирования в части предмета исследования, анализ возможностей совершенствования маркетинговой деятельности Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва ОК-6; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-10; ПК-11	30	Запись в дневнике практики, выводы
4. Отчетный	Представление на кафедру отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. ОК-4; ОК-6; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-10; ПК-11	10	Письменный отчет, защита отчета по практике
Итого		108	Зачет
В том числе			
контактные часы на индивидуальные консультации		2	
контактные часы на аттестацию (зачет)		1	

**Обязательный перечень в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383*

Контактная работа преподавателя с обучающимся по производственной практике «Научно-исследовательская работа» осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

Контактная работа научного консультанта из числа научных работников кафедры по производственной практике «Научно-исследовательская работа» осуществляется в форме

обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» используются следующие образовательные технологии:

- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой и др.

Основными методами проведения научно-исследовательской работы являются: практическая исследовательская работа в торговых и других предприятиях (организациях) по профилю, экскурсии на ведущие предприятия, проведение тренингов, мастер-классов и др., отработка конкретных ситуаций при проведении деловых игр.

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по исследуемой проблеме с использованием методов научного наблюдения, эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методов, используемых как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); методов теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.), специальных методов исследования (методы логического, факторного, корреляционного и регрессионного анализа, системного подхода, методы прогнозирования, экспертных оценок, имитационного моделирования и др.).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=241106>
2. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. - М.: Дашков и К, 2017. - 294 с. <https://znanium.com/read?id=358564>
3. Маклаков Г.В. Эффективность коммерческой деятельности / Маклаков Г.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 232 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=124181>

Нормативно-правовые документы:

1. [Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" \(с изменениями и дополнениями\)](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон%20о%20торговле:0). - [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон о торговле:0](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон%20о%20торговле:0)
2. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст\) \(с изменениями и дополнениями\)](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3). - [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)

3. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст\)](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3) - [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)

4. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст\)](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3). – [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ%20торговля:3)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ –

<http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/0:8>

Дополнительная литература:

1. Иванов М.Ю. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.В. М.:ИИЦ РИОР, 2016. - 97 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=39860>

2. Кобелева И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=339635>

3. Петров А.М. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие/А.М.Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 396 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354357>

4. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=63151>

5. Яковлев Г.А. Коммерция в средствах массовой информации: учебное пособие / Г.А. Яковлев. — М.: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=345087>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

4. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com

5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

6. Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеорхив лекций вузов России <https://www.lektorium.tv/>

7. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>

4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования elibrary.ru <http://elibrary.ru>

2. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных.

3. Статистическая база данных по российской экономике <http://www.gks.ru>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики

1. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>
2. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru/>
3. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
4. Все о розничной торговле - <http://www.retail.ru/>
5. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) - тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов <http://www.uirussia.msu.ru/>
7. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minec/main>

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip
5. Adobe Acrobat Reader DC.
6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» представлено в примерной структуре отчета по практике и методическом пособии к составлению отчета о прохождении производственной практики (приложение 1).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по производственной практике «Научно-исследовательская работа» представлено в локальной сети Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (<http://vrgteu.ru/>).

4.8 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийным оборудованием и учебно-наглядными пособиями для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой - персональные компьютеры с установленным программным обеспечением – Microsoft Office версии не позднее 2007 года и с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по производственной практике «Научно-исследовательская работа» предназначены для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики. Оценочные средства применяются при проведении выездной практики, на рабочем месте практиканта или во время самостоятельной работы студента.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики, планируемые результаты обучения студентов по производственной практике «Научно-исследовательская работа» представлены в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики «Научно-исследовательская работа» проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета, характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»:

5.4.1 Типовые контрольные задания для оценки результатов прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»:

1. Актуальность и степень разработанности проблемы исследования
2. Осуществить непосредственный сбор, анализ и обобщение материала в рамках прохождения научно-исследовательской работы.
3. Оценить степень эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования.
3. Провести анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования.
4. Сформулировать окончательные выводы, дать конкретные рекомендации с обоснованием для эффективной работы предприятия (организации).

5.4.2 Примерные вопросы к зачету:

Перечень вопросов к зачету
1. Основные направления научных исследований в коммерческой деятельности
2. Обоснование актуальности направления исследования
3. Методы исследования, используемые при сборе и анализе материала
4. Инструменты исследования, используемые при сборе и анализе материала
5. Способы обработки полученных результатов научных исследований на современном уровне и их анализ
6. Разработка организационно-управленческих моделей

процессов, явлений и объектов в рамках деятельности предприятий сферы торговли, оценка и интерпретация результатов
7. Этапы работы с научной литературой с использованием новых информационных технологий
8. Научное обоснование выбора инноваций в области торговой деятельности, анализ и оценка их экономической эффективности
9. Риски коммерческой деятельности и научное обоснование мероприятий по их предупреждению
10. Научное обоснование инновационных систем закупки и продажи товаров
11. Научное обоснование инновационных систем торгового обслуживания покупателей
12. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования
13. Критерии обоснования темы научного исследования
14. Формирование целей и задач научного исследования
15. Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования
16. Формы планов научного исследования
17. Содержание теоретического и экспериментального (исследовательского) этапа научного исследования
18. Планирование и подготовка презентации научного исследования
19. Характеристика визуальных вспомогательных средств и иллюстраций
20. Проведение презентации научного исследования
21. Анализ отрасли или рынка объекта исследования
22. Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования
23. Предложения и рекомендации по совершенствованию организации торговой деятельности предприятия – объекта научно-исследовательской работы

Фонд оценочных средств и методические материалы в полном объеме представлены в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных и методических материалов учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В.Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики

Во время прохождения практики студент обязан:

- изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществлять сбор необходимого материала;
- провести практические исследования по данной теме;
- сформулировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи;

- в полном объеме и в указанный срок выполнять задания, предусмотренные содержанием программы и календарно-тематическим планом;
- следовать указаниям руководителя практики;
- по окончании практики сдать письменный отчет о результатах прохождения практики на регистрацию и проверку в своевременные сроки, оформленный согласно установленным требованиям;
- представить отзыв организации и дневник о прохождении практики;
- защитить письменный отчет.

Методические указания к составлению отчета о прохождении научно-исследовательской работы представлены в приложение 1 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя производственной практики

Руководитель производственной практики от кафедры торговли и общественного питания:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных занятий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от выпускающей кафедры проводит организационные собрания со студентами не позднее, чем за 2 месяца до начала практики, на которых информирует студентов о возможных местах прохождения практики, сроках и видах, проводит инструктаж по соблюдению требований безопасности и правилам охраны труда, что оформляется протоколом.

Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет сбор сведений о местах прохождения практики (заявлений студентов, договоров на прохождение практики) и передает их в деканат торгово-экономического факультета не позднее, чем за 3 недели до начала практики.

Руководитель практики от выпускающей кафедры проводит распределение студентов по базам практики не ранее, чем за 1 месяц до начала практики.

Руководитель практики выдает студентам индивидуальные задания на практику не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Руководитель практики консультирует студентов по вопросам, возникающим в ходе её прохождения, рассматривает отчеты студентов по практике и оценивают результаты выполнения программы практики.

Руководитель производственной практики от предприятия:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся;
- отвечающим санитарным требованиям и нормам охраны труда;
- техники безопасности, пожарной безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и Науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 №1225), «Положении о практике обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» и «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Общий контроль подготовки и проведения научно-исследовательской работы осуществляется заведующим кафедрой торговли и общественного питания. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Обязанности руководителя практики определены в Положении о порядке организации и проведения практики студентов РЭУ им. Г.В.Плеханова и Регламенте организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала.

6.3 Обязанности научного консультанта

Научный консультант, назначаемый кафедрой, наряду с руководителем практики от кафедры, оказывает консультации по производственной практике «Научно-исследовательская работа» методологического характера: помощь обучающемуся в правильной постановке целей и задач научно-исследовательской работы; в формулировании положений, выводов, передаче своего опыта поиска материалов, литературы, приобретения навыков исследовательской работы, написания статей.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета (зачет)	40
Итого	100

Зачет по результатам защиты отчета по производственной практике «Научно-исследовательская работа» проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, наличие презентации к отчету учитывается качество оформления отчета.

Зачет состоит из ответов на три теоретических вопроса, наличия выводов и рекомендаций, учитывается самостоятельность работы, своевременность и качество оформления отчета.

Оценка по результатам защиты отчета о выполнении производственной практики выставляется исходя из следующих критериев, оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 10 баллов каждый (всего 30 баллов);
- наличие и качество выводов и рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (таблица 3).

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	зачтено / отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	зачтено / хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	зачтено / удовлетворительно	Базовый уровень освоения	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав

		компетенций	компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	не зачтено / неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания, протокол от 17.03.2020 № 8

И.о. зав. кафедрой



Е.Н. Губа

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель



Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель




А.В. Петровская


Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
Карта обеспеченности производственной практики «Научно-исследовательская работа»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра торговли и общественного питания
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы Коммерция
Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт.)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1	Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп.	М.:Дашков и К, 2018. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров) Режим доступа: https://znanium.com/read?id=241106	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е.	М.: Дашков и К, 2017. - 294 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=358564	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Маклаков Г.В. Эффективность коммерческой деятельности / Маклаков Г.В.	М.:Дашков и К, 2016. - 232 с. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=124181	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего				3			3

Дополнительная литература							
1	Иванов М.Ю. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.В.	М.:ИИЦ РИОР, 2016. - 97 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=39860	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Кобелева И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп.	М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=339635	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=63151	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
4	Петров А.М. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие/А.М. Петров	М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 396 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=354357	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
5	Яковлев Г.А. Основы коммерции: Учебное пособие / Г.А. Яковлев.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=345087	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего				5			5

Преподаватель  М.А. Дубинина
(подпись)

И.о. зав. кафедрой  Е.Н. Губа
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь  Н.И. Криво

Методические указания к составлению отчета о прохождении практики

1. Для прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» студент должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики студент должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

– информацию о месте прохождения практики, руководителе практики от предприятия (организации);

– краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики,

– отметку руководителя практики от организации о выполненной студентом работе.

4. Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики студентом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

5. В ходе практики студент должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) – 30-35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

– титульный лист

– задание

– дневник;

– оглавление (содержание);

– основную часть;

– выводы и предложения;

– приложения;

– список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, методы исследования).

Основная часть:

1 Теоретический обзор литературных источников по исследуемой проблеме в соответствии с темой индивидуального научного исследования, в т.ч. обзор теоретической сущности вопроса исследования в трудах российских и зарубежных специалистов по данной

проблеме, обзор нормативно-правовой базы регулирования исследуемой проблемы, современных путей решения проблемы и т.д.

2 Анализ практического материала по теме научно-исследовательской работы, в т.ч. экономический, факторный, статистический, выявление особенностей регулирования данного вопроса руководством предприятия (организации) и т.д.

3 Выявление экономических проблем по теме научно-исследовательской работы и предложение экономико-управленческих решений и рекомендаций исследовательской работы.

Заключение (описываются навыки и умения, приобретенные за время научно-исследовательской работы).

Библиографический список.

Приложения (схемы, графики, копии документов и т.д.).

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал - 1,5; поля: слева - 3,0 см, справа - 1,0 см, сверху - 2,5 см и снизу - 2,5 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

10. После регистрации на кафедре отчетов студентов очной формы обучения они сдаются вместе с дневником руководителю практики от кафедры. Для студентов заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов научно-исследовательской работы предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя научно-исследовательской работы от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем научно-исследовательской работы от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра торговли и общественного питания

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КТП

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику Производственная практика. Научно-исследовательская работа

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся 4 курса заочной формы обучения гр. 16-ТЭФз-1К

направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

направленность (профиль) программы Коммерция

Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
<p>Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, консультация научного руководителя. Подготовка обзора научной литературы по теме исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p>		
<p>Производственный (научно-исследовательский) этап. Выполнение заданий, связанных с формированием теоретической части выпускной квалификационной работы: сбор, обработка, систематизация научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования</p>		
<p>Аналитический этап. Анализ и систематизация полученной теоретической информации. Обобщение и критический анализ проблематики по теме исследования.</p>		
<p>Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики руководителем практик от организации и отзыва руководителя практики от филиала.</p>		

3. Место прохождения практики _____

Научный консультант кафедры

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от кафедры

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению:

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

Дневник

практики _____

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)

Обучающийся-практикант

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от кафедры

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

Отчет

о прохождении практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____ курса
(Ф.И.О.) (подпись)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

—

Направленность (профиль) программы *(программы магистратуры)* _____

Научный консультант кафедры _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от филиала _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, Ф.И.О.) (оценка) (дата) (подпись)

Краснодар 20__

Образец отзыва руководителя от филиала для обучающихся очной формы обучения
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 Обучающийся _____
 факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____
 направление подготовки _____
 направленность (профиль) программы _____
 Руководитель практики от кафедры торговли и общественного питания

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец отзыва руководителя от филиала для обучающихся заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики

Обучающийся _____

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры торговли и общественного питания

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.