

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 10.07.2026 13:20:23

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ae5a4410c8c5199



РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов

(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.08 Торговое дело

(код и наименование специальности)

специалист торгового дела

(наименование квалификации)

очная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин
специальности «Торговое дело»
Протокол № 6
от «12» января 2026 года
Председатель предметно-цикловой
комиссии


Подпись

/ В.Р. Поддубная

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
38.02.08 Торговое дело
Заместитель начальника отдела СПО



/Л.В. Сорокина

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО



/ С.А. Марковская

Составитель: Тимошенко Д. В., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ
им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Колесникова О.В., генеральный директор ЗАО РМЗ «Краснодарский»
(Ф.И.О., должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов	13

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

Учебная дисциплина **ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов** принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; применять электронный документооборот	Виды торговых структур; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии	Ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; классификации продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской	сбор и внесение информации о	Различных источников информации (онлайн-

базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	потенциальных клиентах в CRM-систему или другие базы данных; работа с интерфейсом, внесение данных, настройка отчетов, использование автоматических функций	исследования, социальные сети, отраслевые каталоги, базы данных, личные контакты) и способов ее обработки (скрининг, сегментирование, профилирование)
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;	методов финансового и экономического анализа деятельности организации; методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов
ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Составлять аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов	методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	понятия и видов рисков; методов оценки риска, связанных с бизнесом

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы (всего)	58
в том числе:	
-теоретическое обучение	20
-практические занятия	38
Самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Тема 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК01, ОК02, ОК07, ПК1.6.
	Рынок программных продуктов автоматизации торговой деятельности. Сравнительная характеристика программ	4	
Тема 2. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	<i>Содержание учебного материала</i>	16	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.
	1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков	4	
	2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций	4	
	3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей	2	
	4. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций	4	
	5. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров	2	
	<i>Практические занятия</i>	38	
	Практическое занятие №1 Создание новой информационной базы в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей». Заполнение сведений об организации	4	
	Практическое занятие №2 Заполнение справочников. Создание пользователей и назначение прав	4	

	Практическое занятие №3 Резервное копирование. Перенос базы на другой ПК	4	
	Практическое занятие №4 Ввод начальных остатков.	2	
	Практическое занятие №5 Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей»	4	
	Практическое занятие №6 Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях.	4	
	Практическое занятие №7 Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей	4	
	Практическое занятие №8 Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки	4	
	Практическое занятие №9 Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги	4	
	Практическое занятие №10 Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29»	4	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	1. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка	2	
Дифференцированный зачет	Тестирование/Решение задач	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.6.;

			ПК 3.7.; ПК 3.8.
ВСЕГО		58	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории оснащенной:
Рабочее место преподавателя
Рабочие места обучающихся
Стационарная доска; Телевизор;
Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Принтер
Учебно-наглядные пособия
Программное обеспечение:
Windows 10 Pro, Microsoft Office 2010, Visual studio 2019, Cisco Packet Tracer 6.2, MySQL 8.0.40.0, 1C, Acrobat Reader DC, ConsultantPlus, Project Expert, Kaspersky Endpoint Security 12.8.0.505

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1 Мамай И.Н.; Мамай О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / Мамай И.Н.; Мамай О.В. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022 .— 135 с. — ISBN 978-588-575-691-4 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/811327>

2 Одоева О.И., Батуева Д.Д., Иванова М.Д., Дугаржапова М.А. Автоматизированная система бухгалтерского учета / О.И. Одоева, Д.Д. Батуева, М.Д. Иванова, М.А. Дугаржапова .— Издание второе, дополненное и переработанное .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2022 .— 274 с. — ISBN 978-5-9793-1791-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/807072>

Дополнительные источники:

1 Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2016 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Система гарант 2022

2 Вебер, Н. П., Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности Поварское и кондитерское дело. Практикум : учебное пособие / Н. П. Вебер. — Москва : КноРус, 2023. — 185 с. — ISBN 978-5-406-10875-8. — URL: <https://book.ru/book/947068>

3 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> .

4 Трофимов В.В., Ильина О.П., Барабанова М.И. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 3-е изд. , пер. И доп. Учебник для спо. Изд. 3, пер. и доп 2023. 269 с. ISBN 978-5-534-09137-3 Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CC4CD04C-EEF9-44BA-ADF8-86BBAE48D353.

5 Гербер, И. А., Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом) : учебно-практическое пособие / И. А. Гербер, Е. Г. Глебова, Л. Е. Попова. — Москва : КноРус, 2023. — 359 с. — ISBN 978-5-406-11568-8. — URL: <https://book.ru/book/949269>

6 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования - М.: Издательский центр «Академия», 2020.

7 Л.Ф. Соловьева «Компьютерные технологии» - СПб БХВ – Петербург, 2022– 464 с.

8 Справочная правовая система ГАРАНТ.

3.3 Интерактивные формы обучения при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 2. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	2 часа	Презентационный проект

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине Автоматизация торгово-технологических процессов	Экспертная оценка при проведении практических работ
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		Экспертная оценка при проведении практических работ
Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы		Экспертная оценка при проведении практических работ
Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)		Экспертная оценка при проведении практических работ
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и		Экспертная оценка при проведении практических работ

профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных		Экспертная оценка при проведении практических работ
Осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; применять электронный документооборот		Экспертная оценка при проведении практических работ
Анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии		Экспертная оценка при проведении практических работ
сбор и внесение информации о потенциальных клиентах в CRM-систему или другие базы данных; работа с интерфейсом, внесение данных, настройка отчетов, использование автоматических функций		Экспертная оценка при проведении практических работ
обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги		Экспертная оценка при проведении практических работ
собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;		Экспертная оценка при проведении практических работ
Составлять аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для		Экспертная оценка при проведении практических работ

создания аналитических отчетов		
анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации		Экспертная оценка при проведении практических работ
Знания:		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине Автоматизация торгово-технологических процессов	Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования

лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
Виды торговых структур; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
Ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; классификации продовольственных и непродовольственных товаров		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
Различных источников информации (онлайн-исследования, социальные сети, отраслевые каталоги, базы данных, личные контакты) и способов ее обработки (скрининг, сегментирование, профилирование)		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
методов финансового и экономического анализа деятельности организации; методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
методических материалов по анализу, прогнозированию и		Экспертная оценка при проведении практических

планированию деятельности организации		занятий, тестирования
понятия и видов рисков; методов оценки риска, связанных с бизнесом		Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования
Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине Автоматизация торгово-технологических процессов	Экспертная оценка при проведении <u>дифференцированного зачета</u>