

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин
специальности «Торговое дело»
Протокол № 1
от «15» января 2024 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии


Подпись

Поддубная В.Р.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.08
Торговое дело
Начальник отдела СПО



Марковская С.А

Составитель (автор):

Старицкая Н. Г., преподаватель Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова

Рецензент: Сорокина Л. В., зам. начальника ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им.
Г. В. Плеханова

Рецензент: Чернобай Л. Ю., преподаватель ГБПОУ КК ККЭП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу.

1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины

До изучения дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплины Обществознание при реализации программы основного общего, среднего общего образования и компетенциями сформированными при изучении указанных дисциплин (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5).

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

1.5. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося **37 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **37 часов** из них:

лекций **24 часов**;

практических занятий **13 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	37
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	37
в том числе:	
• лекции	24
• практические занятия	13
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Очная форма обучения

Коды ОК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК 1,2,4,5.	Тема 1. Понятие общения и его характеристики.	Содержание учебного материала:	4	1
		Общение и его функции. Виды общения. Структура и средства общения. Общение и общительность. Общение и деятельность.	2	
		Практическое занятие:	2	
		Определение уровня своей общительности. Тренинг на развитие коммуникативных навыков.	2	
ОК 1,2,4,5.	Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникация).	Содержание учебного материала:	4	1
		1.Специфика обмена информацией между людьми. Коммуникативные барьеры.	2	
		2.Вербальная коммуникация, речь. Невербальные способы общения.	2	
ОК 1,2,4,5.	Тема 3. Общение как взаимодействие (интеракция).	Содержание учебного материала:	4	1
		Природа и структура взаимодействия. Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. Транзактный анализ общения.	2	
		Практическое занятие:	2	
		Определение своей стратегии взаимодействия. Тренинг на развитие навыков эффективного взаимодействия.	2	
ОК 1,2,4,5.	Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).	Содержание учебного материала:	4	1
		Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.	2	
		Практическое занятие:	2	
Определение уровня своей эмпатии. Тренинг с анализом жизненных ситуаций.	2			
ОК 1,2,4,5.	Тема 5. Умение слушать и вести беседу.	Содержание учебного материала:	2	2
		Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы,	2	
ОК 1,2,4,5.	Тема 6. Психология	Содержание учебного материала:	6	2

	влияния.	1.Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Средства и приемы психологического воздействия. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость.	2	
		2. Манипулятивное общение. Способы противодействия манипуляциям в общении.	2	
		Практическое занятие:	2	
		Тренинг на развитие навыков по противодействию манипуляциям.	2	
ОК 1,2,4,5.	Тема 7. Психологические типы людей и их влияние на общение.	Содержание учебного материала:	4	2
		Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Общение и характер человека. Акцентуации характера. Общение с различными по характеру собеседниками.	2	
		Практическое занятие:	2	
		Определение своего типа темперамента по тесту Айзенка. Тренинг на развитие навыков общения с представителями разных психотипов.	2	
ОК 1,2,4,5.	Тема 8. Коммуникативная культура.	Содержание учебного материала:	2	1
		Этика и культура общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Правила культуры общения.	2	
ОК 1,2,4,5.	Тема 9. Технологии делового общения.	Содержание учебного материала:	2	2
		Понятие делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания. Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.	2	
ОК 1,2,4,5.	Тема 10. Конфликты в общении.	Содержание учебного материала:	5	2
		Понятие конфликта. Типология конфликтов. Причины конфликтов в общении. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Невербальное проявление конфликта.	2	
		Практическое занятие:	3	
		Деловая игра по решению конфликтных ситуаций. Упражнения по отработке правил и приемов разрешения конфликтов.	2	
		Тестирование	1	
ИТОГО			37	
Консультации			-	
ВСЕГО			37	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска.

Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 7. Психологические типы людей и их влияние на общение.	2 часа	Тренинг
Тема 10. Конфликты в общении.	2 часа	Деловая игра

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов н /Д: Феникс, 2024.
2. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] // Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина Г.В, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-489869>
3. Корягина Н.А., Антонова Н.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] // Психология общения: учебник и практикум для

- СПО /Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>
4. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. [Электронный ресурс] // Н. С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2022. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

Дополнительные источники:

1. Абрамова Г. С. Введение в практическую психологию. – М., 2024.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: ЭКСМО, 2024.
3. Борисов В. К. Этика деловых отношений. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2024.
4. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб. : Питер, 2024.
5. Канке А. А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2022.
6. Козырев Г. И. Основы конфликтологии. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2024.
7. Кузнецов И. Н. Деловой этикет от «А» до «Я». – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2023.
8. Пиз А. Язык жестов. – М.: Эксмо-Пресс, 2024.
9. Психологический словарь / под ред. А. В. Ярошевского и М. Г. Ярошевского . – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2024.
10. Шапарь В. Б. Психология манипулирования. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2024.
11. Шостром Э. Человек-манипулятор. – СПб. : Питер, 20224
12. Эдмюллер А. Техники манипуляции. Распознавание и противодействие. М.: Омега-Л, 2022.

Интернет-ресурсы:

1. Логистон. Электронная библиотека по психологии: <http://flogiston.ru/library>
2. Мир психологии: <http://www.psychology.net.ru>
3. Психологические исследования.: электрон. науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>
4. Психология общения: <https://psychologyofcommunication.jimdo.com>
5. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>
6. Электронно-библиотечная система Znanium: <https://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структурное подразделение СПО, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета**.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине определяются самостоятельно структурным подразделением СПО и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения дисциплины, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения в процессе деловой игры.
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.
цели, функции, виды и уровни общения;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного и письменного опроса.
роли и ролевые ожидания в общении;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач.
виды социальных взаимодействий;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий, докладов, рефератов, презентаций.
механизмы взаимопонимания в общении;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач. Оценка докладов, рефератов, презентаций.

этические принципы общения;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач.
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач во время деловой игры.
приемы саморегуляции в процессе общения.	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине СГ.06 Психология общения.