

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.09.2024 14:58:44
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.И. Гришин

протокол заседания Ученого совета,
№ 13 от «25» 09 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы
«Менеджмент организации»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки прикладной бакалавриат



Одобрено

И.о. директора Краснодарского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

А.В.Петровская

Москва – 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	4
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации».....	5
1.4 Требования к абитуриенту.....	7
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО.....	11
5.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ) ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»	13
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	13
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	17
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО	17
6.ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КРАСНОДАРСКОГО ФИЛИАЛА РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО.....	20
7.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	20
7.2 Практики.....	21
7.3 Государственная итоговая аттестация	22
8.ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	24
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

**ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:**

Приложение 1. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП (компетентностная модель выпускника)

Приложение 2. Учебные планы всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», включая календарный учебный график, матрицу компетенций (справочник компетенций и их распределение по дисциплинам)

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Фонд оценочных средств

Приложение 7. Методические материалы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) (далее - ОПОП ВО), реализуемая в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации, оценочные материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования или отдельные ее элементы могут реализовываться с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 (деле – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

– Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр» от 18.11.2013 №1245;

– Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приложения №1 и №3 к приказу Минобрнауки от 18.11.2013 г. №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего

образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр2 и «магистр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением правительства РФ от 30 декабря 2009 г. №1136»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 (с изменениями и дополнениями);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет);

– Положение о Краснодарском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденное ректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Лобановым И.В. 30.08.2021, протокол Ученого совета от 30.08.2021 № 1;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

– Иные нормативно-методические документы Минобрнауки России, Университета и Филиала.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1.3.1 Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Миссия ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» состоит в удовлетворении потребностей общества в образованных и профессионально подготовленных менеджерах, обладающих компетенциями, установленными ФГОС ВО, способных работать в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих), органах государственного и муниципального управления в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации управленческих решений, участвовать в разработке управленческих решений, направленных на повышение эффективности функционирования объекта управления, конкурентоспособных на российских и международных рынках труда.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» реализует следующие основные цели:

- методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- организация учебного процесса на основе внедрения инновационных педагогических

технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных выпускников, способных выполнять профессиональные задачи по управлению предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса;

– воспитание личности, владеющей культурой мышления и способной максимально реализовать свой профессиональный потенциал в современной глобальной экономике.

В области воспитания задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» являются:

– формирование у обучающихся таких социально-значимых черт и качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникабельность, трудолюбие, толерантность и др;

– развитие таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению в вопросах подбора работы, формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества, любовь к родине и семье.

В области профессиональной подготовки задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» являются развитие и совершенствование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способствующих качественному применению инструментов практического менеджмента и современных управленческих технологий, обеспечивающих системное видение экономических и управленческих проблем, позволяющих принимать эффективные решения в нестандартных ситуациях, а также успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильными и конкурентоспособными на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых технологий, составляет 4 года.

Срок освоения ОПОП ВО по очно-заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых технологий, составляет 4 года и 6 месяцев.

Срок освоения ОПОП ВО по заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых технологий, составляет 4 года и 11 месяцев.

Срок получения образования по ОПОП ВО бакалавриата при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующего обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения составляет не более 75 з.е. Зачетная единица равна 36 часам.

1.3.4 Язык обучения ОПОП ВО

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Допускается включение в образовательную программу дисциплин по выбору на иностранном языке в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, результаты сдачи ЕГЭ.

Прием на обучение проводится по заявлениям граждан на основании результата единого государственного экзамена (ЕГЭ) и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно.

Абитуриенты должны иметь хорошую общеобразовательную подготовку, широкий кругозор, стремление к овладению знаниями и навыками в области профессиональной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент областью профессиональной деятельности выпускника являются: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

При разработке и реализации программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова ориентируются на организационно-управленческую деятельность как основную. Все остальные виды деятельности являются дополнительными.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном

- языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

б) общепрофессиональными (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

в) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать компетенциями в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Компетентностная модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника высшего образования 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» и уровня подготовки, соответствующая и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №301 от 05.04.2017 и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от 12.01.2016 № 7 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО бакалавриата регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, матрицей компетенций, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебной и производственных практик, программой ГИА, оценочными средствами, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, а именно:

4.1 Компетентностная модель выпускника (Приложение 1) представляет собой набор компетенций, которых необходимо достигнуть для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» по окончании обучения;

4.2 Учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций (справочник компетенций и их распределение по дисциплинам) (Приложение 2).

В учебном плане подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Объем программы по данной ОПОП ВО за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц, распределенных по установленным блокам согласно ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата в учебный план включены следующие дисциплины: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» и другие.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность программы бакалавриата. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Объем дисциплин по выбору составляет не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, приведена в графике учебного процесса учебного плана.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3) определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по изучению дисциплины.

4.4 Программы практик (Приложение 4).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» и учебным планом предусмотрены учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Все виды практик на 100% обеспечены рабочими программами, в которых отражены цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися; указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

4.5 Программа ГИА (Приложение 5).

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработана программа Государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Цель Государственной итоговой аттестации – определение и оценка уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, выявление сформированности компетенций.

4.6 Фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах (примеры фонда оценочных средств) и в виде фондов оценочных средств по каждой дисциплине, практике, ГИА. (Приложение 6).

4.7 Методические материалы (Приложение 7).

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ) ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» разрабатывается и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об обеспечении учебного процесса (высшее образование) учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о модульной системе организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации проектного обучения в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и другие.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» включает:

- учебный план, в том числе календарный учебный график и матрицу компетенций (приложение 2);
- рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3);
- программы практик (приложение 4);
- программу государственной итоговой аттестации (приложение 5);
- учебники и/или учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- методические материалы, методические указания по выполнению самостоятельной работы (методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- ресурсы (электронно-образовательные, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, разрабатываются в соответствии с локальными актами Университета;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра (указываются в программе ГИА).

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7 ФГОС ВО. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (<http://vrgteu/>).

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» обеспечивается в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде (ЭОИС) филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, оценок и отзывов;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Особенности функционирования и структуры ЭОИС регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде филиала.

Характеристика условий библиотечно-информационного обеспечения обслуживания в филиале

Учебный процесс и научные исследования в Филиале библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает библиотека Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура библиотеки представлена:

- абонементом учебной и научной литературы;
- читальным залом.

Разработаны и утверждены приказом директора Правила библиотечно-информационного обслуживания в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова, которые регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления, права и обязанности библиотеки и ее пользователей, а также перечень и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.

Фонд библиотеки создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется

реализуемыми в Филиале образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований Филиала и другими информационными потребностями читателей.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Филиале.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде организации.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным каталогам и библиотекам.

Приоритетным направлением в работе Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова является совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных услуг, отвечающих требованиям пользователей. Внедрена в действие система библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью библиографического раскрытия фонда.

В филиале действует беспроводная сеть Wi-Fi, которая обеспечивает свободный доступ обучающихся в сеть Интернет. В читальном зале установлены персональные компьютеры для организации доступа к библиотечным ресурсам.

Все участники образовательного процесса имеют свободный доступ к электронным ресурсам, указанным в таблице 5.1.

Таблица 5.1 - Сведения о доступе к электронным ресурсам обучающихся и преподавателей Краснодарского филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность ресурса	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца
1.	ЭБС «Znanium.com»	Сторонний	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»
2.	Научная электронная библиотека elibrary.ru	Сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека»
3.	ЭБС «Университетская библиотека online»	Сторонний	www.biblioclub.ru	ООО «НексМедиа»
4.	ЭБС «Grebennikon»	Сторонний	http://grebennikon.ru	ООО «ИД «Гребенников»
5.	ЭБС BOOK.ru	Сторонний	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»
6.	ЭБС «IPRSmart»	Сторонний	https://www.iprbookshop.ru/	ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа»»
7.	ЭБС «Издательский центр «Академия»»	Сторонний	https://www.academia-moscow.ru/	ИП Бурцева Антонина Петровна
8.	ЭБС «Айбукс»	Сторонний	https://ibooks.ru/	ООО «Айбукс»
9.	Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»	Собственный	https://eios.reakf.ru/	Краснодарский филиал «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
10.	Информационная справочно-правовая система «Консультант плюс»	Сторонний	Локальная сеть филиала	ООО «ИЦ Консультант» г. Краснодар

11.	Справочно-правовая система «Гарант»	Сторонний	Локальная сеть филиала	ООО «Компания АПИ «Гарант»
12.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Сторонний	http://www.1gl.ru	ООО «Акция группа Главбух»

Обучающимся обеспечен доступ к профессиональным базам данных: База данных ISI (The International Statistical Institute) Международный статистический институт <https://megabook.ru/rubric>, Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>, Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru> и другие, обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями. К профессиональным базам данных и информационно-справочным системам имеется удаленный доступ и они регулярно обновляются.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Для всех категорий пользователей Филиала сайт является основной точкой доступа к Электронно-библиотечным системам (русско- и англоязычным).

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» обеспечена учебно-методическими и информационными материалами в полном соответствии с ФГОС ВО.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Не менее 70% научно-педагогических кадров (в приведенных к целочисленным значениям ставок), привлеченных к учебному процессу, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов;

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников,

реализующих программу бакалавриата - не менее 10 процентов.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к данной ОПОП ВО представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов (прилагается).

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова располагает материально-технической базой, необходимой для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Имеющаяся материально-техническая база, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической (и научно-исследовательской) работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятия лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах дисциплин).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КРАСНОДАРСКОГО ФИЛИАЛА РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова созданы благоприятные условия для развития личности, способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Социально-воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Учебно-воспитательный процесс в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова выстроен на основе определенных принципов, а именно:

- гуманизм, предполагающий отношение к личности обучающегося – свободной, творческой и ответственной;
- культура, предполагающая организацию воспитания на общечеловеческих ценностях, в

соответствии с ценностями и нормами национальной культуры и региональными традициями, не противоречащими общечеловеческим ценностям;

– толерантность – внимательное отношение к мнению других людей, культур, традиций, религий, образу жизни; наличие плюрализма мнений и подходов для решения проблем, не выходящих за нормативные требования общества;

– эффективность социального взаимодействия, предполагающая осуществление воспитания в коллективах различного типа, что позволяет обучающимся расширять сферу общения, создает условия для конструктивных процессов социокультурного самоопределения, адекватной коммуникации, а в целом формирует навыки социальной адаптации, самореализации;

– институционализация воспитательной деятельности за счет повышения ответственности и включения в этот процесс общеуниверситетских и выпускающих кафедр;

– вариативность – использование различных технологий в содержании воспитания и форм работы с молодежью;

– дифференцированный подход к различным категориям обучающихся; индивидуальный подход к развитию личности.

Реализация молодежной политики и социально-воспитательная работа в филиале осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Краснодарском филиале, Положением об отделе по внеучебной работе и дополнительному образованию, и другими локальными актами. Социально-воспитательная работа в филиале строится на основании плана, утверждаемого ежегодно Советом филиала.

Руководство социально-воспитательной работой в филиале осуществляет отдел по внеучебной работе и дополнительному образованию. Непосредственно воспитательная работа организуется и проводится деканатом факультета.

В рамках студенческого самоуправления создан Студенческий совет, который объединяет обучающихся очной и очно-заочной форм обучения всех факультетов во главе с председателем. Студенческий совет – это общественное объединение студентов, которое является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов, на основе общности их интересов для того, чтобы делать жизнь каждого студента лучше.

Вопросы, связанные с решением социальных проблем обучающихся, реализуются в сотрудничестве с деканатом, отделом по внеучебной работе и дополнительному образованию: обсуждаются вопросы по назначению и выдаче стипендии; социальной помощи обучающимся с низким прожиточным минимумом, обучающимся-сиротам, инвалидам через выплату социальных стипендий и материальной помощи.

Три учебных корпуса связывает радиотрансляционный канал, на котором регулярно выходят информационные блоки «REU Media».

Отделом по внеучебной работе и дополнительному образованию, деканом факультета, кураторами планируются и проводятся мероприятия с обучающимися по профилактике наркомании и недопущению других антисоциальных явлений, по антиэкстремистской, антитеррористической и антикоррупционной направленности.

Организована работа по социально-психологической адаптации первокурсников (курирование старшекурсниками, тестирование обучающихся, индивидуальные беседы и т.д.).

Одним из приоритетных направлений в рамках воспитательной и социальной работы является гражданско-патриотическое воспитание студентов. Ежегодно филиал участвует в краевом месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы в МО г. Краснодар. Проводятся мероприятия: циклы лекций, бесед и семинаров о Великой Отечественной войне; фестиваль патриотической песни «Пою мое Отечество»; участие во

всероссийской патриотической акции «Вахта Памяти», встречи обучающихся с ветеранами Великой Отечественной войны и участниками боевых действий, организация поздравлений и адресной помощи ветеранам.

Традиционными в филиале стали такие мероприятия, как «День знаний первого сентября», «Посвящение в студенты», фестиваль творческих коллективов и талантливой молодежи «Танцы РЭУ», «Голос РЭУ», гала-концерт в рамках финала конкурсов «Голос РЭУ» и «Танцы РЭУ», «День выпускника» (торжественное вручение дипломов), «Масленица», «Весенний бал», участие в выставках, «Ярмарке вакансий», «Планете ресурсов» и других.

В филиале ведется активная работа по формированию здорового образа жизни, основными мероприятиями являются: спортивно-логическая аркада «Веревочный курс»; ежегодная краевая спортивная эстафета среди учебных организаций Краснодарского края «Универсиада Кубани» при поддержке Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края; спортивные соревнования в соответствии с ежегодным календарным планом спортивной работы: проведение конкурса на лучшего шахматиста, посещение спортивных игр (футбол, гандбол, волейбол и др.) федерального уровня, прохождение медицинского обследования, проведение флюорографического обследования.

В филиале организован «Гандбольный клуб РЭУ им. Г.В. Плеханова», который занимает призовые места в чемпионате Краснодарского края Зона Юг по гандболу и в чемпионате России по гандболу среди мужских команд Первой лиги. Филиал проводит спортивно-воспитательную работу с обучающимися, участвует в работе школы студенческого актива на базе спортивно-оздоровительного центра «Анапа», расположенного в станице Благовещенской Краснодарского края.

В филиале функционирует Центр содействия трудоустройству выпускников, работа которого направлена на информирование о возможных базах для прохождения практик студентами, стажировок для выпускников филиала. В центре ведется учет трудоустройства выпускников, постоянное и своевременное обновление базы. Активное сотрудничество с государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Центр молодежных инициатив» дает возможность постоянно и бесперебойно обновлять базы вакансий на официальном сайте и информационных стендах филиала, что увеличивает эффективность поиска необходимых вакансий. На постоянной основе на базе филиала проводятся семинары по трудоустройству, целью которых является сбор и предоставление студентам и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям вакансий, помощь в составлении резюме и успешном прохождении собеседований.

Все это свидетельствует о широких возможностях социально-культурной среды филиала в реализации стратегических задач региона по качественной подготовке высококвалифицированных специалистов для потребительской сферы Кубани.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.06.2017 года, регистрационный № 47415) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» оценки качества освоения ОПОП ВО, созданы оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств формируется в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и Регламентом актуализации оценочных и методических материалов учебных дисциплин и практик всех образовательных программ, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Фонды оценочных средств хранятся на кафедрах, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики включает в себя:

1. Общие положения.
2. Цель и задачи фонда оценочных средств.
3. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
4. Паспорт фонд оценочных средств.
5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.
6. Типовые контрольные задания и иные оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

1. Общие положения.
2. Цель и задачи фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации.
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств включает контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ (проектов) рефератов, эссе и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Доступ обучающихся к оценочным и методическим материалам осуществляется через локальную сеть Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (<http://vrgteu/>).

7.2 Практики

Практики являются обязательным элементом образовательной программы и определяют направленность (профиль) программы. Типы практик устанавливаются в

зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа бакалавриата.

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

7.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, направленностей (профилей) программ бакалавриата и магистратуры в Краснодарском филиале «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки бакалавров в филиале обеспечивается проведением ряда системных мероприятий. Краснодарский филиал осуществляет систематическую деятельность по выявлению степени соответствия образовательной деятельности требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также внутренним требованиям образовательной организации, потребностям заказчиков образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям научно-педагогической работников и обучающихся.

В филиале организована работа по внутривузовскому контролю качества образовательной деятельности (аудиты) посредством выявления и предупреждения несоответствий и повышения ответственности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников структурных подразделений за результаты работы по обеспечению качества образовательного процесса в соответствии с Регламентом процесса «Внутривузовский контроль качества образовательной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова», «Положением об организации и проведении внутренних проверок (аудитов) качества образовательной деятельности в Краснодарском филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Внутривузовский контроль качества образовательной деятельности филиала содействует выработке эффективных управленческих решений в части повышения качества образовательной деятельности и обеспечения конкурентоспособности организации.

Организация учебного процесса регламентируется следующими нормативно-методическими документами и материалами:

- Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о проведении промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Регламент проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с использованием средств подавления сотовой связи ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке отчисления обучающихся ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Регламент организации проведения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин в «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Регламент определения рейтинга студента в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о курсовых работах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Регламент актуализации рабочих программ учебных дисциплин всех образовательных программ, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В.Плеханова;
- Регламент актуализации оценочных и методических материалов учебных дисциплин и практик всех образовательных программ, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В.Плеханова;
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»;
- Положение о планировании и учете результатов учебно-методической и организационно-методической работы НПР и кафедр университета;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Регулярно выпускающей кафедрой проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности по подготовке выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности с привлечением представителей работодателей. В рамках самообследования филиалом проводится контрольное тестирование знаний обучающихся по основным дисциплинам учебного плана.

Действует система внешней оценки качества реализации ОПОП ВО бакалавриата на основе учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Система обеспечения качества подготовки выпускников поддерживается системой повышения компетентности преподавательского состава путем повышения квалификации, защиты кандидатских и докторских диссертаций, прохождения стажировок, участия в международных и всероссийских конференциях, сотрудничества с органами административного и отраслевого управления, другими образовательными учреждениями.

На основе установившихся связей осуществляется информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В целом при реализации программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» осуществляется переход от традиционных форм контроля к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает весь учебный процесс. Таким образом, образовательная деятельность по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова соответствует требованиям ФГОС ВО.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Материально-техническое обеспечение для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов возникают проблемы учебного адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Регламент периодического обновления образовательной программы подготовки бакалавров в целом и составляющих ее документов установлен «Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», разработчики образовательной программы ежегодно проводят её обновление. Обновление образовательной программы организуется академическим руководителем и выпускающей кафедрой, что оформляется протоколом ее заседания.

Выпускающая кафедра в марте текущего учебного года проводит анализ образовательных программ по следующим критериям оценки актуальности:

- используемых учебно-методических материалов по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- читаемых дисциплин вариативной части;
- читаемых дисциплин по выбору обучающихся.

По решению кафедры перечень критериев может быть расширен. К проведению анализа образовательных программ выпускающая кафедра привлекает представителей работодателей.

Ответственность за ежегодное обновление рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации возлагается на заведующих соответствующих кафедр.

Обновление документов, составляющих образовательную программу, осуществляется в апреле-мае текущего учебного года по дисциплинам, практикам, программе ГИА и др. для следующего учебного года.

По результатам проведенного анализа документы, формирующие ОПОП ВО, ежегодно частично обновляются:

а) рабочие программы учебных дисциплин (обязательное обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен), тематики курсовых работ (при наличии), оценочных и методических материалов, а также списка рекомендуемой литературы, электронных информационных ресурсов);

б) программы практик (обязательное обновление списка рекомендуемой литературы, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения практики, оценочных и методических материалов);

в) программа государственной итоговой аттестации (обязательное обновление: перечня тем выпускных квалификационных работ, критериев оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ; списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов (методические указания).

Обязательному ежегодному обновлению подлежат:

- карта обеспеченности дисциплины учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами с учетом обновленной рабочей программы дисциплины;
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов по ОПОП ВО соответствующего направления подготовки;
- сведения об академическом руководителе.

Существенные изменения содержательной части ОПОП ВО (внесение изменений в учебный план в части замены вариативных дисциплин, дисциплин по выбору, содержания дисциплин, практик, уточнения формируемых компетенций и др.) осуществляются только через структурные подразделения Университета. При существенных изменениях содержательной части ОПОП ВО выпускающая кафедра представляет рецензии представителей работодателей (не менее двух).

На сайте филиала кафедра ежегодно размещает обновленные и утвержденные Учебно-методическим советом документы, составляющие ОПОП ВО.

Выписки из протокола заседания кафедры, по каждому направлению подготовки, направленности (профилю) отдельно, по результатам анализа ОПОП ВО с перечнем изменений передаются в Учебно-методический отдел в течение трех дней после их утверждения на кафедре.

Для проверки обновления ОПОП ВО выпускающей кафедрой после внесенных изменений, Учебно-методический отдел филиала может назначить рецензента из сотрудников УМО или членов Учебно-методического совета, который в течение 10 дней представляет рецензию в УМО и на кафедру.

На последнем заседании Учебно-методического совета филиала текущего учебного года заслушиваются заведующие выпускающих кафедр с докладом об анализе реализуемых образовательных программ и результатами их обновления, и при необходимости, назначенные рецензенты.

При наличии замечаний по результатам обновления ОПОП ВО представленные материалы возвращаются на доработку на выпускающую кафедру.

При отсутствии замечаний результаты анализа ОПОП ВО с соответствующими изменениями утверждаются, что оформляется выпиской из протокола заседания УМС филиала.

Внесенные изменения в ОПОП ВО, относящиеся к компетенции Совета Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, утверждаются на заседании Совета филиала на основании рекомендаций, принятых на заседании Учебно-методического совета.

В Учебно-методический отдел (на бумажном носителе с подлинными подписями) представляются обновленные и утвержденные УМС документы с соответствующими выписками (из решения Совета филиала, Учебно-методического совета), составляющие

образовательную программу:

- карта обеспеченности дисциплины учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами;
- программы практик (в соответствии с учебным планом);
- программа государственной итоговой аттестации с приложениями;
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов по ОПОП ВО соответствующего направления подготовки;
- сведения об академическом руководителе.

Рабочие программы учебных дисциплин, ФОС, оценочный тестовый материал (ОТМ), методическое обеспечение учебного процесса хранится на кафедрах (на бумажном носителе с подлинными подписями и электронном носителе).

Внесенные изменения в ОПОП ВО отражаются в Листе регистрации изменений описания ОПОП ВО и передаются в УМО вместе обновленными вышеперечисленными документами.

После утверждения на заседании Учебно-методического совета (Совета) Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова вносимых в ОПОП ВО изменений, соответствующие корректировки вносятся выпускающей кафедрой в информацию о реализуемых ОПОП ВО, размещенную на официальном сайте филиала в формате pdf.

Изменения вступают в силу только после утверждения результатов актуализации программ на Ученом совете Университета.

Разработчики ОПОП ВО:

Заведующая кафедрой экономики
и управления, к.э.н., доц.



И.В. Балашова

Доцент кафедры экономики и
управления, к.э.н., доц.



М.Я. Веприкова

Протокол заседания кафедры экономики и управления № 9 от 28 марта 2019 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об изменении (актуализации)
1	Об актуализации ОПОП по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в г. Москве и филиалах Университета	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 13 от 25.06.2019 г.
2	Об актуализации ОПОП по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в г. Москве и филиалах Университета	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 11 от 23.06.2020 г.
3	Об утверждении ОПОП ВО для набора 2021 года, и актуализации реализуемых в г. Москве и филиалах	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 84-ОГ от 27.05.2021 г.
4	Об актуализации ОПОП, реализуемых в г. Москве и филиалах	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 14 от 28.06.2022 г.
5	Об актуализации ОПОП, реализуемых в г. Москве и филиалах	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 10 от 26.06.2023 г.
6	Об актуализации ОПОП, реализуемых в г. Москве и филиалах	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 11 от 25.06.2024 г.