

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.07.2026 13:24:11
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной
программе по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы
Менеджмент на предприятиях
ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДЭ.01.02 Деловые и межкультурные коммуникации

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы

Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

Составитель:

к.ф.н., доцент кафедры корпоративного и государственного управления Д.А. Сигида

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного управления

протокол №7/1 от 10.03.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	16
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	17
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	17
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является изучение основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов и видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
- знать правила деловых отношений
- умение управлять конфликтами в поликультурной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации», относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	<i>33ЕТ</i>	
Объем дисциплины в акад. часах	<i>108</i>	
Промежуточная аттестация: форма	зачет	зачет
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	30	14
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе	28	12
• лекции	12	6
• практические занятия	16	6
• лабораторные занятия	-	-

в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)**(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	78	94
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по дисциплине)	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	78	94
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
• изучение ЭОР (при наличии)	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта, написание статьи.	-	-
• другие виды	78	94

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	УК-4.2. 3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Использует диалог для	УК-4.3. 3-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и

	сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	профессионального взаимодействия УК-4.3. У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	УК-3.1. З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. УК-3.1. З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы. УК-3.1. З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде. УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации. УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	УК-9.1. З-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. УК-9.1. У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.
	УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.2 З-1. Знает основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность. УК-9.2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей.

		УК-9.2. У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.
--	--	---

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/КЭ, Кагтэк, Кагт	Всего					
Семестр 3												
Раздел 1. Личность и деловая коммуникация.												
1.	Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации. Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас, Н.Луман, П.Бурдьё, Э.Гидденс).	2	2	-	-	13	17	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-4.2. У-2. УК-4.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	Т.	Д

2.	Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма. Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Виды коммуникативных барьеров.	2	2	-	-	13	17	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-4.2. У-2. УК-4.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	К.	Д
3.	Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебной среде Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников.	2	2	-	-	13	17	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-4.2. У-2. УК-4.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К	Д
Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры												

4.	Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация. Корпоративная культура. Символический уровень корпоративной культуры. Ценностный уровень корпоративной культуры. Бессознательный уровень корпоративной культуры. «Смешанная» и «формирующаяся» корпоративная культура. Культурная дифференциация, различные системы ценностей и поведенческих моделей как барьеры.	2	2	-	-	13	17	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-4.2. У-2. УК-4.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	К	Д
5.	Тема 5. Коммуникация и адаптация инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных условиях. Адаптационные механизмы людей с ОВЗ в профессиональную среду. Особенности коммуникативных процессов людей с инвалидностью и ОВЗ. Проблема доступности окружающей среды как социальная проблема людей с инвалидностью. Потребности инвалидов в профессиональной сфере жизнедеятельности. Социальная помощь.	2	4	-	-	13	19	УК-9.1 УК-9.2	УК-9.1 У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 3-1	О	К/р	Д

6.	<p>Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.</p> <p>Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении. Конфликтная ситуация. Причины и классификация конфликта. Диагностика конфликтов. Предупреждение и разрешение конфликтов. Поведение в конфликтной ситуации. Закономерности группового восприятия в межкультурных отношениях. Этноцентризм. Этнические стереотипы. Механизмы стереотипизации. Этностереотипы и психологические защиты. Свойства этнических стереотипов. Ауто- и гетеростереотипы. Социальная и этническая идентичность. Этническая идентичность и этничность: определения, структура, этапы формирования (Ж. Пиаже). Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической идентичности. Маргинальная идентичность. Культура и концепция «Я». Методы измерения этнической идентичности.</p>	2	4	-	-	13	19	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-4.2. У-2. УК-4.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К	Д
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Камп)</i>					-/2	2					
	Итого	12	16	-	-	78/2	108					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
Очно- заочная форма обучения**

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы	Дисциплины									
			Д	К	О	У	УК	У-1	У-2	У-3	УК-4.1	УК-4.2

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
Семестр 3												
Раздел 1. Личность и деловая коммуникация.												
1.	Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации. Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас, Н.Луман, П.Бурдьё, Э.Гидденс).	1	1	-	-	15	17	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-4.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	Т.	Д
2.	Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма. Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Виды коммуникативных барьеров.	1	1	-	-	15	17	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-4.2. У-2. УК-4.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	К.	Д

3.	<p>Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебной среде Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников.</p>	1	1	-	-	16	18	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-4.2. У-2. УК-4.2. У-3 УК-4.3 З-1	О	К	Д
Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры												
4.	<p>Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация. Корпоративная культура. Символический уровень корпоративной культуры. Ценностный уровень корпоративной культуры. Бессознательный уровень корпоративной культуры. «Смешанная» и «формирующаяся» корпоративная культура. Культурная дифференциация, различные системы ценностей и поведенческих моделей как барьеры.</p>	1	1	-	-	16	18	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-4.2. У-2. УК-4.2. У-3 УК-4.3 З-1	О.	К	Д

5.	<p>Тема 5. Коммуникация и адаптация инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных условиях.</p> <p>Адаптационные механизмы людей с ОВЗ в профессиональную среду. Особенности коммуникативных процессов людей с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>Проблема доступности окружающей среды как социальная проблема людей с инвалидностью. Потребности инвалидов в профессиональной сфере жизнедеятельности. Социальная помощь.</p>	1	1	-	-	16	18	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-4.2. У-2. УК-4.2. У-3 УК-4.3 З-1	О	К/р	Д
6.	<p>Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.</p> <p>Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении.</p> <p>Конфликтная ситуация.</p> <p>Причины и классификация конфликта.</p> <p>Диагностика конфликтов.</p> <p>Предупреждение и разрешение конфликтов.</p> <p>Поведение в конфликтной ситуации.</p> <p>Закономерности группового восприятия в межкультурных отношениях.</p> <p>Этноцентризм. Этнические стереотипы.</p> <p>Механизмы стереотипизации.</p> <p>Этностереотипы и психологические защиты. Свойства этнических стереотипов. Ауто- и гетеростереотипы.</p> <p>Социальная и этническая идентичность.</p> <p>Этническая идентичность и этничность: определения, структура, этапы формирования (Ж. Пиаже).</p> <p>Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической идентичности. Маргинальная идентичность. Культура и концепция «Я».</p> <p>Методы измерения этнической идентичности.</p>	1	1	-	-	16	18	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-4.2. У-2. УК-4.2. У-3 УК-4.3 З-1	О	К	Д
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Камп)</i>					-/2	2					

	<i>Итого</i>	6	6	-	-	94/2	108						
--	--------------	---	---	---	---	------	-----	--	--	--	--	--	--

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Доклад (Д.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации. Практикум: учебное пособие / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1859082. - ISBN 978-5-16-017497-6. - Текст : электронный.— Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=425415>
2. Салихова, Э. А. Технологии эффективных деловых и научных коммуникаций : учебное пособие / Э. А. Салихова, О. В. Тугузбаева. - Москва : Флинта, 2022. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-5128-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=418051>

Дополнительная литература:

1. Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/22224. - ISBN 978-5-16-019207-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=434327>
2. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0650-1. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=372390>
3. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е.А. Кожемякин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/993. - ISBN 978-5-16-006584-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=422082>

Нормативные правовые документы:

Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 N 125-ФЗ

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Гарант» <http://garant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. www.dis.ru/manag – журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. <https://rjm.spbu.ru/> - журнал «Российский журнал менеджмента»
3. www.top-personal.ru – журнал «Управление персоналом»
4. <https://www.gd.ru/> - журнал «Генеральный директор»

5. <http://www.zhuk.net/index.php> - журнал «Управление компанией»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
3. www.economy.gov.ru – Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
4. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
5. <https://www.polpred.com> – Электронная база данных «Polpred.com Обзор СМИ»

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.uisrussia.msu.ru/> - университетская информационная система РОССИЯ
2. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
3. <http://www.eup.ru> - научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Библиотека экономической и управленческой литературы
4. <http://www.economicus.ru> – образовательно-справочный сайт по экономике
5. <http://www.cfin.ru> - Библиотека управления
6. <https://eios.reakf.ru/> - Компьютерная поддержка учебной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome

Adobe Premiere

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловая и межкультурная коммуникация» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения практических занятий:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

- для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:
- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Социально-психологическая адаптация и коммуникация» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Деловая и межкультурная коммуникация» учебным планом не предусмотрена.

Перечень вопросов к зачету:

1. Актуальность межкультурной коммуникации в процессе глобализации.
2. Глобализация и основные проблемы мультикультурализма.
3. Культура и коммуникация. Соотношение понятий.
4. Личность и общество в мультикультурной среде в современных условиях взаимодействия. Проблемы и перспективы.
5. Влияние личности на успешный процесс межкультурной коммуникации.
6. Особенности межличностного интеркультурного общения.
7. Особенности межгруппового интеркультурного общения.
8. Проблема культурных различий между народами: менталитет, самосознание, традиции, религия, язык, история.
9. Понятие «свой» и «чужой» во взаимодействии культур.
10. Проблема интерпретации явлений чужой культуры.
11. Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации.
12. Культурная, этническая и личная идентичность и их роль в межкультурной коммуникации.
13. Этнокультурные особенности невербального поведения.
14. Атрибуция в межкультурной коммуникации. Ошибки атрибуции.
15. Предрассудки и стереотипы в межкультурном взаимодействии.
16. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм.
17. Кризисы в обществе и их влияние на культурную идентичность.
18. Межличностная аттракция в межкультурном взаимодействии. Особенности восприятия других культур.
19. Нетерпимость и толерантность в межкультурном взаимодействии.
20. Межкультурная компетентность и её аспекты: культурный, языковой, коммуникативный.
21. Понятие и виды аккультурации.

22. Культурный шок: механизм развития и детерминирующие факторы.
23. Понятие «культурного шока». Причины, этапы развития, способы преодоления.
24. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
25. Культурная экспансия, культурный конфликт, культурная диффузия.
26. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
27. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
28. Формирование межкультурной компетентности
29. Теории Г. Хофштеде, Э. Холла, Р. Льюис как формы моделирования межкультурных различий в коммуникативном поведении личности.
30. Культура и концепция «Я».
31. Деловое межкультурное общение.
32. Нормы и принципы деловой этики, формы и жанры в рамках бизнес-коммуникаций и международного сотрудничества.
33. Барьеры и конфликты в деловом межкультурном общении.
34. Способы их предупреждения и разрешения.
35. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
36. Национальное коммуникативное поведение.
37. Реальная картина мира в контексте деловых межкультурных коммуникаций
38. Культурная (понятийная) картина мира в контексте деловых межкультурных коммуникаций
39. Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической идентичности.
40. Философские основания межкультурной коммуникации.
41. Приведите примеры конфликтов между культурными представлениями разных народов.
42. Продемонстрируйте конфликт культур при заполнении простой анкеты.
43. Эквивалентность слов, понятий, реалий в контексте деловых межкультурных коммуникаций.
44. Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении.
45. Приведите примеры роли языковой идиоматики в проблемах межкультурной коммуникации.
46. Вопросы понимания художественной литературы в контексте деловых межкультурных коммуникаций
47. Социокультурный комментарий как способ преодоления конфликтов культур.
48. Предупреждение и разрешение конфликтов. Поведение в конфликтной ситуации.
49. Продемонстрируйте образец социокультурного комментария в контексте деловых межкультурных коммуникаций
50. Современная Россия через язык и культуру в контексте деловых межкультурных коммуникаций

51. Современная жизнь в России в контексте деловых межкультурных коммуникаций
52. Проанализируйте черты характера русских в контексте деловых межкультурных коммуникаций
53. Язык и национальный характер в контексте деловых межкультурных коммуникаций
54. Роль лексики и грамматики в формировании личности и национального характера.
55. Формирование личности посредством информативно-регуляторских текстов.
56. Понятие идеологии в контексте деловых межкультурных коммуникаций
57. Идеология и менталитет в контексте деловых межкультурных коммуникаций
58. Сопоставьте идеологии России и Запада в контексте деловых межкультурных коммуникаций
59. Укажите различия между политической корректностью и языковым тактом.
60. Межкультурная коммуникация и этические основы вежливости.
61. Продемонстрируйте роль культурных различий в переговорах с зарубежными партнерами.
62. Проблема доступности окружающей среды как социальная проблема.
63. Механизмы адаптации лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональную среду.
64. Особенности коммуникативных процессов людей с инвалидностью и ОВЗ

Типовые тестовые задания к зачету:

1. Неотъемлемой составляющей коммуникативной компетенции в родном и иностранном языках является ...
 - a) культурная компетенция;
 - b) культурные ориентации;
 - c) межкультурные ориентации.
2. К случаям, когда коммуникативная компетентность столь различна, что может отразиться на исходе коммуникативного события, относится термин ...
 - a) межкультурная коммуникация;
 - b) культурная компетенция;
 - c) межкультурные ориентации.
3. Под межкультурной коммуникацией понимается общение языковых личностей, принадлежащих к различным:
 - a) лингвокультурным сообществам;
 - b) социальным сообществам;
 - c) профессиональным сообществам.
4. К изучению некоторого конкретного феномена в двух или более культурах и имеющему дополнительное значение сравнения относится термин ...
 - a) кросс-культурный;
 - b) межкультурная коммуникация;

- c) культурная компетенция;
 - d) межкультурные ориентации.
5. Схема общения определяется последовательностью действий
- a) кодирование – декодирование – передача;
 - b) кодирование – передача – декодирование;
 - c) декодирование – передача – кодирование.
6. ... коммуникация осуществляется посредством использования языка;
- a) вербальная;
 - b) невербальная;
 - c) простая;
 - d) сложная.
7. ... коммуникация сопровождается несловесным поведением
- a) невербальная;
 - b) вербальная;
 - c) простая;
 - d) сложная.
8. Коммуникация, осуществляется посредством использования языка
- a) невербальная;
 - b) вербальная;
 - c) простая;
 - d) сложная.
9. Коммуникация, сопровождаемая несловесным поведением
- a) невербальная;
 - b) вербальная;
 - c) простая;
 - d) сложная.
10. Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише.
- a) ритуальная;
 - b) монологическая;
 - c) диалогическая.
11. Тип коммуникации, при котором говорящий лишь заявляет о своей позиции, не воздействуя на сознание собеседника
- a) ритуальная;
 - b) монологическая;
 - c) диалогическая.
12. Тип коммуникации при котором происходит взаимодействие, проверка понимания
- a) ритуальная;
 - b) монологическая;
 - c) диалогическая.

13. Направление межкультурной коммуникации, выявляющее ценностные установки и стереотипы, проявляющиеся в поведении людей

- a) социология;
- b) психология;
- c) лингвистика.

14. Впишите ответ в свободном поле (слово с заглавной буквы на русском языке в именительном падеже):

..... – процесс активного приспособления индивида к условиям социальной среды; вид взаимодействия личности с социальной средой

15. Направление межкультурной коммуникации, интересующееся влиянием культурных различий на процессы интерпретации и категоризации, а также онтологией соответствующих поведенческих стереотипов.

- a) социология;
- b) психология;
- c) лингвистика.

16. Направление межкультурной коммуникации, исследующее, что в языковом сообщении сигнализирует о наличии межкультурного взаимодействия

- a) социология;
- b) психология;
- c) лингвистика.

17. В типологии международных организаций отсутствует тип ...

- a) монолитные организации;
- b) плюралистические организации;
- c) межкультурные организации.

18. Член организации, который является для нового члена организации носителем корпоративной культуры и помогает ему адаптироваться - это ...

- a) агент аккультурации;
- b) объект аккультурации;
- c) субъект аккультурации.

19. Агентом аккультурации для нового сотрудника компании не может являться ...

- a) сотрудник организации;
- b) руководитель организации;
- c) сам новый сотрудник.

20. Культура, ценности которой открыто противоречат ценностям организации - ...

- a) доминирующая культура;
- b) субкультура;
- c) контркультура.

21. Впишите ответ в свободном поле (слово с заглавной буквы на русском языке в именительном падеже):

К стадиям адаптации относятся:

- a) ассимиляция

- b) конфронтация
 - c) приспособление
22. Национальные стереотипы обычно ...
- a) очень конкретные и точные;
 - b) размытые и неясные;
 - c) схематичные и обобщенные.
23. Классификацию культур по доминантному способу действия предложил...
- a) Гирт Хофстед;
 - b) Ричард Льюис;
 - c) Эдвард Холл.
24. Выберите правильный ответ:
- Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:
- a) инклюзия
 - b) интеграция
 - c) индивидуализация.
 - d) социализация
25. Аккультурация имеет ... основные формы.
- a) две;
 - b) три;
 - c) четыре.
26. В типологии международных организаций отсутствует тип ...
- a) монолитные организации;
 - b) плюралистические организации;
 - c) межкультурные организации.
27. Член организации, который является для нового члена организации носителем корпоративной культуры и помогает ему адаптироваться - это ...
- a) агент аккультурации;
 - b) объект аккультурации;
 - c) субъект аккультурации.
28. Агентом аккультурации для нового сотрудника компании не может являться ...
- a) сотрудник организации;
 - b) руководитель организации;
 - c) сам новый сотрудник.
29. Культура, ценности которой открыто противоречат ценностям организации - ...
- a) доминирующая культура;
 - b) субкультура;
 - c) контркультура.
30. Конфликт в обществе – это:
- a) конфликты в любых социальных группах;
 - b) конфликты в больших социальных группах;

- c) конфликты между государствами;
 - d) конфликты в различных сферах общественной жизни (экономической, политической, социальной и духовной);
 - e) конфликты, субъектами которых выступают нации, государства, классы, партии, союзы и т. д.
31. Наиболее распространенными и острыми конфликтами духовной среды являются:
- a) религиозные конфликты; психологические конфликты; конфликты в сфере искусства;
 - b) психологические конфликты; конфликты в сфере общественного сознания; религиозные конфликты;
 - c) конфликты в сфере идеологии; конфликты в сфере общественной психологии; конфликты в массовом сознании;
 - d) религиозные конфликты; идеологические конфликты; конфликты в сфере искусства;
 - e) психологические конфликты; конфликты в сфере идей; конфликты на основе эстетических противоречий.
32. Конфликты в духовной среде – это:
- a) противоборство субъектов социального взаимодействия в сфере культуры;
 - b) противоборство субъектов социального взаимодействия в сфере искусства и религии;
 - c) противоборство субъектов социального взаимодействия на основе противоположных интересов и взглядов в процессе производства, распределения и потребления духовных ценностей;
 - d) конфликты, которые проявляются в идеологической борьбе;
 - e) конфликты инакомыслящих.
33. Основной формой проявления социальных конфликтов является:
- a) забастовка;
 - b) пикет;
 - c) недовольство граждан, их протест;
 - d) голодовка;
 - e) гражданское неповиновение.
34. Социальные конфликты – это:
- a) конфликты между государственными структурами по поводу реализации социальных гарантий граждан;
 - b) конфликты между государственными и общественными структурами по поводу социальных гарантий граждан;
 - c) особая форма противоборства граждан с властями, обусловленная ущемлением интересов граждан, а также нарушением прав и гарантий в социальной сфере;

- d) особая форма противоборства граждан с властями за улучшение их социально-экономического положения;
35. Публичное выступление с возражением, с опровержением чьих-либо взглядов, мнений называется:
- a) полемика;
 - b) диалог;
 - c) монолог;
 - d) полилог.
36. Горизонтальная передача информации, в процессе которой коммуникатор и реципиент принимают равноправное участие, называется:
- a) полемика;
 - b) диалог;
 - c) монолог;
 - d) полилог.

Типовые тестовые задания:

1. Под межкультурной коммуникацией понимается общение языковых личностей, принадлежащих к различным..
 - a) лингвокультурным сообществам
 - b) социальным сообществам
 - c) профессиональным сообществам
2. Схема общения определяется последовательностью действий
 - a) кодирование – декодирование – передача
 - b) кодирование – передача – декодирование
 - c) декодирование – передача – кодирование
3. ... коммуникация осуществляется посредством использования языка.
 - a) вербальная
 - b) невербальная
 - c) сложная
4. ... коммуникация сопровождается несловесным поведением.
 - a) невербальная
 - b) вербальная
 - c) сложная
5. Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише.
 - a) ритуальная
 - b) монологическая
 - c) диалогическая

Типовые кейсы:

1. Ситуация: Руководитель дает задание подчиненному приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить ему, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель, за которым последнее слово, подбирает внешне весомые аргументы в пользу своего решения и убеждает подчиненного в его неправомерности. Подчиненный соглашается: «Ну, хорошо, если Вы так думаете, то я приобрету это оборудование», одновременно тоном речи и набором слов и интонацией во фразе давая понять руководителю на скрытом уровне, что он не согласен с решением и не будет нести никакой ответственности за его последствия. Через некоторое время мнение Б. подтверждается, и оборудование демонтируется. Когда руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи, тот отвечает: «Вы же сами хотели приобрести именно это. А я с самого начала предупреждал Вас, что оборудование никуда не годится». Таким образом, скрытая коммуникация становится явной и порождает смену ролей и напряженность в общении. Назревает конфликтная ситуация.

1. Каковы ошибки в поведении руководителя и подчиненного в данной ситуации?
2. Что на самом деле нужно было сделать подчиненному и руководителю, чтобы превратить конфликт?

Примеры вопросов для опроса:

1. Раскройте содержание понятия «деловая коммуникация»
2. В чем отличие деловой коммуникации от других форм коммуникации?
3. Перечислите известные вам виды деловой коммуникации, в чем их специфика?
4. Опишите основные виды коммуникативных барьеров, их сходства и различия?
5. Каковы основные элементы модели коммуникации?
6. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
7. Влияние языка, традиций, национальных и религиозных особенностей на формирование культуры деловой личности в современном обществе.

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

1. Составить таблицу «Планирование жизни по методу Б.Франклина».
2. Раскрыть модели эмоционального интеллекта, применительно к своей личности.

Тематика докладов:

1. Виды и формы конфликтов. Способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.
2. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.

3. Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах.
4. Эмоциональный интеллект. Особенности генезиса и развития эмоционального интеллекта.
5. Гендерные тенденции в деловом общении.
6. Коммуникативные барьеры и конфликты в деловой межкультурной коммуникации.
7. Независимый образ жизни инвалидов. Основные концепции.
8. Содержание понятия «ограничение жизнедеятельности».

Типовая структура зачетного задания

ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № __

По дисциплине «Деловые и межкультурные коммуникации»

1.	Вопрос 1.
2.	Вопрос 2.
3.	Тестовые задания.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций	
85 – 100 баллов	«зачтено»	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной</p>	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>УК-9.2 Содействует успешной</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. Знает основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке;</p>	Продвинутый

		сферах	профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность.	
70 – 84 баллов	«зачтено»	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. Знает основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями. Умеет идентифицировать возможности более</p>	Повышенный

				глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность.	
50 – 69 баллов	«зачтено»	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. Знает основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность.</p>	Базовый
менее 50 баллов	«не зачтено»	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p>	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в</p>	<p>Не знает на базовом уровне: нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и</p>	Компетенции не сформированы

		<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>профессионального взаимодействия. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде. Знает основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность.</p>	
--	--	--	--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.02 ДЕЛОВЫЕ И МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) программы
Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и
туризма

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Краснодар – 2023 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является изучение основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов и видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
- знать правила деловых отношений
- уметь управлять конфликтами.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Раздел 1. Личность и деловая коммуникация.
2.	Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации.
3.	Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма.
4.	Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях
5.	Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры
6.	Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация
7.	Тема 5. Коммуникация и адаптация инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных условиях.
8.	Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.
Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов	

Форма контроля –зачет

Составитель:

Доцент кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Д.А. Сигида