

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.02.2025 13:27:19  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
направленность (профиль) программы «Прикладная  
информатика в экономике»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и цифровых технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.25 Управление информационными системами**

**Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**

**Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Год начала подготовки 2024**

Краснодар – 2023 г.

Составитель:

к.т.н., доцент кафедры экономики и цифровых технологий Р.Н. Фролов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол № 8 от 16.03.2023 г.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы по дисциплине «Управление информационными системами», утвержденной на заседании Базовой кафедры цифровой экономики института развития информационного общества РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол № 11 от «17» мая 2021 г., разработанной автором:

Афанасьевым М.А., к.э.н., доцентом Базовой кафедры цифровой экономики института развития информационного общества.

## Содержание

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b> .....	4
Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	14
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	14
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	15
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	16
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	16
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	17
<b>АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	26

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление информационными системами» является формирование теоретических знаний, понимания и умения применять на практике процессный подход для целей совершенствования и эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями в рамках ИТ-инфраструктур организаций в соответствии с лучшим мировым опытом, государственными и международными стандартами.

К задачам дисциплины «Управление информационными системами» относятся:

- освоение принципов управления ИТ-средой организации на основе процессного подхода;
- изучение и развитие навыков практического применения лучшего мирового опыта в организации данных процессов для целей совершенствования;
- повышение эффективности и качества функционирования ИТ-среды компании.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информационными системами» относится к обязательной части учебного плана.

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>3 ЗЕТ</b>	
Объем дисциплины в акад. часах	<b>108</b>	
Промежуточная аттестация: форма	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	36	16
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	34	14
• лекции	12	6
• практические занятия	22	8
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-

5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	72	92
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	2
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	72	90
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение кейса	-	-
• выполнение группового проекта	-	-

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ОПК - 4. Способен участвовать в Разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.2. Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ	ОПК-4.2. 3-1. Знает стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла
		ОПК-4.2. 3-2. Знает методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания	ОПК-8.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в	ОПК-4.2. У-1. Умеет составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС
		ОПК-4.2. У-2. Умеет применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами
		ОПК-8.2. 3-1. Знает основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными

<p>информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>процессах жизненного цикла информационной системы</p>	<p>системами ОПК-8.2. 3-2. Знает принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями ОПК-8.2. У-1. Умеет использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами ОПК-8.2. У-2. Умеет использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС ОПК-8.2. У-3. Умеет применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС ОПК-8.2. У-4. Умеет составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>
<p>ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p>ОПК-9.1. Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах</p>	<p>ОПК-9.1. 3-1. Знает модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом ОПК-9.1. 3-2. Знает современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой ОПК-9.1. 3-3. Знает каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ОПК-9.1. У-1. Умеет принимать участие в командообразовании и развитии персонала ОПК-9.1. У-2. Умеет использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС ОПК-9.1. У-3. Умеет принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить</p>

		<p>точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива</p>
	<p>ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта</p>	<p>ОПК-9.2. З-1. Знает методики управления заинтересованными сторонами проекта</p> <p>ОПК-9.2. З-2. Знает методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ</p> <p>ОПК-9.2. З-3. Знает стандарт управления проектами РМВоК, организационные формы управления проектами</p> <p>ОПК-9.2. У-1. Умеет использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком</p> <p>ОПК-9.2. У-2. Умеет провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком</p> <p>ОПК-9.2. У-3. Умеет проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед Заказчиком</p> <p>ОПК-9.2. У-4. Умеет планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Кагтэк, Кагт						Всего
Семестр 4												
1.	<p>Тема 1. Стратегические цели организации и ИТ-цели как контекст управления ИС</p> <p>Современное значение ИТ в стратегическом управлении организацией. Стратегические цели, показатели и их уровни в сбалансированной системе показателей (BSC). Цели и показатели международного руководства COBIT 5.</p>	2	2			12	16	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
2.	<p>Тема 2. Управление ИТ-сервисами</p> <p>Понятие и виды ИТ-сервисов. ИС как совокупность ИТ-сервисов. Ресурсная модель предоставления ИТ-сервисов. Методология ITIL/ITSM. Международные стандарты ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-01. ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-02. Предоставление услуг по эксплуатации и сопровождению банковских ИС.</p>	2	4			12	18	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3,	О.	К.	Гр.п.



									ОПК-9.2. У-4			
3.	<p>Тема 3. Процессный подход в управлении ИС</p> <p>Принципы процессного управления. Общие требования к процессам и основные атрибуты процесса. Цикл PDCA Шухарта-Деминга. Постановка целей, планирование и анализ результативности процесса. Международный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001. Типовые процессы управления ИТ-сервисом в ИТЛ 3 на стадиях стратегического планирования, проектирования, преобразования и эксплуатации. Модель зрелости процесса в COBIT5.</p>	2	4			12	18	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
4.	<p>Тема 4. Жизненный цикл ИС и управление им</p> <p>Понятие жизненного цикла. Жизненный цикл информационной системы (ИС). Стадии жизненного цикла ИС. Процессы жизненного цикла ИС. ГОСТ Р 57193-2016 «Процессы жизненного цикла систем». Модели жизненного цикла ИС и особенности их применения в банковской деятельности.</p>	2	4			12	18	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
5.	<p>Тема 5. Управление проектом разработки ИС</p> <p>Современные методологии управления проектами: PMBOK и PRINCE2. Организационная структура и основные процессы управления проектом. Стадии проекта и состав проектной документации на каждой стадии. Технико-экономическое обоснование проекта. Структура работ проекта и управление по целям. Календарно-ресурсное планирование. Управление рисками проекта. Бюджетирование и учет затрат</p>	2	4			12	18	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.

6.	<p>Тема 6. Измерение и анализ информационных систем</p> <p>Мониторинг удовлетворенности потребителей. Разработка и мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности. Оценка и аттестация зрелости процессов создания и сопровождения программных средств и информационных систем (ISO/IEC TR 15504-SMM). Несоответствия. Рекомендации по улучшению. Мониторинг деятельности. Требования к управлению несоответствующей продукцией. Корректирующие и предупреждающие действия: составление плана и анализ. Методика проведения внутренних аудитов. Показатели экономической эффективности разработки ИС.</p>	2	4			12	18	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>	12	22			72/2	108					

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций обучающихся заочной формы**

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт						Всего
Семестр 5												
1.	Тема 1. Стратегические цели организации и ИТ- цели как контекст управления ИС  Современное значение ИТ в стратегическом управлении организацией. Стратегические цели, показатели и их уровни в сбалансированной системе показателей (BSC). Цели и показатели международного руководства COBIT 5.	<i>1</i>	-			<i>15</i>	<i>16</i>	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
2.	Тема 2. Управление ИТ-сервисами  Понятие и виды ИТ-сервисов. ИС как совокупность ИТ-сервисов. Ресурсная модель предоставления ИТ-сервисов. Методология ITIL/ITSM. Международные стандарты ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-01. ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-02. Предоставление услуг по эксплуатации и сопровождению банковских ИС.	<i>1</i>	-			<i>15</i>	<i>16</i>	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
3.	Тема 3. Процессный подход в	<i>1</i>	<i>2</i>			<i>15</i>	<i>18</i>	ОПК-4.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2,	О.	К.	Гр.п.

	<p>управлении ИС</p> <p>Принципы процессного управления. Общие требования к процессам и основные атрибуты процесса. Цикл PDCA Шухарта-Деминга. Постановка целей, планирование и анализ результативности процесса. Международный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001. Типовые процессы управления ИТ-сервисом в ИТЛ 3 на стадиях стратегического планирования, проектирования, преобразования и эксплуатации. Модель зрелости процесса в COBIT5.</p>							<p>ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2</p>	<p>ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4</p>			
4.	<p>Тема 4. Жизненный цикл ИС и управление им</p> <p>Понятие жизненного цикла. Жизненный цикл информационной системы (ИС). Стадии жизненного цикла ИС. Процессы жизненного цикла ИС. ГОСТ Р 57193-2016 «Процессы жизненного цикла систем». Модели жизненного цикла ИС и особенности их применения в банковской деятельности.</p>	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>15</b>	<b>18</b>	<p>ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2</p>	<p>ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4</p>	О.	К.	Гр.п.
5.	<p>Тема 5. Управление проектом разработки ИС</p> <p>Современные методологии управления проектами: PMBOK и PRINCE2. Организационная структура и основные процессы управления проектом. Стадии проекта и состав проектной документации на каждой стадии. Техничко-экономическое обоснование проекта. Структура работ проекта и управление по целям. Календарно-ресурсное планирование. Управление рисками проекта. Бюджетирование и учет затрат</p>	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>15</b>	<b>18</b>	<p>ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2</p>	<p>ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4</p>	О.	К.	Гр.п.

6.	Тема 6. Измерение и анализ информационных систем  Мониторинг удовлетворенности потребителей. Разработка и мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности. Оценка и аттестация зрелости процессов создания и сопровождения программных средств и информационных систем (ISO/IEC TR 15504-СММ). Несоответствия. Рекомендации по улучшению. Мониторинг деятельности. Требования к управлению несоответствующей продукцией. Корректирующие и предупреждающие действия: составление плана и анализ. Методика проведения внутренних аудитов. Показатели экономической эффективности разработки ИС.	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>15</b>	<b>18</b>	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	2/-	2	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>	6	8			92/2	108					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях: Опрос (О.)**

**Формы текущего контроля: Кейс (К.)**

**Формы заданий для творческого рейтинга: Групповой проект (Гр.п.)**

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

##### **Основная литература**

1. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. – М.: ИНФРА-М, 2023. - 330 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=425518>.

2. Исаев, Г. Н. Управление качеством информационных систем: учебное пособие / Г.Н. Исаев. – М.: ИНФРА-М, 2022. - 248 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=393205>.

3. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем: учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. – М.: ИНФРА-М, 2023. - 345 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424242>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 394 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=431494>.

2. Вдовенко, Л.А. Информационная система предприятия: учебное пособие / Л.А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 302 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=414160>.

3. Голицына, О.Л. Информационные системы: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399391>.

4. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н. Н. Заботина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345057>

##### **Нормативные правовые документы:**

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-01. Информационная технология. Управление услугами. Часть 1. Требования к системе управления услугами
2. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания
3. ГОСТ Р 57193-2016. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла систем
4. Cobit 5. Руководство по использованию ИТ на предприятии

##### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. <http://www.garant.ru> - Гарант;
2. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. <https://iq.hse.ru/> – Научно-образовательный портал IQ.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.cfin.ru/software/index.shtml> - Сайт «Корпоративный менеджмент». Обзор информационных систем для основных функций управления и бизнеса.
2. <http://citforum.ru/> - «Сервер информационных технологий» - on-line библиотека информационных материалов по компьютерным технологиям.
3. <http://www.intuit.ru/> - Образовательный портал дистанционного обучения.
4. <http://www.tadviser.ru/> - портал с российской и международной статистикой по различным классам ИС и ИТ.
5. [www.coursera.org](http://www.coursera.org) - Платформа для бесплатных онлайн - лекций (проект по публикации образовательных материалов в интернете, в виде набора бесплатных онлайн - курсов).

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

*Лицензионное программное обеспечение:*

- Операционная система Windows 10,  
Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Управление информационными системами» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, персональным компьютером преподавателя с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, мультимедийными средствами обучения и учебно-наглядными пособиями;

для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*):

- компьютерным классом, оборудованным учебной мебелью и техническими средствами обучения, персональным компьютером преподавателя и персональными компьютерами обучающихся с комплектом лицензионного программного обеспечения, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- учебной аудиторией для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, персональным компьютером преподавателя с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, мультимедийными средствами обучения;

для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:

- помещениями для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с необходимым лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета, а также помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

#### **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Управление информационными системами» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация ( <i>зачет</i> )	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках



и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ/проектов***

Курсовая работа/проект по дисциплине «Управление информационными системами» учебным планом не предусмотрена».

### ***Вопросы к зачету:***

1. Стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2008: назначение, основные идеи и место в управлении информационными системами предприятия
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2008: понятие процесса и процессного подхода и их применение в управлении ИС
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2008: основные механизмы управления для универсального применения
4. Техника «5 why» в управлении ИС, моделирование ситуаций посредством древа текущей реальности
5. Стратегия предприятия и ее значение для управления ИС. Сбалансированная система показателей (BSC)
6. Стратегия управления ИТ на предприятии в руководстве CobIT 5
7. CobIT 5: бизнес-цели, ИТ-цели и анализ их связей
8. Жизненный цикл информационной системы в различных моделях. Основные принципы выбора моделей
9. Каскадная методология в управлении ЖЦ ИС: особенности и ограничения
10. ГОСТ 34.601-90. Основные стадии ЖЦ ИС по стандарту, их суть
11. Итерационная (спиральная) методология в управлении ЖЦ ИС
12. ITIL v.3: назначения, основные понятия и акценты, книги
13. ИТ-инфраструктура ИС как ИТ-сервиса: уровни и их связи
14. Подход к управлению рисками в соответствии с ITIL. Матрица рисков.
15. Управление требованиями заказчика с помощью концепции SLR
16. Проектирование сервиса (service design): основные акценты и процессы
17. Управление надежностью сервиса и ИС: концепция SLA
18. Преобразование сервиса (service transition): основные акценты и процессы
19. Управление информационной безопасностью в ITIL
20. Эксплуатация сервиса (service operation): основные акценты и процессы

21. Возможности непрерывного улучшения сервиса в соответствии с ITIL
22. ГОСТ Р ИСО 20000: основные требования к управлению информационными сервисами
23. Современные методологии управления проектами: PMBOK и PRINCE2.
24. Организационная структура и основные процессы управления проектом разработки ИС.
25. Стадии проекта разработки ИС и состав проектной документации на каждой стадии.
26. Технико-экономическое обоснование проекта.
27. Структура работ проекта и управление по целям.
28. Календарно-ресурсное планирование проекта.
29. Бюджетирование и учет затрат проекта
30. Заинтересованные стороны в проекте и распределение ролей.
31. Состав работ и последовательность их выполнения на стадии «Ввод в действие», состав получаемой документации.
32. Состав работ по подготовке объекта к внедрению проекта ИС, состав получаемой документации.
33. Методы организации внедрения проекта ИС и их особенности.
34. Перечислите работы, выполняемые на стадии Сопровождения ИС, состав получаемой документации.
35. Методология SADT. Технология IDEF. Нотация IDEF0.
36. Концептуальные положения методологии SADT.
37. Методология SADT. Суть и назначение функциональных моделей. IDEF0.
38. Методология SADT. Базовые принципы моделирования процессов в IDEF0.
39. Классификаторы. Система ведения классификаторов.
40. Виды классификаторов. Суть и цель разработки классификаторов.
41. Процесс разработки системы классификаторов для ИС.
42. Существующие системы кодирования и их виды. Связь с классификацией.
43. Системы кодирования, достоинства и недостатки различных систем кодирования.
44. Системы классификации, достоинства и недостатки существующих систем классификации. Основные параметры системы классификации.
45. Типы и виды кодов. Параметры кода, способы их создания.
46. Перечислите характеристики существующих систем классификации и систем кодирования.
47. Приведите классификацию существующих систем кодирования и опишите эти системы кодирования
48. Штриховое кодирование, типы и виды штрих-кодов.
49. Три составные части Единой системы классификации и кодирования (ЕСКК).
50. Проектирование унифицированной системы документации ИС. Виды документов (классификация) в системе документации.
51. Виды унифицированной системы документации и требования к ней.
52. Проведение унификации и стандартизации документов.
53. Виды документов (классификация) в унифицированной системе документации. Проведение унификации и стандартизации документов. Зоны в документе.
54. Требования к унифицированной системы документации. Виды документов в системе документации и их назначение. Зоны в документе.
55. Электронная форма документа. Проектирование форм электронных документов.
56. Основные требования к построению первичных и результатных документов.
57. Результатные документы. Особенности проектирования форм результатных документов.
58. Первичные документы. Особенности проектирования форм первичных документов.
59. Единицы экономической информации. Реквизиты, показатели.

60. Основные понятия и классификация технологических процессов обработки данных.

**Кейсы:**

1. Поддерживающие инновации на цифровых рынках
2. Современная технологическая среда развития ИТ
3. Информационная фаза социально-экономического развития
4. Способы защиты прав на объекты интеллектуальной собственности
5. Открытые лицензии на информационные продукты
6. Бизнес-модель интернет-компаний
7. Бизнес-модель разработчиков бесплатного программного обеспечения
8. Тенденции развития бизнес моделей цифровых продуктов
9. Состояние электронной коммерции на российском рынке
10. Социальные медиа в электронном бизнесе
11. Социальные медиа в государственном управлении

**Вопросы для опроса:**

1. Основные идеи процессного подхода и его продуктивность при управлении ИС
2. Типовые процессы управления ИТ-сервисами в библиотеках и руководствах
3. Модели зрелости процессов, их предназначение
4. Основные модели ЖЦ ИС.
5. Процессы ЖЦ ИС

**Тематика групповых проектов:**

1. Аналитические исследования тенденций цифровизации бизнеса
2. Стратегия компании по цифровой трансформации
3. Цифровые технологии как экономический ресурс
4. Вызовы развития цифровых технологий
5. Организация доступа к информационным сервисам информационного бизнеса
6. Деловая инфраструктура информационного бизнеса
7. Факторы, влияющие на развитие бизнес-моделей
8. Конкурентная среда на цифровых рынках
9. Элементы цифрового рынка

**Структура зачетного задания**

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2</i>	<i>20</i>
<i>Вопрос 3</i>	<i>10</i>

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов в	«зачтено»	<p><b>ОПК - 4.</b> Способен участвовать в Разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>ОПК-8.</b> Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p> <p><b>ОПК-9.</b> Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p>	<p><b>ОПК-4.2.</b> Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ.</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p><b>ОПК-9.1.</b> Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах.</p> <p><b>ОПК-9.2.</b> Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта.</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла; методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем; основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами; принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями; модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом; современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой; каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; методики управления заинтересованными сторонами проекта; методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ; стандарт управления проектами РМВоК, организационные формы управления проектами.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС; применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами; использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами; использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС;</p>	<b>Продвинутый</b>

				<p>применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС; составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; принимать участие в командообразовании и развитии персонала; использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС; принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива; использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком; провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком; проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед Заказчиком; планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.</p>	
70 – 84 балла в	«зачтено»	<p><b>ОПК - 4.</b> Способен участвовать в Разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>ОПК-8.</b> Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p> <p><b>ОПК-9.</b> Способен</p>	<p><b>ОПК-4.2.</b> Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ.</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p><b>ОПК-9.1.</b> Использует инструменты и методы</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла; методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем; основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами; принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями; модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом; современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой; каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; методики управления заинтересованными сторонами проекта; методы и средства организации и</p>	Повышенный

		<p>принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p>	<p>коммуникаций в проектных командах. ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта.</p>	<p>управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ; стандарт управления проектами PMBoK, организационные формы управления проектами.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС; применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами; использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами; использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС; применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС; составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; принимать участие в командообразовании и развитии персонала; использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС; принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива; использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком; провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком; проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед Заказчиком; планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.</p>	
--	--	--	--	--	--

50 – 69 балло в	«зачтено»	<p><b>ОПК - 4.</b> Способен участвовать в Разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>ОПК-8.</b> Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p> <p><b>ОПК-9.</b> Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p>	<p><b>ОПК-4.2.</b> Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ.</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p><b>ОПК-9.1.</b> Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах.</p> <p><b>ОПК-9.2.</b> Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта.</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла; методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем; основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами; принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями; модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом; современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой; каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; методики управления заинтересованными сторонами проекта; методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ; стандарт управления проектами РМВоК, организационные формы управления проектами.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС; применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами; использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами; использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС; применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС; составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; принимать участие в</p>	Базовый
-----------------	-----------	--	--	--	---------

				<p>командообразовании и развитии персонала; использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС; принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива; использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком; провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком; проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед Заказчиком; планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.</p>	
<p>менее 50 балло в</p>	<p>«не зачтено»</p>	<p><b>ОПК - 4.</b> Способен участвовать в Разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>ОПК-8.</b> Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p> <p><b>ОПК-9.</b> Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с</p>	<p><b>ОПК-4.2.</b> Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ.</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p><b>ОПК-9.1.</b> Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах.</p> <p><b>ОПК-9.2.</b> Осуществляет взаимодействие с заказчиком</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла; методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем; основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами; принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями; модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом; современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой; каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; методики управления заинтересованными сторонами проекта; методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ; стандарт управления проектами РМВoK, организационные формы управления проектами.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>



		<p>заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p>	<p>в процессе реализации проекта.</p>	<p>составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС; применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами; использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами; использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС; применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС; составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; принимать участие в командообразовании и развитии персонала; использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС; принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива; использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком; провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком; проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед Заказчиком; планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.</p>	
--	--	---	---------------------------------------	--	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

**Факультет экономики, менеджмента и торговли**

**Кафедра экономики и цифровых технологий**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.25 Управление информационными системами**

**Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**

**Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

Краснодар – 2023 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Управление информационными системами» является формирование теоретических знаний, понимания и умения применять на практике процессный подход для целей совершенствования и эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями в рамках ИТ-инфраструктур организаций в соответствии с лучшим мировым опытом, государственными и международными стандартами.

Задачи дисциплины «Управление информационными системами» относятся:

- освоение принципов управления ИТ-средой организации на основе процессного подхода;
- изучение и развитие навыков практического применения лучшего мирового опыта в организации данных процессов для целей совершенствования;
- повышение эффективности и качества функционирования ИТ-среды компании.

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Стратегические цели организации и ИТ-цели как контекст управления ИС
2.	Тема 2. Управление ИТ-сервисами
3.	Тема 3. Процессный подход в управлении ИС
4.	Тема 4. Жизненный цикл ИС и управление им
5.	Тема 5. Управление проектом разработки ИС
6.	Тема 6. Измерение и анализ информационных систем
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов.</b>	

**Форма контроля – зачет**

**Составитель:**

к.т.н., доцент Р.Н. Фролов