

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.10.2024 09:17:21

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5e1f1078af5199

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) программы Мировая экономика и

международный бизнес

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: Мировая экономика и международный бизнес

Уровень высшего образования: Магистратура

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и
управления Краснодарского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова Т. П. Хохлова

Рабочая программа одобрена на заседании одобрена на заседании кафедры
корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол №7/1 от 10.03.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	16
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	Ошибка! Закладка не определена.
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	16
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	16
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
 Аннотация к рабочей программе дисциплины	 32

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Технологии эффективного управления» – формирование квалифицированных специалистов, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области технологий эффективного управления для успешного осуществления профессиональной деятельности в области исследования экономических процессов и тенденций, происходящих на макро- и микроуровне - на отдельных рынках и отдельных предприятиях, инвестиционных, финансовых институтах.

Задачи дисциплины «Технологии эффективного управления» – углубление теоретических знаний и совершенствование практических навыков и компетенций обучающихся в области теоретических и методологических основ управления, реализации технологий эффективного управления, содействие повышению эффективности профессиональной деятельности, освоение передовых методов, приемов, средств и способов управления, их использование в процессе профессиональной деятельности в сфере прогнозирования и инноваций на финансовых рынках, разработке рекомендаций по совершенствованию процесса управления финансово-инвестиционной деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии эффективного управления» относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	144		
Промежуточная аттестация: форма	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	24	18	12
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	22	16	10
• лекции	12	8	6
• практические занятия	10	8	4
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)**(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катг) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-

5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2	2
Самостоятельная работа (СР), всего:	<i>120</i>	126	132
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i>	-	-	2
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	<i>120</i>	<i>126</i>	<i>130</i>
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	-	-	-
• повторение лекционного материала	-	-	-
• подготовка к тестированию	-	-	-
• подготовка доклада	-	-	-
• подготовка индивидуального проекта	-	-	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3. 3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок УК-1.3. У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.3. У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	УК-2.1. 3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений УК-2.1. 3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения УК-2.1. 3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач УК-2.1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения УК-2.1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений

		УК-2.1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<p>УК-3.1. 3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-2. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-3. Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет определять роль каждого участника команды; ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли</p> <p>УК-3.1. У-2. Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p> <p>УК-3.1. У-3. Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы</p>
	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<p>УК-3.2. 3-1. Знает основные методы анализа взаимодействия в команде</p> <p>УК-3.2. 3-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа</p> <p>УК-3.2. 3-3. Знает принципы предоставления обратной связи</p> <p>УК-3.2. У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p> <p>УК-3.2. У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>УК-3.2. У-3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>УК-3.2. У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p>

<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ОПК-4.2. Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность</p>	<p>ОПК-4.2. З-1. Знает принципы принятия организационно-управленческих решений ОПК-4.2. У-1. Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность ОПК-4.2. У-2. Умеет прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость*, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/КЭ, Каттэк, Катт	Всего				
Семестр 1 (очная форма)											
Раздел 1. Базовые технологии эффективного управления											
1.	Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента	2	2	-	-	20	24	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.2	УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2.	О	Т, Э
2.	Эффективные технологии стратегического управления	2	2	-	-	20	24			О	Т, Э
3.	Технологии эффективного инновационного управления	2	2	-	-	20	24			О	Т Гр.д.

4.	Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий управления	2	2	-	-	20	24		УК-2.1. У-3. УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-3.2. У-4. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.2. У-2.	О	Т Гр.д.
Раздел 2. Функциональные технологии эффективного управления											
5.	Технологии эффективного управления конкурентоспособностью	1	1	-	-	10	12	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.2	УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3. УК-3.1. 3-1.	О	Гр.д.
6.	Эффективные технологии принятия управленческих решений	1	1	-	-	10	12			О	Т, Э
7.	Технологии эффективного управления инвестициями	2	-	-	-	20	22			О	Т, Э

									УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-3.2. У-4. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.2. У-2.		
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРЭК)</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	12	10	-	-	120/2	144	x	x	x	x

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость*, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/КЭ, Каттэк, Катт	Всего				
	Семестр 1 (очная форма)										
	Раздел 1. Базовые технологии эффективного управления										

1.	Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента	1	2	-	-	20	23	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.2	УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3. УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-3.2. У-4. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.2. У-2.	О	Т, Э
2.	Эффективные технологии стратегического управления	1	2	-	-	20	23			О	Т, Э
3.	Технологии эффективного инновационного управления	1	1	-	-	20	22			О	Т Гр.д.
4.	Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий управления	1	1	-	-	20	22			О	Т Гр.д.
Раздел 2. Функциональные технологии эффективного управления											
5.	Технологии эффективного управления конкурентоспособностью	1	1	-	-	20	22	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.2	УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3.	О	Гр.д.
6.	Эффективные технологии принятия управленческих решений	1	1	-	-	10	22			О	Т, Э
7.	Технологии эффективного управления инвестициями	2	-			16	28				

									УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-3.2. У-4. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.2. У-2.		
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРЭК)</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	8	8	-	-	126/2	144	x	x	x	x

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость*, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/КЭ, Каттэк, Катт				
	Семестр 1 (очная форма)									

Раздел 1. Базовые технологии эффективного управления											
1.	Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента	1	1	-	-	20	23	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.2	УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3. УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-3.2. У-4. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.2. У-2.	О	Т, Э
2.	Эффективные технологии стратегического управления	1	-	-	-	20	23			О	Т, Э
3.	Технологии эффективного инновационного управления	1	-	-	-	20	22			О	Т Гр.д.
4.	Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий управления	1	1	-	-	20	22			О	Т Гр.д.
Раздел 2. Функциональные технологии эффективного управления											
5.	Технологии эффективного управления конкурентоспособностью	1	1	-	-	10	22	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.2	УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3.	О	Гр.д.
6.	Эффективные технологии принятия управленческих решений	1	-	-	-	20	22			О	Т, Э
7.	Технологии эффективного управления инвестициями	-	1			20	28				

							4		УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-3.2. У-4. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.2. У-2.		
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРЭК)</i>	-	-	-	-	2/-	-	-	-	-	-
	Итого	6	4	-	-	132/2	144	x	x	x	x

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Эссе (Э.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Современные технологии менеджмента: учебник / под ред. проф. В. И. Королева. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2022. - 640 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/258352>
2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 388 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2001731>

Дополнительная литература:

1. Данилина, Е. И. Управление персоналом в контексте глобализации: монография / Е. И. Данилина, Я. И. Маликова, Д. В. Горелов. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2023. - 106 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041755>
2. Карташева, О. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / О. В. Карташева. – М.: Прометей, 2024. - 100 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124881>
3. Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез: монография / под общ. ред. д.э.н., проф. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. – М.: ИТК«Дашков и К°», 2023. - 641 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082984>
4. Лисьев, Г. А. Технологии поддержки принятия решений: учебное пособие / Г. А. Лисьев, И. В. Гаврилова. - 4-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2022. - 133 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091318>
5. Основы современного управления: теория и практика: учебник / под общ. ред. д. э. н., проф. А. Т. Алиева, д. э. н., проф. В. Н. Боробова. - 5-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2023. - 526 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083283>
6. Салихова, Э. А. Технологии эффективных деловых и научных коммуникаций: учебное пособие / Э. А. Салихова, О. В. Тугузбаева. – М.: Флинта, 2022. - 198 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906161>
7. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 232 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086805>
8. Секерин, В. Д. Развитие маркетинговых инструментов управления эффективностью предприятий в условиях цифровизации экономики: монография / В. Д. Секерин, А. А. Ефремов, А. Е. Горохова. - 2-е изд., стереотип. – М.: Научный консультант, 2024. - 136 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136930>
9. Чуланова, О. Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: монография / О. Л. Чуланова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 364 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042593>
10. Шатилов, А. Б. GR для эффективного бизнеса: учебное пособие / А.Б. Шатилов, А.С. Никитин. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 143 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2086785>

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93 (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. –2014. – № 31. – ст. 4398. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: КноРус, 2015. - 544 с. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 № 315-ФЗ). Принят Государственной Думой 21.12.2001. Одобрен Советом Федерации 26.12.2001 // Российская газета. – 2001. – 31 декабря. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
4. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития РФ
5. <https://www.cbr.ru> - Базы данных Центрального банка РФ
6. <https://m.minfin.ru/ru> - Базы данных Министерства финансов РФ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.kremlin.ru/> - сайт Президента РФ

<http://government.ru/> - сайт Правительства РФ

<http://duma.gov.ru/> - сайт Государственной Думы ФС РФ

<http://council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации ФС РФ

<https://www.economy.gov.ru/> - сайт Минэкономразвития

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10

Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,

PeaZip,

Adobe Acrobat Reader DC

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Технологии эффективного управления» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия, лабораторные занятия*):

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине для студентов очной, заочной и очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы магистратуры Мировая экономика и международный бизнес проводится с помощью шкал оценки по видам оценочных средств, формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов контроля осуществляется по традиционной четырех балльной шкале согласно следующим критериям.

Критерии оценки собеседования:

- «отлично» - студент проявляет глубокие знания и навыки, аналитические способности, творческий подход, аргументирует собственное мнение, демонстрирует зрелость суждений, самостоятельное мышление, высокий уровень сформированности компетенций;
- «хорошо» - студент проявляет достаточный уровень знаний, навыков и компетенций, но допускает некоторые неточности, отсутствует достаточная глубина и зрелость суждений;
- «удовлетворительно» - студент отвечает не достаточно глубоко и самостоятельно, уровень знаний и сформированности компетенций не высокий, либо отсутствует конкретность, ясность и четкость ответа;
- «неудовлетворительно» - студент отвечает неуверенно, поверхностно и бессистемно, допускает неточности и ошибки, проявляет недостаточный уровень знаний и компетенций.

Критерии оценки тестов:

- «отлично» - выставляется студенту, если правильные ответы составляют 85 – 100%;
- «хорошо» - выставляется студенту, если правильные ответы составляют 70 – 84%;
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если правильные ответы составляют 50 – 69%;
- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если правильные ответы составляют 49% и менее.

Критерии оценки эссе:

- «отлично» - выставляется студенту, если эссе содержит самостоятельное видение проблемы, авторские суждения, демонстрирует творческое мышление, отражает аргументированное мнение автора, основанное на проработке материала по заданной теме;
- «хорошо» - выставляется студенту, если эссе достаточно полно раскрывает суть проблемы, но позиция автора выражена не в полной мере глубоко и аргументировано;
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если эссе в целом раскрывает суть проблемы, но содержание поверхностное, слабо структурированное, нарушена логика изложения, либо мнение автора недостаточно самостоятельное или аргументированное;
- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если содержание эссе не раскрывает суть проблемы, отсутствует конкретность, ясность и четкость изложения, либо не содержит авторских умозаключений и не отражает проработку материала по поставленной проблеме.

Критерии оценки ситуационных задач:

«отлично» - студент проявляет глубокие знания и навыки, аналитические способности, творческий подход, аргументирует собственное мнение, демонстрирует зрелость суждений, самостоятельное мышление, высокий уровень сформированности компетенций;

«хорошо» - студент проявляет достаточный уровень знаний, навыков и компетенций, демонстрирует самостоятельность, но допускает некоторые неточности, отсутствует достаточная глубина и зрелость суждений;

«удовлетворительно» - студент отвечает недостаточно глубоко и самостоятельно, уровень знаний и сформированности компетенций не высокий, либо отсутствует конкретность, ясность и четкость ответа;

«неудовлетворительно» - студент отвечает неуверенно, поверхностно и бессистемно, допускает неточности и ошибки, проявляет недостаточный уровень знаний и компетенций.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Диагностика технологий менеджмента международной компании
2. Диагностика технологий менеджмента в инновационной компании
3. Определите преимущества и недостатки реинжиниринга бизнес-процессов
4. Методологии моделирования бизнес-процессов
5. Развитие маркетинговых технологий в венчурной индустрии
6. Финансовые и инвестиционные технологии развития венчурного проекта
7. Особенности управления персоналом в международной компании
8. Разработка стандартов управления персоналом в российской корпорации
9. Планирование потребности в персонале
10. Особенности проблем управления персоналом в малом инновационном предприятии
11. Факторы конкурентоспособности по М.Портеру и технологи управления
12. Конкурентоспособность товара: показатели, факторы, методы оценки. Технологии управления
13. Конкурентная стратегия фирмы. Маркетинг как средство повышения конкурентоспособности.

14. Стратегическое планирование и управление конкурентоспособной фирмой
15. Уровни и типы принятия управленческих решений
16. Принципы принятия эффективных управленческих решений
17. Процесс, стадии и технологии принятия управленческих решений в условиях неопределенности
18. Процедура принятия групповых управленческих решений
19. Классификация управленческих решений
20. Функции и технологии самоменеджмента
21. Основные правила планирования времени
22. Технологии управления карьерой
23. Технологии самоконтроля в деятельности менеджера
24. Финансовые технологии управления бизнесом
25. Методологические основы анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации
26. Финансовое планирование в системе управления предприятием
27. Система оценки эффективности технологий менеджмента.
28. Антикризисные технологии управления в рамках несудебных и судебных процедур
29. Эффективные технологии разработки антикризисной стратегии предприятия
30. Технологии учета фактора времени при экспертизе инвестиционных проектов.
Дисконтирование денежных потоков.
31. Технологии оценки всех видов рисков при экспертизе инвестиционных проектов
32. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов
33. Содержание и классификация структур управления
34. Характеристика иерархических структур управления
35. Характеристика органических структур управления
36. Перспективные формы организации
37. Сущность и общая характеристика функций менеджмента
38. Планирование как функция менеджмента
39. Функция организации
40. Функция мотивации
41. Функция контроля
42. Сущность и классификация методов управления
43. Экономические методы и их реализация на различных уровнях управления
44. Организационно-распорядительные методы управления
45. Социально-психологические методы управления
46. Сущность и виды коммуникаций в организации
47. Управление коммуникациями. Коммуникационный процесс
48. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления
49. Общение как форма коммуникаций в организации
50. Сущность, виды и значение управленческих решений
51. Факторы качества управленческих решений
52. Процесс принятия управленческих решений
53. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
54. Сущность концепции управления человеческими ресурсами
55. Характеристика персонала организации
56. Система управления персоналом организации
57. Понятие и структура личности. Свойства личности
58. Организация работы коллектива, мотивация и стимулирование работников
59. Сущность и классификация рабочих групп

60. Характеристика групповых процессов в организации
61. Команды и командообразование в организации
62. Сущность и динамика лидерства. Факторы современного лидерства
63. Понятие, структура и классификация конфликтов
64. Способы управления конфликтами: структурные, межличностные, др.
65. Характеристика, факторы и динамика стрессов
66. Управление стрессами в организации
67. Повышение стрессоустойчивости персонала и психогигиена стрессов
68. Сущность, динамика и значение изменений и нововведений
69. Процесс осуществления изменений и нововведений
70. Сущность и составляющие эффективности менеджмента
71. Характеристика основных показателей эффективности управления.
72. Проблемы и пути повышения эффективности менеджмента.

Тестовые задания:

1. Под видами объекта менеджмента может пониматься:
 - А) маркетинг; производство; финансы; кадры; НИОКР;
 - Б) рабочее место, участок, цех, производство, объединение предприятий;
 - В) операция, проект, система;
 - Г) труд, мотивация, структура.
 - Д) организационная структура предприятия.
2. Административные методы управления – это методы:
 - А) базирующие на власти, дисциплине и взысканиях, и известны в истории как «метод кнута»;
 - Б) которые основываются на правильном использовании экономических законов производства и по способам воздействия, интерпретируются как «метод пряника»;
 - В) базирующиеся на способах мотивации и морального воздействия на людей, известны как «методы убеждения»;
 - Г) силового решения проблем предприятия;
 - Д) основанные на экспертной власти руководителя.
3. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
 - А) в XIX в.;
 - Б) в XVIII в.;
 - В) на рубеже XIX и XX вв.;
 - Г) в середине XX в.;
 - Д) в средние века.
4. Какое государство является родиной менеджмента?
 - А) Франция;
 - Б) США;
 - В) Россия;
 - Г) Англия;
 - Д) Германия.
5. Кто из этих ученых внес наибольший вклад в развитие классической или административной школы управления?
 - А) А. Файоль;
 - Б) М. Фоллетт;
 - В) Д. Гетти;
 - Г) Ф. Тейлор;
 - Д) Э. Мейо.

6. Специфическими технологии управленческой деятельности являются:

- А) временные ограничения при принятии решений;
- Б) высокая ответственность и хроническая нехватка ресурсов;
- В) наличие четкой правовой базы, регламентирующей все аспекты деятельности;
- Г) все ответы верны;
- Д) верны ответы А и Б.

7. Существуют следующие технологии к изучению содержания управленческой деятельности:

- А) микроанализ управленческой деятельности;
- Б) эмпирический анализ;
- В) ролевой анализ;
- Г) функциональный анализ;
- Д) все ответы верны.

8. В каком технологическом подходе подчеркивается, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов, таких как люди, структура, задачи и технология, которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды?:

- А) процессный;
- Б) системный;
- В) ситуационный;
- Г) маркетинговый;
- Д) инновационный.

9. Процесс анализа использования оборотных средств, разработки, согласования и утверждения нормативов и норм расхода элементов оборотных средств или других объектов, называется:

- А) нормированием;
- Б) системным анализом;
- В) текущим контролем;
- Г) контроллингом;
- Д) диагностикой.

10. Функционально анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться:

- А) собранием акционеров;
- Б) планово-экономической службой;
- В) службой маркетинга;
- Г) генеральным директором;
- Д) бухгалтерией.

11. Эффективность технологии принятия управленческого решения определяется:

- А) способностью конкурировать с другими аналогичными системами;
- Б) разностью между экономией, полученной в результате внедрения мероприятия, и затратами на разработку и внедрение этого мероприятия;

Примеры вопросов для опроса:

Тема 1. Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение понятиям «технологии менеджмента», «эффективная стратегия», «операционный менеджмент», «производственный менеджмент», «менеджеры современного бизнеса».
2. Определите алгоритм диагностики, ее цели, направления и приоритеты?
3. Какие основные компоненты выделяют в структуре эффективных технологий менеджмента?
4. На основе каких критериев определяется выбор ключевых технологий, исходя из стратегических целей менеджмента?
5. Какое нормативно-правовое обеспечение диагностики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне?

Задания для самостоятельной работы

1. Охарактеризуйте основные технологии эффективного менеджмента в российских и международных компаниях.
2. Назовите и охарактеризуйте этапы диагностики менеджмента?
3. Назовите методы анализа результатов диагностики технологий менеджмента с учетом международного опыта?
4. Какие преимущества ЛИН – менеджмента вы знаете перед технологией матричного управления?

Тематика рефератов, докладов

1. Цели и задачи современного менеджмента в условиях изменений
2. Повышение эффективности технологий управления (российский и зарубежный опыт)
3. Анализ резервов менеджмента современных компаний.
4. Проблемы адаптации зарубежных технологий менеджмента к современным российским условиям.
5. Разработка концепции диагностики в международных компаниях.

Тема 2. Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий менеджмента

Вопросы для самопроверки

1. Обоснуйте возможности для применения РБП? Назовите основные инструменты
2. Какие виды и формы реорганизации менеджмента ВБІ знаете?
3. Какие Модели бизнес-систем в контексте теории создания стоимости вы знаете? .
4. Какова межфункциональная природа бизнес-процессов?
5. Перечислите условия проведения реинжиниринга.
6. Что включает система основных ценностей РБП?
7. Укажите требования к организации для возможного решения проведения РБП
8. Раскройте понятие «конфликт интересов» для участников РБП.

Задания для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте общие принципы РБП.
2. Назовите основные проблемы, характерные для нынешнего уровня развития системы РБП.
3. Как определить эффективность РБП?

Тематика рефератов, докладов

1. Разработка модели РБП

2. Технологии Построения бизнес-процессов
3. Проблемы реорганизаций технологий менеджмента.
4. Этические требования к Развитию эффективной системы РБП

Примеры тем групповых дискуссий:

1. Инструменты диагностики и их применение в системах менеджмента
2. Принципы определения ключевых технологий управления в результате диагностики
3. Исследование оценки управленческого потенциала современной компании
4. Диагностика технологий менеджмента торговой компании
5. Диагностика технологий менеджмента диверсифицированной компании
6. Диагностика технологий менеджмента производственной компании
7. Диагностика технологий маркетингового управления в венчурном бизнесе(старт-апах)
8. Диагностика технологий оценки последствий принятия управленческих решений

Тематика эссе:

1. Цели и задачи современного менеджмента в условиях изменений
2. Повышение эффективности технологий управления (российский и зарубежный опыт)
3. Анализ резервов менеджмента современных компаний.
4. Проблемы адаптации зарубежных технологий менеджмента к современным российским условиям.
5. Разработка концепции диагностики в международных компаниях.
6. Инструменты диагностики и их применение в системах менеджмента
7. Принципы определения ключевых технологий управления в результате диагностики
8. Исследование оценки управленческого потенциала современной компании
9. Диагностика технологий менеджмента торговой компании
10. Диагностика технологий менеджмента диверсифицированной компании
11. Диагностика технологий менеджмента производственной компании
12. Диагностика технологий маркетингового управления в венчурном бизнесе (старт-апах)
13. Диагностика технологий оценки последствий принятия управленческих решений;

Типовая структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>
<i>Вопрос 1</i> Классификация управленческих решений
<i>Вопрос 2</i> Финансовые технологии управления бизнесом
<i>Задание</i>

Задания, включаемые в зачетное задание

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Диагностика технологий менеджмента международной компании

2. Диагностика технологий менеджмента в инновационной компании
3. Определите преимущества и недостатки реинжиниринга бизнес-процессов
4. Методологии моделирования бизнес-процессов
5. Развитие маркетинговых технологий в венчурной индустрии
6. Финансовые и инвестиционные технологии развития венчурного проекта
7. Особенности управления персоналом в международной компании
8. Разработка стандартов управления персоналом в российской корпорации
9. Планирование потребности в персонале
10. Особенности проблем управления персоналом в малом инновационном предприятии
11. Факторы конкурентоспособности по М.Портеру и технологии управления
12. Конкурентоспособность товара: показатели, факторы, методы оценки. Технологии управления
13. Конкурентная стратегия фирмы. Маркетинг как средство повышения конкурентоспособности.
14. Стратегическое планирование и управление конкурентоспособной фирмой
15. Уровни и типы принятия управленческих решений
16. Принципы принятия эффективных управленческих решений
17. Процесс, стадии и технологии принятия управленческих решений в условиях неопределенности
18. Процедура принятия групповых управленческих решений
19. Классификация управленческих решений
20. Функции и технологии самоменеджмента
21. Основные правила планирования времени
22. Технологии управления карьерой
23. Технологии самоконтроля в деятельности менеджера
24. Финансовые технологии управления бизнесом
25. Методологические основы анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации
26. Финансовое планирование в системе управления предприятием
27. Система оценки эффективности технологий менеджмента.
28. Антикризисные технологии управления в рамках несудебных и судебных процедур
29. Эффективные технологии разработки антикризисной стратегии предприятия
30. Технологии учета фактора времени при экспертизе инвестиционных проектов. Дисконтирование денежных потоков.
31. Технологии оценки всех видов рисков при экспертизе инвестиционных проектов
32. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов
33. Содержание и классификация структур управления
34. Характеристика иерархических структур управления
35. Характеристика органических структур управления
36. Перспективные формы организации
37. Сущность и общая характеристика функций менеджмента
38. Планирование как функция менеджмента
39. Функция организации
40. Функция мотивации
41. Функция контроля
42. Сущность и классификация методов управления
43. Экономические методы и их реализация на различных уровнях управления
44. Организационно-распорядительные методы управления
45. Социально-психологические методы управления

46. Сущность и виды коммуникаций в организации
47. Управление коммуникациями. Коммуникационный процесс
48. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления
49. Общение как форма коммуникаций в организации
50. Сущность, виды и значение управленческих решений
51. Факторы качества управленческих решений
52. Процесс принятия управленческих решений
53. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
54. Сущность концепции управления человеческими ресурсами
55. Характеристика персонала организации
56. Система управления персоналом организации
57. Понятие и структура личности. Свойства личности
58. Организация работы коллектива, мотивация и стимулирование работников
59. Сущность и классификация рабочих групп
60. Характеристика групповых процессов в организации
61. Команды и командообразование в организации
62. Сущность и динамика лидерства. Факторы современного лидерства
63. Понятие, структура и классификация конфликтов
64. Способы управления конфликтами: структурные, межличностные, др.
65. Характеристика, факторы и динамика стрессов
66. Управление стрессами в организации
67. Повышение стрессоустойчивости персонала и психогигиена стрессов
68. Сущность, динамика и значение изменений и нововведений
69. Процесс осуществления изменений и нововведений
70. Сущность и составляющие эффективности менеджмента
71. Характеристика основных показателей эффективности управления.
72. Проблемы и пути повышения эффективности менеджмента.

Расчетно-аналитические задания к зачету с оценкой

Задание 1.

Компания производит и продает комплектующие для мебели (фурнитуру).

Оцените эффективность организации управления, проведя расчет безубыточности, если известны следующие исходные данные:

Средний уровень наценки	50%
% премии продавцу	1%
Средняя стоимость привлечения покупателя	25
Прочие переменные расходы	5%

Число покупателей	1000
Средний чек	1200

Аренда	10 000
Зарплаты	50 000

Прочее	25 000
--------	--------

Задание 2.

Компания производит и продает комплектующие для мебели (фурнитуру).

Оцените эффективность организации управления, проведя расчет маржинальной прибыли по методике юнит-экономики, если известны следующие исходные данные:

Число привлеченных пользователей	15 000
Конверсия пользователя в клиента	1,57%
Число товаров в корзине	1
Средняя цена продукта	1400
Переменные затраты %	0%
Постоянные затраты	900
Дополнительные расходы на первую продажу	0
Среднее число сделок, приходящееся на срок жизни клиента	1,4
Затраты на привлечение одного пользователя	13

Задание 3.

Организация занимается оказанием консультационных услуг в сфере недвижимости. Владелец бизнеса провел анализ монетизации своей бизнес-идеи и для этого изучил, как организация получает доход.

В результате он из двух типов доходных потоков он обратил внимание на периодические платежи в виде оплаты подписки за предоставление аналитических данных о сделках в различных разрезах.

Задание.

1. Используя шаблон Остервальдера, сформулируйте бизнес-модель владельца бизнеса «по подписке».



Задание 4.

Компания занимается интернет торговлей Генеральный директор поручил заместителю по коммерческой работе провести анализ снижения продаж и подготовить предложения по работе с клиентской базой.

Заместитель директора подготовил следующую таблицу активности клиентов, созданную по их активности в зависимости от времени подписки на рассылки информационных сообщений компании. По горизонтали находится шкала времени, в ячейках указана статистика открываемости рассылок в этом месяце для выбранной когорты. Выбрав по вертикали ноябрь 2020 года и октябрь 2020 года по горизонтали, получим результат 31%. Это означает, что 31% клиентов, подписавшихся на рассылки в октябре, затем открывали их в ноябре.

Месяц	Прирост подписок	окт.20	ноя.20	дек.20	январ.21
окт.20	349	29%	31%	39%	32%
ноя.20	56		31%	31%	20%
дек.20	27			30%	41%
январ.21	64				35%

Задание. Выделите ячейки, показывающие проблемных и положительных клиентов, а также предложите свое возможное объяснение сложившейся ситуации.

Задание 5.

Заместитель генерального директора по персоналу получил от генерального директора утвержденный состав КРІ менеджеров по продажам и обосновал схему вознаграждения, представленную ниже.

КРІ	Название	Доля в общей премии	Факт
1.	Объем продаж	50%	82%
2.	Дебиторская задолженность	40%	94%
3.	Трудовая дисциплина	10%	100%
Целевая премия, % от фиксированной оплаты			15,0%
Фактическая премия, % от фиксированной оплаты			

Задание. Рассчитайте размер фактической премии в виде % от фиксированной оплаты двумя способами – средняя арифметическая и средняя взвешенная. Сделайте выводы и обоснуйте один из способов.

6. Бригада работников склада готовой продукции торгово-закупочной фирмы «ТРК» в составе 5 человек за смену продолжительностью 8час. выполнила фасовочные работы на сумму 160 тыс. руб. Рассчитайте среднюю производительность труда работника бригады за смену, за час работы.

7. В кофейне «КоFF» оплата труда кондитера при повременной оплате составляет 12000 руб. при норме выпуска кондитерских изделий 500 ед. в месяц. Определите заработок кондитера, работающего на прямой сдельной оплате труда при фактической выработке 600 ед. Как изменится его заработок при увеличении выработки на 150 ед.?

8. Посредник реализует продукцию фирмы на условиях комиссионной оплаты в размере 2% объема продаж. Определите его заработок за месяц при продаже на сумму 1300 тыс. руб. Как изменится размер оплаты труда при увеличении продаж на сумму 300 тыс. руб.?

9. Работник для совершения крупной покупки нуждается в денежных средствах в сумме 120 тыс. руб. Его труд оплачивается работодателем на условиях комиссионного вознаграждения в размере 2,5% от сумм заключенных сделок на продажу. На какую сумму работник должен заключить сделок? Сколько времени ему понадобится, если в среднем в месяц он заключает сделок на 1200 тыс. руб.?

10. Сеть мебельных салонов «Д'Иван» внедряет на рынок новые продукции. В первый месяц объем продаж составил 17200 руб., во второй месяц – 25800 руб., в третий – 43000 руб. Определите темп роста продаж за каждый месяц. Рассчитайте среднемесячный темп роста продаж.

11. Компания «РеалКом», реализующая компьютерную технику, увеличила объем продаж принтеров с 6 тыс. ед. до 9 тыс. ед. Прибыль от продажи одного принтера составляет 1300 руб. Определите размер прибыли предприятия от продаж принтеров, в т.ч. дополнительно полученной прибыли.

12. Объем денежной выручки пиццерии «Май» составил за год 2825 тыс. руб. Установите размер прибыли от продаж при условии, что ее доля в денежной выручке предприятия в среднем составляет 12%.

13. В результате внедрения бонусных программ денежная выручка отдела продаж компании возросла на 13,5%. Рассчитайте, как изменится прибыль от продаж при условии, что по опыту работы компании рост денежной выручки на 1% позволяет увеличить прибыль от продаж в среднем на 0,2%.

14. Вследствие усилившейся конкуренции прибыль от продаж кафе «Весна» снизилась на 3,5%. Определите изменение денежной выручки, если при сложившемся соотношении 1% снижения прибыли от продаж соотносится с уменьшением денежной выручки в среднем на 4%.

15. Вследствие ошибок в системе стимулирования производительность труда работников фирмы «Мега-С» снизилась с 5902 тыс. руб. на 12%. Установите сложившуюся производительность труда работников.

16. После внедрения нового торгово-технологического оборудования производительность труда работников кафе «Комфорт» увеличилась на 15%. Укажите, как изменится прибыль от продаж, если по опыту работы предприятия рост производительности труда на 1% позволяет увеличить прибыль от продаж в среднем на 0,2%.

17. Руководство мини-пекарни «Сластена» объявило, что для реализации стратегических целей необходимо обеспечить получение прибыли от продаж в размере не менее 950 тыс. руб. Рассчитайте, какой для этого должна быть денежная выручка, если на 1 руб. выручки приходится в среднем 0,22 руб. прибыли от продаж.

18. Необоснованная кадровая политика руководства предприятия привела к снижению прибыльности (эффективности труда) персонала на 147 тыс. руб. или на 9%. Найдите исходное значение прибыльности персонала.

19. За счет расширения зоны обслуживания денежная выручка закусочной «24 часа» возросла и составила 27015 тыс. руб. Определите размер фонда оплаты труда персонала, если по опыту работы предприятия его доля по отношению к денежной выручке в среднем составляет 6%.

20. В ООО «Восток» на 1 руб. денежной выручки приходится в среднем 0,17 руб. расходов на оплату труда. Определите размер оплаты труда работников при объеме денежной выручки 3196 тыс. руб.

21. В ресторане «Визит» в результате проведенных мероприятий фонд оплаты труда работников увеличился на 8%. Укажите, как изменился объем денежной выручки, исходя из того, что увеличение оплаты труда на 1% обеспечивается ростом денежной выручки магазина в среднем на 1,8%.

22. Опыт работы ИП «Уют» показывает, что при росте денежной выручки на 1% оплата труда работников увеличивается в среднем на 0,6%. Как должна увеличиться денежная выручка, чтобы оплата труда работников возросла на 2%?

23. В результате введения соревнования между отделами объем продаж предприятия увеличился и составил 3709 тыс. руб. Определите размер оплаты труда работников, при условии, что на 1 руб. денежной выручки приходится в среднем 0,14 руб. расходов на оплату труда.

24. Анализ показателей деятельности ресторана «Каскад» показал, что на 1 руб. расходов на оплату труда персонала приходится в среднем 12 руб. денежной выручки. Определите объем денежной выручки при среднемесячной сумме расходов на оплату труда 89 тыс. руб.

25. В столовой «Спутник» в результате стимулирующих мероприятий производительность труда персонала увеличилась на 14%. Рассчитайте, как изменится оплата труда, если по сложившемуся соотношению рост производительности труда на 1% сопровождается увеличением оплаты труда в среднем на 0,7%.

26. В компании «Аква» в результате введения стимулирующих выплат фонд оплаты труда увеличился на 7%. Укажите, как изменилась производительность труда работников, если по опыту работы предприятия увеличение оплаты труда на 1% сопровождается увеличением производительности труда на 1,6%.

27. В кондитерской «Гранд» с численностью 19 чел. производительность труда снизилась на 16430 руб. Установите потери денежной выручки для организации. Рассчитайте, при каком размере производительности труда объем денежной выручки может составить 3785 тыс. руб.

28. В ООО «Альянс» было проведено обучение в виде тренинга продаж для 5 сотрудников стоимостью 5200 руб. за каждого участника. В итоге выручка от продаж возросла на 42 тыс. руб. Укажите размер дополнительно полученной прибыли от продаж.

29. В ООО «Маяк» рентабельность продаж составляет 6,2% при размере прибыли от продаж 501 тыс. руб. Укажите объем денежной выручки предприятия. Рассчитайте, насколько следует увеличить прибыль от продаж, чтобы рентабельность составила 7,0%?

30. В ТРК «Парус» при объеме денежной выручки 5463 тыс. руб. рентабельность продаж снизилась на 1,2%. Определите размер снижения прибыли от продаж. Укажите, какой должна быть прибыль от продаж, чтобы рентабельность увеличилась до 6,5%?

31. В торговой фирме «Вист» вследствие неблагоприятного климата (авторитарный стиль управления, неэффективная система мотивации и стимулирования труда, повышенная конфликтность) отмечается нестабильность кадрового состава. При среднесписочной численности 103 чел. (увеличение за год составило 4 чел.) число принятых составило 22 чел., что на 6 чел. больше предыдущего периода, а число уволенных - 25 чел., что на 2 чел. выше базисного уровня.

Данные представлены в таблице.

Показатели	Предшествующий период	Отчетный период	Отклонения	
			+; -	%
1. Численность персонала, чел.		103	4	
2. Принято в фирму		22	6	
3. Уволено с фирмы, всего чел.		25	2	-

в т. ч. по собственному желанию		19	1	
по инициативе администрации		4	-	
призыв на военную службу		1	1	
уход на пенсию		1	-	
4. Коэффициент по приему				
5. Коэффициент по выбытию				
6. Коэффициент текучести				

Рассчитайте динамику коэффициентов оборота кадров по приему, по выбытию, текучести персонала.

32. Руководство сети предприятий массового питания «Смак'К» объявило о проведении конкурса на звание «Лучший менеджер по продажам» с выплатой победителю крупного денежного вознаграждения и включением в топ-лист компании. В результате производительность труда работников увеличилась на 13% и составила 4581 тыс. руб. Определите прирост объема продаж компании.

Расчеты внесите в таблицу.

Показатели	До мероприятий	После мероприятий	Отклонения	
			+; -	%
1. Производительность труда, тыс. руб.		4581		13
2. Численность работников, чел.	26		-	-
3. Объем продаж, тыс. руб.				

Установите размер прибыли от продаж, учитывая, что доля прибыли от продаж в денежной выручке предприятия за последние три года в среднем составляла 12%.

33. В результате негативного влияния последствий мирового финансового кризиса заработная плата работников предприятия «Home Room» снизилась с 26300 тыс. руб. на 12%. Было проведено совмещение должностных обязанностей, за счет чего сокращено 2 чел. Определите изменение фонда оплаты труда.

Расчеты внесите в таблицу.

Показатели	До кризиса	После кризиса	Отклонения	
			+; -	%
1. Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.	26300			12
2. Численность работников, чел.		34	-2	
3. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				

Укажите, как изменится производительность труда работников, если по опыту работы предприятия изменение фонда оплаты труда на 1% соотносится с изменением производительности труда на 1,4%.

34. Среднесписочная численность работников ООО «Альянс» составляет 30 человек. Среднемесячная заработная плата – 13000 руб. Определите годовой и месячный фонд оплаты труда.

35. В ресторане «Лагуна» с годовым объемом продаж 96 млн. руб. и площадью 120 м² среднесписочная численность работников составила 20 человек. Определите производительность труда работников (в среднем в год, в месяц).

36. Бригада работников склада готовой продукции торгово-закупочной фирмы «ТРК» в составе 5 человек за смену продолжительностью 8час. выполнила фасовочные работы на

сумму 160 тыс. руб. Рассчитайте среднюю производительность труда работника бригады за смену, за час работы.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»/ «зачтено»	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-4	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.2	<p>Знает верно и в полном объеме: принципы, критерии, правила построения суждения и оценок основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения природу данных, необходимых для решения поставленных задач основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных основные методы анализа взаимодействия в команде основные современные технологии коммуникации различного типа принципы предоставления обратной связи принципы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения применять теоретические знания в решении практических задач системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения критически оценивать информацию о предметной области принятия решений использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений определять роль каждого участника команды; ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые</p>	Продвинутый

			<p>временные, информационные и другие ресурсы</p> <p>поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p> <p>предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p> <p>принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность</p> <p>прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений</p>	
«хорошо»/ «зачтено»	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-4	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.2	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p> <p>основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</p> <p>методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</p> <p>природу данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p> <p>основные методы анализа взаимодействия в команде</p> <p>основные современные технологии коммуникации различного типа</p> <p>принципы предоставления обратной связи</p> <p>принципы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения</p> <p>применять теоретические знания в решении практических задач</p> <p>системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p> <p>определять роль каждого участника команды; ставить перед каждым участником команды</p>	Повышенный

			<p>четко сформулированную задачу с учетом его роли</p> <p>выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p> <p>составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы</p> <p>поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p> <p>предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p> <p>принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность</p> <p>прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений</p>	
«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-4	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.2	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p> <p>основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</p> <p>методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</p> <p>природу данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p> <p>основные методы анализа взаимодействия в команде</p> <p>основные современные технологии коммуникации различного типа</p> <p>принципы предоставления обратной связи</p> <p>принципы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения</p> <p>применять теоретические знания в решении практических задач</p>	Базовый

			<p>системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p> <p>определять роль каждого участника команды;</p> <p>ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли</p> <p>выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p> <p>составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы</p> <p>поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p> <p>предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p> <p>принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность</p> <p>прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений</p>	
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-4	УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-4.2	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p> <p>основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</p> <p>методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</p> <p>природу данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p> <p>основные методы анализа взаимодействия в команде</p> <p>основные современные технологии коммуникации различного типа</p> <p>принципы предоставления обратной связи</p>	Компетенции не сформированы

		<p>принципы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения</p> <p>применять теоретические знания в решении практических задач</p> <p>системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p> <p>определять роль каждого участника команды;</p> <p>ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли</p> <p>выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p> <p>составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы</p> <p>поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p> <p>предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p> <p>принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность</p> <p>прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки **38.04.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) программы
МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС

Уровень высшего образования *Магистратура*

Краснодар – 2023 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Технологии эффективного управления» – формирование квалифицированных специалистов, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области технологий эффективного управления для успешного осуществления профессиональной деятельности в области исследования экономических процессов и тенденций, происходящих на макро- и микроуровне - на отдельных рынках и отдельных предприятиях, инвестиционных, финансовых институтах.

Задачи дисциплины «Технологии эффективного управления» – углубление теоретических знаний и совершенствование практических навыков и компетенций обучающихся в области теоретических и методологических основ управления, реализации технологий эффективного управления, содействие повышению эффективности профессиональной деятельности, освоение передовых методов, приемов, средств и способов управления, их использование в процессе профессиональной деятельности в сфере прогнозирования и инноваций на финансовых рынках, разработке рекомендаций по совершенствованию процесса управления финансово-инвестиционной деятельностью

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
Раздел 1. Базовые технологии эффективного управления	
1.	Тема 1. Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента
2.	Тема 2. Эффективные технологии стратегического управления
3.	Тема 3. Технологии эффективного инновационного управления
4.	Тема 4. Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий управления
Раздел 2. Функциональные технологии эффективного управления	
5.	Тема 5. Технологии эффективного управления конкурентоспособностью
6.	Тема 6. Эффективные технологии принятия управленческих решений
7.	Тема 7. Технологии эффективного управления инвестициями
Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. / 144 часа	

Форма контроля – зачет с оценкой

Разработчик:

Доцент кафедры корпоративного и государственного управления
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Т. П. Хохлова