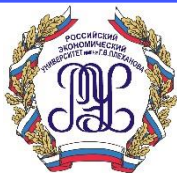


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 14:34:00
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 6
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы Менеджмент
организации*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания кафедры
экономики и управления
от « 28 » марта 2019 № 9
Зав. КЭУ, к.э.н., доц.
И.В. Балашова

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Б2.В.02.02 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Для студентов приема 2020 года

Направление подготовки 38.03.02
Менеджмент
Направленность (профиль) программы
«Менеджмент организации»

Уровень высшего образования Бакалавриат
Программа подготовки прикладной бакалавриат

Составитель:
к.э.н., доцент

М.Я. Веприкова
_____ М.Я. Веприкова

Краснодар
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА».....	36
5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ.....	36
6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	38
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ.....	38
Лист регистрации изменений.....	40
Приложения:.....	41
1. Тематика индивидуальных заданий (тематика ВКР)	
2. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы по производственной практике «Преддипломная практика» является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» и обеспечивает качество образовательного процесса.

Оценочные материалы входит в состав ОПОП ВО, представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентов установленных результатов обучения, указанных в рабочей программе практики.

Оценочные материалы используется при проведении текущего контроля успеваемости (контроля самостоятельной работы) и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики с учетом требований:

«Положения о текущем контроле, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Виды оценочных материалов по производственной практике «Преддипломная практика» соответствуют образовательным технологиям, представленным в рабочей программе практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Целью разработки оценочных материалов является контроль качества усвоения компетенций обучающимися на данном этапе образовательного процесса.

Задачи, решаемые при помощи оценочных материалов по преддипломной практике: ознакомление с общими принципами управления организации и командообразования на предприятии;

ознакомление со стратегией развития организации и принятии эффективных управленческих решений;

сбор и анализ информации о деятельности предприятия для реализации различных управленческих решений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной Производственной практики. Преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Преддипломной практики

Разделы (этапы) практики Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции	Трудоёмкость, акад. час Результат освоения программы практики, форма текущего контроля
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знает: основы философии для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>Умеет: использовать основы философских знаний в жизнедеятельности и в профессиональной области</p> <p>Владеет: навыками использования философских знаний в жизнедеятельности и в профессиональной области</p>
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает: основные этапы и закономерности исторического развития общества; концепции и факты Российской истории, крупных деятелей Российского государства</p> <p>Умеет: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать основные закономерности и факты исторического развития России для формирования гражданской позиции</p> <p>Владеет: навыками анализа исторических событий на базе знаний закономерностей исторического развития общества для проявления гражданской позиции в жизнедеятельности и профессиональной деятельности</p>
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности; сущность маркетинга как экономического процесса состав внутренних и внешних специфических факторов, влияющих на процесс принятия маркетинговых решений понимать значимость маркетинговых решений с учетом интересов организации, потребителей, заинтересованных социальных групп и общества в целом;</p> <p>основные понятия, методы и приемы высшей математики;</p> <p>основные понятия, методы и приемы теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основные экономические законы, категории предмета, объекта и методы микроэкономики;</p> <p>основные экономические законы, категории предмета, объекта и методы макроэкономики;</p> <p>методы количественного анализа и моделирования.</p> <p>Умеет: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>использовать основы экономических знаний в различных сферах маркетинговой деятельности определять границы целевых рынков фирмы и оценивать количественные и качественные параметры спроса на них;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности математические методы и модели как в устной, так и в письменных формах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности вероятностные методы и модели;</p> <p>использовать основы экономических знаний в области макроэкономики в различных сферах деятельности;</p> <p>выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования в соответствии с поставленной задачей исследуемой сферы деятельности.</p> <p>Владеет: навыками применения полученных экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>навыками экономического мышления, навыками постановки</p>

	<p>экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, руководствуясь задачей поддержания баланса публичных и частных интересов и с учётом непосредственных и отдалённых результатов;</p> <p>навыками экономического мышления, постановки маркетинговых и управленческих целей и их эффективного достижения основными методами оценки экономической эффективности маркетинговых мероприятий и программ владеть техникой выявления внешних угроз и методами количественной оценки рисков;</p> <p>способностью отбирать наиболее адекватные в конкретном случае методы анализа и моделирования;</p> <p>навыками применения полученных экономических знаний в области макроэкономики в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>построением эконометрических моделей, анализом результатов расчетов, методами прогнозирования развития исследуемой сферы деятельности.</p>
<p>ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: профессиональную лексику, основы грамматики, особенности написания деловых писем и ведения документации;</p> <p>основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>специфику устных и письменных коммуникаций в деловой сфере, правила подготовки и ведения переговоров и деловых бесед в области профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: применять знания деловой лексики и грамматических структур в различных ситуациях делового общения;</p> <p>использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером; составлять документы внешней и внутренней переписки в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками анализа коммуникативной ситуации и поиском адекватных языковых средств;</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>навыками устной и письменной коммуникации, официально-деловым стилем общения, навыками аргументации своей точки зрения по дискуссионным вопросам профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-5 -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: особенности ведения бизнеса с представителями различных национальностей, в том числе среди коллектива;</p> <p>этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности поведения, основы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий организационного поведения;</p> <p>систему ценностных ориентаций, виды ценностей, социокультурные нормы; о формировании личности в социокультурной среде, процессах социализации и инкультурации; психические свойства личности;</p> <p>этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира, основы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе;</p> <p>Умеет: адекватно реагировать на сложившуюся ситуацию и выбирать языковые средства в соответствии с ней;</p> <p>толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различий при работе в коллективе;</p> <p>организационного поведения при работе в коллективе;</p> <p>использовать знания психологии в профессиональной деятельности;</p> <p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.</p> <p>Владеет: нормами речевого этикета на иностранном языке;</p> <p>навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая</p>

	<p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в организационном поведении;</p> <p>умениями практически применять знания о психических процессах и состояниях в профессиональной деятельности;</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности;</p> <p>формы самостоятельных занятий, мотивацию выбора, направленность самостоятельных занятий, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния.</p> <p>Умеет: реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности;</p> <p>проводить самостоятельные физкультурные занятия с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;</p> <p>выполнять жизненно-важные прикладные навыки - ходьбы, бега, передвижения по пересеченной местности; выполнять требования по общей физической подготовке.</p> <p>Владеет: навыками самоорганизации и самообразования;</p> <p>навыками использования средств физического воспитания для сохранения и укрепления здоровья, основными средствами восстановления организма и повышения его работоспособности.</p>
<p>ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных и двигательных возможностей (тренированности) организма человека, общей и профессиональной работоспособности.</p> <p>Умеет: проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительной направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p> <p>Владеет: должным уровнем физической подготовленности и физического развития, необходимых для освоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе, а также для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.</p>
<p>ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>социально-биологические основы физической культуры; анатомо-морфологические особенности организма, основные функции ведущих функциональных систем</p> <p>Умеет: использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Владеет: навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями;</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
<p>ОПК-1 - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: особенности и содержание норм российского права, регулирующие все общественные отношения, субъектами которых выступают профессиональные предприниматели;</p> <p>основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области налогов и налогообложения в своей профессиональной деятельности;</p> <p>основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области оптимизации налогообложения на предприятиях.</p> <p>Умеет: применять нормы, регулирующие сферу профессиональной</p>

	<p>предпринимательской деятельности с учётом знаний о системе государственного регулирования и управления; находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в области налогов и налогообложения в своей профессиональной деятельности; находить, анализировать, использовать в своей профессиональной деятельности нормативные и правовые документы в области оптимизации налогообложения на предприятии. Владеет: навыками использования юридической терминологии в области профессиональной предпринимательской и управленческой деятельности; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области налогов и налогообложения в своей профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и использования в своей профессиональной деятельности нормативных и правовых документов в области оптимизации налогообложения на предприятии. навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знает: эволюцию, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности; принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики; элементы эффективной системы управления КСО; степень ответственности с позиции социальной значимости принимаемых решений; виды организационно-управленческих решений, и степень ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений; методики поиска и разработки организационных решений, понимая возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; методические подходы к принятию стратегических, тактических, оперативных управленческих решений; методики поиска и разработки организационных решений в профессиональной деятельности менеджера понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; основы научно-исследовательской работы; современные тенденции в эволюции управления человеческими ресурсами; цели и задачи УЧР; основные принципы и методы управления человеческими ресурсами компании; основные функции HR–менеджмента. Умеет: анализировать виды и формы внутренней социальной ответственности; осуществлять диагностику корпоративных социальных программ; выявлять роль КСО в обеспечении устойчивого развития организации, анализировать процесс управления деловой репутацией и определять влияние на него корпоративного имиджа, предвидеть последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера; находить организационно-управленческие решения, используя источники экономической, социальной, управленческой информации и готовность менеджера нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, оценивать результаты научно-исследовательской работы; применять основные принципы и методы управления человеческими ресурсами в процессе принятия управленческих решений, осуществлять основные функции УЧР. Владеет: навыками управления организацией с учетом системы КСО; методами оценки результатов внутренней КСО,</p>

	<p>эффективности корпоративных социальных программ; навыками оптимизации организационного управления на основе внедрения основных принципов и стандартов корпоративной социальной ответственности;</p> <p>навыками принятия организационно- управленческих решений, учитывая последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;</p> <p>методами реализации основных функций менеджмента; навыками определения профессиональных функций менеджера; навыками принятия организационно-управленческих решений, навыками поиска, анализа и обобщения (в том числе с использованием современных информационных технологий) необходимой информации, использования основных понятий будущей профессиональной деятельности менеджера, учитывать последствия организационно-управленческих решений менеджера и действий с позиции их социальной значимости; методами написания научно-исследовательской работы;</p> <p>навыками принятия управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами.</p>
<p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знает: основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>подходы к их формированию и развитию; особенности стратегического управления организацией в современных условиях и организационные структуры компаний, реализующих различные типы стратегий; роль и функции участников процесса стратегического управления; основы стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими целями организации; цели и задачи, основные методы и функции управления человеческими ресурсами;</p> <p>особенности стратегического управления организацией в современных условиях и организационные структуры компаний, реализующих различные типы стратегий; основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки.</p> <p>Умеет: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>анализировать эффективность организационных структур в зависимости от условий внешней среды и внутреннего устройства организации;</p> <p>анализировать и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; разрабатывать комплекс мероприятий по реализации стратегии и адаптации организационной структуры в соответствии с разработанной стратегией; проектировать организационные структуры, определять роль и функции участников процесса стратегического управления; выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления; проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития; формировать цели решения поставленных задач по управлению человеческими ресурсами организации, осуществлять их взаимосвязь с существующими проблемами на основе имеющихся теоретических знаний и положений;</p> <p>использовать опыт подходов к УЧР в современных условиях, применять принципы и методы управления человеческими ресурсами; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; оценить</p>

	<p>возможности реализации организационных изменений и применить на практике основные методики реализации изменений в организации; проектировать матрицу ответственности по проекту; использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; строить дерево целей и дерево результатов проекта; уметь управлять проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений с учетом специфики жизненного цикла организации; управлять проектом по выпуску высокотехнологичной продукции на стратегическом, так выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления; проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития; определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия.</p> <p>Владеет: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании; методами проектирования организационной структуры;</p> <p>современной научной методологией исследования организационных проблем менеджмента; методикой построения организационно-управленческих моделей стратегического управления; навыками самостоятельного формирования целей решения поставленных задач по управлению человеческими ресурсами подразделения организации, умением осуществлять делегирование полномочий, принимать ответственные решения по вопросам управления человеческими ресурсами; методами формирования и поддержания этического климата в организации, навыками деловых коммуникаций;</p> <p>навыками структурирования профессиональных качеств менеджера; навыками извлечения необходимой информации из законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности менеджера; методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, современными технологиями эффективного влияния на групповое и индивидуальное поведение в организации; навыками оценки эффективности организации личного труда;</p> <p>навыками оценки вероятности неблагоприятных воздействий на внедрение организационных изменений; навыками разработки программы изменений в организации и участвовать в их реализации; навыками расчета и анализа основных финансовых показателей проекта; навыками использования метода освоенного объема; методами проведения проектного анализа и управления рисками проекта; навыками построения системы мониторинга проекта; современной научной методологией исследования организационных проблем менеджмента.</p>
<p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знает: психологические свойства группы, их роль в профессиональной деятельности, психологию труда и профессиональной деятельности, психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>этапы и правила проведения деловой беседы; психологическую основу и языковые средства публичного выступления; основы организации, стратегию и стиль ведения деловых переговоров; правила подготовки и проведения совещания; специфику, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации; особенности и функции электронных коммуникаций; особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки.</p> <p>Умеет: решать проблемы, возникающие в процессе межличностного общения и взаимодействия на предприятиях и в организациях различных форм собственности;</p>

	<p>выбирать эффективные тактики и стратегии речевого поведения в коммуникативных ситуациях; проводить совещание, организовать публичное выступление, переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; составлять документы внутренней и внешней переписки; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации при планировании рабочего времени.</p> <p>Владеет: умениями практически применять знания о психических процессах и состояниях в профессиональной деятельности; навыками профессионального мышления при решении практических задач в профессиональной сфере деятельности; владеть системой знаний о закономерностях психического развития; факторах, способствующих личностному росту, саморазвитию и самовоспитанию личности;</p> <p>коммуникативными навыками взаимодействия в деловой беседе; навыками ведения совещания; навыками публичного выступления; навыками составления документов внутренней и внешней переписки, навыками логически верного, аргументированного и ясного построения письменной речи; навыками эффективного общения через средства электронной коммуникации.</p>
<p>ОПК-5 - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знает: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> <p>Умеет: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Владеет: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
<p>ОПК-6 - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знает: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; типы и методы организации производства; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</p> <p>методы принятия решений реинжиниринге бизнес-процессов организаций; основные методы и инструменты управления бизнес-процессами организации.</p> <p>Умеет: организовывать операционную деятельность предприятия; оценивать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>организовывать реинжиниринг бизнес-процессов предприятия; оценивать решения в управлении бизнес-процессами организации.</p> <p>Владеет: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методами принятия решений в управлении реинжинирингом бизнес-процессов организации</p>
<p>ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: приоритетную роль маркетинговой информации и исследований для выявления и анализа значимых факторов как основы успешной деятельности в условиях современного рынка; основные подходы к решению маркетинговых задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>виды, области применения и архитектуру информационных технологий и систем управления, основные классы ИСУ, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИСУ</p> <p>Умеет: решать стандартные маркетинговые задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>

	<p>информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; проводить анализ полученных данных и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности в рыночном поведении организации;</p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных для решения задач организационно-экономического управления, представлять информацию в требуемом формате с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеет: навыками проведения комплексных исследований основных факторов внешней среды организации; навыками применения основных приемов решения маркетинговых задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>основами информационной безопасности, навыками управления информацией с использованием прикладных программ для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
организационно-управленческая деятельность:	
<p>ПК-1 - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методологию командообразования; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;</p> <p>базовые элементы и типы организационной культуры; этапы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, управления конфликтами, лидерства, мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>Умеет: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее изменению и развитию;</p> <p>анализировать потребности и интересы персонала организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>Владеет: современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами, навыками диагностики организационной культуры</p> <p>навыками участия в групповой работе организации; способами воздействия на группу для достижения поставленных целей;</p> <p>методами диагностики организационной культуры;</p> <p>навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников.</p>
<p>ПК-2 - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знает: современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>объективные и субъективные источники и причины конфликтных ситуаций; основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного</p>

	<p>обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Умеет: выявлять источники и причины возникновения конфликтов; применять различные способы управления конфликтами (межличностные и структурные) в целях их оптимального разрешения, в том числе в межкультурной среде; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет: навыками разрешения различными способами конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>базовыми навыками предупреждения конфликтных ситуаций при взаимодействии с коллегами и реализации функций управления;</p> <p>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
<p>ПК-3 - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знает: знать базовые аспекты поведения производителей и продавцов на конкурентных рынках, а также применяемые ими стратегии целевого маркетинга; принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, в том числе и на основе принципов систем менеджмента качества, направленной на обеспечение конкурентоспособности; состав и структуру маркетинговой стратегии (4 «Р», 7«Р»), подходы к определению границ и емкости целевых рынков;</p> <p>теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <p>основы стратегического анализа, прогнозирования, разработки и осуществления стратегии организации;</p> <p>структуру и основных операторов макросреды маркетинга; стратегические приоритеты маркетинга и виды маркетинговых стратегий организации; концепции и цели управления цепями поставок, этапы и стадии развития концепций; особенности применения логистического подхода в рамках стратегии развития компании;</p> <p>принципы стратегического анализа, правила разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методологические и теоретические основы анализа конкурентной среды на рынке.</p> <p>Умеет: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, в том числе и на основе принципов систем менеджмента качества, направленных на обеспечение конкурентоспособности; разрабатывать продуктовую стратегию, ценовую стратегию, стратегию распределения и сбыта, стратегию продвижения; формулировать проблемы маркетинговой деятельности, ставить цели и вырабатывать интегрированные управленческие решения на основе комплекса маркетинговых инструментов;</p> <p>применять стратегический анализ для выявления проблем организации, разрабатывать и осуществлять планы организации; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации на основе ранее разработанных базовых направлений развития; оценивать эффективность стратегических решений с учетом рисков</p> <p>моделировать бизнес-процессы</p> <p>проводить стратегический анализ маркетинговой среды с целью выбора и обоснования маркетинговой стратегии достижения целевых потребителей;</p> <p>осуществлять стратегический анализа, разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>разрабатывать и обосновывать мероприятия по повышению организованности и эффективности функционирования цепей поставок в рамках стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p>

	<p>планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию корпоративных стратегий</p> <p>Владеет: навыками прогнозирования, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, в том числе и на основе принципов систем менеджмента качества, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками разработки стратегических планов маркетинга для организации, функционирующей в условиях конкурентного рынка; способностью формулировать комплексные маркетинговые решения, направленные на удовлетворение потребительского спроса на основе значимых конкурентных преимуществ</p> <p>методами подготовки стратегических решений по выделению целевых продуктовых рынков, выборе целевого рынка, сегментировании рынка и позиционировании продукта; навыками логистического подхода к анализу, разработке и осуществлению стратегической политики организации;</p> <p>методами анализа конкурентной среды рынка; методами анализа конкурентоспособности; приемами разработки современных конкурентных стратегий.</p>
<p>ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знает: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Умеет: использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Владеет: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, включая решения с операциями на мировых рынках</p>
<p>ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знает: характер взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, основы подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; сущность, содержание и взаимосвязи корпоративной, деловой и функциональных стратегий в организации.</p> <p>Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>анализировать конкурентную позицию организации в отрасли; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; разрабатывать комплекс сбалансированных управленческих решений для реализации стратегии</p> <p>Владеет: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>основными подходами и методами подготовки сбалансированных управленческих решений в организации.</p>
<p>ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знает: основы управления проектами различного вида; модели реализации организационных изменений; способы и методы участия в реализации программы организационных изменений;</p> <p>основные понятия и определения проекта, программы, их сущность; основные признаки и типы проектов, и их характеристики; жизненный цикл проекта, содержание его основных стадий разработки и реализации проекта; цели, задачи и методы</p>

	<p>управления проектом; основные этапы развития методологии проектного управления как науки; методику и направления проектного анализа; типы и правила построения сетевых моделей в проектном управлении; теоретические основы проектного управления, реализации проекта, анализа плановых и фактических показателей проекта и оценки основных показателей реализации проекта;</p> <p>основные методы и принципы принятия инновационных решений; инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;</p> <p>порядок и документальное обеспечение разработки проекта системы менеджмента качества на предприятии; базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в системе менеджмента качества.</p> <p>Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; оценить возможности реализации организационных изменений; применить на практике основные методики реализации изменений в организации;</p> <p>аргументировано обосновывать необходимость использования методологии проектного управления в организации; использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; проводить анализ внешней и внутренней среды проекта, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на проект; планировать цели проекта, строить дерево целей и дерево результатов проекта; проектировать матрицу ответственности по проекту; определять будущие результаты проекта и пути их достижения;</p> <p>применять инновационные технологии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;</p> <p>разрабатывать проект системы менеджмента качества на предприятии; управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений системы менеджмента качества.</p> <p>Владеет: навыками оценки вероятности неблагоприятных воздействий на внедрение организационных изменений; навыками разработки программы изменений в организации и участвовать в их реализации;</p> <p>навыками подбора, создания и управления командами проекта; методами проведения проектного анализа; навыками использования методов проектного управления при реализации проекта; навыками построения наглядных отчетов по показателям проекта;</p> <p>навыками применения инновационных технологий в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в организации;</p> <p>навыками расчета и анализа основных финансовых показателей проекта; навыками использования метода освоенного объема; методами проведения анализа и управления рисками проекта;</p> <p>навыками построения системы мониторинга проекта;</p> <p>навыками управления проектом системы менеджмента качества, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений системы менеджмента качества.</p>
<p>ПК-7 - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знает: методику составления и реализации бизнес-плана организации для достижения высокой согласованности выполняемых работ исполнителями;</p> <p>методики контроля и реализации бизнес-планов, основы жизненного цикла и фаз организационного проекта; недостаток действующих структур управления;</p> <p>методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</p> <p>методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ с учётом основ антикоррупционной политики государства.</p> <p>Умеет: контролировать ход выполнения заключенных договоров и</p>

	<p>соглашений организацией, а также координировать деятельность исполнителей при реализации конкретных проектов и работ; проектировать функциональное содержание управленческой деятельности предприятия;</p> <p>осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, разрабатывать организационный проект, поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеет: методическим инструментарием реализации управленческих решений на основе диагностики функциональных подразделений организации;</p> <p>проектированием организационной структуры; распределением полномочиями и ответственности на основе их делегирования; использования методики организационно-функционального анализа с управления предприятием; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
<p>ПК-8 - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знает: принципы документального оформления решений и результативности инновационной деятельности в организации; основы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; приемы оформления решений по выбору организационной формы реализации инноваций;</p> <p>принципы документального оформления решений и результативности инновационной производственной и операционной деятельности организации;</p> <p>принципы документального оформления решений и результативности инновационной деятельности при организации оплаты труда;</p> <p>способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>базовые правила документального оформления решений при анализе и учете использования времени в работе менеджера, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации.</p> <p>Умеет: документально оформлять решения в управлении внедрением технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений и составлять дорожную карту развития инновационной деятельности организации; разрабатывать мотивационный механизм внедрения технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в целях повышения эффективности деятельности организации;</p> <p>осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>документально оформлять решения при анализе и учете использования времени в работе менеджера, при внедрении</p>

	<p>технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации.</p> <p>Владеет: навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций в целях регламентации бизнес-процессов инновационной деятельности организации; навыками документального оформления решений при планировании программы организационных изменений и реализации инноваций эффективности;</p> <p>приемами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; основами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>навыками документального оформления решений при анализе и учете использования времени в работе менеджера, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации.</p>
информационно-аналитическая деятельность:	
<p>ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>	<p>Знает: закономерности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления в макроэкономической среде; основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных эконометрических задач;</p> <p>современный инструментарий и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, мотивы и модели покупательского поведения;</p> <p>основные направления воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков деятельности предприятия, особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;</p> <p>методы проведения маркетинговых исследований, анализа поведения потребителей, деятельности конкурентов и поставщиков в рекламной деятельности организации;</p> <p>современный инструментарий и механизмы управления изменениями в организации;</p> <p>основы риск-менеджмента и основных макроэкономических факторов, воздействующих на организации; методы выявления и анализа экономических и специфических рисков в отрасли;</p> <p>основы управления торговыми организациями в условиях рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>базовые принципы и методы управления качеством, влияние факторов макроэкономической среды на функционирование организаций, экономические основы менеджмента качества в организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>методы экономико-математического и статистического анализа поведения потребителей и производителей экономических благ на различных рынках; виды рыночных структур и характеризующие их показатели; основные модели экономической теории, описывающие процессы на микро- и макроуровне; методы проведения маркетинговых исследований, анализа поведения потребителей, деятельности конкурентов и поставщиков; понятийно-категориальный аппарат управления.</p> <p>Умеет: анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать и выявлять рыночные и специфические риски функционирования организаций; уметь анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>использовать способы построения системы показателей для формирования эконометрических моделей, характеризующих бизнес-процессы в практической деятельности организаций;</p> <p>оценивать воздействие макроэкономической среды на</p>

	<p>функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>использовать методы сбора и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации в рекламной деятельности организации;</p> <p>оценивать воздействие механизмов управления изменениями в организации;</p> <p>аккумулировать и анализировать информацию о факторах риска в организации, в том числе в области исследования поведения потребителей и формирования спроса;</p> <p>анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения торговых организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>аккумулировать и анализировать информацию о менеджменте качества в организации, в том числе в области исследования поведения потребителей и формирования спроса;</p> <p>использовать инструментарий экономической теории для анализа поведения экономических агентов на различных рынках; определять альтернативные варианты эффективного поведения экономических агентов; оценивать макроэкономическую ситуацию для использования результатов оценки в анализе и прогнозировании функционирования организаций; использовать методы сбора и обработки первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, раскрывая их содержание, в том числе определяя регион и отраслевую специализацию территориального кластера;</p> <p>планировать состав работ системы управления рисками в организации; рассчитывать основные макроэкономические показатели и готовить аналитические материалы для проведения макроэкономического исследования; оценивать воздействие макроэкономических рынков и конкурентной среды различных отраслей на функционирование организации.</p> <p>Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; владеть методикой анализа поведения потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций;</p> <p>эконометрическим инструментарием для анализа современного состояния экономики в целом и ее отраслей;</p> <p>навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>аналитическими инструментами проведения маркетинговых исследований поведения операторов рынка в рекламной деятельности организации;</p> <p>навыками анализа эффективности и качества управленческих решений под воздействием факторов макроэкономической среды на функционирование организаций;</p> <p>навыками оценки воздействия механизмов управления изменениями в организации;</p> <p>методами сбора информации, оценки и контроля деятельности организации по управлению рисками;</p> <p>методами сбора информации, оценки и контроля качества в организациях.</p> <p>методами макро- и микроэкономического анализа поведения рыночных субъектов; аналитическими инструментами проведения маркетинговых исследований поведения операторов рынка;</p> <p>навыками применения различных методов анализа, оценки и управления рисками; навыками оценки экономической эффективности управления рисками; основными методами макроэкономических исследований поведения потребителей экономических благ.</p>
ПК-10 - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	Знает: виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения бизнес-процессов, экономических,

<p>управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>основные количественные и качественные модели, используемые при разработке и принятии управленческих решений, в том числе используемые для решения задач управления конкурентоспособностью промышленной продукции, для решения сетевых и прикладных задач управления производственными системами и промышленными организациями;</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, связанных с налогообложением;</p> <p>методы принятия управленческих решений в торговой организации, основы и принципы построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в торговой организации;</p> <p>базовые принципы и методы анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>Умеет: осуществлять количественный и качественный анализ информации при разработке и принятии управленческого решения, в том числе решений по анализу, оценке и повышению конкурентоспособности промышленной продукции; адаптировать модели процесса принятия управленческого решения к конкретным задачам, в том числе к задачам управления конкурентоспособностью промышленной продукции; проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации;</p> <p>выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления, связанным с налогообложением;</p> <p>применять методы принятия управленческих решений в торговой организации, основы и принципы построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в торговой организации;</p> <p>осуществлять выбор методов, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p> <p>Владеет: навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, методами математического моделирования организации систем управления; конечными и эвристическими методами разработки управленческих решений; механизмами осуществления организационной диагностики на основе применения количественного и качественного анализа объекта управления; методами сбора и обработки исходных данных; методами статистического анализа различных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; приемами и методами разработки прогнозов;</p> <p>навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, связанным с налогообложением;</p> <p>навыками взаимодействия с участниками процесса принятия решений при построении моделей;</p> <p>навыками построения бизнес-процессов путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p>
<p>ПК-11 - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знает: информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>анализ информации и ведение баз данных по различным показателям о функционировании системы внутреннего документооборота организации для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>экономические методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>виды информации о системе внутреннего документооборота организации, о ведении баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников</p>

	<p>организационных проектов.</p> <p>Умеет: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и вести базы данных по различным показателям для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>проводить экономический анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; вести базы данных по различным экономическим показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;</p> <p>Владеет: навыками анализа информации и на ее основе вести базы данных по различным показателям для функционирования системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>ведения базы данных по различным экономическим показателям.</p>
<p>ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственной власти)</p>	<p>Знает: системы сбора необходимой информации используемую для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на эффективное корпоративное управление организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);</p> <p>принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленные на развитие организаций.</p> <p>Умеет: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на эффективное корпоративное управление организацией (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Владеет: навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на эффективное корпоративное управление (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>
<p>ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знает: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; управлять конфликтными ситуациями в крупной компании; использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией; правила моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>структуру и взаимодействие основных бизнес-процессов в организации;</p> <p>основы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>Умеет: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; управлять конфликтными ситуациями в крупной компании; использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>выполнять проектирование бизнес-процессов предприятия; проводить анализ деятельности организации и выявлять участки производства, нуждающиеся в реинжиниринге.</p> <p>Владеет: методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением; навыками моделирования бизнес-процессов и умением использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>навыками проектирования бизнес-процессов предприятия; проведения анализ деятельности организации и выявления участков производства, нуждающихся в реинжиниринге;</p>

<p>ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>использования методов реинжиниринга бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>Знает: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; способы принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности; последовательность принятия и реализации организационно-управленческих решений; меры ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: использовать основные принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знает: на основе описания экономических процессов и явлений построение стандартных теоретических и эмпирических эконометрических моделей, анализ и содержательную интерпретацию полученных результатов; принципы, способы, основные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений; основные системы риск-менеджмента в организации; методы анализа и оценки рисков в организации; методы управления рисками при принятии управленческих решений; теоретические и практические основы анализа и управления рисками; основные системы риск-менеджмента в организации; методы анализа и оценки рисков в организации; теоретические и практические основы по анализу и управлению качеством; методы анализа и оценки менеджмента качества в организации; методы управления качеством при принятии управленческих решений.</p> <p>Умеет: применять простейшими методическими приемами проведения эконометрических расчетов; выбирать переменные и формы связи эконометрической модели; обрабатывать экономические данные с помощью прикладного программного обеспечения офисного назначения (MS Office), в частности MS Excel;</p> <p>проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; планирования минимизации внешних и внутренних факторов риск; применять на практике теоретические и практические основы по анализу и управлению качеством; методы анализа и оценки менеджмента качества в организации; методы управления качеством при принятии управленческих решений.</p> <p>Владеет: анализом результатов расчетов и обоснованием полученных выводов; способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p>

	<p>методами анализа, реализации и контроля рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании, оценкой вероятности их наступления;</p> <p>методами планирования минимизации внешних и внутренних факторов риска;</p> <p>навыками разработки, реализации и контроля по управлению качеством в организации; методами управления качеством при принятии управленческих решений.</p>
<p>ПК-16 - навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знает: виды инвестиционных проектов и способы их оценки, сущность финансового планирования и прогнозирования в организации.</p> <p>Умеет: оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование в организации.</p> <p>Владеет: навыками оценки эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования в организации.</p>
предпринимательская деятельность:	
<p>ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знает: методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, составляющие концепции КСО, оказывающие влияние на устойчивость развития; подходы к оценке деловой репутации и гудвилла; принципы формирования бизнес-моделей с учетом новых рыночных возможностей</p> <p>Умеет: анализировать различные модели взаимодействия бизнеса и общества; определять экономические, правовые, этические и социальные виды ответственности бизнеса; анализировать и совершенствовать программы формирования конкурентных преимуществ предприятий;</p> <p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели.</p> <p>Владеет: навыками формирования конкурентных преимуществ организации, в основе которых лежит КСО; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес- моделей</p>
<p>ПК-18 - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знает: методы и инструменты бизнес-планирования; принципы бизнес-планирования, направления создания и развития новых продуктов и новых организаций;</p> <p>методы и инструменты экономики предприятия</p> <p>Умеет: анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений;</p> <p>осуществлять бизнес-планирование при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>сущность, цели и задачи экономического содержания предпринимательской деятельности;</p> <p>сущность, цели и задачи составления бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Владеет: методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета;</p> <p>навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>методами создания и развития новых организаций и видов продукции</p>
<p>ПК-19 - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знает: содержание бизнес-плана, участники бизнес-плана, принципы согласованности действий;</p> <p>законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;</p> <p>Умеет: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>находить решения проблем, определять порядок решения;</p> <p>проводить расчеты технико-экономических показателей предприятия</p> <p>Владеет: навыками координации предпринимательской</p>

	деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; методикой разработки и экономического обоснования инвестиционного объекта методами расчета экономической эффективности; умением использования различных технологических схем, методикой расчета экономической эффективности внедрения новой техники
ПК-20 - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знает: теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документационное обеспечение для эффективного делегирования полномочий в организации; виды и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Умеет: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, локальную документацию для эффективного делегирования полномочий и контроля;</p> <p>Владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками подготовки локальной документации для эффективного делегирования полномочий</p>

Основными этапами формирования данных компетенций при прохождении практики является изучение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций практики в процессе освоения всех дисциплин основной профессиональной образовательной программы (таблица 2):

Наименование дисциплин (модулей), практики	Семестры							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-1								
Философия			+					
Социология			+					
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ОК-2								
История	+							
История управленческой мысли				+				
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ОК-3								
История управленческой мысли				+				
Маркетинг				+				
Высшая математика	+	+						
Теория вероятностей и математическая статистика			+					

Статистика		+						
Экономическая теория	+	+						
Микроэкономика	+							
Макроэкономика		+						
Экономический анализ					+			
Эконометрика и моделирование в менеджменте				+				
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ОК-4								
Иностранный язык	+	+						
Основы деловой документации и делопроизводства в организации	+							
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ОК-5								
Иностранный язык	+	+						
Организационное поведение			+					
Психология	+							
Социология			+					
Профессиональное развитие личности				+				
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ОК-6								
Философия	+	+						
Физическая культура			+	+	+	+		
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту			+					
Преддипломная практика								
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ОК-7								
Физическая культура	+	+						+
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту			+	+	+	+		
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре								+

защиты и процедуру защиты								
ОК-8								
Безопасность жизнедеятельности	+							
Физическая культура	+	+						
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ОПК-1								
Право		+						
Финансы		+						
Модуль «Оценка и управление изменениями и налогообложением в организации»								
Налоги и налогообложение							+	
Модуль «Управление налогообложением и рисками деятельности предприятия»								
Оптимизация налогообложения на предприятиях							+	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							+	
Преддипломная практика							+	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты							+	
Антикоррупционная политика				+				
ОПК-2								
Корпоративная социальная ответственность				+				
Организация предпринимательской деятельности				+				
Методы принятия управленческих решений					+			
Управление человеческими ресурсами					+			
Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы			+					
Обоснование и эффективность управленческих решений					+			
Государственное и муниципальное управление					+			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+		

Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты								+
ОПК-3								
Теория менеджмента	+	+						
Теория организации		+						
Управление проектами			+					
Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы			+					
Организационное проектирование							+	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ОПК-4								
Деловые коммуникации	+							
Психология	+							
Самоменеджмент		+						
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+		
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ОПК-5								
Бухгалтерский учет				+				
Финансовый менеджмент					+			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+		
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ОПК-6								
Методы принятия управленческих					+			

решений								
Производственный и операционный менеджмент						+		
Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации"								
Исследование систем управления								+
Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия"								
Реинжиниринг бизнес-процессов								+
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+		
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты								+
ОПК-7								
Маркетинг			+					
Информационные технологии	+							
Информационные технологии в менеджменте		+						
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+		
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-1								
Основы деловой документации и делопроизводства в организации		+						
Теория менеджмента	+	+						
Организационное поведение			+					
Управление человеческими ресурсами					+			
Профессиональное развитие личности				+				
Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия"								
Рекламный менеджмент							+	
Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия"								
Международный менеджмент							+	
Практика по получению первичных профессиональных						+		

умений и навыков								
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-2								
Организационное поведение			+					
Управление человеческими ресурсами					+			
Профессиональное развитие личности				+	+			
Документационное обеспечение управления	+							
Самоменеджмент	+							
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-3								
Маркетинг			+					
Организация предпринимательской деятельности				+				
Стратегический менеджмент						+		
Прогнозирование и планирование в управлении								+
Управление конкурентоспособностью организации							+	
Междисциплинарный проект по дисциплинам "Организационное проектирование" и "Управление конкурентоспособностью организации"							+	
Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации"								

Менеджмент торговой организации									+
Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия"									
Управление предприятиями малого бизнеса									+
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									+
Преддипломная практика									+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									+
ПК-4									
Финансовый менеджмент					+				
Обоснование и эффективность управленческих решений					+	+			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									+
Преддипломная практика									+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									+
ПК-5									
Методы принятия управленческих решений					+				
Стратегический менеджмент						+			
Обоснование и эффективность управленческих решений					+	+			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									+
Преддипломная практика									+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									+
ПК-6									
Теория организации		+							
Управление проектами			+						
Инновационный менеджмент					+				
Организационное проектирование								+	
Практика по получению профессиональных умений и									+

опыта профессиональной деятельности								
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-7								
Производственный и операционный менеджмент						+		
Организационное проектирование							+	
Междисциплинарный проект по дисциплинам "Организационное проектирование" и "Управление конкурентоспособностью организации"								
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Антикоррупционная политика								
ПК-8								
Инновационный менеджмент						+		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Организация, нормирование и оплата труда на предприятии							+	
ПК-9								
Теория вероятностей и математическая статистика			+					
Микроэкономика	+							
Макроэкономика		+						
Эконометрика и моделирование в менеджменте				+				
Государственное и муниципальное управление					+			
Управление конкурентоспособностью организации						+		

Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации"								
Рекламный менеджмент							+	
Антикризисное управление							+	
Менеджмент торговой организации								+
Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия"								
Международный менеджмент							+	
Менеджмент качества в организации							+	
Управление предприятиями малого бизнеса								+
Модуль "Оценка и управление изменениями и налогообложением в организации"								
Управление изменениями						+		
Модуль "Управление налогообложением и рисками деятельности предприятия"								
Риск-менеджмент						+		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-10								
Экономический анализ					+			
Финансы				+				
Финансовый менеджмент					+			
Обоснование и эффективность управленческих решений					+	+		
Организационное проектирование							+	
Прогнозирование и планирование в управлении								+
Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации"								
Экономика организации						+		
Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия"								
Бизнес-планирование						+		
Модуль "Оценка и управление изменениями и налогообложением"								

в организации"								
Налоги и налогообложение							+	
Модуль "Управление налогообложением и рисками деятельности предприятия"								
Оптимизация налогообложения на предприятиях							+	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-11								
Информационные технологии	+							
Информационные технологии в менеджменте		+						
Организация предпринимательской деятельности				+				
Управление электронным бизнесом				+				
Экономические методы управления предприятием				+				
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						+		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-12								
Корпоративный менеджмент							+	+
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Кросскультурный менеджмент						+		

ПК-13								
Корпоративный менеджмент							+	+
Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации"								
Исследование систем управления							+	
Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия"								
Реинжиниринг бизнес-процессов							+	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-14								
Бухгалтерский учет				+				
Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации"								
Экономика организации							+	
Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия"								
Бизнес-планирование							+	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-15								
Статистика		+						
Эконометрика и моделирование в менеджменте				+				
Методы принятия управленческих решений					+			
Обоснование и эффективность управленческих решений							+	
Управление электронным бизнесом				+				
Экономические методы управления предприятием				+				
Модуль "Экономика и управление								

коммерческой деятельностью организации"								
Антикризисное управление							+	
Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия"								
Менеджмент качества в организации							+	
Модуль "Оценка и управление изменениями и налогообложением в организации"								
Управление изменениями						+		
Модуль "Управление налогообложением и рисками деятельности предприятия"								
Риск-менеджмент						+		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-16								
Прогнозирование и планирование в управлении								+
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-17								
Корпоративная социальная ответственность				+				
Стратегический менеджмент						+		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+

ПК-18								
Управление проектами			+					
Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации"								
Экономика организации						+		
Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия"								
Бизнес-планирование						+		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-19								
Модуль "Экономика и управление коммерческой деятельностью организации"								
Экономика организации						+		
Модуль "Планирование и организация бизнес-процессов деятельности предприятия"								
Бизнес-планирование						+		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
ПК-20								
Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы			+					
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						+		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+
Преддипломная практика								+
Защита выпускной								

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									+
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Основными этапами формирования данных компетенций при прохождении практики является изучение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (таблица 3):

Таблица 3

		Разделы практики				
		Подготовительный	Производственный	Аналитический	Отчетный	
Формируемые компетенции (коды)	4 курс, 8 семестр	ОК-1	+	+	+	+
		ОК-2	+	+	+	+
		ОК-3	+	+	+	+
		ОК-4	+	+	+	+
		ОК-5	+	+	+	+
		ОК-6	+	+	+	+
		ОК-7	+	+	+	+
		ОК-8	+	+	+	+
		ОПК-1	+	+	+	+
		ОПК-2	+	+	+	+
		ОПК-3	+	+	+	+
		ОПК-4	+	+	+	+
		ОПК-5	+	+	+	+
		ОПК-6	+	+	+	+
		ОПК-7	+	+	+	+
		ПК-1	+	+	+	+
		ПК-2	+	+	+	+
		ПК-3	+	+	+	+
		ПК-4	+	+	+	+
		ПК-5	+	+	+	+
ПК-6	+	+	+	+		
ПК-7	+	+	+	+		
ПК-8	+	+	+	+		
ПК-9	+	+	+	+		
ПК-10	+	+	+	+		
ПК-11	+	+	+	+		
ПК-12	+	+	+	+		
ПК-13	+	+	+	+		
ПК-14	+	+	+	+		
ПК-15	+	+	+	+		
ПК-16	+	+	+	+		
ПК-17	+	+	+	+		
ПК-18	+	+	+	+		
ПК-19	+	+	+	+		
ПК-20	+	+	+	+		

4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы по Производственной практике. Преддипломной практики включают контрольные материалы для проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале прохождения практики, текущего контроля и промежуточной аттестации с указанием этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Таблица 4

Контролируемые разделы, темы в соответствии программой практики	Формируемые компетенции	Оценочные материалы		
		Тестовые задания, кол-во	Другие оценочные материалы	
			Вид	Кол-во
Текущий контроль				
1. Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	-	Тематика индивидуальных заданий (темы ВКР)	1
2. Производственный этап		-		
3. Аналитический этап		-		
4. Отчетный этап		-		
Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	-	Вопросы к зачету с оценкой	1
Всего	-	-		2

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Таблица 5

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество выбранного материала для проведения анализа	10

Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по Производственной практике. Преддипломной практике проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций предоставлены в таблице 6:

Таблица 6

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёх-балльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	Зачтено/отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	Зачтено/хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	Зачтено/удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	Незачтено/неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

Фонды оценочных средств сформированы на бумажном и электронном носителях и хранятся на кафедре.

6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, а также проведения научно-исследовательской работы, практик.

Типовые контрольные задания и иные оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности представлены в Приложении 1.

Промежуточная аттестация

Вопросы для проведения промежуточной аттестации соотносятся соответственно со знаниевыми компонентами, умениями, навыками, характеризующими этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики, (вопросы к зачету с оценкой) представлены в Приложении 2.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка первичных профессиональных умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в результате прохождения практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - текущая аттестация - проводится в течение семестра в ходе индивидуальных консультаций с целью определения уровня усвоения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ проводится поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации. Все виды текущего контроля осуществляются в процессе контактной работы преподавателя с обучающимся.

Процедура оценивания первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Регулярность и периодичность проведения оценки.
2. Надежность, использование единообразных стандартов и критериев оценивания.
3. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.

4. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

5. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

6. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня профессиональных умений и навыков требованиям ФГОС ВО. Промежуточная аттестация проводится после окончания практики в соответствии с программой практики. Процедуры оценивания профессиональных умений и навыков (таблица 7).

Таблица 7

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала	Методы оценки результатов
Индивидуальные задания (темы ВКР)	Позволяют оценить: умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Тематика индивидуальных заданий (темы ВКР) (Приложение 1)	экспертный
Вопросы к зачету с оценкой	Средство, позволяющее оценить уровень знаний студента по выполнению расчетно-аналитических, расчетно-графических работ в ходе прохождения преддипломной практики и выполнения в процессе практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой	Вопросы к зачету с оценкой (Приложение 2)	экспертный

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Фонд оценочных средств с внесенными дополнениями и изменениями рекомендован к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Заведующий кафедрой

И.В. Балашова И.В. Балашова

2. Оценочные материалы по преддипломной практике с внесенными дополнениями и изменениями рекомендованы к утверждению на заседании кафедры корпоративного и государственного управления, протокол №7/1 от 10.03.2023 г.

Заведующий кафедрой

И.В. Балашова И.В. Балашова

3. Оценочные материалы по преддипломной практике с внесенными дополнениями и изменениями рекомендованы к утверждению на заседании кафедры корпоративного и государственного управления, протокол № 9 от 07.03.2024 г.

Зав. кафедрой

И.В. Балашова И.В. Балашова

КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В.ПЛЕХАНОВА**Кафедра экономики и управления****Тематика индивидуальных заданий (темы ВКР)
по производственной практике «Преддипломная практика»**

1. Внедрение инноваций в деятельность организации и их эффективность.
2. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности управления организацией.
3. Корпоративный стиль как фактор повышения эффективности деятельности организации.
4. Оптимизация организационной структуры управления организации.
5. Совершенствование организационной структуры управления организации.
6. Управление организацией в современных условиях.
7. Управление организацией малого бизнеса.
8. Управление формированием и развитием корпоративной культуры организации.
9. Управление частной торговой организацией
10. Управление профессиональным развитием менеджеров организации.
11. Конфликты в менеджменте, методы их разрешения, влияния на эффективность менеджмента.
12. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
13. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.
14. Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления.
15. Совершенствование процесса управления организацией.
16. Организация процесса реструктуризации предприятия.
17. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
18. Совершенствование системы внутреннего документооборота предприятия.
19. Формирование эффективной системы управления изменениями на предприятии.
20. Оценка деятельности менеджмента по антикризисному управлению.
21. Управление развитием предприятия.
22. Управление изменением в организации: от организационного развития до реинжиниринга.
23. Совершенствование организационной структуры предприятия.
24. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии.
25. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
26. Разработка стратегии круглогодичного функционирования предприятия.
27. Разработка стратегии развития предприятия.
28. Разработка стратегии расширения деятельности предприятия.
29. Разработка стратегии эффективного функционирования предприятия.
30. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием.
31. Совершенствование сбытовой политики предприятия.
32. Совершенствование сбытовой стратегии предприятия.
33. Управление ассортиментом товаров (услуг) на предприятии.
34. Совершенствование –HR-политики в организации малого и среднего бизнеса.
35. Управление деятельностью предприятия.

36. Совершенствование системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии.

КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В.ПЛЕХАНОВА

Кафедра экономики и управления
Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1.	Внедрение инноваций в деятельность организации и их эффективность.
2.	Корпоративная культура как фактор повышения эффективности управления организацией.
3.	Корпоративный стиль как фактор повышения эффективности деятельности организации.
4.	Оптимизация организационной структуры управления организации.
5.	Совершенствование организационной структуры управления организации.
6.	Управление организацией в современных условиях.
7.	Управление организацией малого бизнеса.
8.	Управление формированием и развитием корпоративной культуры организации.
9.	Управление частной торговой организацией
10.	Управление профессиональным развитием менеджеров организации.
11.	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
12.	Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.
13.	Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления.
14.	Совершенствование процесса управления организацией.
15.	Организация процесса реструктуризации предприятия.
16.	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
17.	Совершенствование системы внутреннего документооборота предприятия.
18.	Формирование эффективной системы управления изменениями на предприятии.
19.	Оценка деятельности менеджмента по антикризисному управлению.
20.	Управление развитием предприятия.
21.	Управление изменением в организации: от организационного развития до реинжиниринга.
22.	Совершенствование организационной структуры предприятия.
23.	Повышение эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии.
24.	Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
25.	Разработка стратегии круглогодичного функционирования предприятия.
26.	Разработка стратегии развития предприятия.
27.	Разработка стратегии расширения деятельности предприятия.
28.	Разработка стратегии эффективного функционирования предприятия.
29.	Совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием.
30.	Совершенствование сбытовой политики предприятия.
31.	Совершенствование сбытовой стратегии предприятия.
32.	Управление ассортиментом товаров (услуг) на предприятии.
33.	Совершенствование –HR-политики в организации малого и среднего бизнеса.

34.	Управление деятельностью предприятия.
35.	Совершенствование системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии.
36.	Формирование коммуникативной политики предприятия.