

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 02.02.2026 08:14:48

Уникальный *направленность (профиль)* программы «Экономика и управление на предприятии (организации)»
798bda6555fbdebe827768f6f1710bda17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 6 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и управления

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы «Экономика и управление на
предприятии (организации)**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2023

Краснодар – 2022 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Козловская С.А.

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Приходько К.С.

Оценочные материалы одобрены на заседании экономики и управления
протокол № 6 от 27.01.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	8
6. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы по Производственной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» и обеспечивают качество образовательного процесса.

Оценочные материалы входит в состав ОПОП ВО, представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающихся установленных результатов обучения, указанных в рабочей программе Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Оценочные материалы по Производственной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика используется при проведении текущего контроля успеваемости (контроля самостоятельной работы) и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики с учетом требований:

«Положения о текущем контроле, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Виды оценочных средств по Производственной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика соответствуют образовательным технологиям, представленным в рабочей программе практики.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные материалы для Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» предназначен для оценки знаний и уровня сформированности компетенций / индикаторов освоения компетенций обучающимися на данном этапе образовательного процесса.

Оценочные материалы для Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» сформирован для решения образовательных проблем:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Оценочные материалы для Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» используется для выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). В ходе Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)».

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи:

- аналитическая;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономическая деятельность.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика у выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)», оценивается уровень сформированности компетенций, то есть способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате прохождения Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности 3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими 3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
			<p>тии решений</p> <p>У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате прохождения Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	<p>З-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач</p> <p>У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач</p>
Системное и аналитическое мышление	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	<p>З-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике</p> <p>У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей</p> <p>У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей</p> <p>У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы</p>
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать	ОПК-5.2 Обрабатывает	З-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой науч-

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
	современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	ной литературы и социально-экономической статистики. У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

Основными этапами формирования данных компетенций при прохождении Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика является изучение содержательно связанных между собой этапов выполнения задания на выпускную квалификационную работу. Прохождение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат прохождении Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика обучающимися на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Соотношение содержания разделов Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика совокупным ожидаемым результатом обучения

№ п.п.	Содержание разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
1	Организационно-подготовительный	УК-2	УК-2.2	УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3.	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Производственный	ПК-1	УК-2.2	УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3.	Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация готовой части отчета
		ОПК-2	ОПК-2.3.	ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1.	
		ОПК-5	ОПК-5.2	ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1	
3	Аналитический	УК-2	УК-2.2	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3.	Проверка записи в дневнике практики, готовой части отчета.
		ОПК-2	ОПК-2.3	ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1.	
		ОПК-3	ОПК-3.2	ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3.	
		ОПК-5	ОПК-5.2	ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	

№ п.п.	Содержание разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
4	Отчетный	УК-2	УК-2.2	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3.	Письменный отчет по практике. Защита отчета.
		ОПК-2	ОПК-2.3	ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1.	
		ОПК-3	ОПК-3.2	ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3.	
		ОПК-5	ОПК-5.2	ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	

4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Оценочные материалы Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика совокупным ожидаемым результатом обучения включают контрольные материалы для проведения итогового контроля уровня подготовки обучающихся в начале выполнения выпускной квалификационной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации с указанием этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (таблица 4).

Таблица 4

Контролируемые этапы практики	Код и индикатор контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы	
		вид	кол-во (комплект, перечень)
Текущий контроль			
Организационно-подготовительный	УК-2.2.	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики	1
Производственный	УК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.2.	Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация готово части отчета	1
Аналитический	УК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-5.2.	Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания.	1
Отчетный	УК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-5.2.	Письменный отчет по практике. Защита отчета.	1
Всего		-	4

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

На защите отчета по Производственной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика оценивается содержание и порядок прохождения выполнения практики: четкое определение проблемы, целей и задач исследования; использование литературы - релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования в отчете, логичность изложения; уровень содержания авторского текста; методология исследования

- постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота результатов, способ их представления; критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования; практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений; выполнение графика прохождения практики, следование указаниям научного руководителя, инициативность и самостоятельность при проведении исследования.

Зачет по результатам защиты отчета по Производственной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания представлены в таблице 4.

Отчет, получивший оценку «не зачтено», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценка «Не зачтено» ставится также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций представлены в таблице 4:

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	УК-2.2 УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. ОПК-2.3. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.2. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3. ОПК-5.2. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области. - инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач; - основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; - электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; 	Продвинутый

				<p>- анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;</p> <p>- на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; представлять результаты аналитической работы;</p> <p>- применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	
70 – 84 баллов	«зачтено»	УК-2.2 ОПК-2.3. ОПК-3.2. ОПК-5.2.	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области.</p> <p>- инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач;</p> <p>- основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике;</p> <p>- электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-</p>	Повышенный

				экономической статистики.	
50 – 69 баллов	«зачтено»	УК-2.2. УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. ОПК-2.3. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.2. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1.	Умеет с незначительными замечаниями: - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; - на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; представлять результаты аналитической работы; - применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Базовый	

		ОПК-5.2.	ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	<p>экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; - электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; - на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; представлять результаты аналитической работы; - применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. 	
менее 50 баллов	«не зачтено»	УК-2.2	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3.	Не знает на базовом уровне: <ul style="list-style-type: none"> - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и 	Компетенции не сформированы

		<p>УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3.</p> <p>ОПК-2.3. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1.</p> <p>ОПК-3.2. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3.</p> <p>ОПК-5.2. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.</p>	<p>источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области.</p> <p>- инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач;</p> <p>- основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике;</p> <p>- электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>- проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;</p> <p>- на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; пред-</p>
--	--	---	---

				ставлять результаты аналитической работы; -применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
--	--	--	--	--	--

6. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые задания представлены типовыми индивидуальными заданиями в соответствии с темой ВКР.

В период прохождения преддипломной практики необходимо накопить практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы. Для накопления информационного материала студенту, выдается руководителем практики от кафедры (научным руководителем ВКР) индивидуальное задание по предложенной тематике бакалаврской работы. Содержание анализа по основным направлениям тем выпускных квалификационных работ.

Типовые контрольные задания

1. Ознакомиться с правилами техники безопасности;
2. Изучить документы, регламентирующие производственную технологическую практику;
3. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики;
4. Изучить организационную структуру организации; бухгалтерскую финансовую отчетность организации;
5. Проанализировать основные показатели деятельности организации и ответить на следующие вопросы:
 - Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
 - Дайте характеристику структуре продукции (работ, услуг), выпускаемой экономическим субъектом
 - Как определяется доля влияния изменения отдельного вида продукции на изменение выпуска продукции в целом
 - Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
 - Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
 - Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
 - Информационная база и порядок расчета финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации?
 - Какие существуют проблемы функционирования организации?
 - Какие тенденции развития организации можно наметить?
 - Перечислите показатели включаемые в оценку деятельности хозяйствующего субъекта.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Адаптация предприятия в конкурентной среде.
2. Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовые ресурсы организации.
3. Анализ и оценка эффективности хозяйственной деятельности организации
4. Анализ и обоснование резервов роста производства продукции (работ, услуг) в организации.
5. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.

6. Анализ деятельности организации с использованием метода анализа документации.
7. Анализ жизненного цикла организации и разработка рекомендаций по её дальнейшему развитию (на конкретном примере).
8. Анализ и пути повышения качества бизнес-среды российского малого предпринимательства.
9. Анализ и развитие системы оплаты труда в фирме, в том числе, интеллектуального труда.
10. Анализ и развитие социальной инфраструктуры организации.
11. Анализ и совершенствование маркетингового планирования в организации.
12. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности организации (на конкретном примере).
13. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия (на конкретном примере).
14. Анализ конкурентоспособности предприятия.
15. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы.
16. Анализ и управление оборотным капиталом организации. Амортизационная политика организации и ее влияние на финансовые результаты.
17. Анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности.
18. Амортизационная политика организации и ее влияние на финансовые результаты
19. Бизнес-план инвестиционного проекта (на примере конкретной организации).
20. Бизнес-план финансового оздоровления организации (на примере конкретной организации).
21. Безопасность бизнеса.
22. Бенчмаркинг в разработке бизнес-модели организации.
23. Бизнес-планирование как средство повышения конкурентоспособности организации на рынке (на конкретном примере).
24. Внедрение системы управления качеством на предприятии.
25. Влияние специализации на эффективность торговой деятельности.
26. Внемагазинные формы продажи и перспективы их развития.
27. Внешнеэкономическая деятельность организации и повышение ее эффективности.
28. Доходы и резервы их увеличения в организациях.
29. Доходы: методы анализа и прогнозирования в организации.
30. Инвестиции в торговле: источники, направления и эффективность использования.
31. Интернет-технологии в современной торговле и перспективы их развития.
32. Интернет-магазин как средство повышения эффективности торговли.
33. Изучение влияния развития сетевой торговли в регионе (муниципальном образовании) на изменение инфраструктуры розничной торговли в этом регионе (муниципальном образовании).
34. Исследования процессов слияний и поглощений в торговле как фактора создания крупных торговых сетей.
35. Исследование региональной структуры торговых предприятий и оценка ее эффективности (типы предприятий, особенности управления, формы взаимодействия).
36. Исследование влияния создания в регионе (муниципальном образовании) крупных торговых сетевых форматов на развитие малого предпринимательства в производстве и сфере обращения.

37. Изучение процесса трансформации потребительского рынка России под воздействием мировых торговых сетей.
38. Коммерческие риски в торговой деятельности и пути их снижения.
39. Кредитование организаций в современных условиях.
40. Конкурентоспособность организации и пути ее повышения.
41. Коммерческое кредитование в торговле и его особенности.
42. Мерчандайзинг как метод стимулирования продаж в магазине.
43. Маркетинговые исследования как средство повышения конкурентоспособности организации и её продукции на рынке (на конкретном примере).
44. Маркетинговый анализ деятельности предприятия.
45. Менеджмент информационных услуг.
46. Мероприятия повышения эффективности сбытовой политики предприятия.
47. Мерчандайзинг, как важнейший инструмент обеспечения продаж в розничной торговле.
48. Мерчандайзинг как управленческое решение по стимулированию продаж.
49. Материальное стимулирование труда работников и его эффективное использование в хозяйственной деятельности организаций.
50. Материально-техническая база организации и пути повышения ее использования.
51. Методы разработки и реализации стратегий повышения конкурентоспособности в современных компаниях.
52. Направления реструктуризации организации в новых экономических условиях.
53. Направления совершенствования рекламных мероприятий предприятия.
54. Нематериальные активы: их роль и значение в хозяйственной деятельности организаций торговли.
55. Обеспечение качества и конкурентоспособности товаров и услуг в условиях современного Российского рынка.
56. Оптимизация профессионально-квалификационной структуры персонала фирмы.
57. Оптимизация структуры управления предприятия.
58. Оптовый товарооборот торговых организаций: роль и значение.
59. Организация закупочной деятельности в торговой организации и ее совершенствование.
60. Организация технологических процессов на складах оптовых организаций и их оптимизация.
61. Организация товароснабжения сетевых магазинов.
62. Организационно-экономический механизм постановки на производство новой продукции.
63. Организационные формы объединений предприятий: цели создания и особенности управления (ассоциация, холдинг, концерн, альянс и т.д.).
64. Организация (реорганизация) маркетинговой службы предприятия.
65. Организация (совершенствование) оперативного управления производством на предприятии.
66. Организация внутреннего аудита фирмы.
67. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии.
68. Организация маркетинговой службы на предприятии.
69. Организация маркетинговых исследований рынка и конкурентоспособности продукции.
70. Организация оплаты труда на предприятии.
71. Организация рекламной деятельности.

72. Организация системы планирования на предприятии.
73. Организация службы контроллинга в структуре фирмы.
74. Оценка влияния оптового звена на эффективность работы торговых предприятий территории.
75. Обоснование эффективности регулирования деятельности предприятий торговли (общественного питания): на региональном уровне.
76. Особенности организации торговли отдельными товарными группами.
77. Особенности формирования ассортимента товаров в крупных универсальных магазинах.
78. Оборотные средства организаций и повышение эффективности их использования.
79. Оценка и прогнозирование покупательского спроса.
80. Оптимизация издержек обращения в организациях.
81. Особенности оказания услуг в торговых организациях индивидуального обслуживания.
82. Особенности формирования ассортимента товаров в универсальных магазинах.

Вопросы к зачету Производственной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика

1.	Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
1.	Дайте характеристику структуре продукции (работ, услуг), выпускаемой экономическим субъектом
2.	Как определяется доля влияния изменения отдельного вида продукции на изменение выпуска продукции в целом
3.	Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
4.	Перечислите контрагентов анализируемой организации?
5.	Перечислите основных конкурентов анализируемой организации
6.	Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
7.	Какие основные показатели характеризуют деятельность организации?
8.	Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
9.	Информационная база и порядок расчета финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации?
10.	Какие разделы включает в себя бухгалтерский баланс
11.	Какие показатели характеризуют имущественное положение организации?
12.	В какой форме финансовой отчетности отражаются доходы и расходы организации?
13.	Перечислите виды прибыли организации?
14.	Какие методы анализа используются при оценки основных показателей деятельности организации?
15.	Какие программные продукты могут быть использованы для построения иллюстраций?
16.	Какие существуют проблемы функционирования организации?
17.	Какие тенденции развития организации можно наметить?
18.	Перечислите показатели включаемые в оценку деятельности хозяйствующего субъекта
19.	Что выступает информационной базой при проведении оценки деятельности анализируемой организации?
20.	Сущность коммерческой организации, ее основные функции, ключевые переменные

	внутренней среды фирмы.
21.	Внешняя среда фирмы: факторы прямого и косвенного воздействия.
22.	Понятие «юридического лица», краткая характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций.
23.	Основные этапы создания фирмы, инвестиционный проект, показатели эффективности инвестиций.
24.	Капитал фирмы, виды, показатели эффективности использования.
25.	Основные фонды: сущность, состав, виды износа, амортизация, показатели эффективности использования и пути её повышения.
26.	Оборотные средства фирмы, их виды, определение потребности в оборотных средствах, показатели эффективности использования.
27.	Анализ, планирование и нормирование товарных запасов, пути ускорения оборачиваемости товаров.
28.	Особенности организации и нормирование труда в фирме.
29.	Организация заработной платы, системы оплаты труда, оценка эффективности использования средств на оплату труда.
30.	Оценка эффективности использования трудовых ресурсов в фирме, пути повышения производительности труда.
31.	Сущность и особенности информации как ресурса фирмы.
32.	Розничный и оптовый товарооборот фирмы: сущность, методы анализа, особенности прогнозирования и планирования.
33.	Показатели качества продукции и основные системы управления качеством.
34.	Сущность расходов фирмы, классификация затрат, факторы, влияющие на уровень затрат.
35.	Анализ издержек обращения фирмы, условно-постоянные и условно-переменные издержки, показатели эффективности использования.
36.	Особенности планирования отдельных статей затрат.
37.	Ценовая политика фирмы, стратегии и методы ценообразования.
38.	Виды прибыли фирмы, особенности расчета, функции прибыли, факторы, влияющие на ее величину, направления использования прибыли.
39.	Налогообложение деятельности фирмы: виды налогов, налогооблагаемая база, налоговые ставки.
40.	Система показателей рентабельности.
41.	Сущность риска, виды рисков, методы оценки и особенности управления
42.	Комплексный анализ деятельности фирмы.
43.	Особенности планирования и управления в фирме. Краткая характеристика основных разделов бизнес-плана.
44.	Организация службы маркетинга в компании, основные этапы маркетинговых исследований.
45.	Инновационная деятельность фирмы: сущность, значение и типы инноваций; инновационный процесс и жизненный цикл инновации.
46.	Сущность логистики и виды микрологистических систем.
47.	Основные элементы ресурсного потенциала фирмы, условие наращивания экономического потенциала.
48.	Теоретические аспекты трудового потенциала, понятие «трудовые ресурсы», факторы, влияющие на формирование трудовых ресурсов.
49.	Особенности санитарно-гигиенических и психофизиологических условий труда.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций в результате освоения основной профессиональной программы проводится в ходе защиты отчета по Производственной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика

1. Для прохождения производственной практики: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика, обучающийся -практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика, руководителем практики от предприятия (организации);

- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики;

- отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающийся ом работе.

4. Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающийся ом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающийся, а во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) - 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Введение.
2. Содержание отчета.
3. Заключение.

4. Список использованных материалов и источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

5. Приложения.

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

Во введении обосновывается актуальность, цели и задачи прохождения практики, отражается объект и предмет исследования.

Первый раздел должен содержать общую характеристику места прохождения практики: специализация организации (предприятия), тип организации, характеристику основных направлений деятельности организации (предприятия); об организации работы изучаемого подразделения, характеристика применяемых форм и методов работы; информацию о делопроизводстве в организации; типе производства, назначению и характере продукции (услуг, товаров), структуре изучаемой службы (департамента), организационной структуре предприятия; информацию о технике безопасности на предприятии;

Второй раздел должен содержать анализ основных экономических показателей деятельности; анализ ресурсов, доходов, расходов и прибыли; характеристика системы внутреннего контроля;

Третий раздел должен содержать индивидуальное задание.

В заключении необходимо обобщить результаты выполненной работы, направления совершенствования деятельности предприятия.

В списке использованных материалов указывается перечень документов, которые были использованы при написании отчета, включая нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.

В приложении могут быть представлены формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, информация технического или аналитического характера (дополнительные расчеты, фотографии и т.д.), а также копии документов предприятия.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

10. По окончании Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, руководителю Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика предусматривает выявление степени выполнения обучающимся ом программы практики, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12.Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13.Оценка результатов Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика производится руководителем Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающийся, а в ходе практики, данной руководителем Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

14.Отрицательный отзыв о работе обучающийся, а во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Компетенции выпускника вуза по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО, проявляемые в ходе защиты отчета по Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика включают: УК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-5.2.

Индивидуальные задания на Производственную практику. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Тематика индивидуальных заданий определяется характером производственной практики: преддипломной практики и должна быть связана с тематикой выпускных квалификационных работ. Индивидуальные задания должны включать в себя как вопросы анализа разработки экономических информационных систем, так и вопросы формального описания экономических информационных процессов предприятия, информационных поисковых систем и баз данных.

Структура и содержание доклада.

Доклад – вид самостоятельной работы Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы в выпускной квалификационной работе; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными, и экономически обоснованными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- могут встречаться штампы и общие слова. Главное, что необходимо помнить при подготовке доклада:

Целевая аудитория слушателей – высококвалифицированные специалисты в области ИТ и образования.

Цель выступления – донести до слушателей основную идею и основные результаты исследования по оценке деятельности организации.

Основным объектом выступления являются результаты исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Презентация является иллюстрацией к докладу, а не его заменой (аудитория читать умеет). Для успешного выступления с докладом необходимо заучить значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

При подготовке доклада, когда цена одной минуты и даже одного предложения высока, полезно составить «карту доклада». Карта позволяет избежать двух распространенных ошибок:

1. Не читать доклад с листа, а говорить его свободно;
2. Избежать при выступлении заминок, использования лишних слов и выражений, которые возникают при маленькой аудиторной практике докладчика. Требования, предъявляемые к презентации:
3. Обязательно наличие титульного слайда, указывающего полное название проекта, базы, на которой велась разработка и автора проекта.
4. Фон презентации желательно светлый, текст темный, контрастный.
5. Анимации минимум, переходы нежелательны.
6. Каждый слайд должен иметь заголовок.
7. Если рисунок получается нечитаемым из-за большого количества деталей, на слайд помещается только самая значимая его часть или рисунок упрощается.
8. Текста на слайды помещается минимум и ни в коем случае он не должен повторять текст доклада. Исключения составляют важные определения, цели и задачи работы.
9. Рисунки нельзя накладывать друг на друга так, чтобы нижний был виден из-под верхнего, это разрушает целостность восприятия.

Примерная структура доклада по защите отчета по практике

1. Место прохождения практики, структурное подразделение, рабочее место практиканта, должность, правовая основа оформления на практику.
2. Цель и задачи практики.
3. Основные направления деятельности на рабочем месте.
4. Основные экономические результаты выполнения заданий по практике.
 - 4.1. Экономическая характеристика предприятия.
 - 4.2. Организационная структура предприятия.
 - 4.3. Описание бизнес-процессов предприятия.
 - 4.4. Основные показатели деятельности предприятия.
 - 4.5. Информационная структура предприятия.
 - 4.6. Индивидуальное задание.
5. Предложения по совершенствованию деятельности.
6. Выводы о проделанной работе.
7. Выводы по выполнению задач производственной практики: преддипломной практики.

Дневник по Производственной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Документ, позволяет оценить вид, характер и объём проделанной работы студентом на практике, степень соответствия содержанию практики, совместному рабочему графику (плану) проведения практики.