

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 10.07.2026 13:30:27

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ae5a1410c8c5199



РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела СПО

/С.А. Марковская

«12» января 2026 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов

образовательной программы среднего профессионального образования -
подготовки специалистов среднего звена

По специальности: **38.02.08 Торговое дело**

Квалификация: **специалист торгового дела**

Образовательная база подготовки: **основное общее образование, среднее
общее образование**

Форма обучения: **очная**

2026 год

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело для квалификации Специалист торгового дела

Уровень подготовки – базовый, программы учебной дисциплины **ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов**

Разработчик:

Тимошенко Д.В., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им Плеханова им. Г.В. Плеханова

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии специальности Торговое дело
Протокол № 6 от «12» января 2026 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии


Подпись

/ В.Р. Поддубная

**Паспорт комплекта оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов**

Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
		Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
			Вид	Количество
Тема 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности	ОК01, ОК02, ОК07, ПК1.6.		Вопросы для устного опроса	7
Тема 2. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.	10	Задание для практической работы	10

Формы и методы контроля по элементам, составляющим учебную дисциплину, представлены в таблице.

Таблица. Формы и методы контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
Тема 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности	Практическая работа Устный опрос	ОК01, ОК02, ОК07, ПК1.6.	Дифференцированный зачет	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.
Тема 2. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Практическая работа Устный опрос	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.		

Оценка освоения дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов

Вопросы для собеседования

Тема 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности

- 1 Понятие программного обеспечения компьютера.
- 2 Виды программного обеспечения
- 3 Автоматизированные системы управления в торговле
- 4 Торгово-технологические процессы
- 5 Программные продукты автоматизации торговли.
- 6 Сравнительная характеристика различных программ автоматизации торговой деятельности.
- 7 Влияние ПО на эффективность профессиональной деятельности

Тема 2. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»

- 1 Что такое "1С:Предприятие"?
- 2 Что такое "1С:Управление торговлей"?
- 3 Какие основные разделы и объекты конфигурации "1С:Управление торговлей" вы знаете?
- 4 В чем отличие между "1С:Предприятие" и "1С:Управление торговлей"?
- 5 Для каких целей предназначена программа "1С:Управление торговлей"?
- 6 Как выполнить резервное копирование базы данных?
- 7 Как восстановить базу данных из резервной копии?
- 8 Какие документы используются для отражения перемещения товаров между складами?
- 9 Как провести инвентаризацию на складе с использованием программы?
- 10 Как оформить возврат товаров от покупателя?
- 11 Какие основные справочники используются для ведения учета номенклатуры в программе?
- 12 Какие основные отчеты по продажам доступны в "1С:Управление торговлей"?
- 13 Как настроить фильтры для отчетов, чтобы получить нужную информацию?
- 14 Как настроить обмен данными между "1С:Управление торговлей" и другими системами?

Форма текущего контроля	Оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)	Студент свободно отвечает на вопросы, показывает глубокое знание темы	Ответ дан на достаточно высоком уровне, допущено до 3 фактических ошибок	Допущено до 5 фактических ошибок, уровень не достаточно высок	Студент не усвоил тему, отсутствует ориентация в материале

Комплект тестов

Тема 2

Вопрос 1:

Что является основной задачей программы "1С:Управление торговлей 8"?

- а) Ведение бухгалтерского учета
- б) Автоматизация торговых операций
- в) Расчет заработной платы
- г) Управление производством

Вопрос 2:

Какие основные разделы функционала включает в себя "1С:Управление торговлей 8"?

- а) Продажи, закупки, склад, финансы
- б) Бухгалтерия, производство, кадры
- в) CRM, маркетинг, управление проектами
- г) Все перечисленное

Вопрос 3:

Какие документы используются для оформления поступления товаров на склад?

- а) Заказ поставщику, Счет-фактура
- б) Приходная накладная, Счет-фактура
- в) Реализация товаров и услуг, Счет
- г) Заказ покупателю, Счет-фактура

Вопрос 4:

Как называется документ, который оформляется при продаже товаров покупателю?

- а) Заказ покупателю
- б) Реализация товаров и услуг
- в) Приходная накладная
- г) Счет-фактура

Вопрос 5:

Что такое серийный учет товаров в "1С:Управление торговлей 8"?

- а) Учет товаров по срокам годности
- б) Учет товаров по партиям
- в) Учет товаров по серийным номерам
- г) Учет товаров по категориям

Вопрос 6:

Для чего предназначена функция инвентаризации в программе?

- а) Для контроля остатков товаров на складе
- б) Для оформления заказов покупателей
- в) Для расчета заработной платы
- г) Для учета основных средств

Вопрос 7:

Какие возможности предоставляет "1С:Управление торговлей 8" для работы с клиентами?

- а) Ведение базы клиентов, учет контактов, истории взаимоотношений
- б) Отправка e-mail и SMS-рассылок
- в) Автоматизация работы с дебиторской задолженностью
- г) Все перечисленное

Вопрос 8:

Какие отчеты можно сформировать в разделе "Закупки"?

- а) Отчет по продажам, отчет по остаткам, отчет по закупкам
- б) Отчет по прибыли, отчет по себестоимости, отчет по рентабельности
- в) Отчет по взаиморасчетам с поставщиками, отчет по отклонениям от плана закупок
- г) Все перечисленное

Вопрос 9:

Что такое CRM в контексте "1С:Управление торговлей 8"?

- а) Система управления взаимоотношениями с поставщиками
- б) Система управления взаимоотношениями с клиентами
- в) Система управления производственными процессами
- г) Система управления финансами

Вопрос 10:

Какая основная цель автоматизации торговой деятельности с помощью "1С:Управление торговлей 8"?

- а) Сокращение штата сотрудников
- б) Увеличение прибыли и повышение эффективности работы
- в) Упрощение ведения бухгалтерского учета
- г) Переход на электронный документооборот

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения тестирования по темам

Форма текущего контроля	Баллы и оценки по дисциплине			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Тестирование	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Студент не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

Тематика практических занятий:

1. Создание новой информационной базы в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей». Заполнение сведений об организации
2. Заполнение справочников. Создание пользователей и назначение прав
3. Резервное копирование. Перенос базы на другой ПК

4. Ввод начальных остатков.
5. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей»
6. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях.
7. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей
8. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки
9. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги
10. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29»

**Критерии оценки освоения дисциплины
на этапе проведения практической работы**

Форма текущего контроля	Оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Практическая работа по темам	Работа выполнена в полном объеме. Все задания не содержат ошибок	Работа выполнена верно, но допущены несерьезные 1-2 ошибки или недочеты	Работа в целом выполнена, но допущено 3-4 серьезные ошибки, имеет недочеты	Работа выполнена неверно. Ошибки во всех заданиях.

Комплект оценочных средств по формам промежуточного контроля

Методические указания по проведению дифференцированного зачета

Место проведения:- компьютерная аудитория.

Условия проведения: каждый студент должен работать индивидуально.

Использование вспомогательной литературы и подсказок не допускается.

Порядок проведения: рекомендуется дифференцированный зачет проводить письменно, в виде теста. Рекомендуется на дифференцированный зачет выносить одно практическое задание.

Перечень рекомендуемых вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Что является основной задачей программы "1С:Управление торговлей"?
2. Какие основные разделы функционала включает "1С:Управление торговлей"?
3. Что такое номенклатура в 1С:Управление торговлей?
4. Какие основные реквизиты могут быть у элемента номенклатуры?
5. Как создать новую номенклатурную позицию?
6. Что такое "Виды номенклатуры" и для чего они нужны?
7. Как настроить правила формирования артикулов для номенклатуры?
8. Какие документы используются для оформления продаж в 1С:УТ?
9. Как создать заказ клиента?
10. Как провести реализацию товаров и услуг?
11. Как оформить возврат товара от покупателя?
12. Какие отчеты можно использовать для анализа продаж?
13. Какие документы используются для оформления закупок в 1С:УТ?
14. Как создать заказ поставщику?
15. Как провести поступление товаров и услуг?
16. Как оформить возврат товара поставщику?
17. Какие отчеты можно использовать для анализа закупок?
18. Как настроить складской учет в 1С:УТ?
19. Какие основные документы складского учета?
20. Как провести перемещение товаров между складами?
21. Как провести инвентаризацию на складе?
22. Как настроить учет серийных номеров?
23. Как настроить ведение учета денежных средств в 1С:УТ?
24. Какие документы используются для оформления операций по банку?
25. Какие документы используются для оформления операций по кассе?
26. Как провести взаиморасчеты с контрагентами?
27. Какие отчеты можно использовать для анализа движения денежных средств?
28. Как настроить CRM в 1С:УТ?
29. Как использовать CRM для анализа взаимодействия с клиентами?
30. Как настроить маркетинговые акции в 1С:УТ?

Форма примерного билета для проведения экзамена/зачета/ дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Отдел среднего профессионального образования

Рассмотрено предметно-цикловой комиссией специальности <u>Торговое дело</u> наименование комиссии	Билет к дифференцированному зачету № 1	УТВЕРЖДАЮ:
Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.	Дисциплина <u>ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов</u> код и наименование дисциплины	Начальник отдела СПО _____ С.А. Марковская (подпись)
Председатель ПЦК _____ / <u>В.Р. Поддубная</u> подпись Инициалы и Фамилия	Специальность <u>38.02.08</u> <u>Торговое дело</u> код и наименование специальности	

1. Какие документы используются для оформления поступления товаров на склад?
 - а) Заказ поставщику, Счет-фактура
 - б) Приходная накладная, Счет-фактура
 - в) Реализация товаров и услуг, Счет
 - г) Заказ покупателю, Счет-фактура
2. Какие отчеты можно сформировать в разделе "Закупки"?
 - а) Отчет по продажам, отчет по остаткам, отчет по закупкам
 - б) Отчет по прибыли, отчет по себестоимости, отчет по рентабельности
 - в) Отчет по взаиморасчетам с поставщиками, отчет по отклонениям от плана закупок
 - г) Все перечисленное

Задача 1.

1. 15 мая 2023 года в магазине «М-видео» куплен телевизор «Samsung». Стоимость с учетом НДС 33000 рублей. Получен счет-фактура № 375 от 15.05.2023 года. Оформить поступление товара.
2. Доставка телевизора проводилась магазином «М-видео» и стоила 930 рублей (с учетом НДС). Зарегистрировать этот расход с помощью документа Услуги сторонних организаций (ввести его на основании документа Поступление ОС).
3. 17 мая оформить Платежное поручение на оплату купленного телевизора и услугу по его доставке.
4. Реквизиты магазина «М-видео»:
 - Адрес - 350015, Краснодар, Коммунаров, 217.
 - Почтовый адрес - 350015, Краснодар, а/я 35.
 - Телефон-275-07-27, 279-05-31

- ИНН-7728141367
- Р/с-407028100000000013131
- Банк, в котором открыт расчетный счет – СБЕРБАНК РОССИИ.

Ведущий преподаватель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения зачета

Форма промежуточного контроля	Оценка по дисциплине			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Экзамен	Глубокое знание темы, 91-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 90-71% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 70-51% правильно выполненных заданий	Обучающийся не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий